

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL CONFERIMENTO DI 5 POSTI DI CATEGORIA D – ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON LE RISERVE PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE.

In esecuzione della determinazione del Dirigente Unità Organizzativa Personale n. 1871 del 18 aprile 2019, assolti gli adempimenti previsti dagli artt. 30 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, è indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per il conferimento di 5 posti di assistente sociale a tempo pieno categoria D, posizione economica iniziale, con il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali per la categoria.

Le modalità della selezione sono stabilite dal vigente Regolamento sul reclutamento e la selezione del personale.

Ai posti messi a selezione si applica la seguente riserva:

- 2 posti, ai sensi dell'art. 1014, del D. Lgs. n. 66/2010 a favore dei volontari delle Forze Armate, in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente. Detta riserva si applica anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale ed agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010.

COMUNICAZIONI E DIARI DELLE PROVE

I candidati ammessi ed i candidati esclusi dalla selezione, i calendari ed il luogo della preselezione e delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed in generale ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno pubblicati **ESCLUSIVAMENTE** nel sito Internet del Comune di Verona www.comune.verona.it, pagina "Bandi e Concorsi" - "Concorsi e selezioni di personale".

La predetta pubblicazione, **alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

La mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo indicati sarà considerata rinuncia.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura selettiva possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. uno dei seguenti titoli di studio
 - Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe **LM/87** Servizio Sociale e Politiche Sociali;
 - Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe **L-39** Servizio Sociale;
 - Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe **57/S** Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali;
 - Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe **06** Scienze del Servizio Sociale;
 - Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. 509/99 in Servizio Sociale;
 - Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990 o Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987;

- I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso della equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001. I cittadini in possesso di titoli di studio estero possono presentare domanda in attesa di equiparazione del titolo. L'equiparazione deve essere comunque posseduta al momento della eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

La richiesta di equiparazione deve essere presentata entro la data di scadenza del presente bando

2. abilitazione conseguita attraverso l'esame di stato di cui al D.M. 30 marzo 1998, n. 155;
3. iscrizione all'Albo professionale;
4. cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge;
5. età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 50 compiuti, alla data di scadenza del presente bando. Il limite massimo di anni 50 compiuti è comprensivo di ogni elevazione prevista per legge.

Si prescinde dal limite massimo di età per i candidati di seguito indicati:

- dipendenti di ruolo del Comune di Verona o di altre pubbliche amministrazioni;

6. idoneità fisica all'impiego;
7. godimento dei diritti civili e politici;
8. aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;
9. non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
10. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Il mancato possesso dei requisiti indicati nel presente comma comporta l'esclusione dalla selezione.

DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le regole di seguito riportate.

La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica (NO posta certificata), codice fiscale ed estremi di pagamento della tassa concorso.

Il versamento della tassa di ammissione di € 10,00 dovrà essere effettuato sul c/c postale n. 236372 intestato al Comune di Verona - Riscossioni varie o sul c/c bancario IBAN IT20B050341175000000070000 PRESSO Banco BPM e dovrà riportare nella causale "SELEZIONE PUBBLICA PER ASSISTENTE SOCIALE CAT. D", il cognome ed il nome del concorrente.

La tassa suddetta non è rimborsabile.

Modalità:

- a. il candidato dovrà eseguire la procedura telematica di iscrizione all'indirizzo <http://concorsionline.comune.verona.it> entro il **10 luglio 2019**.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Per eseguire la procedura telematica d'iscrizione è necessario inserire il proprio codice fiscale e confermare tutte le dichiarazioni obbligatorie. **Le procedure di compilazione, registrazione e stampa della domanda di partecipazione sono descritte nella nota allegata al presente bando.**

- b. il sistema informatico invierà un messaggio di posta elettronica contenente il modulo della domanda compilato dall'utente in formato pdf. **Il candidato dovrà stampare la domanda di selezione e presentarla il giorno della prova scritta firmata con allegata copia del documento di identità** al personale addetto alla identificazione dei candidati.

- c. la domanda potrà essere inviata una sola volta.

