



**COMUNITA' DI PRIMIERO**  
Provincia di Trento

Primiero San Martino di Castrozza lì 18.11.2019

Prot. 5617

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO  
INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI N. 1 "ASSISTENTE SOCIALE"  
CATEGORIA D LIVELLO BASE – PRIMA POSIZIONE RETRIBUTIVA**

**IL SEGRETARIO DELLA COMUNITA'**

Visto il Codice degli Enti Locali, approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 e ss.mm..

Visto il Regolamento Organico del Personale dipendente della Comunità di Primiero.

Visto il Regolamento per le Procedure di Assunzione del personale dipendente della Comunità di Primiero.

Visto il vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale non dirigenziale delle autonomie locali, sottoscritto il 1.10.2018.

Viste le disposizioni contrattuali vigenti in materia di ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali contratti e accordi di riferimento (accordo di data 20.04.2007, come modificato dal ccpl 2006/2009 di data 22.09.2008, dagli accordi negoziali di data 20 luglio 2009, 30 dicembre 2009, 27 dicembre 2010, 14 novembre 2013, 14 marzo 2018 e dal ccpl 2016/2018 di data 1 ottobre 2018).

Visto il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2019 sottoscritto in data 3 luglio 2019 che conferma le regole per le assunzioni di personale degli Enti locali di cui al protocollo d'intesa per il 2018, sottoscritto il 10 novembre 2017.

Vista la legge provinciale 27 dicembre 2010, n. 27 e ss.mm..

Visto l'Atto del Presidente n.101, dd. 30.10.2019, di indirizzo per l'avvio della procedura per l'assunzione di un "Assistente Sociale" Categoria D, livello base, a tempo indeterminato ed a tempo pieno.

Richiamata la propria determinazione n.303, dd.13.11.2019, relativa all'indizione di un concorso pubblico per esami per l'assunzione di un "Assistente Sociale" Categoria D, livello base, a tempo indeterminato ed a tempo pieno.

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per esami per il conferimento del posto in organico nella figura professionale di un "Assistente Sociale" Categoria D, livello base, Prima posizione retributiva, a tempo indeterminato ed a tempo pieno.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del Concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. avere la cittadinanza italiana;  
Tale requisito non è richiesto per i soggetti indicati nell'art.38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 :  
in tal caso i candidati dovranno :
  - 1.1 se cittadini non italiani ma con cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea :
    - a. possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
    - b. godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
    - c. possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
    - d. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - 1.2 se famigliari di cittadini dell'unione Europea (anche se cittadini di Paesi terzi) :
    - a. essere titolari di permesso di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
    - b. godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
    - c. possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
    - d. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - 1.3 se cittadini di Paesi terzi :
    - a. essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o avere lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria;
    - b. godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (con esclusione nel caso di status di rifugiato o di stato di protezione sussidiaria);
    - c. possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
    - d. avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. età non inferiore agli anni 18;
3. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione<sup>1</sup>;
5. non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
6. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alla posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
7. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
8. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
9. idoneità fisica all'impiego con esenzione di difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio: in relazione alla specialità ed alle mansioni inerenti il posto in concorso - ai sensi dell'art.1 della L. 28.03.91, n.120 non possono essere ammessi a concorso i soggetti privi della vista, essendo la stessa un requisito indispensabile;
10. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

<sup>1</sup> Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti l'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano intercorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. <sup>1</sup>

**I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.**

#### **TITOLO DI STUDIO**

uno dei seguenti titoli:

- a) **diploma di laurea triennale conseguito con il nuovo ordinamento universitario ex D.M. 270/2004 rientrante nella classe di laurea L-39 (Servizio Sociale) e abilitazione alla professione di assistente sociale.**

#### **OPPURE**

- b) **diploma di laurea triennale conseguito con il nuovo ordinamento universitario ex DM 509/99 rientrante nella classe di laurea 6 (Scienze del Servizio Sociale) e abilitazione alla professione di assistente sociale.**

#### **OPPURE**

- c) **diploma universitario in servizio sociale di cui alla L. 341/1990 e abilitazione alla professione di assistente sociale;**

#### **OPPURE**

- d) **diploma di scuola diretta a fini speciali per assistenti sociali o titoli equipollenti con valore abilitante.**

