



(BOLLO € 16,00)

ISTANZA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

**AL PRESIDENTE DELL'ORDINE DEGLI
ASSISTENTI SOCIALI
DEL VENETO**

Corso del Popolo n. 71

35131 – Padova

Il/La sottoscritto/a _____

Ai sensi della Legge 23 marzo 1993 n. 84, del D.M. 11 ottobre 1994, n. 615 e del D.P.R. 5 giugno 2001, n. 328

CHIEDE

Di essere iscritto alla sezione _____ dell'Albo degli Assistenti Sociali del Veneto.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali che si assume in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

Luogo di nascita _____ (Prov.) _____

Data di nascita _____ Cittadinanza _____

Codice fiscale _____

- **Residenza anagrafica:**

Comune _____ (Prov. _____) – C.A.P. _____

indirizzo _____ n. _____

Telefono _____ cellulare _____

e-mail _____

PEC : (stampatello) _____

- **Domicilio anagrafico:**

Comune _____ (prov. _____) – C.A.P. _____

Indirizzo _____

Telefono _____ cellulare _____

A tal fine, il/la sottoscritto/a chiede che le comunicazioni gli vengano trasmesse presso :

- la residenza anagrafica il domicilio anagrafico

- Di non essere iscritto, nè di aver presentato domanda di iscrizione ad altra Regione ;
- Di essere cittadino _____ ;
- Di non essere stato radiato dall'Albo o condannato, con sentenza passata in giudicato, per un reato che comporti l'interdizione della professione di Assistente Sociale;
- di essere iscritto all'Albo degli Assistenti Sociali del Veneto dal _____ con il numero _____ sez. B (**non compilare in caso di prima iscrizione all'Albo**);

AREA RISERVATA ALLA SEZIONE A

Di essere in possesso di:

- 1. Laurea Triennale di primo livello in Servizio Sociale, classe _____**
Conseguita in data ____/____/_____
Presso l'Università _____
Denominazione esatta del corso di laurea _____

- 2. Altra Laurea Triennale di primo livello in _____**

- Conseguita in data ____/____/_____
Presso l'Università _____
Denominazione esatta del corso di laurea _____

- 3. Laurea Specialistica, classe _____**
Conseguita in data ____/____/_____
Presso l'Università _____
Denominazione esatta del corso di laurea _____

4. **Laurea Magistrale**, classe _____

Conseguita in data ____/____/____

Presso l'Università _____

Denominazione esatta del corso di laurea _____

- Di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale Specialista conseguita mediante il superamento del relativo esame di Stato,

in data ____/____/____

presso l'Università degli Studi di _____

1 sessione dell'anno

2 sessione dell'anno

- Riconoscimento del titolo da parte del Ministero della Giustizia Italiano – Dipartimento per gli Affari di Giustizia – Direzione Generale della Giustizia Civile con Decreto n. _____ del _____

AREA RISERVATA ALLA SEZIONE B

Di essere in possesso di:

1. **Diploma di scuola media superiore** _____

nel corso dell'anno scolastico ____/____

presso l'Istituto _____

con sede a _____ (prov. _____);

2. **Laurea Triennale in Servizio Sociale**, conseguita in data _____ presso

l'Università _____

con sede a _____ (prov. _____)

3. **Diploma universitario in Servizio Sociale (DUSS)** conseguito in data _____

presso l'Università _____

con sede a _____ (prov. _____)

- Di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale conseguita mediante il superamento del relativo esame di Stato:

in data _____/_____/_____

presso l'Università degli Studi di _____

- 1 sessione dell'anno
- 2 sessione dell'anno

- Riconoscimento del titolo da parte del Ministero della Giustizia Italiano – Dipartimento per gli Affari di Giustizia – Direzione Generale della Giustizia Civile con Decreto n. _____ del _____

ALLA PRESENTE ISTANZA SI ALLEGANO:

- ✓ Copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
- ✓ Copia fronte/retro del codice fiscale o della tessera sanitaria;
- ✓ Copia del permesso di soggiorno, solo per i cittadini extracomunitari;
- ✓ Quietanza di versamento di **€ 168,00** (centosessantotto/00) quale tassa di Concessione Governativa, da versare sul c/c postale n. 8003 intestato a: Ufficio Registro Tasse – CC.GG – ROMA – intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara, causale: tassa iscrizione albo professionale (il modulo di c/c può essere ritirato presso gli uffici postali già prestampato).

