# COMUNE DI SCORZÈ

PROVINCIA DI VENEZIA
Piazza Aldo Moro, 1 - 30037 Scorzè (Ve)
*Codice Fiscale 82002430278 – Partita Iva 01861800272 PEC comune.scorze.ve@pecveneto.it*

*Servizio Personale*
*Tel. 041-5848267 Fax 041-5848250 e-mail personale@comune.scorze.ve.it*


**SCADENZA MARTEDI' 16/04/2019**

Prot. n. 7527 Scorzè, 18/03/2019

## AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI SOGGETTI A LIMITAZIONI ASSUNZIONALI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ASSISTENTE SOCIALE" - CAT. D PRESSO IL SETTORE DEMOGRAFICO - SOCIALE

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 dell'11.03.2019, con la quale è stata approvata l'integrazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021, con riferimento, in particolare, alla necessità di dare copertura a un posto di Assistente Sociale, cat. D, che si renderà vacante a seguito di dimissioni volontarie di dipendente con medesima qualifica professionale e medesima categoria;
Visto il D.Lgs. 165/2001, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
Visto, in particolare, l'art. 30 del citato decreto legislativo recante norme sul passaggio diretto di personale tra le amministrazioni diverse;
Vista la Legge 68/1999;
Vista la Legge 183/2010 in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche;
Visto il vigente Regolamento di accesso all'impiego, approvato con deliberazione di G.C. n. 230/2000 e s.m.i.;
In attuazione della propria determinazione n. 171 del 18.03.2019 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità volontaria;

### RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato - categoria D - profilo professionale "Assistente Sociale", da assegnare al Settore Demografico - Sociale.

*Tutte le volte che nel presente avviso si fa riferimento a "candidato" o "dipendente" si intende dell'uno o dell'altro sesso a norma dell'art. 27, comma 5, del D.Lgs. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";*

Il dipendente immesso in servizio a conclusione della procedura di selezione sarà chiamato a svolgere mansioni tipiche del personale di categoria D, relative al profilo professionale di assistente sociale, con gestione dei procedimenti attinenti il Servizio di assegnazione.

Ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, il presente bando viene diffuso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Scorzè, www.comune.scorze.ve.it - sezione Amministrazione trasparente/personale/bandi di concorso, per 30 giorni.

1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità occorre:
- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, in una Pubblica Amministrazione soggetta a limitazioni assunzionali;
- essere inquadrato nella categoria giuridica e nel profilo professionale specificato nel presente avviso, o equivalente, del CCNL Funzioni Locali;
- essere in possesso del titolo di studio specifico richiesto per l'accesso alla categoria ed al profilo;
- essere iscritti all'albo professionale degli Assistenti Sociali;
- avere superato il periodo di prova;
- essere in possesso della patente di guida cat. B;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso o riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza dell'avviso, superiori al rimprovero scritto;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e a svolgere ogni specifica mansione propria della categoria oggetto della selezione.

2 – CONOSCENZE E CAPACITA' RICHIESTE

Le conoscenze, capacità ed attitudini richieste sono quelle relative alle mansioni ascrivibili alla categoria e al profilo professionale ricercato. A titolo esemplificativo e non esaustivo in sede di colloquio si verificherà:
- adeguata conoscenza della normativa vigente negli enti locali ed in ordine alle materie e ai processi dei servizi sociali;
- adeguata conoscenza dei sistemi informatici (word -excel -ecc.);
- conoscenza della rete dei servizi nell'ambito dell'Aulss 3 e del sistema delle deleghe e delle competenze;
- dimestichezza con l'accesso, consultazione ed utilizzo dei principali portali in funzione del servizio sociale, in particolare INPS e Regione del Veneto;

3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza di ammissione alla procedura, debitamente sottoscritta, da redigersi in carta semplice utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato, a pena di nullità, dovrà:

