



Comune di Pontelongo

Provincia di Padova

Cod. Fisc. 80009850282
Via Roma, 20 cap 35029
Tel.0499775044
Fax0499775565

Medaglia d'argento al Valore Civile

Prot. nr. 5990

li, 3 agosto 2018

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, EX ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 s.m.i., PER UN POSTO di Cat. Giuridica D – Profilo Professionale di ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO PIENO .-

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione della determinazione Area Serv. Segreteria/AAGG nr. 140 del 03/08/2018;
Visto l'art. 30 del DLGS 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni,

RENDE NOTO

Che il Comune di Pontelongo intende procedere, mediante trasferimento di personale appartenente alla Pubblica Amministrazione in servizio di ruolo a tempo indeterminato in applicazione dell'istituto della mobilità volontaria esterna tra Enti, a sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., alla copertura del posto in organico di:

ASSISTENTE SOCIALE

(categoria giuridica "D" del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali)
da inserire nel Settore "**Servizi Sociali**". Si evidenzia che la funzione "Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali" è gestita in forma associata tra i Comuni di Piove di Sacco, Polverara e Pontelongo; Comune Capofila delegato è il Comune di Piove di Sacco.

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalla disciplina di cui al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente – "Bandi di concorso" del sito web istituzionale dell'ente (www.comune.pontelongo.pd.it).

Requisiti

Alla procedura di mobilità possono presentare domanda tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con contratto a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta a limitazioni delle assunzioni, inquadrato nella categoria giuridica "D" del Comparto Funzioni Locali;
- profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire;
- possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

o **Diploma** di Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) nella classe 87 "Servizio Sociale e politiche sociali"

o equiparati

o **Diploma** di Laurea 1° livello (D.M. 270/2004) nella classe 39 "Servizio Sociale";

o **Diploma** Universitario in Servizio Sociale (D.U.S.S.)

o **Diploma** di Scuola diretta ai Fini Speciali (S.D.F.S.).

- Iscrizione all'albo regionale e abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale.

- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari;

- non aver riportato condanne penali, non essere stato destituito dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- avere superato positivamente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

- avere l'idoneità psico-fisica all'impiego alle mansioni proprie del profilo di cui trattasi.

- nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento o di nulla osta condizionato (non sostituibili da altra dichiarazione di impegno a produrre il nulla osta in tempi successivi).

La mancanza anche di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione o la mancata assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro se la mancanza sarà accertata nel corso del rapporto di lavoro.

I requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda sia al momento dell'eventuale assunzione.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato al presente avviso (Allegato "A"), debitamente sottoscritta, deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, a decorrere dalla data di pubblicazione della selezione, all'Albo Pretorio del Comune di Pontelongo e contestualmente sul sito internet dell'Ente all'indirizzo **www.comune.pontelongo.pd.it**, con una delle seguenti modalità:

a) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pontelongo (Via Roma, 271) nei seguenti orari di apertura al pubblico:

lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì 9,30 – 13,00

martedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00;

sabato dalle 9,30 alle 12.00

b) spedita a mezzo del servizio postale (raccomandata A.R.) al seguente indirizzo:

Comune di Pontelongo - Via Roma, 271 - 35029 Pontelongo (PD)

La busta contenente la domanda ed i documenti allegati deve riportare sulla stessa facciata dell'indirizzo l'indicazione "*contiene domanda per avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di (Assistente Sociale)*".

c) per via telematica all'indirizzo **comunepontelongo.pd@legalmailpa.it**, solo per coloro che sono in possesso di posta elettronica certificata e firma digitale in corso di validità.

In tale ipotesi, conformemente a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.) le domande sono valide se sia la domanda, che tutti i documenti allegati:

- sono sottoscritti con firma digitale;

ovvero

- sono sottoscritti, acquisiti digitalmente in formato PDF/A, e presentati unitamente alla copia del documento d'identità;

La sottoscrizione della domanda presentata secondo le modalità previste nei precedenti punti a) e b) deve essere in originale e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 d.p.r. 445/2000.

In ogni caso le domande dovranno pervenire **entro le ore 13.00 del giorno 03 settembre 2018**.

Si precisa che:

- al fine del rispetto del termine di scadenza, **non fa fede la data del timbro postale** dell'ufficio accettante e quindi le domande devono pervenire entro il termine sopra indicato;
- l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda dovuta a ritardi o disguidi postali e comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- eventuali domande di mobilità presentate in precedenza non saranno tenute in considerazione. Gli interessati dovranno pertanto presentare apposita domanda nei termini previsti dal presente avviso;
- l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate non sarà ritenuto valido.