PER I NUOVI ISCRITTI:

Ricevuta del versamento di **€ 41,32** (quarantuno/32) quale tassa di iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali del Veneto + ricevuta del versamento di **€ 69,00** (sessantanove/00) quale tassa annuale per i nuovi iscritti da effettuarsi mediante il sistema **PagoPa**. E' disponibile dal sito dell'Ordine del Veneto un collegamento alla pagina pagopa.assistentsociali.veneto.it – **opzione 2 nuova iscrizione**

PER COLORO CHE SONO GIA' ISCRITTI ALLA SEZIONE B:

Ricevuta del versamento di **€ 25,00** (venticinque/00) quale tassa di iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali del Veneto per il passaggio alla sezione A da effettuarsi mediante il sistema PagoPa. E' disponibile dal sito dell'Ordine del Veneto un collegamento alla pagina pagopa.assistentsociali.veneto.it – **opzione 3**

Letto, confermato e sottoscritto

IL/LA RICHIEDENTE/DICHIARANTE

Luogo e data

firma per esteso

Lo scrivente, che firma la presente in qualità di interessato, dichiara di aver ricevuto e letto l'informativa resa ai sensi dell'articolo 13 Reg. UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" dal Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto.

Luogo e data _____

FIRMA _____

INFORMAZIONI GENERALI

4. La domanda può essere spedita con raccomandata A/R, oppure consegnata a mano in segreteria **dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 previo appuntamento telefonico;**
5. Verranno prese in esame le domande complete pervenute almeno 3 giorni prima del Consiglio utile;
6. Per comunicazioni o informazioni telefoniche si può contattare la Segreteria il martedì e il giovedì dalle 9.30 alle 12.00;
7. Compilare il presente modulo in stampatello in tutte le sue parti;
8. Barrare e descrivere solo le caselle relative ai titoli conseguiti e posseduti;
9. Apporre la marca da bollo nell'apposito riquadro ai sensi del D.P.R. 642/1972;

L'ISCRIZIONE ALL'ALBO VIENE DELIBERATA
DAL CONSIGLIO REGIONALE CON APPOSITO ATTO

ALL'ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DEL VENETO

ISCRIZIONE ALL'ALBO

PRESA D'ATTO

Il/La sottoscritto/a

Nel presentare la domanda di iscrizione, **DICHIARA** di essere stata posta a conoscenza di quanto segue:

- a) Il pagamento della quota annuale, nella misura stabilita annualmente dal Consiglio dell'Ordine, costituisce obbligo per l'iscritto ai sensi del DM 615/94 art. 2, comma 3, lett. b);
- b) Qualora venga meno l'interesse all'iscrizione all'Ordine, dovrà essere presentata regolare **domanda di cancellazione con raccomandata A.R.** indirizzata all'Ordine stesso, oppure consegnata a mano previo contatto telefonico, presso la segreteria dell'Ordine. Ciò esenterà dal pagamento della tassa annuale a partire dall'anno successivo a quello della data della raccomandata. Non si accettano altre modalità per la cancellazione dall'Albo.
- c) Qualora vengano meno i **requisiti della residenza e del domicilio professionale** nel Veneto, l'iscritto dovrà presentare domanda di trasferimento debitamente firmata all'Ordine di destinazione accompagnata da una copia di un documento di riconoscimento.
- d) **In caso di cambio di indirizzo** di residenza e/o di domicilio è fatto obbligo di darne tempestivamente comunicazione all'Ordine via e-mail assieme alla copia di un documento di riconoscimento. E' necessario successivamente aggiornare la propria area riservata nel sito del CNOAS – Consiglio Nazionale Ordine Assistenti Sociali.

Data

Per presa d'atto
Firma leggibile

.....

