c_c957.C_Conegliano.REGISTRO UFFICIALE.Int.0040762.02-08-2018.h.10:57

CITTÀ DI CONEGLIANO

(C.A.P. 31015) PROVINCIA DI TREVISO

Unità organizzativa competente: **Ufficio Risorse Umane**
Piazza Cima, 8 - Tel. 0438/413350 – Fax: 0438/413567

Prot. Ufficio Risorse Umane

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI SOCIALI DI CATEGORIA D

Si rende noto che questo Comune intende verificare la possibilità di procedere alla copertura del seguente posto, mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.:

N. 1 POSTO, a tempo pieno ed indeterminato, di ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI SOCIALI (CAT. D) presso il Servizio Politiche Sociali e per l'Infanzia dell'Area Economico-Finanziaria, dei Servizi Demografici e delle Politiche Sociali ed Educative.

La posizione di lavoro di cui al presente avviso implica lo svolgimento delle seguenti attività:
- attività di studio, valutazione e trattamento di situazioni di bisogno socio-assistenziale e materiale;
- attività di prevenzione, sostegno e recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio.

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:
- essere in servizio a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs 165/2001;
- essere inquadrato nella categoria D, profilo professionale "Istruttore Direttivo Servizi Sociali" o altro profilo analogo;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - Diploma di assistente sociale ai sensi del DPR 15/01/1987 n. 14 e s.m.i.;
  - Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 L. 23.03.1993 n. 84 e s.m.i.;
  - Laurea di primo livello appartenente alla classe 6 (Scienze del Servizio Sociale) di cui al DM 509/1999 o L-39 (Servizio Sociale) di cui al DM 270/2004;
  - Laurea specialistica appartenente alla classe 57/S (Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali) di cui al DM 509/1999;
  - Laurea magistrale appartenente alla classe LM – 87 (Servizio sociale e politiche sociali) di cui al DM 270/2004;
- Abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale;
- Iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali;
- Possesso della patente di guida categoria B.

I dipendenti pubblici interessati possono presentare domanda in carta semplice, utilizzando l'allegato modello, **che dovrà pervenire entro e non oltre martedì 4 settembre 2018,** con una delle seguenti modalità:
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30);
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: pec@comuneconegliano.legalmail.it;
- a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In quest'ultimo caso la domanda si considera prodotta in tempo utile se pervenuta presso l'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine di scadenza suindicato.

Non saranno ammesse le domande pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune, per qualsiasi motivo, successivamente alla data sopra indicata. E' onere dei candidati assicurare il puntuale recapito della domanda di partecipazione nei termini suddetti.

L'Ente non assume responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte degli interessati né di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Ente stesso.

Alla domanda, che dovrà essere sottoscritta dall'interessato, dovrà essere allegato:

- curriculum vitae e professionale, debitamente sottoscritto, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta sottoindicati;
- nulla osta alla cessione del contratto da parte dell'Ente di appartenenza. In alternativa, il candidato potrà dichiarare nella domanda di partecipazione la disponibilità dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto. L'eventuale trasferimento sarà comunque subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza nei termini richiesti dal Comune di Conegliano;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione valuterà le domande pervenute, riservandosi la facoltà di invitare i candidati ritenuti più idonei alla copertura del posto in oggetto ad un colloquio conoscitivo finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti nonché delle motivazioni al trasferimento.

Nella scelta del candidato si terrà conto nel loro complesso dei seguenti criteri:

- formazione culturale
- preparazione ed esperienza professionale;
- poliedricità e attitudine alla polivalenza professionale;
- ulteriori titoli e/o specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire;
- esiti dell'eventuale colloquio sostenuto.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative, anche di carattere finanziario, o di diversa valutazione dell'interesse dell'Ente.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e, pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Il Comune di Conegliano si riserva di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dagli interessati. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti agli eventuali provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dalla legge.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 e dall'articolo 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

CITTÀ DI CONEGLIANO

(C.A.P. 31015) PROVINCIA DI TREVISO

Unità organizzativa competente: **Ufficio Risorse Umane**
Piazza Cima, 8 - Tel. 0438/413350 – Fax: 0438/413567

L'Amministrazione Comunale utilizzerà la presente procedura anche per la copertura di altri posti che si dovessero rendere vacanti nell'ente nei tre mesi successivi al termine di scadenza del presente avviso.

Ai sensi dell'art. 13 GDPR Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE 2016/679) i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo e nel rispetto del vigente Regolamento comunale per il "Trattamento dei dati sensibili e giudiziari", approvato con deliberazione di C.C. n. 77-484 del 20.12.2005.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.
L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Regolamento UE 2016/679 tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del:
- Responsabile del trattamento dei dati - Comune di Conegliano;
- Responsabile della protezione dei dati - Segretario Generale Dott. Lorenzo Traina.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Risorse Umane in orario d'ufficio (tel. 0438-413347).