Possono partecipare alla procedura anche i candidati in possesso:

- **della laurea magistrale rientrante nella classe LM-87 (Servizio sociale e politiche sociali) oppure della laurea specialistica rientrante nella classe 57/S (Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali), senza peraltro che il possesso di detti titoli preveda un trattamento economico aggiuntivo a quello specificato nell'apposito paragrafo del presente avviso.**

#### **ABILITAZIONE PROFESSIONALE**

*In caso di equivalenza e di equipollenza indicare gli estremi dei provvedimenti normativi che indichino l'equipollenza/equivalenza per l'ammissione ai concorsi pubblici.*

*I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicato l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano; la dichiarazione di equipollenza rispetto al titolo richiesto dal bando deve riportare gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.*

*In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando, ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art.38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione.*

#### **ALTRI REQUISITI RICHIESTI :**

**Possesso della patente di guida categoria B o superiore;**

**Ai fini dell'assunzione è necessaria l'iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali ai sensi della L. 23.03.1993 n. 84 articoli 2 e 3.**

Non possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione, coloro che si trovano in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti leggi.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto della pena su richiesta, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messo a concorso.

Tutti i sopraelencati titoli e requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nonché alla data di assunzione pena l'esclusione.

In relazione alla specialità e alla tipologia del posto messo a concorso si precisa che :

- non è prevista la riserva di posti ai volontari delle forze armate di cui all'art.1014 del D.Lgs. n.66/2010;
- ai sensi dell'art.3, comma 4 della legge 12.03.1999 n.68, per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- ai sensi dell'art.1 della Legge 28 marzo 1991, n.120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio in quanto le mansioni proprie della figura professionale per la quale è bandito il presente concorso prevedono attività che comportano tra l'altro l'elaborazione e il controllo dei documenti cartacei;
- è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

Ai sensi dell'art.1014, commi 3 e 4 , e dell'art.678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. congedati senza demerito, che si sommerà con altre frazioni già originatesi o che si origineranno nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'Amministrazione della Comunità si riserva di provvedere all'accertamento dell'effettivo possesso dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura concorsuale nel caso di mancanza degli stessi.

L'Amministrazione sottoporà a visita medica il lavoratore da assumere, prima della stipula del contratto di lavoro individuale. L'accertamento medico sarà operato dal medico competente, come previsto dall'art. 41 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO "ASSISTENTE SOCIALE"**

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal vigente contratto collettivo.

Il trattamento economico di cui all'accordo provinciale di data 1.10.2018 al lordo delle ritenute di legge sarà il seguente:

- stipendio tabellare annuo € 17.508,00
- assegno annuo € 3.360,00
- Indennità integrativa speciale € 6.545,06
- tredicesima mensilità nella misura stabilita dalle norme vigenti;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- ogni altra competenza accessoria di legge e/o di contratto, se ed in quanto dovuta.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, a norma di legge.

## **TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire apposita domanda di ammissione redatta in carta semplice, da redigersi possibilmente secondo l'allegato fac-simile e sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, senza autenticazione ed allegando una fotocopia di un documento di identità in corso di validità, all'Ufficio Protocollo – c/o Settore Affari Generali 3° piano della Comunità di Primiero - Via Roma n.19 - 38054 - Primiero San Martino di Castrozza (TN)

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 dicembre 2019**

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano (negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al giovedì dalle 08.30 alle 12.00 o dalle 14.30 alle 16.30 ed il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00) ed in tale caso la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo generale – l'Ufficio protocollo ne rilascerà ricevuta;
- spedita mediante raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo suindicato;
- spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo pec della Comunità di Primiero [comunita@pec.primiero.tn.it](mailto:comunita@pec.primiero.tn.it). Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema. La domanda deve essere firmata, scansionata in formato PDF o PDF/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento di identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati XML, TXT, TIFF, JPEG, JFIF, JPE e EML. Non sono accettati formati di file compressi. Sono ammesse le domande sottoscritte con firma digitale o con firma elettronica qualificata come previsto dal CAD oppure può essere trasmessa dal proprio domicilio digitale purchè le credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e tale aspetto sia attestato dal gestore del sistema di messaggio o in suo allegato.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura. Analogamente si provvederà all'esclusione qualora la domanda risulti illeggibile.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

La data di arrivo della domanda sarà stabilita dal timbro a calendario dell'Ufficio Protocollo.

