



CITTÀ DI RONCADE

Provincia di Treviso
Via Roma, 53 31056 - RONCADE (TV)
Servizio Affari Generali tel.: +39 0422-8461 Fax: +39 0422-840597
Casella di posta certificata: roncade@comune.roncade.legalmail.it



Protocollo n. 24295

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE, CAT. D, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA IMPIEGARE N. 1 PRESSO IL COMUNE DI RONCADE, N. 1 PRESSO IL COMUNE DI CASALE SUL SILE E N. 1 PRESSO IL COMUNE DI SAN DONA' DI PIAVE

SCADENZA: ORE 12,30 DEL 25 NOVEMBRE 2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 26.11.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata disposta la programmazione delle assunzioni per il periodo 2019-2021, e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art.3, comma 8, legge n. 56 del 19.06.2019, a decorrere dal 07.07.2019 *“al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni, compresi gli Enti Locali, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”*;
- con nota prot. 18191 del 09.08.2019 è stata data comunicazione dei posti da ricoprire, secondo quanto disposto dall'art. 2, comma 13 del D.L. 06.07.2012 n. 95 e dall'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001;
- le assunzioni previste dal presente concorso sono subordinate all'esito negativo della procedura in materia di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2011;
- in data 06.09.2019 il Comune di Roncade, il Comune di Casale sul Sile (Tv) ed il Comune di San Donà di Piave (Ve) hanno sottoscritto convenzione per lo svolgimento di un concorso pubblico unico per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 (tre) Assistenti sociali, categoria D, posizione economica D1;
- con proprio provvedimento n. 614 del 22.10.2019 è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di **n. 3 posti di Assistente sociale di categoria D, posizione economica D1, a tempo pieno ed indeterminato da impiegare n. 1 presso il Comune di Roncade, n. 1 presso il Comune di Casale sul Sile e n. 1 presso il Comune di San Donà di Piave. L'orario di lavoro è pari a 36 ore settimanali.**

A parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 – comma 4 - del D.P.R. 487/94, prederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla legge 191/98, art. 2, comma 9. Permanendo la posizione di parità, la preferenza sarà stabilita a mezzo sorteggio che avverrà in luogo aperto al pubblico, previo avviso da comunicare ai candidati interessati.

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione delle disposizioni del presente bando.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, trova applicazione la normativa statale, regionale e regolamentare vigente in materia.

Precisato che, ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678 comma 9, del D.lgs. 66/2010 con il presente concorso si determina nel Comune di Roncade riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA ai sensi dell'art.1014, commi 3 e 4, dell'art. 678 comma 9, del Dlgs 66/2010. A tal fine, i candidati in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa dovranno dichiarare il possesso degli stessi. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio. Si precisa che il meccanismo della riserva a favore dei soggetti sopra descritti non preclude a soggetti privi di tali requisiti la partecipazione al concorso.

Nei Comuni di Casale sul Sile e San Donà di Piave si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 1 - TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

I vincitori e i candidati idonei, nel caso di scorrimento della graduatoria, saranno inquadrati nella categoria D in base al sistema di classificazione del personale del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 21/05/2018, quindi adibiti alle mansioni della relativa categoria e del profilo professionale di Assistente Sociale, così come previste dalle norme contrattuali del Comparto e dal Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 6 del 18.01.2016 e le successive modifiche ed integrazioni.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO (C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21/05/2018)

Il trattamento normativo applicato sarà quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali.

Ai sensi del C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018, il trattamento economico annuo di base spettante per la categoria D, fatti salvi i miglioramenti economici previsti dai contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando, si compone di:

- trattamento economico di € 22.135,47;
- indennità di comparto di € 622,80;
- tredicesima mensilità;
- elemento perequativo;
- assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante;
- altri assegni ed indennità dovuti per legge e contratti collettivi.

Il trattamento economico complessivo di cui sopra è rapportato al periodo di servizio prestato.

Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione:

1) requisito culturale e professionale richiesto. Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono essere in possesso di almeno uno tra i seguenti titoli di studio o equiparati ai sensi di legge:

- Laurea triennale della classe 06 (DM 509/1999) in "Scienze del Servizio Sociale";
- Laurea della classe L-39 in "Servizio Sociale" (DM 270/04);
- Laurea Specialistica della classe 57/S "Programmazione e gestione delle politiche dei Servizi Sociali" (DM 509/1999);
- Laurea Magistrale appartenente alla classe LM-87 "Servizio Sociale e Politiche Sociali" di cui al DM 270/2004;
- Diploma di laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del DM 509/1999 in Servizio Sociale.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 ROMA, e-mail: sam@governo.it. È possibile inoltre scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale;

2) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;

3) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri della U.E. devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal bando di concorso;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) idoneità fisica all'impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 1 della legge n. 120/91;
 - 5) aver ottemperato alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;
 - 6) età non inferiore agli anni 18;
 - 7) godimento dei diritti politici;
 - 8) non avere riportato condanne penali, ovvero misure di sicurezza o di prevenzione, che possano impedire – tenuto conto delle peculiarità del posto messo a concorso - la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego. La sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a sentenza di condanna. In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non aver riportato condanne penali ovvero, in alternativa, deve dichiarare le condanne penali che ha riportato, nonché le misure di sicurezza a cui è stato o è sottoposto;
 - 9) non essere sottoposto a procedimenti penali che possano impedire – in considerazione delle peculiarità del posto messo a concorso - la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
 - 10) non avere subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, tenuto conto delle peculiarità del posto messo a concorso;
 - 11) non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare, ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge;
 - 12) non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando, in posti di lavoro sia pubblici che privati, con l'irrogazione della sanzione superiore al rimprovero verbale;
 - 13) non essere stati interdetti o sottoposti ad altre misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - 14) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
 - 15) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio;
 - 16) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - 17) il possesso di uno dei titoli che conferiscono eventuali diritti di precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
 - 18) conoscenza della lingua inglese;
 - 19) possesso di patente di guida di categoria B;
 - 20) l'accettazione senza riserve delle norme contenute nel presente bando;
 - 21) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personale per l'espletamento della presente procedura di concorso e per l'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'assunzione.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione comunale di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della prova selettiva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

ART. 4 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso **dovrà essere redatta sull'apposito modello allegato al presente bando e sottoscritta** con firma autografa o con firma digitale.

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire, a rischio del mittente e a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 25 novembre 2019.**

La domanda di ammissione al concorso, redatta sul modulo allegato al presente bando, dovrà essere presentata con le seguenti modalità alternative:

- 1) se redatta in formato cartaceo e sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia leggibile di un documento di identità valido del candidato e:
 - spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Comune di Roncade – Ufficio Personale – Via Roma 53 – 31056 Roncade (Treviso) con indicazione sulla busta della dicitura “Concorso pubblico per esami per n. 3 posti di Assistente sociale”. La raccomandata deve pervenire entro il termine perentorio di scadenza del bando;
oppure
 - consegnata direttamente all'ufficio protocollo presso la sede del Comune di Roncade, durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e il lunedì e mercoledì pomeriggio dalle 16.00 alle 18.00);
- 2) mediante la propria casella di posta elettronica certificata – PEC (le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò risulti attestato nel messaggio stesso), all'indirizzo roncade@comune.roncade.legalmail.it;
Nel caso di invio della domanda a mezzo PEC, la domanda non necessita di firma (art. 65 d.lgs. 82/2005), purché sia trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare. Non è consentito al candidato l'utilizzo di caselle PEC di soggetti diversi. Sono ammessi esclusivamente file in formato PDF/A o PDF.
- 3) mediante posta elettronica semplice, all'indirizzo protocollo@comune.roncade.tv.it.
La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale oppure, in alternativa, il candidato potrà compilare e stampare il modulo di domanda, apporre la firma in originale e scansione il documento esclusivamente su file formato PDF/A o PDF. In quest'ultimo caso dovrà allegare un documento di identità valido, anch'esso scansionato su file formato PDF/A o PDF.

