

**Avviso pubblicato sul sito Internet aziendale il 9 giugno 2020**  
**Scade il 18 giugno 2020**  
(cfr deliberazione del Direttore Generale n. 911 del 9 giugno 2020)



**UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA AFFARI GENERALI**

## **A.**

**SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI PRESTAZIONE  
D'OPERA LIBERO PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONE  
DELLA FORMAZIONE, CONSULENZA E SUPPORTO A ENTI E TUTORI  
VOLONTARI INERENTI LA RAPPRESENTANZA LEGALE DI MINORI D'ETÀ,  
PRESSO IL GARANTE REGIONALE DEI DIRITTI DELLA PERSONA  
(AREA SOCIALE)**

### **1. IL CONTESTO DELLA SELEZIONE**

---

Il Garante regionale dei Diritti della Persona, istituito con legge regionale 24 dicembre 2013, n. 37, tra le proprie funzioni ha quelle di operare (insieme alle Amministrazioni competenti ai sensi della legislazione nazionale vigente ed attraverso forme di collaborazione con esse) a favore delle persone detenute negli istituti penitenziari, negli istituti penali per minori, nei servizi dei centri per la giustizia minorile, nei centri di identificazione ed espulsione, nelle strutture sanitarie, in quanto sottoposte a trattamento sanitario obbligatorio, nonché delle persone private a qualsiasi titolo della libertà personale.

L'Azienda Ulss 12 *Veneziana* (cui è subentrata l'Azienda Ulss 3 *Serenissima*) e il Garante regionale dei Diritti della Persona hanno stipulato il 22 marzo 2016 un accordo di cooperazione ai sensi dell'articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241, per lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune nell'ambito delle funzioni di tutela dei minori e di garanzia nei confronti delle persone comunque private della libertà personale, per la costituzione di un supporto altamente specialistico di cui avvalersi nello svolgimento delle predette attività di interesse comune.

### **2. L'OGGETTO DELL'INCARICO**

---

Al professionista che verrà selezionato verrà conferito un incarico di prestazione d'opera libero professionale per attività di organizzazione della formazione,

consulenza e supporto a enti e tutori volontari inerenti la rappresentanza legale di minori d'età (Area Sociale).

L'incarico viene svolto dal professionista in modo autonomo e senza alcun vincolo di subordinazione.

Le attività si svolgeranno a cura del Garante regionale dei Diritti della Persona e avranno ad oggetto materie di interesse comune con l'Azienda Ulss 3 *Serenissima*.

### **3. LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

---

Le attività professionali saranno espletate con i tempi e le modalità stabiliti concordemente tra il professionista e il Garante regionale dei Diritti della Persona, sulla base delle necessità e delle esigenze organizzative.

Le attività si svolgeranno presso gli uffici del Garante, oppure presso altre sedi, per specifiche attività esterne.

L'affidamento dell'incarico di cui al presente avviso di selezione è subordinato alla verifica dell'assenza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse con eventuali incarichi da parte di altri soggetti pubblici.

### **4. LA DURATA DELL'INCARICO**

---

L'incarico viene conferito per il periodo di un anno a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

Ciascuna delle parti ha la facoltà da recedere in via anticipata dal contratto in qualsiasi momento, col solo preavviso di trenta giorni.

L'impegno orario totale annuo è previsto in settecentottanta ore (indicativamente pari a quindici ore alla settimana).

### **5. IL COMPENSO PER L'INCARICO**

---

Il compenso onnicomprensivo totale è di euro 35.100,00; esso ricomprende tutte le spettanze fiscali e previdenziali di cui alla vigente normativa, ed è altresì comprensivo di vitto, alloggio, trasferimenti e quant'altro risulti necessario ai fini dello svolgimento dell'incarico.

Il compenso viene liquidato in rate mensili onnicomprensive, dietro presentazione di apposita fattura elettronica, associata all'attestazione di regolare esecuzione sottoscritta dalle figure apicali del Garante regionale dei Diritti della Persona.

In caso di recesso anticipato, il compenso è rapportato alla minore durata effettiva dell'incarico.