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 E 14
DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) UE 2016/679

Gentile Interessato

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (da ora e in avanti "GDPR") ed in relazione alle informazioni di cui l'Ordine degli **Assistenti Sociali del Veneto** entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, specifichiamo quanto segue.

a) Identità di contatto del Titolare del trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati personali e particolari da lei direttamente forniti (occasionalmente forniti da terzi in tutti i casi in cui sia previsto dalla legge) è il Consiglio dell'Ordine degli **Assistenti Sociali del Veneto** in persona del Presidente *pro tempore* domiciliato per la carica in Padova Corso del Popolo 71 tel 049 87 57 161, Fax 049 87 55 105 Mail segreteria@assistentsociali.veneto.it PEC: ordine@pec.assistentsociali.veneto.it

Identità di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avvocato Carolina Brunazzetto, del Foro di Padova reperibile all'indirizzo dpo@assistentsociali.veneto.it.

b) Finalità e base giuridica del trattamento

Le precisiamo che il trattamento dei suoi dati personali e particolari avviene nei limiti stabiliti dalla legge e, in ogni caso nel rispetto dei principi generali di trasparenza, liceità, correttezza (con strumenti cartacei ed elettronici) per le seguenti finalità:

- 1) Iscrizione e tenuta dell'albo professionale (anche telematico) degli Assistenti sociali della Regione Veneto e per i conseguenti adempimenti previsti per legge, comprese eventuali variazioni, cancellazioni operata con e senza l'ausilio di strumenti informatici e riscossione delle quote.
- 2) Per la tenuta della contabilità interna dell'Ordine.
- 3) Per le opportune e necessarie comunicazioni al Consiglio Nazionale degli Assistenti sociali.
- 4) Per lo svolgimento dei progetti istituzionali a quali l'Ordine è preposto.
- 5) Per la tenuta dei fascicoli relativi a procedimenti disciplinari.
- 6) Per le comunicazioni sia cartacee che elettroniche agli iscritti relative alle attività dell'Ordine
- 7) Per le pratiche di liquidazione degli onorari professionali.
- 8) Per l'organizzazione e gestione di iniziative di formazione e/o aggiornamento professionale, culturali e/o ricreative (dirette agli iscritti e non) della cui organizzazione l'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto sia, anche solo in parte, investito, e per la conseguente gestione delle iscrizioni, riscossione delle quote di partecipazione e comunque per tutte quelle che si rendano necessarie alla fornitura del servizio richiesto.
- 9) Per finalità connesse alla tutela di diritti ed interessi legittimi del Titolare del trattamento, o anche da parte di un terzo, ad esempio per il recupero delle quote non riscosse e il diritto di difesa in sede giudiziaria (ivi compresa la fase precontenziosa), nonché in sede amministrativa o nelle procedure di arbitrato e di conciliazione, nei casi previsti dalle leggi, dalla normativa dell'Unione europea, dai regolamenti o dai contratti collettivi;

La base giuridica del trattamento per le finalità indicate ai punti da 1 a 8 è l'adempimento di obblighi legali (art. 6 lett c) GDPR e art 2 ter d.lgs 101/2018) nonché l'esecuzione di compiti di interesse pubblico di cui è investito l'Ordine (art. 6 lett. e art. 9 lett g) e per la tutela del legittimo interesse del titolare (punto 9) sulla base dell'art. 6 lett f GDPR.

Laddove il trattamento dei dati fosse operato al di fuori di tale base giuridica verrà fornita un'informativa e richiesto un consenso al trattamento.

c) Modalità di trattamento dei dati, comunicazione e diffusione.

I dati saranno trattati da soggetti "autorizzati al trattamento" con procedure informatizzate e cartacee con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'integrità, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR.

Potranno essere comunicati ad amministrazioni pubbliche o amministrative per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale o a soggetti/società il cui intervento sia necessario per adempiere gli obblighi legge annessi e da soggetti che per conto del titolare svolgono, in qualità di responsabili del trattamento, alcune attività.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si tratta di:

- società di servizi di digitalizzazione dati, archiviazione, riscossione, stampa e spedizione, gestione di posta elettronica, nonché a
- istituti finanziari, istituti previdenziali, società assicurative, società editrici,
- società che realizzano per conto dell'ordine eventi formativi e servizio di banca dati e di informazione giuridica;
- stampa e personalizzazione delle comunicazioni relative all'applicazione di sanzioni.