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta della **tassa di concorso** di euro 15,00 (quindici/00) non rimborsabile, da versare a mezzo:

bollettino di conto corrente postale n. 000012109310 - IBAN IT 88 G 07601 12000 000012109310 intestato al Comune di Roncade con indicazione della causale “Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti di Assistente sociale”,

oppure

bonifico bancario IBAN IT 45 Z 03069 12117 100000046404, di Intesa Sanpaolo, CODICE BIC: BCITITMM, intestato al Comune di Roncade con indicazione della causale “Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti di Assistente sociale”;

oppure

con pagamento in contanti presso qualunque sportello di Intesa Sanpaolo a favore del Comune di Roncade – servizio tesoreria con indicazione della causale “Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti di Assistente sociale”.

I documenti elettronici trasmessi dovranno essere nominati come segue:

- Cognome e Nome - domanda
- Cognome e Nome - documento identità

L'oggetto della mail (pec o posta elettronica semplice) dovrà contenere la dicitura: "Concorso pubblico per esami n. 3 Assistenti sociali - Cognome e nome".

La data di spedizione della domanda è riportata nel messaggio di conferma di ricezione da parte della PEC comunale, indirizzato alla casella PEC mittente. Nessun messaggio di conferma potrà essere inviato qualora la trasmissione sia stata effettuata da casella mail semplice.

Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda.

Sono considerate irricevibili le domande trasmesse prima del termine di apertura del bando o pervenute oltre il termine di scadenza del medesimo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazione dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune di Roncade, ma ai gestori PEC del candidato o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al candidato; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per disguidi postali.

ART. 5 – DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA, IN RELAZIONE AI REQUISITI RICHIESTI

Nella domanda devono essere contenuti:

- a) il cognome, il nome, la data di nascita, la residenza;
- b) l'indicazione del concorso a cui si intende partecipare;
- c) il possesso dei requisiti previsti dal bando;
- d) i titoli per le eventuali precedenza di legge;
- e) l'indirizzo di posta elettronica per eventuali comunicazioni.

Non è sanabile e comporta **l'esclusione** dalla selezione:

1. l'omissione della firma a sottoscrizione della domanda secondo le modalità sopra indicate;
2. l'omissione delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di ammissione al concorso;
3. la mancanza di copia scansionata del documento di identità nel caso di sottoscrizione con firma autografa successivamente scansionata.

La persona con handicap che intende partecipare al concorso nella domanda, ai sensi dell'art. 20, comma 2, della legge n. 104/92, deve specificare l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Lo stato di portatore di handicap deve essere comprovato a mezzo di autocertificazione indicante l'unità sanitaria locale che ha accertato la minorazione, la data degli accertamenti ed il relativo referto concernente la minorazione, le difficoltà, le necessità dell'intervento assistenziale e la capacità complessiva individuale residua.

Si declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione.

L'amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 6 – PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, se espressamente richiesta, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine assegnatogli, a pena di esclusione dal concorso.

Il termine per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. La mancata presentazione nel termine stabilito dei documenti richiesti comporterà l'esclusione dal concorso.

ART. 7 – PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame sono intese ad accertare il possesso del grado di professionalità necessaria per l'accesso alla qualifica e profilo professionale relativo all'incarico da attribuire.

La selezione prevede due prove scritte ed una prova orale secondo quanto segue:

1^ prova scritta: sarà costituita da quesiti tecnici e normativi a risposta aperta, volti ad accertare la conoscenza, da parte del/della candidato/a, della legislazione sugli enti locali, con particolare riferimento ai seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs. n. 267/2000;
- Procedimento amministrativo - Legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013);
- Codice deontologico dell'assistente sociale;
- Legislazione nazionale e regionale (Veneto) sui servizi socio-assistenziali e socio-sanitari con riferimento alle aree della disabilità, della tutela dei minori e delle famiglie, degli anziani, del disagio adulto, delle tossicodipendenze e dell'immigrazione;
- Servizi Sociali, competenze del Comune in materia socio-assistenziale, organizzazione e programmazione dei servizi;
- Normativa vigente in materia di Servizi Sociali;
- Il Reddito di Cittadinanza;
- Programmazione e lavoro di rete con gli attori del sistema locale di welfare;
- La progettazione sociale per promuovere l'integrazione sociale di adulti disagiati, di minori in situazione di difficoltà, di persone con problemi psichiatrici o di dipendenza, di utenti con disabilità;
- Strumenti del lavoro professionale, la presa in carico integrata e il patto per l'inclusione sociale;
- Metodologie per la predisposizione dei progetti personalizzati nelle diverse aree di intervento del servizio sociale professionale;

- Conoscenza delle principali modifiche normative introdotte con la riforma dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE);
- Capacità di costruzione ed utilizzo di strumenti di integrazione tra i servizi, sia interni all'Ente che esterni ad esso;
- Criteri e soluzioni per migliorare il rendimento sociale delle azioni di contrasto alla povertà e all'esclusione: il modello di welfare generativo.