Per le domande spedite con raccomandata fa fede la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale.

Non saranno comunque accettate le domande spedite per posta raccomandata A/R che perverranno dopo il 19.12.2019.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o di prorogare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

**N.B. qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopraindicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data e l'ora di scadenza indicata dal presente bando.**

La presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente bando di concorso, delle norme del Regolamento Organico del personale dipendente e del Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente.

### **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione al concorso, da redigere in carta semplice come da apposito modello, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, il luogo di residenza, il codice fiscale;
2. la specificazione della cittadinanza italiana o quella di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. il godimento dei diritti civili e politici;
5. l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
6. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
7. l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio. La condizione di privo di vista costituire l'inidoneità fisica all'impiego in quanto l'attività alla quale il soggetto è preposto comporta l'elaborazione e il controllo di documenti cartacei (L.n.120/1991 e ss.mm.).
8. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove di concorso, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto riguarda l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato ha bisogno sarà necessario allegare il certificato medico. Si precisa che ai sensi dell'art.20, comma 2-bis della L.104/92 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile soggetti a tale obbligo - nati fino al 31/12/1985);
10. il possesso del titolo di studio richiesto dal bando per l'ammissione, la data, l'istituto o la scuola di conseguimento; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno indicare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente bando di concorso; in assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge, i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla normativa. Il provvedimento di equivalenza, dovrà essere posseduto al momento dell'assunzione ed è onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione dell'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;
11. il possesso dell'abilitazione alla professione di assistente sociale con indicazione degli estremi del conseguimento;
12. la data e il numero di iscrizione all'Albo professionale degli assistenti sociali ovvero di essere a conoscenza che per l'assunzione è necessaria l'iscrizione all'Albo professionale degli assistenti sociali;
13. il possesso della patente di guida categoria B o superiore;
14. gli eventuali titoli comprovanti, a parità di merito, il diritto di preferenza alla nomina, così come previsti dal D.P.R. n.487/94 e ss.mm. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
15. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

e ss.mm.;

16. lo stato di famiglia;
17. il consenso/non consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato;
18. il Comune di residenza e l'esatto indirizzo nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale debbono essere inviate tutte le comunicazioni;
19. per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea: adeguata conoscenza della lingua italiana;
20. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di concorso, prendendo atto che ogni comunicazione relativa al concorso verrà effettuata attraverso il sito istituzionale ([www.primiero.tn.it](http://www.primiero.tn.it)) sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso, sottosezione Avvisi della Comunità di Primiero, ([https://primiero.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina806\\_avvisi.html](https://primiero.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina806_avvisi.html)) e che tali forme di comunicazione hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore notifica personale agli interessati;
21. il preciso recapito ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio ); dovranno essere rese note, con lettera raccomandata ovvero PEC o mail, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, dovranno :

- 1.1 se cittadini non italiani ma con cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea :
  - a. possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
  - b. godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - c. possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
  - d. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 1.2 se famigliari di cittadini dell'unione Europea (anche se cittadini di Paesi terzi) :
  - a. essere titolari di permesso di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
  - b. godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - c. possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
  - d. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 1.3 se cittadini di Paesi terzi :
  - a. essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o avere lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria;
  - b. godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (con esclusione nel caso di status di rifugiato o di stato di protezione sussidiaria);
  - c. possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
  - d. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente bando nonché alla data di assunzione. Per la presentazione delle domande di ammissione, saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti soggettivi prescritti.

Ai sensi dell'art.15 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale si precisa che non è comunque sanabile e comporta esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda :

- del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;
- della firma a sottoscrizione della domanda stessa.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

Ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma, che va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso in calce alla domanda, allegando fotocopia di documento di riconoscimento valido. In alternativa la domanda deve essere sottoscritta al momento della sua presentazione, alla presenza del dipendente addetto o inoltrata via PEC con firma digitale.

L'eventuale autenticazione di copie può inoltre, ai sensi dell'articolo 18, comma 3, del D.P.R.

445/2000, essere fatta dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su semplice esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso l'amministrazione della Comunità. In tal caso la copia autenticata può essere utilizzata solo nel procedimento in corso.