**1 -** essere indirizzata al Comune di Scorzè – Piazza Aldo Moro n. 1 – 30037 Scorzè (VE);

**2 -** pervenire a rischio del mittente e a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del giorno **16/04/2019** mediante solo una delle seguenti modalità:
**a)** consegna a mano all'ufficio protocollo dell'Ente nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore17,00
**b)** spedizione tramite raccomandata AR indirizzata al Comune di Scorzè - Piazza A. Moro n. 1 - 30037 Scorzè (Ve); **si specifica che non farà fede il timbro postale e le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio sopraindicato**;
**c)** a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.scorze.ve@pecveneto.it, accettando esclusivamente invii in formato ".pdf", tramite casella di posta elettronica certificata intestata al candidato. La data di trasmissione e ricezione è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna emesse dalla posta elettronica certificata (PEC).

**3 -** contenere obbligatoriamente tutte le informazioni richieste nell'unito schema;

**4 -** essere sottoscritta in originale. La firma autografa o digitale (a seconda della modalità di presentazione della stessa) apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata ed ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute e rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del DPR 445/2000. La sottoscrizione della domanda è requisito essenziale all'ammissibilità della domanda.
**Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:**

**1. curriculum vitae (datato e sottoscritto)** con l'indicazione delle esperienze professionali maturate, mansioni svolte e inquadramento contrattuale, che possano consentire una obiettiva valutazione in riferimento alle competenze professionali richieste;
**2. la copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità**
**3. nulla osta o dichiarazione d'impegno da parte dell'Amministrazione di provenienza al rilascio dello stesso**.
***L'istanza di ammissione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, a pena di nullità.***

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda e delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito né per ritardi e/o disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. L'Amministrazione, qualora la domanda pervenga a mezzo PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.
***Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione e gli interessati dovranno presentare una nuova istanza redatta secondo le modalità del presente avviso.***

4 – AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Tutte le istanze pervenute nel termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Saranno esclusi i candidati che:
- non abbiano inoltrato la domanda utilizzando lo schema allegato al presente avviso ed entro il termine prescritto;
- abbiano omesso la firma a sottoscrizione della domanda e del curriculum;
- non abbiano i requisiti di cui al punto 1 del presente bando;
- non abbiano prodotto un documento valido di identità
- non abbiano allegato nulla osta o dichiarazione d'impegno da parte dell'Amministrazione di provenienza al rilascio dello stesso.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, e comunque prima della stipula dell'eventuale contratto di lavoro.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà reso noto mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune di Scorzè, entro 10 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle istanze. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti senza necessità di altra comunicazione.

5 - VALUTAZIONE

Le candidature, presentate dai candidati in possesso dei requisiti richiesti ed in regola con le modalità di presentazione delle domande e degli allegati, saranno valutate da apposita commissione.

Al fine di verificare attitudini e conoscenze rispetto alle funzioni da svolgere nell'ambito del posto da ricoprire ed alle esigenze dell'Ente in ordine ai servizi da espletare, si procederà, anche in presenza di una sola istanza, allo svolgimento di un colloquio individuale.

**Il colloquio si svolgerà presso la Sede Municipale di Scorzè, Piazza Aldo Moro 1, nel seguente giorno:**

**GIOVEDI' 18 APRILE 2019 ALLE ORE 15:00**

Eventuale modifica della data e del luogo del colloquio verrà comunicata agli interessati a mezzo posta elettronica, utilizzando l'indirizzo email indicato **obbligatoriamente** dal candidato in sede di domanda.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di un documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato al colloquio nella data stabilita, per qualunque motivo, è da intendersi come rinuncia alla selezione.

La Commissione effettuerà la valutazione secondo il vigente regolamento per l'accesso all'impiego, come approvato dalla G.C. con deliberazione n. 230/2000, e precisamente:

| TIPOLOGIA | PUNTEGGIO MASSIMO |
|---|---|
| CURRICULUM | **10** |
| COLLOQUIO | **30**<br>così suddiviso: - specifiche competenze in materia punti 15<br>- caratteristiche attitudinali e professionali in relazione al ruolo da ricoprire punti 10<br>- motivazioni del trasferimento punti 5 |

Sarà considerato rispondente alle esigenze dell'Ente, in ordine alle conoscenze e capacità richieste, il candidato che nel colloquio avrà riportato una valutazione pari o superiore a 21/30.