2^a prova scritta: Elaborato scritto a carattere tecnico pratico inerente i contenuti della prima prova scritta, potrà prevedere anche la soluzione di casi concreti.

Prova orale: La prova consisterà in un colloquio finalizzato a valutare le capacità professionali ed attitudinali, con riferimento alle caratteristiche specifiche del posto da ricoprire, e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere.

Durante la prova orale sarà anche effettuato l'accertamento della capacità di utilizzo dei software informatici Word e/o Excel, nonché verificata la conoscenza della lingua inglese. Il/La candidato/a straniero/a sarà sottoposto/a ad accertamento della conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

La valutazione negativa in tale prova determina l'esclusione del/della candidato/a dalla procedura concorsuale.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo e valido documento di riconoscimento munito di fotografia, in corso di validità.

I punti messi a disposizione della Commissione giudicatrice sono 90 così suddivisi:

| | |
|----------------------|--------------|
| 1 ^a prova | max punti 30 |
| 2 ^a prova | max punti 30 |
| prova orale | max punti 30 |

Il superamento di ciascuna delle prove previste è subordinata al raggiungimento di una valutazione corrispondente ad un punteggio non inferiore a 21/30.

Per essere ammessi alla prova orale è necessario aver superato entrambe le prove scritte.

Non si procederà tuttavia alla valutazione della seconda prova scritta allorché il candidato non abbia già raggiunto la votazione di almeno 21/30 nella prima prova.

I concorrenti che non si presentano a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso stesso.

Durante le prove d'esame **non sarà ammessa la consultazione di testi di legge né di alcun altro testo.**

Inoltre è vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

ART. 8 – PUBBLICAZIONE AMMESSI E CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

A partire dalla data del 2 dicembre 2019 saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Roncade www.comune.roncade.tv.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" i nominativi dei candidati ammessi alle prove concorsuali.

Le date ed i luoghi delle prove concorsuali verranno comunicati ai candidati **esclusivamente** mediante la pubblicazione sul sito internet www.comune.roncade.tv.it alla pagina "Amministrazione trasparente – bandi di concorso" ai sensi art. 6 D.P.R. n. 487 del 09.05.1994.

Tali pubblicazioni avranno per i candidati valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguite da altra comunicazione individuale.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento con fotografia, in corso di validità.

ART. 9 – GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge.

Nella graduatoria sono inclusi i soli candidati che hanno ottenuto almeno il punteggio minimo previsto nelle singole prove.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Responsabile del Settore Amministrativo ed è immediatamente efficace; la stessa è pubblicata sul sito internet del Comune di Roncade

www.comune.roncade.tv.it nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso”. Dalla data di pubblicazione dell’avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria della selezione rimane efficace e può essere utilizzata nei limiti di tempo stabiliti per legge.

ART. 10 – DECADENZA

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:

- a. insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- b. nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c. mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito.

ART. 11 – COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO ED IMMISSIONE IN SERVIZIO

L’assunzione in servizio del vincitore sarà subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di leggi presenti e future in materia.

I vincitori saranno invitati dall’ufficio personale a presentare entro il termine prescritto dalle disposizioni del C.C.N.L. di lavoro i documenti eventualmente necessari.

Per i cittadini italiani le attestazioni relative al possesso della cittadinanza italiana e dei diritti politici, nonché le certificazioni relative all’atto di nascita, al casellario giudiziale, all’eventuale iscrizione nelle liste di leva, sono acquisite dall’amministrazione comunale.

Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dall’ordinamento in vigore.

Si fa presente che il vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal D.Lgs 165/01.

Qualora il vincitore non ottemperi a quanto sopra indicato, nei termini sopraccitati, si considera rinunciatario al posto.