## **6. QUALI SONO I REQUISITI GENERALI PER PRESENTARE LA DOMANDA**

Alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione il professionista:

- a) deve possedere la cittadinanza italiana, oppure di uno stato membro dell'Unione Europea (purché sia in possesso dei requisiti previsti dal decreto di Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, ed abbia una adeguata conoscenza della lingua italiana in relazione alle funzioni da svolgere);
- b) deve godere dei diritti civili e politici;
- c) non deve aver riportato condanne penali per i reati di cui alle leggi antimafia o essere sottoposto alle misure di prevenzione previste da tali leggi;
- d) non deve aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione o la fede pubblica;
- e) non deve aver riportato condanne penali che comportano quale sanzione accessoria l'incapacità di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione, oppure che impediscono l'esercizio della professione;
- f) non deve avere procedimenti penali pendenti relativi ai reati di cui ai precedenti punti c), d) ed e);
- g) non deve avere contenziosi civili o amministrativi pendenti nei confronti dell'Azienda;
- h) deve garantire di non essere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Garante regionale dei Diritti della Persona, con la Regione del Veneto, con il Consiglio Regionale del Veneto e con l'Azienda Ulss 3 *Serenissima* (vedi l'articolo 53, comma 14, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- i) deve aver assolto con puntualità e diligenza agli eventuali incarichi già affidatigli dall'Azienda, non risultando responsabile di gravi negligenze, inadempimenti o ritardi, debitamente contestati.

## **7. QUALI SONO I REQUISITI SPECIFICI PER PRESENTARE LA DOMANDA**

Alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione il professionista deve:

- a) essere in possesso della Laurea in Scienze internazionali e diplomatiche (vecchio ordinamento o laurea specialistica/laurea magistrale o equipollenti);

oppure:

- a) essere in possesso della Laurea in Scienze Sociali (laurea specialistica/laurea magistrale);
- b) essere iscritto all'Albo professionale, Sezione A.

I requisiti generali e i requisiti specifici devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione e mantenuti fino al termine dell'incarico. La mancanza dei requisiti generali o dei requisiti specifici comporta l'esclusione dalla selezione, e la risoluzione del contratto, ove già stipulato.

## **8. COME PRESENTARE LA DOMANDA**

Chi fosse interessato a presentare la propria domanda deve compilare il modello allegato al presente avviso, unendo il proprio *curriculum vitae* attinente le materie

oggetto della selezione (datato e sottoscritto; possibilmente in formato europeo e con un massimo di quattro pagine), una fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità, nonché un elenco dei documenti che unisce in copia, con la propria dichiarazione che le copie stesse sono conformi agli originali.

La domanda deve pervenire all'Azienda Ulss 3 *Serenissima* **entro il 18 giugno 2020** (dieci giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito Internet aziendale), in una delle seguenti forme:

1. **presentazione mediante posta cartacea**, con raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo:

Azienda Ulss 3 <i>Serenissima</i> U.O.C. Affari Generali Via Don Tosatto, 147 30174 Venezia Mestre
---

2. **presentazione a mano** all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ulss 3 *Serenissima* in Via Don Tosatto 147, Venezia Mestre (orario di servizio: dal lunedì al giovedì, dalle ore 8.00 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00; il venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 13.30); oppure in Via Don Giacobbe Sartor 4, Mirano (orario di servizio: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00); oppure in Via Madonna Marina 500, Chioggia (orario di servizio: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00; il lunedì e il mercoledì, dalle ore 14.30 alle ore 16.00);

3. **presentazione mediante l'invio di Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo aziendale:

protocollo.aulss3@pecveneto.it
--------------------------------

Nell'invio mediante PEC, la domanda e tutta la documentazione devono essere allegati esclusivamente in formato pdf. Nell'oggetto della PEC devono essere indicati il nome e cognome del candidato e la selezione alla quale si chiede di partecipare, come nel seguente esempio:

Mario Rossi – <b>A.</b> – Selezione per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera libero professionale per attività di organizzazione della formazione, consulenza e supporto a enti e tutori volontari inerenti la rappresentanza legale di minori d'età, presso il Garante regionale dei Diritti della Persona (Area Sociale)
---

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e non vengono prese in considerazione domande pervenute, anche con raccomandata, oltre tale termine (a tal fine, non ha alcun valore il timbro e la data dell'ufficio postale di partenza).

È priva di ogni effetto l'eventuale riserva di invio di documenti successivamente alla domanda.

I candidati devono autocertificare tutti i titoli anche se già allegati ad altra domanda indirizzata a questa Azienda o ad altra Pubblica Amministrazione. Non si terrà conto di eventuali dichiarazioni di rinvio a documentazione già presentata.

L'Azienda non risponde per eventuali ritardi, disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'Azienda ritiene nulli e non accettabili gli eventuali certificati relativi ai titoli che il candidato dovesse presentare (vedi articolo 40, comma 01, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445).