Nella domanda di ammissione i candidati, consapevoli che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto previsto dal DPR 445/2000-, saranno applicate le sanzioni previste, devono dichiarare:

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita;
3. residenza (i candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti nel loro recapito)
4. numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica; potrà essere indicato eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione se diverso dalla residenza indicata;
5. il titolo di studio posseduto dal candidato, con indicazione dell'istituto rilasciante, della data del suo conseguimento e della votazione conseguita;
6. di essere iscritto all'Albo regionale e abilitato all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
7. eventuali ulteriori titoli culturali o professionali coerenti con il posto da ricoprire;
8. il possesso della patente di guida cat. B;
9. l'Ente di appartenenza, la categoria di inquadramento giuridico con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato, il numero di ore settimanali di lavoro, il Servizio presso il quale è adibito e le attività lavorative svolte al suo interno (può essere allegata anche la certificazione rilasciata dall'attuale Ente);
10. eventuali ulteriori esperienze lavorative/professionali;
11. di essere disponibile al trasferimento presso il Comune di Pontelongo;
12. di essere in possesso del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento o di nulla osta condizionato
13. l'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso (o in caso contrario specificarne la natura);
14. di non avere procedimenti disciplinari conclusi o in corso (in caso contrario specificarne la natura);
15. di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
16. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;

17. di essere a conoscenza ed accettare in modo esplicito e incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità;
18. di essere a conoscenza delle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri derivanti dal DPR 62/2013;
19. di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del DLGS 193/2003 e s.m.i. per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità e di dichiarare di aver preso visione della relativa informativa di cui all'art. 12 del presente avviso.

Le domande non sottoscritte, spedite oltre il termine previsto e/o non contenenti tutte le indicazioni di cui sopra, non verranno prese in considerazione.

L'esito dell'istruttoria delle domande nonché il giorno, il luogo e l'ora in cui si terrà il colloquio saranno resi noti mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.comune.pontelongo.pd.it dal giorno 5 settembre 2018.

Allegati

Alla domanda gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

- a) curriculum professionale e formativo, datato e sottoscritto;
- b) nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- c) eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;
- d) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (non necessario se domanda e allegati sono firmati digitalmente).

I candidati potranno altresì allegare, nel loro esclusivo interesse, ogni altro documento che ritengano utile ai fini di una più completa valutazione della professionalità posseduta.

Ammissione delle domande

Tutte le domande di partecipazione saranno preliminarmente esaminate dal Servizio del Personale ai fini della ammissibilità di cui al presente avviso.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dalla selezione:

- **l'omissione** nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del candidato;
- l'indicazione dell'avviso di selezione a cui intendono partecipare;
- della firma del candidato a sottoscrizione della domanda stessa;

- **il mancato** arrivo della domanda entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso;

- **la mancata** presentazione della copia del documento d'identità (ad eccezione del caso in cui domanda e allegati siano firmati digitalmente);

- **la mancata** presentazione del curriculum datato e sottoscritto dal candidato.

Nel caso di invio della domanda per via telematica farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Ente;

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni previste nello schema di domanda dovrà essere sanata dal candidato nei termini e secondo le modalità indicate nella richiesta di regolarizzazione da parte di questa Amministrazione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 nonché le conseguenze di cui

all'art. 75 del d.p.r. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Modalità di selezione

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Pontelongo che si riserva la più ampia autonomia nella valutazione dei candidati e nella rispondenza della professionalità posseduta da ciascuno di essi con le caratteristiche del posto da ricoprire.

I candidati ammessi saranno oggetto di valutazione comparativa da effettuarsi sulla base del curriculum professionale e formativo in relazione al posto da ricoprire e ad un colloquio finalizzato ad accertare le competenze e le conoscenze degli stessi.

Al fine di valutarne la rispondenza dei candidati all'esigenze dell'Ente sarà costituita apposita Commissione selezionatrice.

Il Comune di Pontelongo darà corso alla procedura anche in presenza di una sola domanda di partecipazione per la professionalità richiesta.

Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà a disposizione 30 punti distribuiti come segue:

Anzianità complessiva di servizio	Punti 0,25 per ogni anno di servizio o frazione di anno superiore a mesi 6, nella qualifica e profilo professionale richiesti dal presente bando, con un massimo di	Punti 4
Curriculum Vitae	con un massimo di	Punti 2
Colloquio individuale ▶	Verifica delle capacità, attitudini, competenza ed esperienza professionale acquisita dal candidato, con particolare riferimento alla seguente normativa: DLGS 267/2000 e Legislazione regionale in materia di servizi sociali con un massimo di	Punti 24

▶ All'esito dei colloqui viene assegnato un punteggio corredato da una sintetica motivazione, formulando la conseguente graduatoria dalla Commissione selezionatrice a suo insindacabile giudizio.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare la preparazione tecnica specifica, le attitudini al ruolo da ricoprire e la rispondenza alle caratteristiche professionali del candidato alle esigenze dell'Ente, oltre che le motivazioni sottese alla partecipazione alla presente procedura di selezione.