La mancata presa di servizio alla data stabilita senza giustificato motivo sarà considerata come rinuncia all’assunzione stessa.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

La stessa diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l’accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli enti locali.

Il Comune di Roncade, il Comune di Casale sul Sile ed il Comune di San Donà di Piave utilizzeranno la graduatoria assumendo, Roncade, il primo candidato disponibile, Casale Sul Sile il secondo e San Donà di Piave il terzo.

La graduatoria potrà essere utilizzata dai comuni di Roncade, Casale sul Sile e San Donà di Piave anche per assunzioni a tempo determinato. Per ogni eventuale assunzione a tempo determinato, si procederà allo scorrimento della graduatoria dall’inizio della stessa, assumendo il primo candidato al momento disponibile, intendendosi per tale il candidato non legato da rapporto di lavoro con i comuni di Roncade, Casale sul Sile e San Donà di Piave. Non saranno contattabili i candidati già assunti a tempo determinato dall’altro ente convenzionato ed il cui rapporto di lavoro sia in corso al momento della convocazione.

ART. 12 - MODIFICHE DELLA SELEZIONE E DEL BANDO

L’Amministrazione Comunale, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili o per motivi di pubblico interesse, ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione, di modificare il numero dei posti messi a selezione o revocare la selezione.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell’art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003) e ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l’ufficio personale, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla selezione.

I dati raccolti non saranno comunicati e non saranno diffusi, se non nei limiti previsti dalla normativa vigente. In particolare, nel sito internet del Comune di Roncade, saranno pubblicati: gli elenchi dei candidati ammessi alle prove scritte ed orali del presente concorso, con i calendari di svolgimento delle prove medesime, nonché la graduatoria finale del concorso, nei limiti strettamente necessari per l'individuazione dei soggetti interessati al fine di rispondere all'esigenza di rendere trasparente l'azione amministrativa.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al titolare del trattamento dei dati (Comune di Roncade) o al D.P.O. - Responsabile della protezione dei dati (Società di Informatica Territoriale - Sit srl di Belluno). Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della legge n. 241/1990 è la d.ssa Louiselle Marcolongo – Responsabile del Settore Amministrativo.

Art. 14 - NORME APPLICABILI

La selezione si svolgerà secondo le disposizioni del regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, che si intendono richiamate e comunque direttamente applicabili, anche per quanto non specificamente stabilito dal presente bando.

Per la parte non disciplinata dal regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, si applica la procedura di reclutamento prevista dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, ai sensi dell'art. 89 – comma 4 – del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione; la stessa sarà disposta previa verifica delle disposizioni di legge in materia di assunzioni vigenti a tale data, nonché delle compatibilità economiche ed organizzative dell'Ente.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

Le Amministrazioni si riservano altresì la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore del concorso nel caso in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza della copertura del posto a concorso o siano intervenute norme ostative ovvero di rinviare l'assunzione in servizio.

Le assunzioni previste dal presente concorso sono subordinate all'esito negativo della procedura in materia di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2011.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte di uno o più vincitori entro il termine di validità della graduatoria previsto dalla normativa vigente, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'assunzione del successivo concorrente in posizione utile, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Per informazioni nonché per l'accesso agli atti, ai sensi della legge 241/90, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Roncade, via Roma, 53 – Roncade (Treviso) – **Telefono: 0422- 846240** con i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il lunedì e mercoledì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Roncade, 22.10.2019

Il Responsabile del Settore Amministrativo
d.ssa Louiselle Marcolongo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

all. 1: modulo Facsimile domanda di concorso, formante parte integrante e sostanziale del presente bando di concorso

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA :

1. Via Roma, 53 - 31056 Roncade -TV- C.F. e P.I 00487110264 – Tel centralino 0422/8461 fax 0422/840597
2. indirizzo posta elettronica certificata (PEC): roncade@comune.roncade.legalmail.it
3. il responsabile del procedimento: Louiselle Marcolongo - tel. 0422/846240
4. l'orario di apertura al pubblico dell'ufficio è il seguente: dal lun. al ven. 8.30-12.30; lun. e merc. anche 16.00-18.00