La domanda, i titoli e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

- ricevuta del versamento di € 10,00.=, indicando la causale **“tassa concorso pubblico per n.1 figura di “Assistente Sociale”** effettuato in uno dei seguenti modi:
  - quietanza del versamento effettuato direttamente al Tesoriere della Comunità di Primiero presso UNICREDIT BANCA SPA , Dipendenza di Fiera di Primiero – Codice IBAN IT 62 B 02008 05615 000100868231;
  - ricevuta di versamento sul c.c.p. n. 1645045 intestato alla “Comunità di Primiero - Servizio di Tesoreria”;la suddetta tassa non è rimborsabile;
- eventuali titoli (e rispettiva documentazione) comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;
- eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge n.104/1992 – in originale o copia autenticata – relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere la prova d'esame;
- eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;
- fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità.

Con la domanda di partecipazione al concorso, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

La Comunità potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Ai sensi dell'art. 20 c. 2 del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale, nel caso che al concorso risultino ammessi oltre 100 aspiranti, la commissione potrà effettuare, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel presente bando, finalizzato all'ammissione alla prova di concorso dei primi 30 candidati in ordine di merito.

Saranno ammessi a sostenere le prove i candidati che avranno raggiunto una valutazione pari ad almeno 21/30. Qualora il numero di candidati con votazione pari o superiore a 21/30 sia maggiore rispetto al numero massimo fissato, l'ammissione sarà limitata solo ai primi 30 (o ad un numero eventualmente superiore in caso di parità di punteggio) che avranno riportato un punteggio più elevato.

Il punteggio conseguito nella eventuale prova di preselezione non viene computato ai fini della graduatoria finale di merito.

Il test preselettivo consiste in una serie di quesiti a risposta multipla e verterà sulle materie relative alle prove del concorso.

## **PROCEDURA CONCORSUALE, FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

Il concorso è per soli esami.



I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

**Una prova scritta a contenuto teorico, una prova scritta a contenuto teorico/pratico ed una prova orale sulle seguenti materie :**

- Modelli teorici del servizio sociale
- Metodologia di intervento del servizio sociale
- L'analisi dei bisogni, la progettazione, la verifica e la valutazione degli interventi
- Le tecniche e gli strumenti del servizio sociale
- Progettazione, organizzazione, gestione e funzionamento dei servizi alla persona
- Aspetti tecnici e organizzativi relativi alla programmazione, alla gestione del lavoro di equipe del lavoro multidisciplinare
- Il lavoro di comunità e la pianificazione sociale
- Legislazione nazionale e provinciale di carattere generale e di settore, relativamente alle politiche sociali e socio-sanitarie e sulle politiche familiari
- Disposizioni relative all'ordinamento dei servizi socio-assistenziali ed all'integrazione socio-sanitaria nella Provincia di Trento
- Normativa sulla violenza di genere con particolare riferimento alla Provincia Autonoma di Trento
- Diritto di famiglia, nozioni di diritto penale e diritto civile con particolare riferimento ai minori
- Reddito di cittadinanza di cui al D.L. 4 del 28/1/2019 convertito con modificazioni dalla Legge n. 26 del 28 marzo 2019
- Principi deontologici e valori di riferimento del servizio sociale professionale
- Nozioni di diritto penale, civile e amministrativo limitatamente alle materie di competenza del servizio sociale
- Nozioni in materia di privacy
- Nozioni sull'ordinamento della Regione Trentino Alto Adige, della Provincia Autonoma di Trento, dei Comuni e delle Comunità
- Nozioni sul rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti con particolare riferimento ai diritti e doveri del dipendente e relative responsabilità penali, civili ed amministrative
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La 1a prova scritta a contenuto teorico potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di quesiti a risposta sintetica, di test bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato.

La 2a prova scritta a contenuto teorico/pratico potrà consistere nell'individuazione di iter procedurali o di percorsi operativi, elaborazione di un caso e/o stesura di un progetto inerente problematiche del servizio sociale, simulazione di interventi.

La 1a prova e la 2a prova potranno essere svolte anche nella stessa giornata.

Qualora nella prima prova non fosse raggiunto il punteggio minimo richiesto di 18/30 la seconda prova non sarà esaminata.

Qualora le prove venissero programmate in giornate diverse il non raggiungimento del punteggio minimo richiesto di 18/30 nella prima prova comporterà la non ammissione alla seconda prova scritta.