Terminati i colloqui la Commissione redige un elenco dei candidati, secondo l'ordine del punteggio ottenuto sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo alla valutazione dei curriculum e quello relativo al colloquio. A parità di punteggio, l'ordine di preferenza è determinata dalla minore età.

Il suddetto elenco non costituisce alcuna graduatoria e non dà diritto ad alcun scorrimento perché finalizzato alla copertura del posto indicato nel presente avviso. L'Amministrazione potrà scorrere l'elenco dei candidati nel caso di mancato rilascio di nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza oppure nel caso in cui il rilascio dello stesso preveda una decorrenza oltre un termine non compatibile con le esigenze organizzative dell'Ente.

6 – NULLA OSTA DELL'AMMINISTRAZIONE DI PROVENIENZA E STIPULA CONTRATTO

Il nulla osta formale al trasferimento, qualora non già prodotto dal candidato in sede di domanda, dovrà pervenire dall'Amministrazione di provenienza entro un termine fissato dal Comune di Scorzè.

Contestualmente dovrà essere trasmessa una dichiarazione da parte dell'Ente di appartenenza che trattasi di Amministrazione sottoposta ad un regime di limitazioni assunzionali ai sensi dell'art. 1 comma 47 della L. 311/2004.

Trascorso tale termine, senza che venga prodotto il necessario nulla osta o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda. A tal fine si precisa che gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in evidenza per sei mesi dalla sua conclusione anche per eventuali ulteriori posti da coprire.
La data di effettivo trasferimento presso il Comune di Scorzè sarà concordata fra le Amministrazioni interessate.
Il candidato selezionato assumerà comunque servizio a tempo pieno e indeterminato previa firma del contratto individuale di lavoro.
In ogni caso, ai dipendenti trasferiti per cessione del rapporto di lavoro si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto "Funzioni Locali".

7 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Lo svolgimento della procedura di mobilità è subordinato:
- alla mancata comunicazione, entro 60 giorni dalla data della richiesta, da parte dei soggetti previsti dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, di personale in disponibilità;
- alle prescrizioni e/o limitazioni previste da disposizioni normative presenti e future in materia di cessione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.
Il presente avviso non vincola pertanto in alcun modo il Comune di Scorzè che si riserva, dopo la valutazione delle domande, di procedere eventualmente con altra forma di reclutamento di personale secondo le norme di settore, qualora dall'esame delle istanze o dallo svolgimento delle prove non venga individuato soggetto ritenuto idoneo.
Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti, alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Scorzè.

8 - INFORMATIVA OBBLIGATORIA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016 UE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE

Base giuridica: I dati sono raccolti e trattati secondo le finalità di legge e di contratto in tema di rapporto di lavoro. Modalità di trattamento: Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei.
Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità indicate alla voce "base giuridica" ad Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie e/o Istituzioni pubbliche, qualora la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità suddette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.
Conservazione: I dati da forniti saranno conservati presso conservatore sostitutivo autorizzato e certificato AGID per un limite temporale, con eventuali limitazioni di trattamento, previsto nel Manuale di conservazione adottato dall'ente e disponibile nel sito comunale.
Diritti dell'interessato: compatibilmente con i presupposti giuridici del trattamento, l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica, l'integrazione dei dati incompleti e potrà esercitare i propri diritti rivolgendosi agli organi previsti dal regolamento UE attraverso email o raccomandata.
Ogni modifica della presente informativa è consultabile in versione corrente nel sito istituzionale del Comune al link www.comune.scorze.ve.it/privacy compresi i dati di:
- il Titolare del trattamento dei suoi dati che è il Sindaco del Comune di Scorze email: sindaco@comune.scorze.ve.it;
- il Responsabile della protezione dei dati DPO email: dpo@comune.scorze.ve.it;
- il Responsabile del trattamento dei dati email: personale@comune.scorze.ve.it.
Per l'accesso al posto di cui al presente avviso è garantita pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi della vigente normativa in materia.
Con la sottoscrizione della domanda il candidato sottoscrive l'informativa sulla privacy e dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.
Il presente avviso è disponibile sul sito internet dell'Ente www.comune.scorze.ve.it e viene pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Scorzè per 30 giorni consecutivi.
Ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. il Responsabile del procedimento è il Dott. Silvio Minto.
Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale al seguente recapito 0415848267.

