



# Comune di Torre di Mosto

Città Metropolitana di Venezia

Piazza Indipendenza, 1 – c.a.p. 30020 - Tel. 0421/324440 – fax 0421/324397

P.I./C.F.: 00617460274 – www.comune.torredimosto.ve.it

Pec: protocollo.comune.torredimosto.ve@pecveneto.it

oo \*\*\* oo

Prot. 512

Li, 17 gennaio 2019.

## AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

Scadenza: 18.02.2019

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Visto, in particolare, l'art. 30 del citato decreto legislativo recante norme sul passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche, così come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 90 del 24/06/2014, convertito in Legge n. 114 dell'11 agosto 2014;
- Vista la Dotazione Organica dell'Ente, così come da ultimo approvata, ed il vigente Programma Triennale per il fabbisogno del personale;
- In conformità a quanto stabilito dal Regolamento per la mobilità esterna del personale a tempo indeterminato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 04/08/2016;

### RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni sottoposte ai vincoli di spesa del personale (trasferimento per mobilità volontaria), per la copertura di **n. 1 posto vacante di categoria D, profilo professionale Assistente Sociale**, presso il Settore "Servizi alla Persona – Servizi Sociali".

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della Legge n. 125/1991.

#### 1. REQUISITI DI AMMISSIONE:

I requisiti richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 sottoposta a regime di limitazioni assunzionali;
- inquadramento nella qualifica di Assistente Sociale cat. D;
- titolo di studio specifico richiesto per l'accesso alla categoria ed al profilo.
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- non aver in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando;
- essere in possesso di patente di guida cat. B;
- possedere l'idoneità psico-fisica per lo svolgimento di tutte le mansioni senza prescrizioni limitanti l'esercizio delle stesse;

I requisiti dovranno essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

## 2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, redatta in carta semplice, formulata direttamente sullo schema allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni in esso contenute, deve essere indirizzata al **Comune di Torre di Mosto – Ufficio Personale, Piazza Indipendenza, 1 – 30020 Torre di Mosto, (VE)**.

Sono previste esclusivamente le seguenti modalità di presentazione delle domande:

- a) consegna diretta a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Torre di Mosto, avendo cura di indicare sulla busta: "Avviso di selezione per mobilità volontaria – "Assistente Sociale", **tassativamente entro le ore 12.00 del giorno 18.02.2019;**
- b) trasmissione tramite servizio postale a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, avendo cura di indicare sulla busta: "Avviso di selezione per mobilità volontaria – "Assistente sociale", al seguente indirizzo: **Comune di Torre di Mosto - Piazza Indipendenza, 1 – 30020 Torre di Mosto, (VE), entro le ore 12.00 del giorno 18.02.2019** (a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante).

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il termine indicato;

- c) trasmissione tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [protocollo.comune.torredimosto.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.torredimosto.ve@pecveneto.it) , **entro le ore 12.00 del giorno 18.02.2019** (a tal fine fa fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC). Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente riportare l'avviso di selezione per il quale si chiede di partecipare, nonché il nome e cognome del candidato.

La domanda di partecipazione alla selezione ed i relativi allegati, inviati tramite PEC, dovranno essere tutti esclusivamente in formato PDF, pena la non ammissione alla procedura in oggetto. La validità dell'invio tramite PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), non sarà pertanto ritenuto valido/ammissibile l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC del Comune.

Si precisa, inoltre, che:

- a) per le domande inoltrate in forma cartacea (punti 1 e 2) le stesse devono essere, a pena di esclusione, sottoscritte in forma autografa dagli aspiranti. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione (ex D.P.R. 445/2000);
- b) per le domande e relativi allegati trasmessi tramite posta elettronica certificata (PEC) gli stessi devono essere, a pena di esclusione, inviati con le seguenti modalità:
- sottoscritti con firma autografa e scansionati in formato .pdf;
  - (oppure) sottoscritti mediante firma digitale, in corso di validità, da parte del candidato, rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPa);
  - inviati dal candidato tramite posta elettronica certificata intestata allo stesso.

Alla domanda, a pena di esclusione, deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza.

## 3. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda il candidato deve allegare, pena esclusione:

- dettagliato curriculum formativo-professionale, debitamente datato e firmato, da cui risultino i titoli posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza, e presso eventuali altre Pubbliche Amministrazioni e presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle effettive attività svolte;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- nulla osta al trasferimento o dichiarazione preventiva di disponibilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza alla concessione del nulla osta.

## 4. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che presentino istanza di mobilità senza apposizione della firma o senza allegare la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio personale, delle richieste di integrazione in merito alle istanze presentate;
- i candidati che non si presentino per sostenere il colloquio alla data ed all'ora prestabilite;

## 5. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal Servizio Personale che, se del caso, potrà richiedere eventuali integrazioni. Il Responsabile del Servizio Personale, con proprio atto disporrà l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione sarà data formale comunicazione agli interessati.

I candidati ammessi saranno invitati da una apposita Commissione tecnica a sostenere un colloquio volto alla verifica del possesso dei requisiti professionali e alla valutazione più approfondita delle caratteristiche e dell'attitudine dei candidati in relazione alle esigenze dell'amministrazione, nonché delle motivazioni del trasferimento.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

## 6. MODALITA' DI SELEZIONE

Ai fini dell'individuazione del candidato idoneo, gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

- esperienza professionale attinente al posto da ricoprire;
- titolo di studio richiesto per l'accesso (o superiore) pertinente al posto specifico da ricoprire;
- curriculum vitae;
- colloquio finalizzato all'accertamento della preparazione e delle attitudini professionali, nonché della motivazione alla mobilità.