La prova orale di durata non inferiore a 15 minuti consisterà in una serie di domande che verteranno su:

- Materie della prova scritta

La data, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi alle prove, nonché il conseguente esito, verranno rese note con le modalità sottoindicate almeno 15 giorni prima del loro espletamento.

La valutazione delle prove d'esame è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno riportare una votazione di almeno 21/30 o equivalente nel complesso della prova scritta e prova pratica, con non meno di 18/30 o equivalente in ciascuna di esse.

Si demanda ai candidati l'onere di verificare, sul sito istituzionale l'ammissione alla prova orale.

La data, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, verranno rese note con le modalità sottoindicate con un preavviso di almeno 20 giorni prima del suo espletamento, a meno che non sia stata data in precedenza, comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame.

Per essere ammessi alle prove d'esame i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**L'elenco dei candidati ammessi sia al test preselettivo che alla prova scritta prima, alla prova pratica e alla prova orale, sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso della Comunità di Primiero/sotto sezione Avvisi ([https://primiero.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina806\\_avvisi.html](https://primiero.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina806_avvisi.html)) Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna documentazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso.**

**Le date ed il luogo dell'eventuale prova preselettiva, e delle prove d'esame verranno resi noti tramite pubblicazione di apposito avviso esclusivamente sul sito istituzionale della Comunità ([https://primiero.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina806\\_avvisi.html](https://primiero.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina806_avvisi.html)) nella sezione amministrazione trasparente, sotto sezione bandi concorso e sezione Avvisi.**

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati ai quali non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso. L'ammissione alle prove successive alla prima sarà comunicata attraverso pubblicazione di apposito avviso con le stesse modalità di cui sopra.

Il calendario delle prove d'esame indicanti il luogo, la data, l'ora e le modalità dello svolgimento delle prove saranno pertanto pubblicati secondo le modalità sopra indicate 15 giorni interi naturali consecutivi antecedenti la data di svolgimento della prova oppure 20 giorni interi naturali e consecutivi antecedente la data di svolgimento delle prove nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove (preselezione, scritta, pratica e orale) e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati ai quali non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso.

**L'eventuale spostamento della data, orario o sede delle prove di concorso, l'esito delle prove e la graduatoria finale verranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale della Comunità di Primiero nella sezione amministrazione trasparente, sotto sezione bandi concorso e sotto sezione Avvisi ([https://primiero.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina806\\_avvisi.html](https://primiero.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina806_avvisi.html))**

**Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna documentazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso.**

## **FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame dall'apposita Commissione, la quale provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima richiesta, secondo l'ordine di punteggio complessivo conseguito dagli stessi nella prova d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/1994 e ss.mm. Qualora, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. n.487/94 e ss.mm. sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica, ai sensi dell'art.100 del Codice degli Enti Locali approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n.2.

Con Atto del Presidente verrà accertata la regolarità della procedura, approvato l'operato della Commissione e la graduatoria finale di merito.

La graduatoria finale avrà tre anni di validità dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata non solo per il posto messo a concorso ma anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo ridotto. La medesima graduatoria potrà essere utilizzata, salvo eventuale rinuncia da parte del candidato, per il conferimento di incarichi sostitutori e a tempo determinato per esigenze eccezionali di servizio nel medesimo profilo professionale.

In tale caso lo scorrimento della graduatoria sarà regolata seguendo i seguenti criteri:

- per ragioni di tipo organizzativo e per non pregiudicare la continuità del servizio, non si contatteranno coloro che risultino già in servizio presso la Comunità al momento dello scorrimento;
- i candidati che, opportunamente contattati, rifiutassero la proposta di assunzione a tempo determinato, saranno collocati in fondo alla graduatoria medesima ed allo stesso modo per i candidati assunti con contratto a tempo determinato che presentino le dimissioni prima dello scadere dell'incarico.

Il candidato con la domanda di ammissione al concorso, può autorizzare la comunicazione di propri dati ad eventuali altre pubbliche amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni.

La nomina del vincitore del concorso per il posto di Assistente Sociale sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice, subordinatamente alla verifica dei requisiti richiesti.

