



Città di Adria

Provincia di Rovigo

SETTORE FINANZIARIO – SERVIZI DEMOGRAFICI E SOCIO ASSISTENZIALI

AVVISO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI “ASSISTENTE SOCIALE” - CAT. D - A TEMPO DETERMINATO E PIENO PER LA DURATA MASSIMA DI 19 MESI - DA ASSEGNARE AI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI.

LA DIRIGENTE

Visto il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2020- 2021, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 43 del 01.03.2019;

Visto il Programma Operativo Nazionale (PON) “Inclusione”, approvato con la Decisione CE C(2014) 10130 del 17 dicembre 2014, a titolarità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Direzione Generale per l’inclusione e le politiche sociali - nell’ambito della programmazione 2014-2020 relativa al FSE (Fondo Sociale Europeo);

Visto il “**PIANO PER GLI INTERVENTI E I SERVIZI SOCIALI DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ, RELATIVO AL TRIENNIO 2018-2020**” adottato con Decreto Ministeriale del 18 maggio 2018;

Visto l’art. 4 punto 2 del vigente Regolamento sulle modalità di accesso agli impieghi, disciplina delle procedure selettive;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 29.03.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

In esecuzione della propria determinazione n. 727 del 6.5.2019;

Visto il vigente regolamento sull’ordinamento dei servizi e degli uffici;

Visti i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali,

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende procedere all’assunzione a tempo determinato e pieno, per la durata massima di 19 mesi, di **n. 3 “ASSISTENTI SOCIALI”** categoria giuridica D, da assegnare ai **Servizi Socio Assistenziali**, mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altre Amministrazioni pubbliche, in seguito all’espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

Sono garantite parità a pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art.27 del D.Lgs 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e degli articoli 7 e 57 del D.Lgs 165/2001.

REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti collocati tra gli idonei non assunti nell’ambito di graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altri enti pubblici del comparto “Funzioni Locali”.

MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONI DI INTERESSE:

I soggetti utilmente collocati nelle graduatorie predette, interessati all’assunzione presso il Comune di Adria, potranno presentare specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano inseriti.

Le manifestazioni di interesse dovranno contenere:

- 1) Cognome e nome, luogo e data di nascita;
- 2) Residenza, indirizzo e-mail o PEC, numero di telefono;
- 3) Indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;

- 4) Denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- 5) Data di approvazione della graduatoria segnalata.

Le manifestazioni di interesse, redatte in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso e **sottoscritte dall'interessato** (a pena di esclusione), devono essere presentate, a pena esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno 22.05.2019** e indirizzate al Comune di Adria, Corso Vittorio Emanuele II° n. 49 – 45011 Adria (RO).

Il termine per la presentazione è **perentorio**, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi.

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Personale;
- tramite fax al nr. 0426-900380; nel caso di trasmissione tramite fax il candidato dovrà accertarsi telefonicamente al n. 0426-941253 che la domanda sia correttamente pervenuta;
- mediante raccomandata A/R (**non farà fede il timbro postale**). Si precisa che nella busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: "Contiene manifestazione di interesse per assunzione a tempo determinato, di n. 3 "Assistenti Sociali";
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.comune.adria.ro@pecveneto.it accettando esclusivamente invii tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato. Nell'oggetto della e-mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per assunzione a tempo determinato, di n. 3 "Assistenti Sociali";
- Si precisa che la e-mail spedita da una casella NON certificata, ovvero relativa a soggetto diverso dal candidato, non sarà presa in considerazione.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda dovrà **obbligatoriamente** essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

PROCEDIMENTO

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Servizio Personale procederà a stilare un elenco degli Enti detentori di graduatorie da utilizzare per la procedura in oggetto, secondo i seguenti criteri di scelta, in ordine di priorità:

Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:

- graduatorie Ente Locale appartenente alla Provincia di Rovigo;
- graduatorie Ente Locale appartenente alle Province confinanti con la Provincia di Rovigo;
- graduatorie Ente Locale appartenente alle altre Province della Regione Veneto;
- graduatorie Ente Locale appartenente alle Regioni confinanti con la Regione Veneto;
- graduatorie Ente Locale appartenente alle altre Regioni d'Italia;

L'amministrazione contatterà gli Enti detentori delle graduatorie segnalate dai candidati aventi inoltrato manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie.

Nel caso di presenza di più graduatorie disponibili, aventi le medesime caratteristiche riportate ai precedenti punti, le stesse sono utilizzate a scorrimento, preferendo il candidato idoneo meglio collocato in base all'ordine di graduatoria e, a parità di collocazione, quello più giovane di età.

In caso di esito positivo della procedura in argomento, il Comune di Adria stipula apposito accordo con l'Ente interessato per l'utilizzo della graduatoria concorsuale, con riferimento al candidato concorrente.

La mancata presentazione di tale manifestazione di interesse, da parte dei soggetti utilmente collocati, anche in posizione superiore a quella del soggetto che la esprime, equivale a rinuncia all'utilizzo della graduatoria per assunzioni nel Comune di Adria.

COMUNICAZIONE SUL PROCEDIMENTO

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse.

Sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Adria, l'elenco degli enti pubblici detentori di graduatorie per l'utilizzo delle graduatorie stesse e, al termine della procedura, il nominativo del candidato idoneo selezionato.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet www.comune.adria.ro.it.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.

Il Comune si riserva, altresì, di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Il Titolare, nell'ambito della sua attività ed ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR, tratta i dati personali raccolti in occasione della manifestazione di interesse secondo le modalità sopra esplicitate.

Si informa che, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere la predetta attività e che nella domanda dovrà essere espresso il consenso all'utilizzo dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ai fini della attività di selezione personale, gestione graduatorie e a contatti lavorativi.

DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito internet istituzionale, nell'apposita sezione Bandi di Concorso del Comune di Adria al seguente indirizzo www.comune.adria.ro.it.

Ai sensi dell'art. 7 ss. della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Ufficio Personale nella persona del Sig. Cavani Luigino.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 0426-941271 Cavani Luigino- Responsabile del Procedimento).

Adria, 6.05.2019

LA DIRIGENTE
F.to Barbon dott.ssa Serenella

=====
Il presente avviso viene trasmesso per la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Adria e sul sito internet istituzionale per giorni 15.
Il termine ultimo per la presentazione della manifestazione di interesse scade il giorno 22.05.2019.