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI 3 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE, CAT. D, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA IMPIEGARE N. 1 PRESSO IL COMUNE DI RONCADE, N. 1 PRESSO IL COMUNE DI CASALE SUL SILE E N. 1 PRESSO IL COMUNE DI SAN DONA' DI PIAVE

Al Responsabile del Settore Amministrativo
Via Roma 53
31056 Roncade (Tv)
email/pec

..... sottoscritt chiede di essere ammesso..... al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti di Assistente sociale, cat. D, posizione economica D1, a tempo pieno ed indeterminato da impiegare n. 1 presso il Comune di Roncade, n. 1 presso il Comune di Casale sul Sile e n. 1 presso il Comune di San Donà di Piave, di cui al bando prot. 24295 del 22.10.2019.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art. 46 del T.U. 28.12.2000, n. 445:

- 1) di essere nato/a il a e quindi di avere l'età non inferiore a 18 anni;
- 2) di essere residente in via n. Comune di Prov. tel.
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio: conseguito in data presso (indicare l'istituto e la sede) con il voto di
- 4) di essere abilitato/a all'esercizio della professione ed iscritto/a all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- 5) di essere in possesso della cittadinanza italiana o
- 6) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- 7) di richiedere, quali ausilli necessari per sostenere le prove d'esame, essendo stato riconosciuto (indicare l'unità sanitaria locale che ha accertato la minorazione, la data degli accertamenti ed il relativo referto concernente la minorazione, le difficoltà, le necessità dell'intervento assistenziale e la capacità complessiva individuale residua);
- 8) di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari:
- 9) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (se non iscritto/a indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- 10) di non avere riportato condanne penali, ovvero misure di sicurezza o di prevenzione, che possano impedire – tenuto conto delle peculiarità del posto messo a concorso - la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego. La sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a sentenza di condanna. In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non aver riportato condanne penali ovvero, in alternativa, deve dichiarare le condanne penali che ha riportato, nonché le misure di sicurezza a cui è stato o è sottoposto;
- 11) di non essere sottoposto/a a procedimenti penali che possano impedire – in considerazione delle peculiarità del posto messo a concorso - la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- 12) di non avere subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, tenuto conto delle peculiarità del posto messo a concorso;
- 13) di non essere stato/a destituito o dispensato o licenziato da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare, ovvero per giusta causa o per persistente

- insufficiente rendimento, né dichiarato/a decaduto da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge;
- 14) di non essere incorso/a in procedure disciplinari conclusesi negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando, in posti di lavoro sia pubblici che privati, con l'irrogazione della sanzione superiore al rimprovero verbale;
 - 15) di non essere stati interdetti o sottoposti ad altre misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - 16) di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
 - 17) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio;
 - 18) di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - 19) di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di precedenza o preferenza o riserva ai fini della graduatoria di merito:
.....
.....
.....
 - 20) di conoscere la lingua inglese;
 - 21) di essere in possesso di patente di guida di categoria B;
 - 22) di accettare senza riserve le norme contenute nel presente bando;
 - 23) di dare il consenso al trattamento dei dati personali per l'espletamento della presente procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

Allega la ricevuta della tassa di concorso di euro 15,00 (quindici/00) non rimborsabile, versata a mezzo:

- bollettino di conto corrente postale n. 000012109310 - IBAN IT 88 G 07601 12000 000012109310 intestato al Comune di Roncade con indicazione della causale "Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti di Assistente sociale",
oppure
- bonifico bancario IBAN IT 45 Z 03069 12117 100000046404, di Intesa Sanpaolo, CODICE BIC: BCITITMM, intestato al Comune di Roncade con indicazione della causale "Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti di Assistente sociale",
oppure
- pagamento in contanti presso qualunque sportello di Intesa Sanpaolo a favore del Comune di Roncade – servizio tesoreria con indicazione della causale "Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti di Assistente sociale".

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Chiede inoltre che tutte le comunicazioni relative alla selezione, siano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica:
..... (telefono)
e s'impegna a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo riconoscendo che il Comune di Roncade non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data

firma (*)

.....

(*) In caso di firma autografa allegare copia documento identità valido (cfr. art. 4 bando)

N.B.: L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.