

Istruzioni per effettuare la DOMANDA di AMMISSIONE ai CAF-Summer School

Si raccomanda di tenere le istruzioni in disponibilità di consultazione durante tutta l'esecuzione della procedura fino alla stampa/invio del bollettino.

- 1) Bisogna registrarsi al sito dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale su <https://gomp.unicas.it>
- 2) Per registrarsi occorre compilare **TUTTI** i campi indicati dalle frecce come OBBLIGATORI e cliccare su PROCEDI;
- 3) **NON DIMENTICARE DI INSERIRE UN INDIRIZZO E-MAIL ATTIVO E UN CONTATTO TELEFONICO**

N.B. I LAUREATI presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale NON DEVONO EFFETTUARE una nuova registrazione ma devono usare le credenziali già in loro possesso.

CAMPI OBBLIGATORI

Nuovo account

Nome

Cognome

Data di nascita
gg / mm / aaaa

Provincia di nascita

Comune o stato estero di nascita

Località di nascita

Genere
Seleziona genere

Codice fiscale

☐ studente straniero senza codice fiscale

CAMPI OBBLIGATORI

Nome utente
La username sarà inviata per mail a fine registrazione

Password

Conferma password

Domanda di emergenza

Risposta di emergenza

E-Mail

Telefono fisso

Cellulare

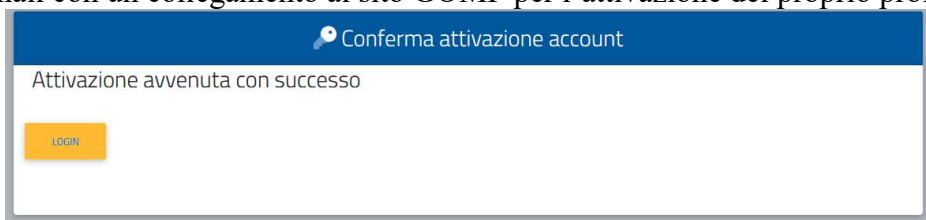
Accettazione informativa privacy: [Informativa privacy](#)
☐ Accetto l'informativa privacy

LOGIN PROCEDI

smart_edu versione 12.0.0.1 - anacrono @ TOR171.7096/5ruKaw5dbtomof/mnw2m1jap - © www.besmart.it 2005-2021

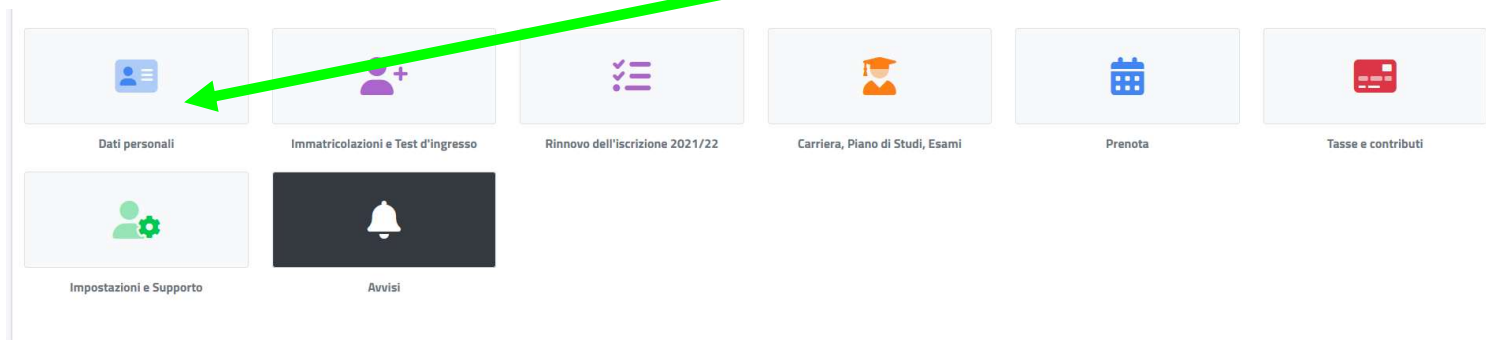
Si ricorda che la PASSWORD. **DEVE essere tra gli 8 e i 10 caratteri alfanumerici** (ES: marco12345)

- 4) Una volta completata e andata a buon fine la registrazione, sulla propria casella di posta elettronica sarà arrivata una email con un collegamento al sito GOMP per l'attivazione del proprio profilo.

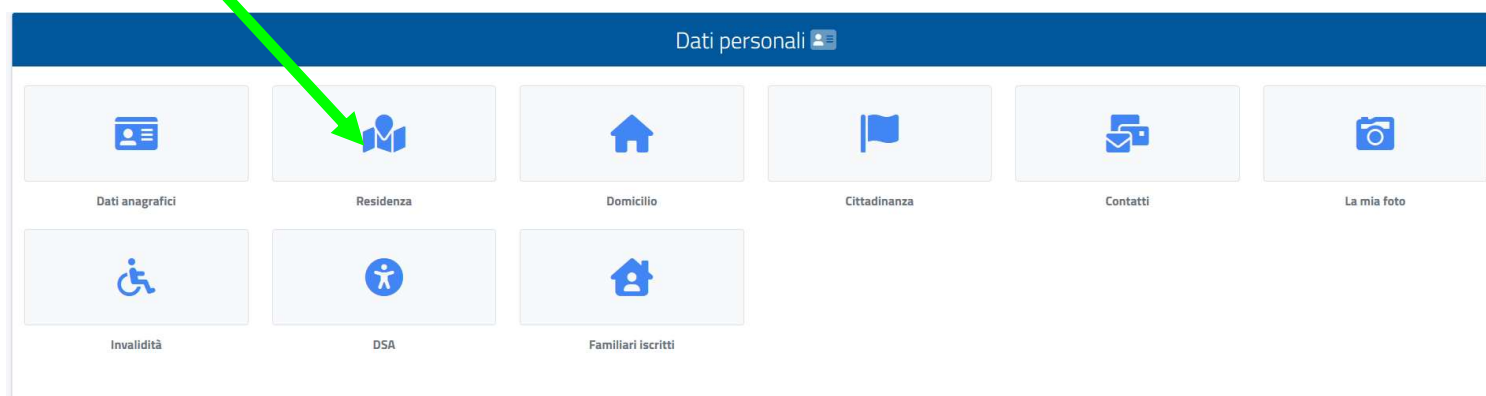


- 5) **N.B.** I provider di posta elettronica (Libero, Hotmail, Yahoo, Virgilio, ecc.) considerano le email generate da sistemi automatici come SPAM. Qualora l'email non dovesse essere arrivata nella propria "posta in arrivo", controllare la cartella chiamata "SPAM" presente in ogni casella di posta elettronica.
- 6) Dopo aver effettuato il **LOGIN** bisogna completare la registrazione con l'inserimento della **CITTADINANZA**, **RESIDENZA** e **DOMICILIO**.

Per inserire **RESIDENZA** e **DOMICILIO** bisogna cliccare su **Dati personali**



poi su **RESIDENZA**

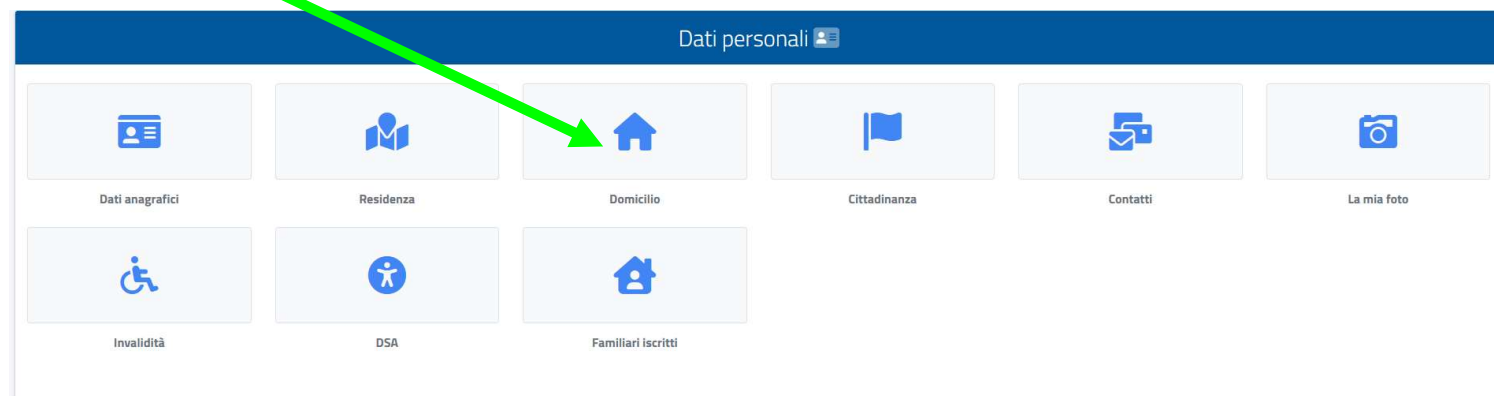


Quindi inserire i **Campi obbligatori** e cliccare su **SALVA**

Tornare alla schermata precedente cliccando su **Dati**



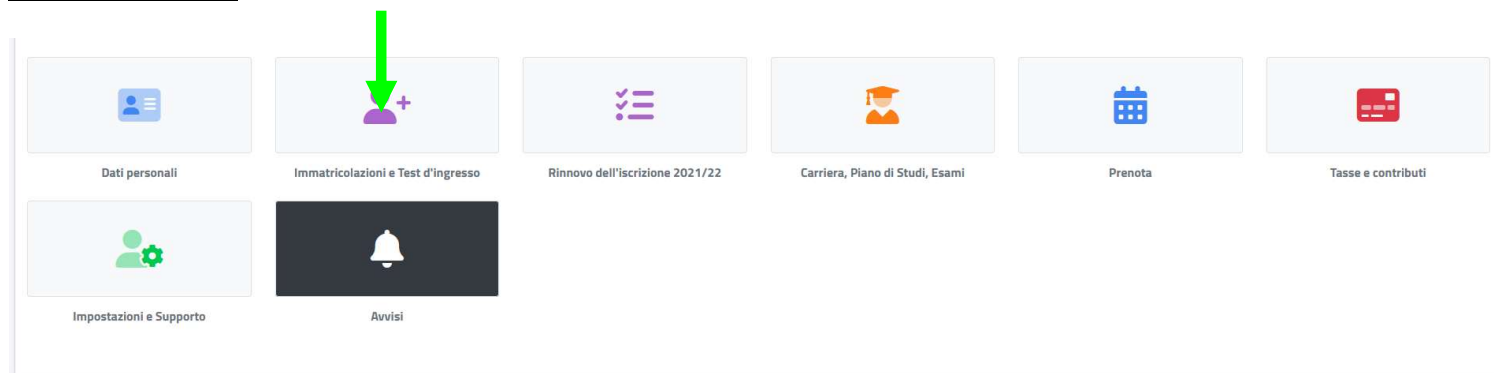
poi su **DOMICILIO** compilando i **Campi obbligatori** e cliccare su **SALVA**



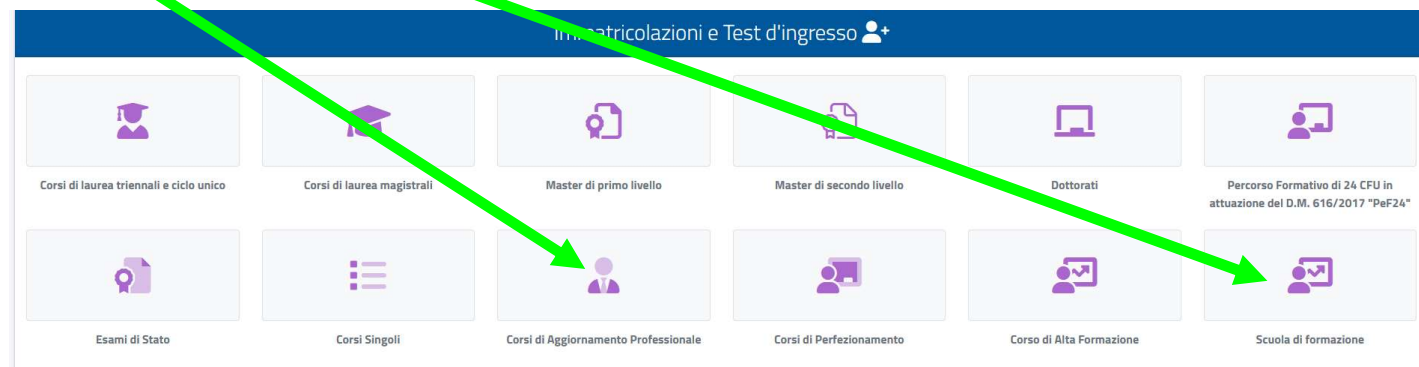
Tornare alla schermata precedente cliccando su **Home**



Per effettuare la presentazione della **Domanda di ammissione al Master** bisogna cliccare **PRIMA** su **Immatricolazioni e Test d'ingresso**.



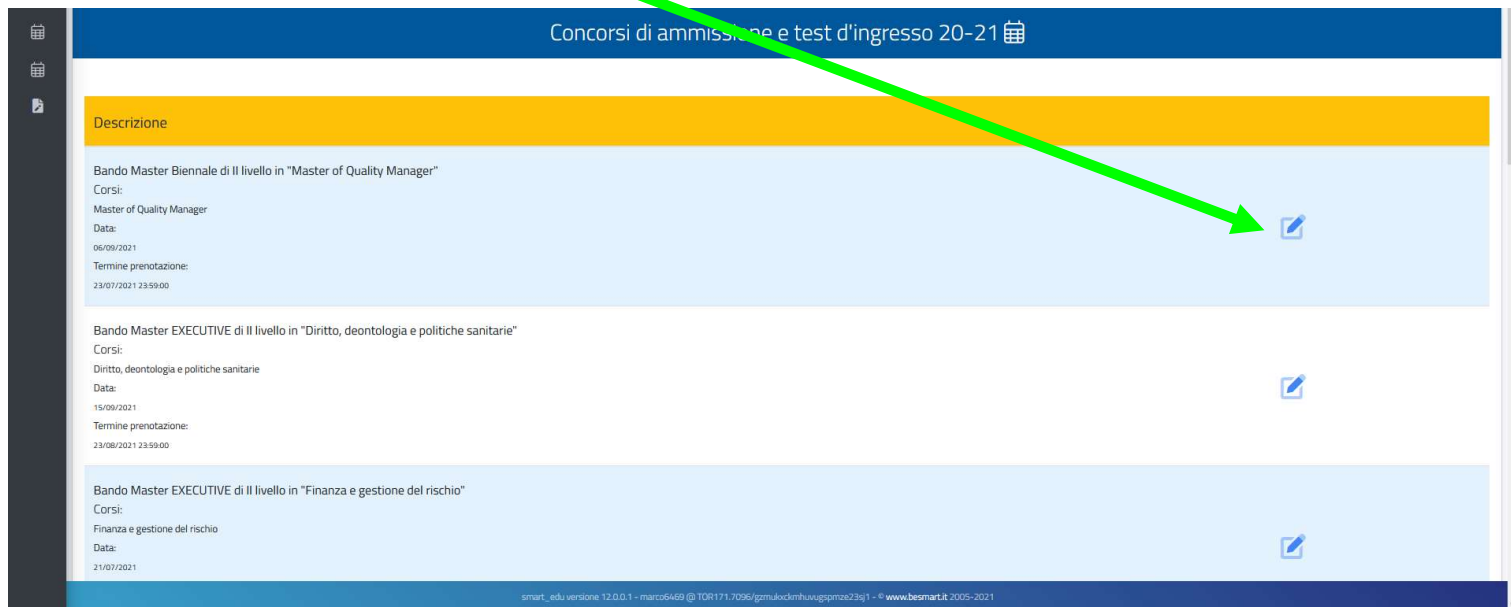
poi su **C.A.F./Summer School**



quindi su **Concorsi di ammissione e test d'ingresso**



poi scegliere il Master e cliccare sul **simbolo**



quindi su **CONFERMA**



Quindi apparirà una schermata dove inserire la **Scheda di Candidatura (documento obbligatorio) e Curriculum Vitae** cliccando su **sfoglia**



e inserire tutti i **TITOLI DI STUDIO (Diploma di Maturità e Laurea)**

This screenshot shows the 'Estremi del titolo di accesso' (Access title extremes) section. It features a blue header bar with the title. Below it, there's a yellow bar for 'Informazioni titolo' and 'Istituto'. A blue bar below that contains the instruction: 'Seleziona il titolo conseguito. Deve essere uno dei titoli previsti per l'accesso al corso di laurea'. Underneath, there's a section for 'Classi ammesse:' with a table that has columns for 'Anno accademico', 'Dettagli', and 'Voto'. The table currently shows 'NESSUN TITOLO UNIVERSITARIO'. There are 'ALTRE AZIONI' buttons on the right side of the section.

N.B. I LAUREATI presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale la schermata sarà con i campi sopracitati già compilati e DOVRANNO SOLO SELEZIONARE LA LAUREA

This screenshot shows the 'Seleziona il titolo conseguito' section and the 'Pagamenti da effettuare' section. In the 'Seleziona il titolo conseguito' section, a green arrow points to the checkbox for the year '1992/1993' in the 'Anno accademico' column of the table. The table also shows 'ECONOMIA' in the 'Dettagli' column and '97/110' in the 'Voto' column. Below this is the 'Richiesta di misure compensative' section with a checkbox. The 'Pagamenti da effettuare' section shows a table with columns for 'Codice', 'Causale', 'Importo', and 'Scadenza'. It lists a payment of '50 €' for 'Tassa Ammissione Master' due on '03/09/2021'. At the bottom, there are 'INDIETRO' and 'CONFERMA' buttons. A green arrow points from the 'CONFERMA' button in this section to the 'CONFERMA' button in the next section.

Quindi cliccare su **CONFERMA**

Clicca ancora su **CONFERMA**

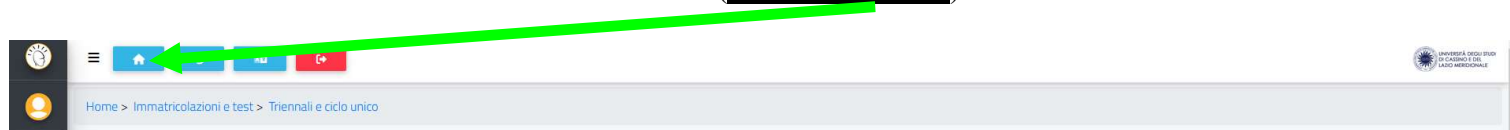
This screenshot shows the 'PROVE DI AMMISSIONE' (Admission Tests) section. It has a blue header bar with the title. Below it, a message says 'Verifica la correttezza dei dati inseriti, una volta confermato non potrai più modificarli'. The main area is titled 'Riepilogo' (Summary) and contains a box with the following information: 'Scelta di corso: Medicina e Chirurgia', 'Struttura didattica: Dipartimento: Università degli studi di Cassino e del Lazio meridionale', 'Denominazione: Test d'ingresso Medicina e Chirurgia, Odontoiatria, Protesi Dentaria', and 'Categoria amministrativa: N/D'. At the bottom, there are 'INDIETRO' and 'CONFERMA' buttons. A green arrow points from the 'CONFERMA' button in this section to the 'CONFERMA' button in the previous section.

Se tutto è andato a buon fine si presenterà una schermata come questa

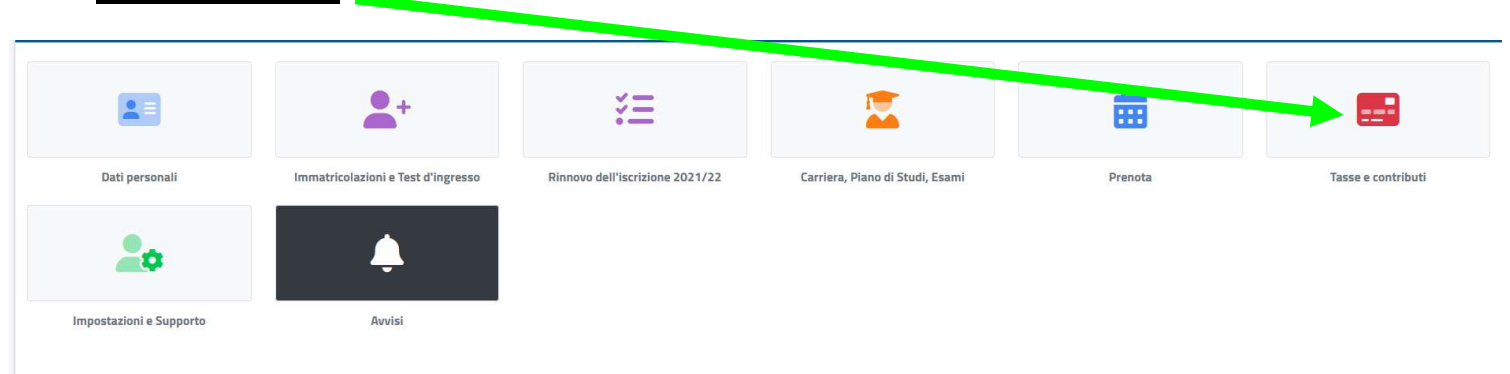


Per stampare o inviare nella propria email la ricevuta cliccare **QUI**

Per effettuare il versamento del contributo d'iscrizione (solo per i C.A.F.) cliccare sul **simbolo**



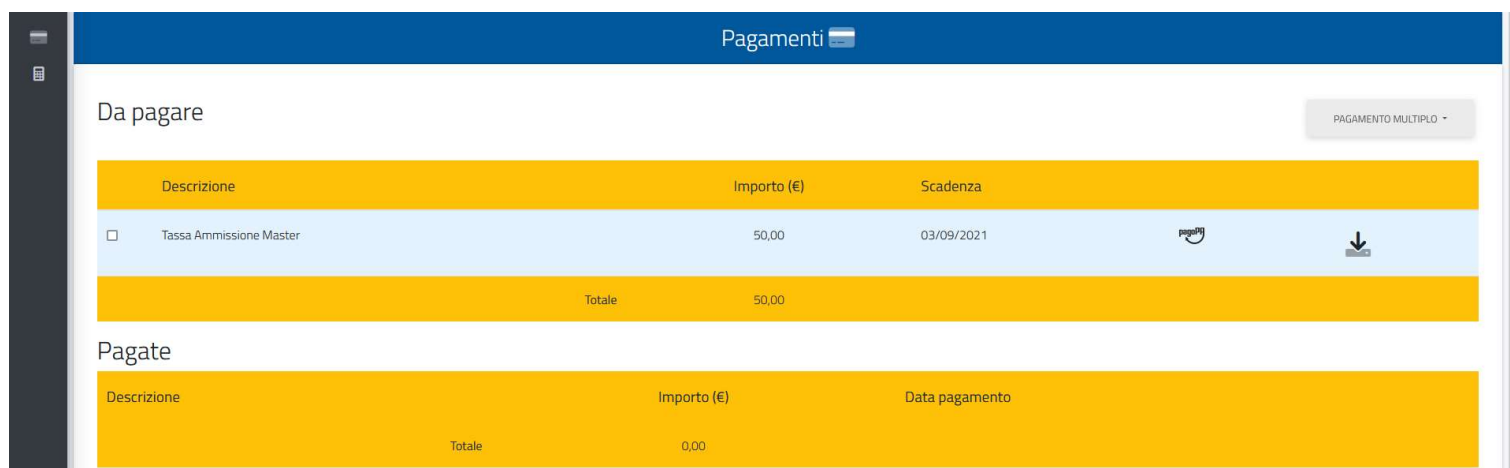
Poi su **Tasse e contributi**



Quindi su **Pagamenti**



Una volta apparsa la schermata sottostante sarà possibile scegliere la modalità di pagamento:



- Selezionando, scaricando e stampando il Bollettino



Da pagare

PAGAMENTO MULTIPOLO

Descrizione	Importo (€)	Scadenza	
☐ Tassa Ammissione Master	50,00	03/09/2021	 
Totale	50,00		

Pagate

Descrizione	Importo (€)	Data pagamento
Totale	0,00	

OPPURE

- Selezionando ed effettuando il versamento con Carta di Credito cliccando su



Pagamenti

Da pagare

PAGAMENTO MULTIPOLO

Descrizione	Importo (€)	Scadenza	
☐ Tassa Ammissione Test d'ingresso Medicina e Chirurgia	100,00	29/07/2021	 
Totale	100,00		

Pagate

Descrizione	Importo (€)	Data pagamento
Totale	0,00	