Comune di Scorzè (Venezia)

Il Responsabile del Settore
Affari Generali e Istituzionali F.F.
Dott. Silvio Minto

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*

Schema di domanda in carta semplice

Spett.le
COMUNE DI SCORZE' (VE)
SERVIZIO PERSONALE
Piazza Aldo Moro, 1
30037 SCORZE' (VE)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER LA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA TRA ENTI SOGGETTI A LIMITAZIONI ASSUNZIONALI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – CATEGORIA D – PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE SOCIALE" NEL SETTORE DEMOGRAFICO-SOCIALE.**

Il/la sottoscritto/a ……..……..…….....

nato/a a ..... il …….....…….

residente in Via. .....…….....…… n.....…....

CAP..... Località …….....……

Comune di.....…….....……..... (Prov.....)

Tel. ...../..... Cell. ……..

e-mail ……..……@..... PEC ……..@.....

Recapito (se diverso dalla residenza) dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni:

Via. .....…….....…… n.....…....

CAP..... Località …….....……

Comune di.....…….....……..... (Prov.....)

Tel. ...../.....

**chiede** di essere ammesso/a alla selezione per l'individuazione di personale interessato al trasferimento per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 30.3.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di un posto per il profilo di Assistente Sociale cat. D da assegnare al Settore Demografico-Sociale.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art.46 e 47 del Testo Unico n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **dichiara**:
**DI ESSERE TUTTORA IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PREVISTI PER L'ACCESSO AL PUBBLICO IMPIEGO NONCHE' DI QUELLI PREVISTI DALL'AVVISO DI MOBILITA', E PRECISAMENTE:**

❑ di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso la seguente Amministrazione pubblica rientrante tra quelle di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e sottoposta al regime di limitazioni assunzionali ……
…….…… dal ……..
e di avere superato il periodo di prova;

❑ di essere inquadrato/a nella categoria D, posizione economica ____, profilo professionale …… o nella seguente categoria, profilo, posizione economica ……. equiparati ai sensi del D.P.C.M. del 26.06.2015 (G.U. n. 216 del 17.09.2015);

❑ di godere dei seguenti esoneri (o limitazioni) temporanei o definitivi dalle mansioni del profilo …….……;

❑ di essere in possesso del seguente titolo di studio ……..…….……...

conseguito c/o ….……..…….. in data ……

❑ di essere in possesso della patente di guida di cat. _____ rilasciata il _____-

❑ di essere iscritto/a all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;

**Dichiara**, altresì

❑ di non avere procedimenti penali pendenti o conclusi;

❑ ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti o conclusi …….....

……..

❑ di aver riportato negli ultimi due anni i seguenti procedimenti disciplinari……..

……..……

……...……

❑ di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di mobilità di cui alla presente domanda.

❑ di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 (GDPR) presente sul sito istituzionale all'indirizzo: http://www.comune.scorze.ve.it/privacy.

❑ Motivo della richiesta di mobilità: ……..

……..……..

……..

**ALLEGO (a pena esclusione dalla selezione)**

- dettagliato curriculum vitae e professionale.
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- nulla osta o dichiarazione dell'Amministrazione di provenienza d'impegno al rilascio dello stesso.

Data ……

Firma ……

*(leggibile e per esteso)*