

ORDINE PROFESSIONALE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DEL VENETO**SEDUTA DI CONSIGLIO del 14 aprile 2017****VERBALE N. 6 /2017**

Cognome Nome	Carica	P	A
Quanilli Monica – sez. A	Presidente	X	
Cassol Stefania – sez. B	Vicepresidente		X
Compagni Elena – sez. B	Segretario	X	
Martinelli Nicola – sez. B	Tesoriere		X
Ballini Paola – sez. A	Consigliere	X	
Biscuola Arianna – sez. A	Consigliere	X	
Bon Stefania – sez. A	Consigliere		X
De Battisti Martina – sez. A	Consigliere	X	
Feliziani Francesca – sez. A	Consigliere		X
Goffo Giorgia – sez. B	Consigliere		X
Iacobucci Francesca – sez. B	Consigliere		X
Pontarollo Paola – sez. B	Consigliere	X	
Verzillo Iolanda – sez. A	Consigliere	X	
Zanferrari Daniela – sez. A	Consigliere	X	
Zanon Vittorio – sez. A	Consigliere	X	

Totale presenti: 13 Sez. A: 9 Sez. B: 4
Totale assenti: 2 Sez. A: 0 Sez. B: 2

Il giorno 14 aprile 2017 alle ore 15,30 presso la sede di Padova dell'Ordine Regionale del Veneto, sita in Corso del Popolo n. 71, si è riunito il Consiglio dell'Ordine Regionale Veneto degli Assistenti:

1. Approvazione verbale seduta precedente - relatore Compagni
2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti - relatore Feliziani
3. Approvazione partecipazione ad eventi dei consiglieri - relatore Compagni
4. Approvazione costituzione commissione AFC
5. Approvazione richieste di convenzione per la Formazione Continua - relatore S. Bon
6. Approvazione accreditamento eventi formativi – relatore Iacobucci
7. Approvazione richieste riconoscimento crediti ex post - relatore Iacobucci
8. Approvazione richieste esonero dalla Formazione Continua – relatore Compagni
9. Valutazione e approvazione concessione patrocini non onerosi - relatore Bon
10. Valutazione preventivi e approvazione acquisto applicativo per implementazione sito web ai fini della prevenzione della corruzione e della trasparenza - relatore Ballini;
11. Valutazione preventivi e affidamento attività di consulenza per il Regolamento di funzionamento del CROAS Veneto - relatore Quanilli;
12. Consultazioni elettorali: definizione tempistiche e modalità organizzative - relatore Quanilli;
13. Segnalazione al CTD degli iscritti morosi - relatore Martinelli
14. comunicazioni

La seduta ha inizio alle ore 15,35 ed è presieduta dalla Presidente Quanilli Monica, dopo aver

verificato la presenza del numero legale dei partecipanti, e verbalizzata dal Segretario Elena Compagni. Il Segretario chiede l'autorizzazione alla registrazione della seduta del Consiglio, che viene data all'unanimità.

1 APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Il Consiglio **delibera all'unanimità** l'approvazione del verbale della seduta precedente.

2 ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI

Il Consiglio Regionale, dato atto dell'istruttoria compiuta dalla Commissione Iscrizione e vista la regolarità della documentazione in atti, **delibera all'unanimità di iscrivere nella sezione B dell'albo i seguenti Assistenti Sociali:**

VANZAN BETARICE	Nata a Venezia il 26/02/1993	n. 3683
-----------------	------------------------------	---------

Il Consiglio Regionale, dato atto dell'istruttoria compiuta dalla Commissione Iscrizione e vista la regolarità della documentazione in atti, **delibera all'unanimità di iscrivere nella sezione A dell'albo i seguenti Assistenti Sociali:**

STEA ENRICA	Nata a Ponte dell'Olio (PC) il 20/03/1990	n. 3684
-------------	--	---------

Il Consiglio Regionale, dato atto dell'istruttoria compiuta dalla Commissione Iscrizione e vista la regolarità della documentazione in atti, **delibera all'unanimità di cancellare dall'albo i seguenti Assistenti Sociali:**

2968/A	CORSO FRANCESCA
--------	-----------------

3 APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI

Il Consiglio **delibera all'unanimità** di ratificare le seguenti partecipazione ad eventi dei Consiglieri:

- il 1 aprile a Milano, Quanilli Monica partecipazione alla riunione degli Ordini dell'Area del Nord;
- il 6 aprile a Venezia, Paola Ballini e Monica Quanilli incontro con l'Assessore Lanzarin
- il 6 aprile a Mestre, Stefania Bon, Monica Quanilli e Daniela Zanferrari partecipazione al convegno del CUP;
- l'11 aprile a Padova, Paola Ballini partecipazione al Tavolo Welfare Minori;
- il 12 aprile a Padova, Elena Compagni commissario per la valutazione delle offerte del bando per l'affidamento del servizio di cassa del CROAS Veneto;
- il 13 aprile a Padova, Vittorio Zanon partecipazione al gruppo altervisione (gettone commissione)

