

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**FRASSI ELISA**

Nazionalità

**Italiana**

Data di nascita

**05/06/1986**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 19/05/2020 AD ORA**  
ULSS 2 MARCA TREVIGIANA  
Via Sant'Ambrogio di Fiera, 37  
31100 Treviso (TV)  
UOS Disabilità e Non Autosufficienza  
Pubblico  
Assistente sociale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 17/05/2017 AL 16/05/2020**  
Comune di Mogliano Veneto  
Via Terraglio, 3  
31021 Mogliano Veneto (TV)  
Settore 3- Sviluppo Servizi alla Persona  
Pubblico  
Assistente sociale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01/08/2009 AL 16/05/2017**  
Casa Eliseo e Pietro Mozzetti  
Via San Francesco, 2  
31028 Vazzola (TV)  
Pubblico (I.P.A.B.)  
Assistente sociale

Attività di Segretariato Sociale, istruttoria pratiche amministrative per l'inserimento degli ospiti in struttura, partecipazione e collaborazione attiva con l'èquipe e gruppi di lavoro vari; gestione pratiche per Autorizzazione e Accreditamento dell' Ente; a seguito di convenzione con il Comune di Vazzola responsabile del Servizio di Assistenza Domiciliare e dal 01/05/2013 responsabile Sportello Unico Anziani.

Anno 2015 nomina a coordinatore del centro diurno.

Anno 2015/2016 capoprogetto informatizzazione tramite Cartella Utente Web.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**DAL 18/02/2008 AL 31/07/2009**  
Gi GROUP S.p.A  
filiale di Conegliano  
Via XI Febbraio, 52

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

## CORSI DI AGGIORNAMENTO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

31015 Conegliano (TV)

Per I.P.A.B. Casa di Soggiorno F.lli Mozzetti  
Addetto amministrativo

Inserimento dati per fatturazione e protocollo

### DAL 2005 AL 2007

Medicenter di Cettolin Roberto a Conegliano (TV)

Poliambulatorio di riabilitazione e fisioterapia  
Impiegata addetta al centralino

Luglio 2009

Iscrizione Albo Professionale Ordine Assistenti Sociali del Veneto  
*Sezione B*

Dal 2005 al 2009

Università Ca' Foscari Venezia

Discipline psicologiche e sociologiche

**Laurea di primo livello in SERVIZIO SOCIALE (classe 6) 110/110 e LODE** con tesi "Le cure palliative e il ruolo dell'Assistente Sociale in Hospice"

Dal 2000 al 2005

Liceo Classico Statale "G. Marconi" di Conegliano

Discipline umanistiche

Diploma di maturità classica 91/100 con tesina "Il linguaggio del corpo"

Ottobre-dicembre 2020

Partecipazione al corso FAD "Autismo: dalla diagnosi al trattamento. La responsabilità dell'assistente sociale nei confronti dell'utente"

Attestato di partecipazione

21 febbraio 2019

Seminario "L'amministratore di sostegno. Protezione e promozione della vita della persona fragile"

Attestato di partecipazione

18 ottobre 2019

Partecipazione al corso "La tutela del minore in ambito civile" a Treviso

Attestato di partecipazione

17 maggio e 31 maggio 2018

Partecipazione al corso "Donne e Minori liberi dalla Violenza" a Venezia

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

#### PRIMA LINGUA

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

#### PATENTE

Da maggio a settembre 2015

Comunità di pratica **“La soddisfazione dei famigliari”** promosso da SENIORnet

Attestato di partecipazione

Maggio 2013

**Partecipazione “8° corso per Assistenti Sociali”**

Attestato di partecipazione

2010 - 2011

**Progetto formativo “La gestione del rischio clinico presso le case di riposo afferrenti all' area dell' ULSS 7”**

Mappatura dei rischi e applicazione dell' Incident Reporting

Attestato di partecipazione

**Ho partecipato a diversi altri convegni, corsi di formazione e aggiornamento di cui possiedo gli attestati.**

#### LINGUA ITALIANA

#### INGLESE

**Buono**

**Buono**

**Scolastico**

Ho sviluppato buone capacità relazionali in ambito lavorativo grazie al lavoro di équipe e ad una metodologia di lavoro a progetti.

Ho svolto attività di volontariato presso un centro per minori disabili e durante gli studi universitari ho partecipato ad un laboratorio inerente all'immigrazione e la multiculturalità.

Varie esperienze di vita mi hanno portato a dovermi confrontare con persone eterogenee e multiculturali, hanno allargato le mie vedute e mi hanno dato la possibilità di conoscere le dinamiche relazionali in modo da saper superare gli ostacoli della comunicazione.

La mia dote principale consiste nel saper ORGANIZZARE in maniera efficace ed efficiente il mio tempo, le mie attività e quelle altrui.

Nel 2013 ho potuto organizzare e co-coordinare un progetto che attraverso incontri informativi aveva lo scopo di avvicinare l'utenza del territorio, anche di Comuni vicini, ai servizi per anziani. In tre di questi incontri informativi sono stata io stessa la relatrice.

Superamento esame di idoneità corso di prevenzione incendi e gestione delle emergenze nei luoghi di lavoro.

Buon utilizzo del computer, dei maggiori programmi del pacchetto Office, capacità di navigazione internet e di utilizzo della posta elettronica.

Amo gli animali, la lettura è il mio hobby preferito. Viaggio molto per passione personale. Pratico regolarmente sport.

Patente tipo B – Mezzo proprio

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Data 14/05/2021

Firma