Il concorrente risultato vincitore dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella definitiva partecipazione di nomina, che sarà comunque prorogabile per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego eventualmente ricoperto, per un periodo comunque non superiore ai tre mesi. Il vincitore che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadrà dalla nomina.

## **DOCUMENTI DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA**

Il concorrente al quale spetta la nomina sarà invitato dall'Amministrazione della Comunità a presentare, entro il termine di giorni 30 dalla comunicazione, a pena di decadenza, la dichiarazione di accettazione della nomina.

Dovrà inoltre presentare l'autocertificazione relativamente a :

1. cittadinanza;
2. godimento dei diritti politici;
3. titolo di studio richiesto per l'ammissione nonché l'iscrizione all'albo professionale;
4. il numero e data di rilascio della patente di guida autoveicoli;

5. stato di famiglia;
6. posizione nei riguardi del servizio militare (per i concorrenti di sesso maschile);
7. eventuale servizio di ruolo svolto presso amministrazioni statali o enti pubblici.

Ai sensi dell'art.43 del D.P.R. 445/2000 la Comunità provvederà d'ufficio ad acquisire la documentazione in possesso di questa o di altra pubblica Amministrazione quando ciò è previsto e consentito dalle norme.

La mancata presentazione nel termine prescritto anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza della nomina.

Il candidato sarà sottoposto a visita medica come previsto dall'art. 41 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81 e ss.mm.

Il candidato nominato che non abbia presentato alla Comunità la documentazione di rito e non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato, sarà considerato rinunciatario.

Tutti i candidati rinunciatari all'assunzione a tempo indeterminato saranno cancellati dalla graduatoria.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'assunzione del servizio che dovrà avvenire entro il termine indicato nella definitiva partecipazione di nomina, sotto pena di decadenza.

La nomina del vincitore diventerà definitiva dopo il superamento con esito positivo del periodo di prova stabilito dalle vigenti normative.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2, nel vigente Regolamento Organico del Personale dipendente, nel regolamento per l'assunzione del personale dell'Ente e nei relativi Contratti Collettivi di Lavoro.

## **NORME E DISPOSIZIONI PARTICOLARI**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Settore Affari Generali per espletare le funzioni e le attività relative al concorso pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge. Titolare del trattamento è la Comunità di Primiero, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it) , sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it) ). Il candidato può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003. L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso il Settore Affari Generali della Comunità e sul sito istituzionale al link **INFORMATIVA PRIVACY**

### **INFORMAZIONI**

Copia del presente bando e del relativo schema di domanda sono reperibili sul sito istituzionale della Comunità di Primiero all'indirizzo [www.primiero.tn.it](http://www.primiero.tn.it) (Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso).

Ogni informazione relativa al concorso pubblico potrà essere richiesta al Settore Affari Generali e all'Ufficio Personale della Comunità di Primiero, Via Roma n.19 - 38054 Primiero San Martino di Castrozza (TN) (tel. 0439/64641 – email – [affarigenerali@primiero.tn.it](mailto:affarigenerali@primiero.tn.it) ), nelle ore di apertura degli uffici della Comunità, dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore

16.30, il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00.



**Il Segretario della Comunità  
Samuel Serafini**

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del Responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/93).*

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) e documentazione relativa per la certificazione del titolo.

1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE

- originale o copia autentica del brevetto
- copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.

2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI

- modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
- decreto di concessione della pensione.

3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto precedente.

4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
- decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.

5) GLI ORFANI DI GUERRA

- certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.

6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto precedente.

7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

8) I FERITI IN COMBATTIMENTO

- originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.

9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA

- documentazione come al punto 8)
- stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.

10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI

- documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

13) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA

- certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.

14) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto precedente.

15) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.

16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI

- dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.

17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO LA concorso (senza essere incorsi in procedimenti disciplinari)

18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)

19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI

- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.

20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

a) dal numero di figli a carico (\*), indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

(\*) per figli a carico si intendono soggetti con reddito annuo inferiore ad €. 2.840,51 ; dall'1.1.2019, il limite di reddito è elevato a 4.000 euro per i figli di età non superiore a 24 anni.

b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche (indicare l'Amministrazione presso la quale è stato prestato il servizio);

c) dalla minore età;

Ai sensi dell'art. 100 comma 2 della Legge Regionale 3.05.2018 n. 2 (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige) "nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni , la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica"

A' sensi della legge 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.