Nella domanda di partecipazione i candidati diversamente abili dovranno indicare la necessità di eventuale ausilio necessario per l'espletamento della preselezione e/o delle prove d'esame previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dall'U.L.S.S. di competenza da presentarsi alla Unità Organizzativa Personale del Comune di Verona precedentemente alla data fissata per l'espletamento della preselezione e/o delle prove d'esame.

Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento sul reclutamento e la selezione del personale, qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti elevato, la selezione potrà essere preceduta da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di test volti ad accertare in modo speditivo la conoscenza delle materie previste dal programma d'esame, nonché le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

I candidati utilmente collocati in graduatoria, verranno ammessi in numero non superiore a duecento a sostenere la prova scritta d'esame. Tutti i candidati che dovessero classificarsi a parità di merito in 200/a posizione, saranno ammessi a sostenere la prova scritta d'esame.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione.

CANDIDATI ESONERATI DALLA EFFETTUAZIONE DELLA PRESELEZIONE

Verranno esonerati dall'obbligo di sostenere la preselezione prevista dal presente bando e conseguentemente ammessi a sostenere la prova scritta, i candidati:

- i dipendenti di ruolo del Comune di Verona, non in periodo di prova, in possesso del titolo di studio richiesto ai candidati esterni;

- i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2bis della legge 104/1992.

Dell'appartenenza alle sopra indicate categorie dovrà esserne fatta apposita segnalazione nella domanda di partecipazione.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai titoli prodotti dai candidati ammessi a sostenere la prova d'esame orale verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 10 suddiviso nelle seguenti categorie:

1. TITOLI DI STUDIO fino ad un massimo di punti 4
2. TITOLI DI SERVIZIO fino ad un massimo di punti 5
3. TITOLI VARI fino ad un massimo di punti 1

La Commissione procederà, nell'ambito del punteggio disponibile, a stabilire i criteri di attribuzione per ogni singola categoria.

Solo ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al servizio, il rapporto di lavoro a tempo parziale verrà valutato proporzionalmente al numero delle ore effettuate, rapportate all'orario a tempo pieno.

VERIFICA DEI TITOLI DICHIARATI

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto delle modalità e dei termini indicati dal presente bando, saranno ammessi a partecipare alla selezione.

Per i soli candidati ammessi alla prova scritta d'esame, sarà accertato il possesso del titolo di studio tra quelli richiesti dal bando, nonché la documentazione attestante l'appartenenza a categorie riservatarie se dichiarate.

La presentazione di titoli facoltativi che il candidato ritenga utile produrre ai fini della valutazione sarà consentita, su richiesta della Commissione giudicatrice, preliminarmente alla effettuazione della prova d'esame orale, limitatamente ai candidati ammessi a sostenere la stessa. Titoli conseguiti successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione prevista dal presente bando (**10 luglio 2019**) non saranno oggetto di valutazione.

I servizi prestati presso il Comune di Verona saranno accertati d'ufficio.

Ai servizi prestati a seguito di stipulazione di contratto di somministrazione lavoro non è possibile attribuire alcun punteggio.

Solo ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al servizio, si precisa che il rapporto di lavoro a tempo parziale verrà valutato proporzionalmente al numero delle ore effettuate, rapportate all'orario a tempo pieno.

PROVE D'ESAME – PROGRAMMA

Le prove d'esame verteranno in una prova scritta, consistente in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla, ed in una prova orale sui seguenti argomenti:

- Servizio sociale: finalità, principi, metodi e tecniche
- Metodologia di intervento del servizio sociale professionale
- Codice deontologico dell'assistente sociale
- Funzioni e dimensione dell'attività dell'assistente sociale dell'ente locale
- Le dimensioni del territorio nella professione dell'assistente sociale e il lavoro di comunità
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello locale con particolare riferimento alle aree di intervento del servizio sociale comunale

- L'organizzazione dei Servizi Socio-Sanitari nella Regione Veneto
- Legislazione in materia socio-assistenziale nazionale e regionale con particolare riferimento alle competenze del Comune nelle seguenti aree: anziani, minori, famiglie, immigrazione, contrasto alla violenza di genere, contrasto alla povertà
- Elementi di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia
- Elementi di diritto amministrativo riferiti al procedimento amministrativo, ai provvedimenti ed ai contratti della pubblica amministrazione
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
- Diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy

Verranno ammessi a sostenere la prova d'esame orale i candidati che avranno conseguito, nella prova scritta, una votazione non inferiore a punti 18 sui 30 disponibili.