## 7. CRITERI DI VALUTAZIONE

1. I criteri di valutazione sono i seguenti: punteggio massimo attribuibile – punti 40, di cui punti 10 per curriculum/titoli e punti 30 per colloquio/prova pratica.

**a) curriculum vitae** - Max. punti 10 sulla base dei seguenti criteri:

- Esperienze professionali: sono valutate le precedenti esperienze lavorative effettuate nella pubblica amministrazione o svolte anche presso privati, attinenti ai posti messi a bando (massimo 4 punti - 0,25 punti per ogni anno di servizio) ;
- Titoli di studio attinenti al posto da ricoprire (massimo 3 punti – 1 punto per ogni titolo di studio attinente al posto da ricoprire)
- Formazione: sono valutati i corsi di specializzazione/master con durata superiore a 30 giorni annui per singolo corso/master (massimo 3 punti – 0,5 punti per ogni corso con durata superiore a 30 gg.).

**b) colloquio/prova pratica** - Max punti 30

Il colloquio ha lo scopo di valutare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso. Esso verterà su materie attinenti le attività da svolgere. Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito nel colloquio valutazione inferiore a 21 punti.

## 8. GRADUATORIA FINALE

Espletati tutti i colloqui, la commissione tecnica redige la graduatoria finale ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo al curriculum vitae e quello relativo al colloquio.

In caso di parità avrà precedenza il candidato più giovane.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente. Con tale pubblicazione si riterrà adempiuto l'obbligo di comunicazione dell'esito della selezione ai candidati che avranno sostenuto la selezione.

La graduatoria finale avrà durata triennale e potrà essere utilizzata anche per la copertura di ulteriori posti, della stessa categoria e profilo professionale, che si renderanno vacanti, ricorrendone i presupposti indicati nelle regole generali.

#### **9. STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

Il vincitore sarà individuato con apposito atto di approvazione della graduatoria definitiva. Solo dopo l'acquisizione del provvedimento definitivo di assenso rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, quale consenso al trasferimento presso questo ente, seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il nuovo posto ricoperto. Nel caso di mancato assenso al trasferimento da parte dell'ente di provenienza e presa in servizio entro 30 giorni dalla richiesta, il candidato verrà escluso e si passerà al successivo in graduatoria.

#### **10. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

È facoltà insindacabile dell'amministrazione prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il presente avviso di selezione, in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interessi dell'ente senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

#### **11. TUTELA DELLA PRIVACY**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, pena l'esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento.

Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 si rende noto che il Responsabile del presente procedimento selettivo è il Responsabile del Servizio Personale.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

#### **12. RINVII ED INFORMAZIONI**

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dal "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e norme di accesso" e dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni di legge.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi **all'Ufficio Personale del Comune: tel. n° 0421-324440-int. 4 e 7**, e-mail: [info@torredimosto.it](mailto:info@torredimosto.it), oppure consultare il seguente indirizzo internet:

[www.comune.torredimosto.ve.it](http://www.comune.torredimosto.ve.it), per estrarre copia del presente avviso e della "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" e per informazioni sulle successive fasi concorsuali.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Il Responsabile del Servizio  
F.to Mara Clementi

**Oggetto: Domanda di partecipazione all' avviso di selezione per mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale – Cat. D - a tempo pieno ed indeterminato**

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a il ....., a ..... (pr. ....), residente in ....., via/piazza ....., n. .... C.F. n. ...., reperibile al numero telefonico ....., indirizzo e-mail ...../PEC .....,

preso visione dell'avviso di selezione per mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di "Assistente Sociale" – cat. D a tempo pieno ed indeterminato, con prot. n. 512 in data 17.01.2019,

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione in oggetto.  
A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal d.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

1) di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato della seguente amministrazione pubblica: .....  
nella seguente area/categoria/qualifica ..... posizione economica ..... con profilo professionale di .....

2) di possedere il seguente titolo di studio ..... conseguito nell'anno .....

3) di essere in possesso della seguente anzianità di servizio

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....
- f) .....

4) Di non aver riportato condanne penali né aver procedimenti penali in corso, di non essere stato interdetto od aver ricevuto altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, ecc.,

.....  
 5) Di non aver in corso e non essere incorso/a in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando;

6) Di essere in possesso di patente di guida cat. B;

7) Di possedere l'idoneità psico-fisica per lo svolgimento di tutte le mansioni senza prescrizioni limitanti l'esercizio delle stesse;

Infine il/la sottoscritto/a

#### DICHIARA

- di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nell'avviso di procedura comparativa;
- che tutte le comunicazioni inerenti la procedura dovranno essere inviate ad uno dei seguenti recapiti:  
via/piazza.....località .....prov.  
...../ fax ..... / mail ...../ PEC  
.....

#### ALLEGA

- ✓ la fotocopia di un valido documento di identità;
- ✓ curriculum vitae
- ✓ nulla osta al trasferimento o dichiarazione preventiva di disponibilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza alla concessione del nulla osta.
- ✓ (altro eventuale).....,

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_