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **9. LA COMMISSIONE PER LA SELEZIONE DEI CANDIDATI**

---

La selezione comparativa dei candidati verrà effettuata da un'apposita Commissione composta da:

- dott.ssa Laura ESPOSITO, Direttore dell'U.O.C. Affari Generali dell'Azienda Ulss 3 *Serenissima*; Presidente;
- dott.ssa Laura LO FIEGO, Esperto dell'Ufficio del Garante regionale dei Diritti della Persona della Regione del Veneto; Componente;
- dott.ssa Annalisa LONGOBARDI, Assistente Sociale dell'Azienda Ulss 3 *Serenissima*; Componente.

Svolgerà funzioni di segreteria il sig. Luigi MALAVOLTA, Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ulss 3 *Serenissima*.

La Commissione sottoscriverà un verbale della seduta di valutazione dei *curricula* dei candidati, nonché un verbale della seduta di colloquio per la selezione comparativa degli stessi (che comprenderà la graduatoria finale della selezione, predisposta secondo la somma aritmetica dei punteggi conseguiti dai candidati nelle due sedute); ciascun verbale farà fede dello svolgimento dei lavori e ne costituirà la ratifica.

## **10. COME VENGONO VALUTATI I CURRICULA**

---

Dopo la chiusura del termine per la presentazione delle domande, la Commissione di selezione valuterà i *curricula* presentati dai candidati, verificando il grado di conoscenza ed esperienza nel campo specifico, in particolare con riferimento alle documentate esperienze professionali nell'ambito delle attività oggetto del presente avviso di selezione effettivamente svolte, con l'attribuzione dei punti secondo i seguenti criteri:

per ogni anno o frazione superiore ai sei mesi per esperienze specifiche:	3 punti
per ogni anno o frazione superiore ai sei mesi per esperienze analoghe:	1 punto
per le esperienze non pertinenti:	0 punti

Esperienze della stessa specie (ad esempio: due esperienze specifiche o due esperienze analoghe) se temporalmente sovrapposte vengono valutate una sola volta.

I candidati che abbiano conseguito almeno dieci punti complessivi in sede di valutazione dei *curricula* verranno inseriti in un elenco ufficiale degli ammessi al colloquio di selezione, pubblicato sul sito Internet aziendale. Essi saranno convocati al colloquio con un mezzo idoneo e tempestivo (PEC, *e-mail*, oppure telegramma).

## **11. QUANDO VIENE SVOLTO IL COLLOQUIO DI SELEZIONE**

---

Il colloquio per la selezione comparativa dei candidati si svolgerà **il giorno 2 luglio 2020, alle ore 11.00**, presso la Stanza *Igea*, al terzo piano della sede legale dell'Azienda Ulss 3 *Serenissima*, in Via Don Tosatto 147, Venezia Mestre (zona Supermercati *Auchan*).

Non si può ragionevolmente escludere il protrarsi ai giorni successivi dei colloqui per la selezione.

La mancata presentazione nella data e nell'orario stabilito o la presentazione in ritardo, anche se dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla selezione.

È necessario presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità.

## **12. QUALI SONO I CRITERI PREFERENZIALI PER LA SELEZIONE**

---

Tenuto debito conto della valutazione dei *curricula* presentati, la selezione per il conferimento dell'incarico prevede un colloquio volto ad accertare le seguenti conoscenze e abilità:

- conoscenze specifiche nell'ambito delle problematiche inerenti i diritti umani, con particolare riferimento ai diritti dei minori e alla loro rappresentanza;
- conoscenza e competenza di lavoro in *équipes* multiprofessionali;
- conoscenza del sistema regionale, nazionale ed internazionale di tutela e garanzia dei diritti umani, del diritto di famiglia e dei minori;
- conoscenza della normativa, dell'organizzazione e del funzionamento dei servizi sociali e socio-sanitari della Regione del Veneto.

Per la valutazione delle predette conoscenze e abilità, la Commissione dispone di un massimo di sessanta punti ed esprime il proprio giudizio tecnico secondo i seguenti criteri:

ottimo	60 punti
buono	45 punti
discreto	30 punti
sufficiente	20 punti
insufficiente	0 punti

In caso di candidati stranieri, nel colloquio si verificherà preventivamente l'adeguata conoscenza della lingua italiana in relazione alle funzioni da svolgere.

All'esame comparativo dei requisiti professionali seguirà l'attribuzione a ciascun candidato di un punteggio da parte della Commissione.

