



COMUNE DI CODEVIGO

Provincia di Padova

MUNICIPIO: 35020 Via Vittorio Emanuele III, 33	Codice Fiscale: 80024660286	Partita IVA: 01893400281
CENTRALINO: 049/5817006	fax 049/5817304	
http://www.comune.codevigo.pd.it	E-mail: protocollo@comune.codevigo.pd.it	

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO – ASSISTENTE SOCIALE” (CAT. D) A TEMPO PARZIALE (18 ore) ED INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI CODEVIGO

SCADENZA 08 MARZO 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - PERSONALE

In esecuzione della determina n. 18 del 29.01.2021

Visto che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38. del 30.12.2020 è stato approvato il bilancio 2021/23
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n.37 del 30.12.2020 è stata approvata la Nota di Aggiornamento del Dup 2021-2023;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 03.06.2020 è stata approvato il Rendiconto dell'esercizio 2019
- con Deliberazione di Giunta n. 108 del 16.11.2020, esecutive ai sensi di Legge, è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale relativo al triennio 2021/2023;

RENDE NOTO

che il Comune di Codevigo intende procedere alla copertura di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo – Assistente Sociale” cat. D1 a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato, tramite mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La procedura selettiva in oggetto prenderà in considerazione le domande dei lavoratori in servizio di ruolo e inquadramento nella categoria giuridica D1 del vigente C.C.N.L. comparto Regioni e Autonomie Locali, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere iscritto al profilo professionale “Istruttore Direttivo – Assistente Sociale”;
- b) essere in possesso di Laurea di Assistente Sociale o Laurea equipollente;
- c) Essere iscritti all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
- d) nulla osta alla mobilità esterna dell'ente di appartenenza (vedi **documenti da allegare alla domanda**).
- e) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- f) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dall'art.35-bis, del d.lgs. 165/2001;
- g) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari.
- h) patente di guida categoria B;
- g) conoscenze dei principali applicativi informatici (ad es. pacchetto Microsoft Office - Microsoft Word, Excel, PowerPoint, ecc. – browser internet, ecc.).

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto, a pena di esclusione. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ

La domanda di mobilità, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal concorrente preferibilmente sull'apposito modulo che si allega al presente avviso, dovrà essere presentata a mano o spedita entro il giorno 08.03.2021 alle 12.30.

La domanda e la relativa documentazione dovrà essere indirizzata al Comune di Codevigo - Ufficio Protocollo, via Vittorio Emanuele III, 33 e:

- 1) spedita a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con ricevuta di ritorno e pervenuta al protocollo dell'Ente entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso, pena esclusione. La data di presentazione è comprovata dal timbro postale di spedizione;
- 2) consegnata a mano all'Ufficio Protocollo (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00. La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio;
- 3) mediante casella di posta elettronica certificata (e solo in tal caso la domanda non sarà sottoscritta in quanto l'autore verrà identificato informaticamente) all'indirizzo di posta elettronica certificata codevigo.pd@cert.ip-veneto.net da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. Le candidature presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno essere in formato PDF;

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda sottoscritta con firma autografa il candidato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita - le donne devono indicare il cognome da nubile) e codice fiscale;
- b) la residenza e l'eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- c) l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
- d) l'Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) eventuali provvedimenti disciplinari e/o penali, nonché se l'Ente di appartenenza ha in atto o in procinto di adottare procedure di progressione economica orizzontale che interessano il candidato;
- g) gli eventuali titoli posseduti di riserva alla nomina, ai sensi dell'art. 18, comma 2 della L. 68/1999;
- h) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al regolamento n. 2016/679 - DGPR inserito all'interno dell'avviso di selezione;
- i) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
- j) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione;
- k) di impegnarsi a consegnare alla Commissione valutatrice, qualora non allegato alla domanda di partecipazione, il nulla osta alla mobilità rilasciato dal proprio datore di lavoro.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del regolamento n. 2016/679 - DGPR.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i candidati devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso:

- a) curriculum formativo/professionale (titoli culturali, di conoscenza e di esperienza strettamente connessi al posto da ricoprire) debitamente sottoscritto;
- b) nulla osta alla mobilità esterna dell'ente di appartenenza se già in possesso del candidato. In alternativa, il nulla osta, rilasciato comunque in data antecedente alla data fissata per il colloquio, dovrà essere presentato direttamente alla Commissione esaminatrice, perentoriamente e pena esclusione, in sede di colloquio.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione avverrà per curriculum e colloquio. Il Servizio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, ammettendo alla procedura di mobilità i candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione. L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito internet dell'ente. Eventuali ulteriori comunicazioni che dovessero rendersi necessarie saranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

COLLOQUIO

Il colloquio avrà luogo il giorno 17 marzo 2021 dalle ore 16.30 presso la sede municipale del Comune di Codevigo in via Vittorio Emanuele III, 33.

I candidati convocati al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione, salvo il caso di impedimento tempestivamente comunicato.

La selezione avverrà sulla base di criteri di seguito indicati e specificati da valutarsi globalmente secondo ordine decrescente di rilevanza:

- attività prestata ed esperienza maturata all'interno di ente locale nelle materie attinenti il posto oggetto di selezione, come risultanti dal Curriculum vitae (50%);
- valutazione delle competenze professionali (capacità relazionale, di problem solving, capacità di lavorare in gruppo, capacità di iniziativa) (40%);
- motivazioni della richiesta di trasferimento (10%)

La selezione non darà luogo alla formazione di graduatoria.

Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

Il candidato prescelto sarà assunto per la copertura del posto tramite mobilità esterna. Eventuali altri soggetti non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEL REGOLAMENTO N. 2016/679 - DGPR)

Titolare del trattamento: Il Sindaco del Comune di Codevigo, via Vittorio Emanuele III, 33 – 35020 Codevigo (PD).

Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Finanziario - Personale.

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 (di seguito GDPR) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura selettiva. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del GDPR).

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: Boxxapps s.r.l., Viale della Stazione, 2 - 30020, Marcon (VE), e-mail: dpo@boxxapps.com. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Codevigo, (nelle giornate di martedì e giovedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00) tel. 049 7423211.

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda è presente per tutta la vigenza del bando sul sito Internet del Comune di Codevigo www.comune.codevigo.pd.it, dove può essere direttamente consultato e scaricato;

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Data 29.01.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO-PERSONALE

Dott. Federico Sparapan