Per essere considerati idonei i candidati dovranno ottenere un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio del colloquio e degli ulteriori criteri sopra descritti, costituiscono il punteggio definitivo e determinano la relativa graduatoria di merito comparativo, che sarà redatta dalla Commissione.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA SELETTIVA – GRADUATORIA

I colloqui si terranno presso la Sede Municipale del Comune di Pontelongo -Villa Foscarini, il giorno venerdì 7 settembre 2018 alle ore 9.00 secondo l'ordine alfabetico (cognome e nome).

Eventuali variazioni di data, ora e luogo in cui si terrà la suddetta prova verranno comunicati entro le ore 16.00 del giorno 05/09/2018 esclusivamente attraverso apposito avviso che verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Pontelongo nella sezione "Amministrazione trasparente" - bandi di concorso.

L'indicazione del calendario della prova comunicata come sopra vale come notifica a tutti gli effetti di legge. Non si provvederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati pertanto sono tenuti a verificare costantemente la presenza di avvisi relativi alla procedura in oggetto.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno al colloquio nel giorno e nell'ora indicati verranno considerati rinunciatari.

L'esito della procedura sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Pontelongo nella sezione "Amministrazione trasparente" -bandi di concorso. La suddetta pubblicazione sostituisce ogni altra comunicazione diretta agli interessati.

Per il primo candidato collocato in posizione utile verrà richiesto il nulla osta definitivo all'Amministrazione Comunale di appartenenza.

Qualora il nulla osta definitivo non venga rilasciato entro il termine di mesi 3 dal ricevimento dell'istanza da parte dell'Amministrazione di appartenenza, l'immissione nei ruoli di questo Comune non avrà luogo e si procederà allo scorrimento della graduatoria nel rispetto dell'ordine di merito.

In caso di più candidati valutati positivamente verrà stabilito, sulla base dei criteri sopra esposti, un ordine di priorità secondo il quale procedere alla richiesta, alle Amministrazioni di appartenenza, del nulla-osta definitivo al trasferimento.

Si evidenzia che la presente procedura della mobilità è condizionata all'esito della comunicazione effettuata ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Pontelongo all'assunzione.

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Pontelongo, senza che i candidati possano avere nulla a pretendere:

- di non dare seguito e/o non concludere la presente procedura di mobilità, per sopravvenuti prevalenti interessi pubblici e/o vincoli imposti da eventuali disposizioni di legge;
- prorogare, sospendere o modificare il presente avviso di mobilità o riaprirne il termine;
- non procedere ad alcun inquadramento qualora non si rilevi la professionalità, preparazione e competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire;
- di procedere con una procedura concorsuale pubblica o di non ricoprire il posto in questione;
- riservarsi inoltre di stabilire modi e tempi alla mobilità, anche in deroga al termine indicato.

Il candidato vincitore sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, conservando, nel rispetto della normativa vigente in materia, la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza. Qualora nel termine

indicato, il candidato vincitore non prenda servizio, per ragioni proprie o dell'Amministrazione di appartenenza, si procederà allo scorrimento della graduatoria

I dati personali saranno trattati nel rispetto del DLGS 196/2003 e s.m.i presso l'Ufficio Personale del Comune di Pontelongo per le finalità di gestione della presente procedura e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il Candidato autorizza il Comune di Pontelongo alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune stesso per tutte le informazioni relative alla presente procedura.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto di legge comunicazione di avvio del procedimento a sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

A sensi della L. 241/90 unità organizzativa responsabile del procedimento è il Settore Servizi Segreteria/AAGG, Responsabile di procedimento la Sig.a Favarato A. Eventuali chiarimenti e informazioni potranno essere richiesti al responsabile di procedimento dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00 ed il martedì anche nelle ore dalle 15.00 alle 18.00 al nr. 049 9775265; indirizzo mail: segreteria@comune.pontelongo.pd.it.

Per quanto non previsto dal presente bando, il Comune di Pontelongo si riserva di applicare le disposizioni regolamentari, contrattuali e normative vigenti in materia di reclutamento del personale.-

IL RESP. SETT. SEGRETERIA/AAGG



(Favarato Anna)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "A. Favarato", written over the printed name.