Nel corso del colloquio si provvederà inoltre ad accertare elementi di base per la conoscenza della lingua Inglese, nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Conseguiranno l'idoneità i candidati che avranno riportato nella prova orale una votazione non inferiore a punti 18 sui 30 disponibili.

GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Il punteggio attribuito in graduatoria sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nei titoli e nelle prove d'esame. La copertura dei posti messi a concorso avverrà sulla base della graduatoria compilata dall'apposita Commissione giudicatrice e cadrà sui primi classificati nel rispetto delle riserve dei posti previste dal bando e delle preferenze stabilite dalla normativa vigente per i concorrenti risultati a parità di punteggio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.

Il rapporto di lavoro con i vincitori della selezione sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L.

I vincitori del concorso sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

All'atto dell'assunzione i vincitori saranno invitati a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 48 del DPR 445/2000, contenente l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai vincitori.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del succitato decreto 445, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, i vincitori decadranno dall'assunzione.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere agli interessati la trasmissione di copia, anche non autenticata, dei documenti di cui i medesimi siano già in possesso.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo non assumano servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa al tempo vigente, potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal Regolamento sul reclutamento e la selezione del personale.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 RGPD)

Il Comune di Verona, in qualità di titolare (con sede in Piazza Bra n. 1, IT - 37121 Verona; Email: protocollo.informatico@comune.verona.it; PEC: protocollo.informatico@pec.comune.verona.it; Centralino: +39 045/8077111), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Verona o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Verona (dr. Giuseppe Baratta – Comune di Verona – Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza Bra n. 1, IT – 37121 Verona, email: giuseppe.baratta@comune.verona.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), RGPD).

PARI OPPORTUNITÀ

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Verona, 10 giugno 2019

**IL DIRETTORE AREA
RISORSE UMANE E STRUMENTALI
f.to (Avv. Marco Crescimbeni)**

Preferenze e precedenza – Art. 5 DPR n. 487/1994

- 1) insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) mutilati e invalidi per fatti di guerra;
- 4) mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) orfani di guerra;
- 6) orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) feriti in combattimento;
- 9) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) figli di mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) figli di mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 12) figli di mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- 18) coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) invalidi e mutilati civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

PROCEDURA DI COMPILAZIONE, REGISTRAZIONE E STAMPA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Istruzioni per la compilazione on line della domanda di partecipazione alla selezione

L'applicazione per la compilazione online della domanda di partecipazione è compatibile con i browser più diffusi. Per una corretta visualizzazione dei moduli generati è necessaria l'installazione di Adobe Acrobat Reader® 7 o superiore.

Procedura di registrazione ed attivazione dell'utenza

1. Collegarsi al sito <http://concorsionline.comune.verona.it>
2. Cliccare sul link "**Registrazione**"
3. Inserire i dati richiesti e cliccare sul bottone "**Registra**"
4. Al termine dell'operazione il sistema invierà un messaggio di posta elettronica all'indirizzo inserito che conterrà le indicazioni per attivare l'utenza

Compilazione della domanda

1. Collegarsi al sito <http://concorsionline.comune.verona.it>
2. Inserire il codice fiscale e la password scelta al momento della registrazione dell'utenza e cliccare sul bottone "**Accedi**"
3. Scegliere la selezione a cui si intende partecipare tra quelle attive
4. Compilare la domanda di ammissione alla selezione e cliccare sul bottone "**Conferma**". I dati inseriti non saranno in seguito modificabili
5. Al termine il sistema invierà un messaggio di posta elettronica contenente il modulo della domanda compilato dall'utente in formato pdf. Lo stesso modulo può essere scaricato al momento cliccando sul pulsante "**Continua**" e successivamente sul pulsante "**Scarica**" in fondo alla pagina
6. Ricollegandosi al sito in un momento successivo possono essere visualizzati i dati anagrafici inseriti e può essere scaricato nuovamente il modulo in formato pdf della domanda di ammissione alla selezione.