La graduatoria finale della selezione sarà predisposta secondo la somma aritmetica dei punteggi conseguiti dai candidati nella seduta di valutazione dei *curricula* e nella seduta di colloquio per la selezione comparativa.

### **13. L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO**

---

L'Azienda Ulss 3 *Serenissima* procederà al conferimento dell'incarico di prestazione d'opera libero professionale al primo classificato della graduatoria finale della selezione.

L'incarico verrà conferito mediante una determinazione dirigenziale, a cui seguirà la stipulazione del contratto in forma scritta.

In ogni caso, l'incarico verrà conferito compatibilmente con le vigenti normative nazionali di finanza pubblica e con le disposizioni regionali in materia di acquisizione di personale con rapporto di lavoro autonomo.

La graduatoria finale della selezione, oltre che per la nomina del vincitore, potrà essere utilizzata esclusivamente nell'ambito dello svolgimento delle attività previste dal presente avviso, per l'affidamento di un nuovo incarico che si renda necessario per l'eventuale sostituzione del professionista vincitore della selezione che non voglia o non possa assumere o proseguire l'incarico.

### **14. A CHI RIVOLGERSI PER LE INFORMAZIONI**

---

All'interno dell'Azienda Ulss 3, la struttura di riferimento della presente selezione è l'Unità Operativa Complessa Affari Generali.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'U.O.C. Affari Generali, in Via Don Tosatto 147, Venezia Mestre; telefono 041 260 80 28, oppure 041 260 80 21, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

### **15. IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

I dati personali trasmessi dai concorrenti con le domande di ammissione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di protezione dei dati personali (G.D.P.R. n. 679/2016, nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, e d.lgs. n. 196/2003), esclusivamente per le finalità di gestione della selezione, dell'eventuale conseguente conferimento dell'incarico, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, nonché del principio europeo di "minimizzazione dei dati" (i dati raccolti sono adeguati, pertinenti e limitati alle finalità per le quali sono trattati e di cui si è data evidenza).

Il concorrente può esercitare i diritti previsti dal citato G.D.P.R. europeo n. 679/2016, dal d.lgs 196/2003, nonché dalle norme generali in materia di diritto di accesso.

Nel caso di conferimento dell'incarico, il *curriculum vitae* e la specifica dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa a:

- assenza cause di incompatibilità,
  - dati di cui all'art. 15, comma 1, lettera c), del d.lgs. n. 33/2013,
  - insussistenza del conflitto d'interessi (art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012),
- saranno pubblicati nel sito Internet aziendale, alla sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013; a tal fine il professionista dovrà fornire la documentazione da pubblicare.

I dati sono trattati in forma manuale e/o con strumenti elettronici e informatici.

I dati richiesti sono obbligatori. In caso di mancato conferimento l'interessato non può essere ammesso alla selezione.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ulss 3 *Serenissima*, Via Don Federico Tosatto 147, Venezia Mestre, nella persona del suo Direttore Generale. I dati saranno trattati anche dall'Ufficio del Garante regionale dei Diritti della Persona della Regione del Veneto, nella persona del suo titolare.

In relazione alla presente selezione, l'interessato può rivolgersi al responsabile del trattamento per far valere i suoi diritti.

Nel rispetto della vigente normativa sulla trasparenza dei rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione, il *curriculum vitae* del vincitore della selezione verrà pubblicato sul sito Internet dell'Azienda nella precisa forma e con tutti gli specifici contenuti del testo presentato insieme alla domanda di ammissione alla selezione. Pertanto, con la presentazione della domanda l'interessato autorizza – a tutti gli effetti – l'eventuale pubblicazione integrale del *curriculum* stesso.

Poiché non sono possibili pubblicazioni "per estratto", stralci od *omissis*, è opportuno che l'interessato verifichi con attenzione l'assenza nel *curriculum* di dati personali che egli non desidera vengano diffusi (ad esempio, i recapiti personali oppure il codice fiscale).

## **16. LE DISPOSIZIONI FINALI**

Con la partecipazione alla selezione è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei collaboratori esterni delle Aziende Unità Locali Socio Sanitarie.

Lo svolgimento della procedura di selezione non costituisce obbligo per l'Azienda Ulss 3 *Serenissima* di procedere al conferimento dell'incarico.

L'Azienda Ulss 3 *Serenissima* si riserva la facoltà di revocare, modificare, prorogare o sospendere la presente procedura di selezione o parte di essa qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge, dandone idonea comunicazione agli interessati.



Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità quanto segue:

## 2. Requisiti del richiedente

● di essere cittadino ..... ;  
*indicare la cittadinanza*

● di godere dei diritti civili e politici;

● di non aver riportato condanne penali per i reati di cui alle leggi antimafia (o essere sottoposto alle misure di prevenzione previste da tali leggi); di non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione o la fede pubblica; di non aver riportato condanne penali che comportano quale sanzione accessoria l'incapacità di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione, oppure che impediscono l'esercizio della professione; e di non deve avere procedimenti penali pendenti relativi ai reati di cui sopra;

.....  
*(in caso affermativo, indicare le condanne penali riportate o i procedimenti penali pendenti)*

● di non deve avere contenziosi civili o amministrativi pendenti nei confronti dell'Azienda;

● di aver assolto con puntualità e diligenza agli eventuali incarichi già affidatigli dall'Azienda, non risultando responsabile di gravi negligenze, inadempimenti o ritardi, debitamente contestati;

● di essere in possesso del diploma di laurea in .....  
conseguito presso .....

in data ..... con il voto di .....

● di essere iscritto al numero ..... dell'Albo dell'Ordine/Collegio  
dei ..... della Provincia/Regione .....

a decorrere dal .....

● di garantire che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Garante regionale dei Diritti della Persona, con la Regione del Veneto, con il Consiglio Regionale del Veneto e con l'Azienda Ulss 3 *Serenissima* (cfr articolo 53, comma 14, del decreto legislativo n. 165/2001, nonché i decreti legislativi n. 33/2013 e 39/2013);

● di prendere atto ed accettare che l'affidamento dell'incarico di cui al presente avviso di selezione è subordinato alla verifica dell'assenza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse con eventuali incarichi da parte di altri soggetti pubblici;

● di essere in possesso delle seguenti esperienze specifiche/analoghe relative all'attività oggetto dell'incarico, per il seguente numero di anni (o frazione di anno superiore ai sei mesi), nel settore inerente l'attività oggetto della selezione:

..... esperienze specifiche per ..... anni (o frazione di anno);  
*indicare il numero* *indicare il numero*

..... esperienze analoghe per ..... anni (o frazione di anno);  
*indicare il numero* *indicare il numero*

maturate come riportato dall'allegato *curriculum vitae* (datato e sottoscritto).

Il/la sottoscritto/a chiede che tutte le comunicazioni relative alla selezione vengano fatte al seguente recapito, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni successive.

### 3. Recapito per le comunicazioni

.....  
*nome e cognome*

.....  
*via/piazza e numero civico*

.....  
*località e codice di avviamento postale*

|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

.....  
*numero di telefono, numero di cellulare, numero di telefax*

.....  
*indirizzo e-mail*

.....  
*eventuale Posta Elettronica Certificata*

Il/la sottoscritto/a accetta tutte le indicazioni contenute nell'avviso e dà espresso assenso al trattamento dei dati personali e sensibili in base al G.D.P.R. n. 679/2016, nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, e al d.lgs. n. 196/2003, finalizzato alla gestione della selezione e degli adempimenti conseguenti.

Il/la sottoscritto/a allega:

- il proprio *curriculum vitae* (datato e sottoscritto) con indicazione analitica delle singole esperienze specifiche e analoghe effettivamente svolte, con indicazione per ciascuna di esse della loro durata in anni o frazioni di anno superiori ai sei mesi;
- un elenco dei documenti che unisce in copia, con la propria dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che le copie stesse sono conformi agli originali;
- la fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità.

### 4. Firma del richiedente

.....  
*luogo e data*

.....  
*firma*

*La firma non deve essere autenticata (vedi articolo 39 del d.P.R. 445/2000)*

# DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(articoli 19 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

## A.

**SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA LIBERO PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE, CONSULENZA E SUPPORTO A ENTI E TUTORI VOLONTARI INERENTI LA RAPPRESENTANZA LEGALE DI MINORI D'ETÀ, PRESSO IL GARANTE REGIONALE DEI DIRITTI DELLA PERSONA (AREA SOCIALE)**

Il/la sottoscritto/a – consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci – dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

## 1. Dati del richiedente

.....  
*nome e cognome*

.....  
*luogo e data di nascita*

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità che le copie fotostatiche dei seguenti documenti – che ha allegato alla domanda di ammissione alla selezione – sono conformi agli originali:

## 2. Elenco dei documenti allegati

- ..... ;
- ..... ;
- ..... ;
- ..... ;
- ..... ;