4 APPROVAZIONE COSTITUZIONE COMMISSIONE AFC

A seguito dell'approvazione del nuovo Regolamento di Funzionamento della Commissione Consultiva per l'Autorizzazione della Formazione Continua, è ora necessario costituire la nuova Commissione per l'AFC. I consiglieri Compagni Elena, Francesca Feliziani, Francesca Iacobucci e Monica Quanilli, già membri della precedente commissione, rinnovano la loro disponibilità ad assumere l'incarico.

Dato atto che nessun altro consigliere offre la propria disponibilità per tale impegno, il Consiglio **delibera all'unanimità** la composizione della commissione per l'AFC, che risulta composta dai consiglieri sopra citati.

5 APPROVAZIONE RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA

Su proposta del consigliere Bon, assente dalla seduta odierna, che ha fatto pervenire il materiale riguardante le richieste di convenzione, valutata la pertinenza delle istanze, il Consiglio **delibera all'unanimità** di stipulare le seguenti convenzioni per la Formazione Continua degli assistenti sociali:

- Università di Padova DIP. Scienze Giuridiche Internazionali
- Università di Venezia, Dipartimento di filosofia e beni culturali
- Studio A.S. Chiara Panni
 - Comune di Portogruaro
 - Associazione Iride Onlus
 - Comune di Vigasio
 - Studio AM
 - Fondazione Bo Ferioli Onlus
 - Studio Vega
 - Formazione Impresa Sociale
 - Associazione La Bussola
 - Comune di Padova (che chiede alcune modifiche non sui contenuti ma sulla forma)
 - Cooperativa Margherita
 - AULSS 3 Serenissima chiede delle modifiche temporanee al testo della convenzione per problemi con server. Il consiglio da parere favorevole purché sia definito il tempo e che la documentazione che verrà inviata sia completa

Il Consiglio **delibera all'unanimità** di respingere la richiesta di convenzione con l'Ufficio Interdistrettuale di Esecuzione Penale esterna per il Veneto, il Friuli Venezia Giulia e il Trentino Alto Adige/Sudtirolo con sede a Venezia Mestre, in quanto il nuovo regolamento rimanda al CNOAS l'autorizzazione per gli enti e le agenzie che operano su più Regioni.

6 APPROVAZIONE ACCREDITAMENTO EVENTI FORMATIVI

Dopo aver valutato direttamente le richieste pervenute, dato atto della mancanza della Commissione preposta all'accreditamento, il Consiglio **delibera all'unanimità** l'accreditamento degli eventi IN ALLEGATO.

7 APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO CREDITI EX POST

Non vengono deliberate richieste di riconoscimento crediti ex post in assenza della commissione preposta.

8 APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO DALLA FORMAZIONE CONTINUA

Non vengono deliberate richieste di esonero in assenza della commissione preposta.

9 VALUTAZIONE E APPROVAZIONE CONCESSIONE PATROCINI NON ONEROSI

Il Consiglio **delibera all'unanimità** la concessione del patrocinio non oneroso al seguente evento:

ULSS 1 DOLOMITI	<i>Dialoghi aperti tra esperti, operatori, educatori, genitori</i>	26 maggio 2017
-----------------	--	----------------

10 VALUTAZIONE PREVENTIVI E APPROVAZIONE ACQUISTO APPLICATIVO PER IMPLEMENTAZIONE SITO WEB AI FINI DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La Presidente comunica che sono stati richiesti tre preventivi per la fornitura di un applicativo per l'implementazione del sito web ai fini della prevenzione della corruzione e della trasparenza. E' pervenuto solamente un preventivo (allegato) da parte della ditta Euro Servizi s.r.l. di San Vito al Tagliamento (PN), che risulta congruo e adeguato alle necessità del CROAS.

Il Consiglio delibera all'unanimità di procedere all'acquisto del suddetto applicativo, per un importo di € 475,80 dando atto del parere favorevole del Tesoriere, che assicura l'idonea copertura economica.

Il Consigliere Ballini, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del CROAS Veneto, propone al Consiglio di valutare l'acquisto di un applicativo informatico per la gestione delle delibere, in quanto la modalità usata fino ad ora è di tipo manuale e risulta poco efficace ed efficiente.

Verrà chiesto al dott. Zordan di aiutarci nella scelta di un applicativo funzionale alle esigenze del CROAS.