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Claudia Modolo, Funzionario P.O. - Ufficio Risorse Umane.

Conegliano, 2 agosto 2018

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE
rag. Gianni Zorzetto

CITTA' DI CONEGLIANO (Treviso)

CITTÀ DI CONEGLIANO

(C.A.P. 31015) PROVINCIA DI TREVISO

Unità organizzativa competente: **Ufficio Risorse Umane**
Piazza Cima, 8 - Tel. 0438/413350 – Fax: 0438/413567

SCHEMA DI DOMANDA

Al Signor Sindaco
del Comune di Conegliano
Piazza Cima, 8
31015 CONEGLIANO (TV)

…... sottoscritt…. ……. chiede di essere ammess….. a partecipare alla selezione per mobilità volontaria (mediante cessione del contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Istruttore Direttivo Servizi Sociali (cat. D).

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- di essere nato il ……. a ……(provincia di …….);
- codice fiscale ……
- di essere residente a …… prov (…..) cap. ……. in via …… n. ……. tel. …… cell. …… e-mail ……;
  recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura <u>se diverso da quello sopra indicato</u>:
  via …… n. …… cap. ……
  Comune …… prov (…..);
- di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato:
  presso[1]: ……
  in qualità di[2] ……cat. ……
  posizione economica ……
  dal (gg/mm/aa) ……
  Ufficio ……
  Comparto di appartenenza ……
- di avere inoltre prestato servizio presso i seguenti Enti / Amministrazioni Pubbliche[3] :
  ……
  ……
  ……

- di essere in possesso del titolo di studio di (*barrare la voce interessata*):

  ❑ Diploma di assistente sociale ai sensi del DPR 15/01/1987 n. 14 e s.m.i.;
  ❑ Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 L. 23.03.1993 n. 84 e s.m.i.;
  ❑ Laurea di primo livello appartenente alla classe 6 (Scienze del Servizio Sociale);
  ❑ Laurea di primo livello appartenente alla classe L-39 (Servizio Sociale);

[1] Indicare l'ente di appartenenza
[2] Specificare il profilo professionale
[3] Indicare l'Ente, il periodo di riferimento, categoria, profilo professionale, posizione economica, la tipologia del rapporto di lavoro (es: a tempo indeterminato / determinato), area e ufficio di appartenenza.

- ❑ Laurea specialistica appartenente alla classe 57/S (Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali);
- ❑ Laurea magistrale appartenente alla classe LM – 87 (Servizio sociale e politiche sociali)

……..
conseguito nell'anno ..... presso (indicare l'Università e la sede) ……
……
con il voto di ….....;

- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale;
- di essere iscritto all'albo professionale degli Assistenti Sociali dal ……;
- di essere in possesso della patente di guida categoria B;
- di non avere riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare gli eventuali procedimenti penali);
- di non avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso di mobilità e di non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario indicare le eventuali sanzioni / procedimenti disciplinari);

- ☐ *(solo per i dipendenti a tempo parziale)* di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro da part time a tempo pieno, al momento del trasferimento presso il Comune di Conegliano;

- ❑ di essere in possesso del nulla osta al trasferimento presso il Comune di Conegliano rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, come da attestazione allegata;
  oppure *(barrare la voce interessata)*
- ❑ la disponibilità dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto;

- che la presente istanza, tesa ad ottenere la mobilità verso il Comune di Conegliano, è motivata da ……..
  ……
  ……
  ……

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità[4].

Dichiarazione relativa al trattamento dei dati personali:
Il sottoscritto, preso atto delle informazioni contenute nel presente avviso di mobilità ed alla luce delle disposizioni del GDPR Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE 2016/679) dichiara il proprio univoco e incondizionato consenso al trattamento di tutti i dati personali esclusivamente necessari all'espletamento del procedimento di selezione ed alla eventuale assunzione in servizio.

[4] L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.
Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 N. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Prende atto che il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità del concorso, nel rispetto del vigente Regolamento comunale per il "Trattamento dei dati sensibili e giudiziari", approvato con deliberazione di C.C. n. 77-484 del 20.12.2005 e s.m.i.

ALLEGATI:

1. Copia fotostatica fronte retro della patente di guida;
2. Curriculum datato e sottoscritto;
3. nulla osta al trasferimento *(eventuale)* [5]
4. eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

_____, lì _____

firma del candidato (non autenticata)

_____

[5] Il nulla osta al trasferimento può non essere allegato, se nella domanda è stata dichiarata la disponibilità dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto