

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

ZANELLA SAMUELE

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

04/11/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2015 – ad oggi

Azienda U.L.S.S. n.6 "Euganea"

Direzione dei Servizi Socio Sanitari e Distretto Socio Sanitario "Padova Sud" -Cure Primarie- Assistente Sociale

Svolgimento di attività a capo della UOC "Sociale", con particolare riferimento all'applicazione delle disposizioni e delle direttive regionali, e relativo monitoraggio.

Elaborazione di delibere, determine e convenzioni a firma del Direttore Generale.

Referente Aziendale per il Progetto Regionale "Sollevio" rivolto a persone con decadimento cognitivo e/o malattia di Parkinson.

Assistente Sociale del Nucleo Continuità delle Cure (NCC), afferente alla COT.

Attivazione di processi di aiuto individualizzati, relazionandomi e lavorando in rete per una presa in carico multidimensionale e multiprofessionale.

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

03/03/2017 (secondo mandato triennale)

Tribunale per i Minorenni di Venezia

Giudice Onorario in qualità di Assistente Sociale

Partecipazione attiva di procedimenti civili e penali, camere di consiglio e istanze.

Assegnazione costante di istruttorie (ascolto attivo dei genitori/minori/servizi/consulenti ecc.), con successiva relazione scritta al magistrato. Collaborazione con i servizi territoriali per l'attuazione e monitoraggio dei programmi stabiliti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2021 – in tesi conclusiva

Unipd, Università degli studi di Padova

Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche e coordinamento di interventi formativi (LM-85)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Unipd, Università degli Studi di Padova

Laurea in Servizio Sociale (L-39) ed iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali (n.3406)

Discipline professionali specifiche del Servizio Sociale: Diritto pubblico e amministrativo, Diritto di famiglia, Diritto minorile; psicologia sociale: sociologia, statistica, ricerca sociale

- Qualifica conseguita

Assistente Sociale

- Tesi di Laurea

Integrazione Socio-Sanitaria e ruolo dell'Assistente Sociale in ambito ospedaliero e territoriale

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

1989 – 1994

Istituto Tecnico Commerciale - Padova

Diploma a Indirizzo Economico, Giuridico, Aziendale

DOCENZA	2019 - Docente al Corso di Formazione di due giornate presso Azienda ULSS: "Il progetto Individualizzato: ruolo e funzione dell'Assistente Sociale" 2020 – Docente al Corso di Formazione presso Azienda ULSS: "Modelli organizzativi/assistenziali: presa in carico nella rete C.D.C.D."
PUBBLICAZIONI	2020 - Azienda ULSS n.6 "Euganea": "Progetto Regionale Solievo Alzheimer: manuale guida per i Volontari e i Caregiver". 2020 – Azienda ULSS n.6 "Euganea". Giornata Mondiale Alzheimer: "Manuale per chi assiste in casa una persona con decadimento cognitivo".
ATTIVITÀ FORMATIVE	Partecipazione a numerose giornate di formazione, convegni, congressi e "tavoli di lavoro".
ATTIVITÀ EXTRA	
• Date • Attività	2017 – ad oggi Tesoriere A.S.pro.C. (Assistenti Sociali per la Protezione Civile) per l'Ordine Operativo del Veneto.
• Date • Attività	2012 – ad oggi Arruolamento al Corpo Militare della Croce Rossa Italiana (C.R.I.) e nomina nel personale NAP (Nucleo Assistenza Psicologica) Nazionale.
• Date • Attività	2012 – 2018 Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione di Volontariato (ONLUS) "ELMER" di Padova, iscritta al Registro Nazionale delle Associazioni di Volontariato. Associazione di utenti disabili e non, con finalità di espressione corporea e aggregazione sociale. degli
CAPACITÀ E COMPETENZE	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	B2 B2 B2
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Competenze acquisite nel lavoro in équipe multidisciplinari in particolare per la valutazione, progettazione e verifica di casi sociali dove è essenziale lavorare in squadra per sviluppare progetti individualizzati.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Utilizzo di programmi informatici di inserimento dati per istruttorie sociali, pacchetto Microsoft Office, browser internet, Gestionale Geky, COT-SeCC. Area SIO, Eusis.
PATENTI	A – B e B4 per mezzi di soccorso e/o militari Autorizzo il trattamento dei mie dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 (art. 13) –"codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16- "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

PADOVA 25/04/2021

Firma
Samuele Zanella