11 VALUTAZIONE PREVENTIVI E AFFIDAMENTO ATTIVITA' DI CONSULENZA PER IL REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL CROAS VENETO

La Presidente informa il Consiglio che sono stati chiesti tre preventivi per la consulenza rispetto al testo del Regolamento interno del CROAS all'avv. Sala, all'avv. Dall'Agnese e al CNOAS.

Ad oggi è pervenuto solo il preventivo dell'avv. Dall'Agnese di € 961,92 IVA compresa.

Dato atto che lo stesso che risulta congruo e adeguato alle necessità del CROAS, **Il Consiglio delibera all'unanimità** di approvare l'affidamento dell'incarico di consulenza all'avv. Dall'Agnese, per un importo di € 961,92 IVA compresa dando atto del parere favorevole del tesoriere, che assicura l'idonea copertura economica.

13 SEGNALAZIONE AL CTD DEGLI ISCRITTI MOROSI

La Presidente informa il Consiglio che dalla documentazione fornita dalla Segreteria non risultano presenti iscritti morosi da segnalare al Consiglio Territoriale di Disciplina.

15 APPROVAZIONE BANDO ASSEGNI DI RICERCA

Si procede alla lettura del testo del bando per l'assegnazione di un fondo da destinarsi al finanziamento di assegni di ricerca.

Il Consiglio, fatte le dovute integrazioni, **delibera all'unanimità** di approvare il testo del bando, che verrà pubblicato sul sito del CROAS.

16 AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CASSA: AGGIUDICAZIONE

Il 12 aprile alle ore 15,30 presso la sede del CROAS si è riunita la commissione per la valutazione delle proposte per l'affidamento del servizio di cassa del CROAS. La Commissione, formata dal Segretario Compagni e dalla sig.ra Marta Granzarolo della segreteria, ha aperto l'unica busta pervenuta con la proposta da parte della Banca di Risparmio del Veneto.

Viene letto ai Consiglieri il Verbale della commissione e il consiglio delibera di affidare il servizio di cassa del CROAS Veneto alla Banca di Risparmio del Veneto.

17 CORSO PREPARAZIONE ESAMI DI STATO: APPROVAZIONE E IMPEGNI DI SPESA

Su proposta della Commissione Università viene approvata l'organizzazione del corso di preparazione per gli esami di stato e il relativo impegno di spesa di € 2610,55 dando atto del parere favorevole del Tesoriere, che assicura l'idonea copertura economica..

12 CONSULTAZIONI ELETTORALI: DEFINIZIONE TEMPISTICHE E MODALITA' ORGANIZZATIVE

A seguito del ricevimento da parte del CROAS delle linee guida per le consultazioni elettorali, la Presidente invita il Consiglio a concordare modalità e tempistiche con cui indire le prossime elezioni.

A seguito di approfondite valutazioni e di alcuni dubbi emersi il Consiglio decide di programmare la votazione in prima convocazione a partire dal prossimo 8 giugno, inviando nel contempo al CROAS i seguenti quesiti, utili per decidere il numero di seggi da istituire:

- 1) è possibile, per un iscritto che intenda avvalersi della possibilità di votare per corrispondenza, richiedere il plico contenente la scheda elettorale e delegare altra persona al suo ritiro presso la sede dell'Ordine?
- 2) è altresì possibile, per un iscritto che intenda avvalersi della possibilità di votare per corrispondenza, richiedere il plico contenente la scheda elettorale e provvedere al suo ritiro presso un luogo di consegna decentrato? (es. una sede universitaria, una sede comunale o di altro ente pubblico...)
- 3) è possibile organizzare la prima convocazione fornendo agli iscritti la possibilità di votare in 7 seggi provinciali e per la seconda e la terza convocazione avvalersi solamente del seggio allestito presso la sede dell'Ordine?
- 4) è possibile che il plico contenente la scheda elettorale venga consegnato a mano al seggio allestito presso la sede dell'Ordine da persona allo scopo designata dall'iscritto, anziché recapitato con "lettera raccomandata" come testualmente indicato dall'art. 3, comma 7 del D.P.R. 169/2005? Sulla base delle risposte che perverranno, il Consiglio provvederà ad assumere le relative decisioni.

Alle ore 17,59 la Presidente chiude la seduta e fissa la prossima seduta di Consiglio per il giorno 28.04.2017 alle ore 15.00 presso la sede di Corso del Popolo 71 a Padova.

Il presente verbale, che è formato da 6 pagine (esclusi gli allegati), è approvato all'unanimità dal Consiglio e firmato dal Presidente e dal Segretario.

Letto e approvato nella seduta del 28/04/2017.

Il Presidente dell'Ordine
Dott.ssa Quanilli Monica

Il Segretario dell'Ordine
Dott.ssa Compagni Elena