



(BOLLO € 16,00)

ISTANZA DI CANCELLAZIONE ALL'ALBO

**AL PRESIDENTE DELL'ORDINE DEGLI
ASSISTENTI SOCIALI
DEL VENETO**

Corso del Popolo n. 71

35131 – Padova

Oggetto: **domanda di cancellazione dall'Albo Professionale degli Assistenti Sociali del Veneto**

Il/La sottoscritto/a _____

Nat _____ a _____ provincia _____ il ____/____/____

Codice Fiscale _____ recapito tel. _____

Cellulare _____ e - mail _____

PEC _____

iscritto/a presso l'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Veneto

sez. A - n. iscrizione _____

sez. B - n. iscrizione _____

CHIEDE

La cancellazione da codesto Albo Professionale per:

quiescenza dal ____/____/____

ha cessato la propria attività in data ____/____/____

non ha mai esercitato la professione

altro (specificare) _____

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali che si assume in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

DICHIARA

- di essere consapevole che per esercitare la Professione di Assistente Sociale, in qualunque forma anche volontaristica, è obbligatoria l'iscrizione all'Albo Professionale, ai sensi della Legge 84/1993 art. 2;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di essere in regola con tutti i pagamenti delle quote annuali compreso l'anno in corso;
- di essere a conoscenza che, in seguito all'avvenuta cancellazione, potrà riscriversi, solo se in possesso, in quel momento, dei titoli accademici abilitanti l'esercizio della professione richiesti dalla normativa in vigore.

Allega alla presente:

- Copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;

_____ lì, ____/____/____ firma _____

DOMANDA DI CANCELLAZIONE DALL'ALBO

- La domanda di cancellazione può essere spedita con raccomandata A/R, oppure consegnata a mano in segreteria dal lunedì al venerdì **dalle ore 9.30 alle ore 12.00 previo appuntamento telefonico** oppure tramite PEC alla mail: ordine@pec.assistentsociali.veneto.it;
- La domanda di cancellazione deve essere presentata entro il 31 dicembre, oltre tale termine la quota di iscrizione dell'anno successivo dovrà essere versata integralmente;
- La cancellazione viene deliberata nella prima seduta utile del Consiglio, a decorre dalla data di ricevimento della richiesta stessa e inibisce all'esercizio della professione. Le sedute del Consiglio sono mensili.
- Chi, in seguito all'avvenuta cancellazione intenda riscriversi, potrà farlo solo se in possesso, in quel momento, dei titoli accademici abilitanti l'esercizio della professione richiesti dalla normativa in vigore.
- La comunicazione di avvenuta cancellazione viene comunicata all'interessato.
- Per comunicazioni o informazioni telefoniche si può contattare la Segreteria il martedì e il giovedì dalle 9.30 alle 12.00 al numero: 049/8757161.