

**INFORMATIVA RESA AL CONSIGLIERE AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679**

**1. Identità di contatto del Titolare del trattamento dei dati personali**

Desideriamo informarla, ai sensi dell'art. 13 E 14 del GDPR (e del Codice Privacy ove applicabile) che Titolare del trattamento dei dati personali e particolari da lei direttamente forniti è il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto in persona del Presidente pro tempore domiciliato per la carica presso la segreteria del consiglio in Padova Corso del Popolo 71.

**2. Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Carolina Brunazzetto Berti del Foro di Padova ed è contattabile alla seguente email: [dpo@assistentsociali.veneto.it](mailto:dpo@assistentsociali.veneto.it).

**3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati in relazione al Suo Ufficio di Consigliere, la base del trattamento è l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, (ii) l'adempimento di un obbligo legale e (iii) l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

**4. Modalità di trattamento e conservazione**

Il trattamento sarà svolto all'interno della struttura dal personale "autorizzato" in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e successivamente per adempiere gli obblighi di legge o l'esecuzione di compiti di interessi pubblico conseguenti.

**5. Ambito di comunicazione e diffusione**

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le pubblicazioni necessarie ai sensi di legge (ad esempio in conformità agli obblighi di trasparenza dell'Ordine degli assistenti sociali del Veneto), le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

**6. Trasferimento dei dati personali**

I suoi dati non saranno trasferiti all'esterno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario trasferire i dati al di fuori dell'Unione Europea e dello Spazio Economico Europeo, ciò avverrà in forza delle decisioni della Commissione europea in materia di adeguatezza di Paesi Terzi.

Per il trasferimento di dati verso paesi per i quali non sia presente una decisione di adeguatezza la società si avvarrà di Clausole Contrattuali Standard della Commissione europea. In tal modo la società garantisce che i dati siano trattati conformemente ai principi stabiliti in materia anche nel paese terzo di destinazione.

## **7. Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione**

L'Ordine degli assistenti sociali del Veneto non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Si precisa che il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario per le finalità istituzionali dell'Ordine e che l'eventuale rifiuto di conferire i dati personali richiesti potrebbe comportare l'impossibilità di assumere o proseguire l'incarico affidato.

## **8. Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

proporre reclamo a un'autorità di controllo dello stato in cui risiede rivolgendosi a Garante per la protezione dei dati Personali con sede a Roma.

## **9. Modalità di esercizio dei diritti**

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto in persona del PRESIDENTE *pro tempore* con sede in Padova corso del Popolo, 71; ovvero via mail all'indirizzo [segreteria@assistentsociali.veneto.it](mailto:segreteria@assistentsociali.veneto.it) in ogni caso vorrà indicare nell'oggetto la dicitura "accesso privacy".

Per presa visione e accettazione

Il consigliere \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_ Firma leggibile \_\_\_\_\_