

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

CHIEREGATO IRENE

Italiana
25/10/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 03/04/2017 al 31/03/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Assistente Sociale

Comune di Padova – Settore Servizi Sociali – via Del Carmine, 13 – 35137 Padova
Servizi Sociali
Assistente Sociale
Area adulti e anziani del territorio del quartiere CST 2 Nord.

- Dal 06/03/2017 al 31/03/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Assistente Sociale

Azienda ULSS 8 Berica – Settore Servizi Sociali – viale F. Rodolfi, 37 – 36100
Vicenza
Servizi Sociali presso i Comuni di Longare e Montegalda
Assistente Sociale
Area famiglie e anziani – Segretariato sociale e Servizio Sociale di base.

- Dal 13/01/2017 al 03/03/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Assistente Sociale

Comune di Padova – Settore Servizi Sociali – via Del Carmine, 13 – 35137 Padova
Servizi Sociali
Assistente Sociale
Area famiglie e Tutela Minori del territorio del quartiere CST 5 Sud Ovest.

- Dal 16/08/2016 al 31/12/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Assistente Sociale

Comune di Belluno - Settore Gare e Servizi Sociali - P.zza Duomo, 2 - 32100 Belluno
Servizi Sociali
Assistente Sociale
Progetto "SIA – Sostegno per l'Inclusione Attiva" promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze. Servizio di Segretariato Sociale. Servizio Sociale rivolto agli adulti e alle situazioni di disagio economico.

- Dal 28/10/2014 al 12/08/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Dal 21/03/2014 al 30/06/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Dal 05/02/2013 al 28/02/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Dal 13/04/2012 al 31/12/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Dal 03/05/2010 al 02/11/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Da gennaio 2009 ad aprile 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Assistente Sociale

Comune di Padova – Settore Servizi Sociali – via Del Carmine, 13 – 35137 Padova
Servizi Sociali

Assistente Sociale

Servizio di Segretariato Sociale, problematiche economiche e abitative del territorio del quartiere CST 2 Nord.

Assistente Sociale

Casa di Riposo "San Giorgio" – v. Dei Piacchi, 69/C - 35040 Casale di Scodosia (PD)
Servizi Sociali

Collaborazione tramite partita IVA come Assistente Sociale

Segretariato Sociale – Pratiche burocratiche relative agli ospiti – Relazione con i familiari degli ospiti – Rapporti con gli Enti Istituzionali.

Assistente Sociale

Società Cooperativa Sociale "Servizi e Solidarietà" – Via Fratelli Cervi, 26/2 – 35043 Monselice (PD)

Servizi Sociali

Assistente Sociale del Comune di Monselice (PD) – Ufficio dei Servizi Sociali

Servizio Sociale dell'Area Famiglie e Minori – Tutela Minori del territorio comunale di Monselice

Assistente Sociale

Cooperativa Sociale "OPERA – Valetudini Operam Dare" – Via Danieli, 70 – 45021 Badia Polesine (RO)

Servizi Sociali

Assistente Sociale del Comune di Badia Polesine (RO) – Ufficio dei Servizi Sociali

Servizio di Segretariato Sociale, Problematiche dell'Area Anziani e delle Famiglie del territorio comunale di Badia Polesine

Assistente Sociale

Azienda Sanitaria Locale di Ferrara – Via A. Cassoli, 30 – 44121 Ferrara

Dipartimento di Medicina Legale – Ufficio Invalidi Civili

Membro della Commissione Invalidi Civili ai fini della valutazione della Legge 104/92 e dell'espletamento delle pratiche relative alla Diagnosi Funzionale prevista dalla Legge 68/1999

Commissioni Invalidità Civile e Legge 104/92

Impiegata

Azienda di Imbottigliamento Vini "La Vinicola di Perazzolo Francesco" – Via Bomba, 43 – 35030 Cinto Euganeo (PD)

Commercio vini

Impiegata di segreteria

Attività di segreteria, contabilità semplificata, contatti con clienti e fornitori, gestione delle risorse e sviluppo commerciale, in particolare con i Paesi Extracomunitari

- Dal 07/01/2008 al 21/07/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Dal 01/07/2006 al 31/12/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Dal 30/05/2005 al 30/06/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Assistente Sociale

Cooperativa Sociale "LAERTE Servizi" – Viale Venezia – 45100 Rovigo
Servizi Sociali

Assistente Sociale del Comune di Lendinara (RO) – Ufficio dei Servizi Sociali
Servizio di Segretariato Sociale, Problematiche dell'Area Anziani e delle Famiglie del territorio comunale di Lendinara

Assistente Sociale

Cooperativa Sociale "L' Assistenza" – Corso del Popolo, 262/2 – 45100 Rovigo
Servizi Sociali

Assistente Sociale del Comune di Lendinara (RO) – Ufficio dei Servizi Sociali
Servizio di Segretariato Sociale, Problematiche dell'Area Anziani e delle Famiglie del territorio comunale di Lendinara

Assistente Sociale

Azienda ULSS 18 di Rovigo – Viale Tre Martiri, 89 – 45100 Rovigo
Dipartimento Materno Infantile e della Famiglia

Assistente Sociale della SOS Dpt Consultorio Familiare, Tutela Minori e Adolescenza e della SOS N.P.I. e Disabilità dell'Età Evolutiva

Tutela Minori, Consultorio Familiare, Area Adolescenti, relazioni con gli Istituti Scolastici per la Disabilità dell'Età Evolutiva e per la Neuropsichiatria Infantile del territorio del Distretto dell'Alto Polesine con sede a Castelmassa (RO)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 26/06/2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE

Università degli Studi di Venezia "Ca' Foscari"

Servizio Sociale

Assistente Sociale

• 30/07/2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA REGIONE VENETO – Sezione B – con il numero 2117

Università degli Studi di Venezia "Ca' Foscari"

Servizio Sociale

Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Teolo, 29/05/2017

Pagina 4 - Curriculum vitae di
CHIEREGATO IRENE

ITALIANO

INGLESE

Livello elementare

Livello elementare

Livello elementare

SPAGNOLO

Livello buono

Livello buono

Livello buono

Ho vissuto e lavorato con 12 ragazze provenienti da tutto il Sud America e dall'Europa per circa un anno in una comunità situata nella località di O'Higgins, in provincia di Buenos Aires (Argentina), durante il quale ho frequentato il corso di formazione "socio-culturale-teologico" (da ottobre 2003 a ottobre 2004) promosso dal Centro di formazione "Marjapolis Andrea", appartenente al Movimento dei Focolari, nel quale si colloca la comunità suddetta.

Ho dedicato molti anni della mia vita alle attività di volontariato svolte dal Movimento dei Focolari nella zona di Rovigo, dove sono cresciuta, Padova e tutto il Triveneto, partecipando e organizzando anche raduni a livello nazionale e internazionale (che si svolgevano a Roma). Le attività che svolgevo riguardavano l'animazione di gruppi per lo più di coetanei e la conduzione di attività di solidarietà e di sensibilizzazione, basate su principi e valori cristiani.

Uso del computer con sistema operativo Windows e Linux. Utilizzo di programmi di scrittura e di calcolo.

Capacità di suonare la chitarra a livello base.

Studio del canto moderno attraverso lezioni individuali.

Patente B e possesso di automobile propria.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum.

Firma

I. Chierigato