Qualora se ne ravvisi l'opportunità, il Titolare potrà identificare precisamente tali terzi direttamente all'interessato che ne faccia richiesta.

Si precisa, inoltre, che, per effetto del secondo comma dell'art 61 dl.gs 196/2003 come modificato dal d.lgs 101/2018 i dati personali diversi da quelli particolari o giudiziari che devono essere inseriti nell'albo professionale (in conformità alla legge o al regolamento) possono essere comunicati a soggetti pubblici e privati o diffusi anche mediante reti di comunicazione elettronica.

I dati personali sono soggetti a diffusione attraverso il sito Internet istituzionale e attraverso le periodiche pubblicazioni cartacee dell'Albo, e con ogni modalità che si renda necessaria conformemente alla natura pubblica degli stessi, al di fuori di queste ipotesi i dati raccolti non verranno in alcun modo diffusi senza il suo preventivo consenso.

d) Trasferimento di dati all'estero

I dati saranno conservati e trasmessi esclusivamente in Italia e nell'ambito dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario trasferire i dati al di fuori dell'Unione Europea e dello Spazio Economico Europeo, ciò avverrà in forza delle decisioni della Commissione europea in materia di adeguatezza di Paesi Terzi.

Per il trasferimento di dati verso paesi per i quali non sia presente una decisione di adeguatezza la società si avvarrà di Clausole Contrattuali Standard della Commissione europea. In tal modo la società garantisce che i dati siano trattati conformemente ai principi stabiliti in materia anche nel paese terzo di destinazione.

e) Periodo di conservazione dei dati personali

I suoi dati necessari per le finalità indicate al punto b) saranno conservati per il periodo di tempo prescritto dalla legge, in particolare dopo la cancellazione del professionista dall'albo verranno eventualmente mantenuti i dati necessari alla gestione di un eventuale contenzioso o recupero credito fino alla definizione del contenzioso.

Il fascicolo del professionista cancellato -epurato dei dati eccedenti-sarà conservato illimitatamente in ragione del compito di interesse pubblico svolto dall'Ordine degli assistenti sociali.

f) Diritti dell'interessato

Al persistere di talune condizioni, in relazione alle specificità connesse con la tenuta dell'albo, sarà possibile all'interessato esercitare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la revoca o la limitazione del trattamento o l'opposizione al loro trattamento, nonché il diritto alla portabilità dei dati, come previsto all'art. 13 comma 2 lettera b) GDPR.

In particolare, quale interessato Lei ha il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
 - b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
 - c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
 - d) ottenere la limitazione del trattamento;
 - e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
 - f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
 - g) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
 - h) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
 - i) proporre reclamo all'autorità di controllo rivolgendosi a Garante per la protezione dei dati Personali con sede in Roma PIAZZA VENEZIA 11 (tel. +39 06696771), seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web dell'Autorità www.garanteprivacy.it.
- La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati per legge dal titolare.

g) Obbligo di conferire i dati

Si precisa che il conferimento dei dati richiesti con la varia modulistica predisposta dall'Ordine è obbligatorio, ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari applicabili e il loro mancato conferimento potrebbe pregiudicare l'accesso al servizio richiesti.

Il titolare rende noto, inoltre, che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, ha come conseguenza l'impossibilità di garantire la congruità del trattamento stesso e la possibile mancata corrispondenza dei risultati del trattamento stesso agli obblighi imposti dalla normativa fiscale, amministrativa cui esso è indirizzato.

Il titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione dell'interessato.

h) Modalità di esercizio dei diritti

Lei potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una e-mail all'indirizzo segreteria@assistentsociali.veneto.it oppure inviando una comunicazione a Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto in persona del PRESIDENTE *pro tempore* con sede in Padova corso del Popolo, 71; in ogni caso vorrà indicare nell'oggetto la dicitura "accesso privacy".

Padova, dicembre 2019