

Egr. Sig.
Dipendente

INFORMATIVA RESA AI DIPENDENTI E AI COLLABORATORI SENSI DELL'ART. 13
DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679

a) Identità di contatto del Titolare del trattamento dei dati personali e del DPO

Gentile Signora,

desideriamo informarla, ai sensi dell'art. 13 E 14 del GDPR (e del Codice Privacy ove applicabile) che, per permetterci di instaurare il rapporto di lavoro con Lei, ovvero per proseguire il rapporto di lavoro con Lei già in essere, il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto è già in possesso o dovrà trattare i suoi dati personali e particolari (come ad esempio codice fiscale, dati anagrafici, titoli di studio, indirizzo, telefono, carta identità, posizione previdenziale/assistenziale, stato civile, figli e soggetti a carico, foto, precedenti lavorativi e stato di salute, certificato penale e carichi pendenti), talora, quelli dei suoi familiari.

Titolare del trattamento dei suoi dati personali e particolari da lei direttamente forniti (occasionalmente forniti da terzi come ad esempio da altri contitolari se si tratta di personale distaccato e/o comandato) è il Consiglio dell'Ordine degli **Assistenti Sociali del Veneto** in persona del Presidente pro tempore con sede in Padova Corso del Popolo 71.

Il responsabile della protezione dati (DPO) nominato è l'Avv. Carolina Brunazzetto del foro di Padova contattabile alla seguente mail dpo@assistentsociali.veneto.it.

b) Finalità e base giuridica del trattamento

Le precisiamo che il trattamento dei suoi dati personali e particolari avviene nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti nonché dalle Linee Guida del Garante per il trattamento di dati dei dipendenti privati, e come indicato nell'Autorizzazione Generale 1/2016 come modificata dal Provvedimento del Garante n. 497 del 13.12.2018; in ogni caso nel rispetto dei principi generali di trasparenza, liceità, correttezza (con strumenti cartacei ed elettronici) per le seguenti finalità:

- 1)** Instaurazione, gestione, esecuzione ed estinzione del rapporto di lavoro e/o l'esecuzione di eventuali trattative precontrattuali finalizzate alla stipula del contratto e per le correlate attività amministrative e contabili.
- 2)** Per la tenuta della contabilità o della corresponsione di stipendi, assegni, premi, altri emolumenti, liberalità o benefici accessori;
- 3)** Per adempiere ad obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi connessi alla responsabilità del datore di lavoro in materia di salute e sicurezza del lavoro e di malattie professionali o per i danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività lavorativa o professionale;
- 4)** Per la formazione professionale o la partecipazione a corsi di formazione obbligatori (ad esempio in materia di salute, sicurezza del lavoro) o programmati dal titolare.
- 5)** Per adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti dalla normativa dell'Unione europea, da leggi, da regolamenti o da contratti collettivi, ai sensi del diritto interno (ad esempio in materia fiscale, sindacale, di previdenza e assistenza, di igiene e sicurezza del lavoro, di tutela della salute nonché di sicurezza sociale, ecc.), in particolare ai fini dell'instaurazione, gestione ed estinzione del rapporto di lavoro (art. 88 del Regolamento UE 2016/679), nonché del riconoscimento di agevolazioni ovvero dell'erogazione di contributi, dell'applicazione della normativa in

materia di previdenza ed assistenza anche integrativa, o in materia di igiene e sicurezza del lavoro, nonché in materia fiscale e sindacale (ivi incluso, ad esempio, la fruizione di permessi e l'esercizio dei diritti riconosciuti del contratto di lavoro o per consentirci di eseguire il versamento del contributo di iscrizione sindacale, qualora il dipendente/collaboratore ne sia iscritto.

- 6) Per garantire le pari opportunità nel lavoro;
- 7) per perseguire finalità di salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica del lavoratore o di un terzo;
- 8) Per finalità connesse alla tutela di diritti ed interessi legittimi del Titolare del trattamento, o anche da parte di un terzo, ad esempio il diritto di difesa in sede giudiziaria (ivi compresa la fase precontenziosa), nonché in sede amministrativa o nelle procedure di arbitrato e di conciliazione, nei casi previsti dalle leggi, dalla normativa dell'Unione europea, dai regolamenti o dai contratti collettivi;

La base giuridica del trattamento per le finalità indicate ai punti da 1 a 4 è costituita dall'instaurazione, gestione estinzione del rapporto di lavoro come previsto dall'art. 6 lett. b) del GDPR, per le finalità indicate al punto 5 e 6 la base giuridica è prevista all'art. 6 lettera c) (obbligo legale), per le finalità indicate al numero 8 dal legittimo interesse del titolare come indicato dall'art. 6 lett. F) GDPR.

Particolari categorie di dati

Le suddette finalità possono comportare la necessità /opportunità di trattare dati anche appartenenti a categorie particolari, relativi ad altri soggetti (ad esempio coniuge, figli ed altre persone a carico). Tali dati sono, a titolo esemplificativo:

- i. Dati dello stato di salute per esigenze connesse alla gestione del personale verifica dell'attitudine a svolgere determinati lavori, idoneità di servizio, assunzione del personale appartenente alle cosiddette categorie protette, maternità, igiene e sicurezza sul lavoro, assistenziali, riscatti e ricongiunzioni previdenziali, denunce di infortunio e/o sinistro, fruizione di particolari esenzioni o permessi lavorativi, collegati a particolari condizioni di salute del dipendente o dei loro familiari.
- ii. Dati idonei a rivelare l'adesione a organizzazioni di carattere sindacale per gli adempimenti connessi al versamento delle quote o all'esercizio dei diritti sindacali.
- iii. Dati idonei a rivelare le opinioni politiche o le convinzioni religiose o l'adesione a un partito politico ad associazioni o organizzazioni religiose (per esempio per esigenze connesse alla richiesta di particolari permessi o ferie per festività o aspettative per cariche pubbliche elettive).
- iv. Dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica ai fini dell'instaurazione e gestione di rapporti di lavoro con lavoratori stranieri.

A tal proposito le precisiamo che tali dati saranno trattati, nel rispetto dei principi di proporzionalità, finalità sulla base dei principi di liceità individuati dall'art. 9 lett. b) c) f) g) e art. 2 sexies co 2 lett dd) del d.lgs di adeguamento n. 101/2018 ed, inoltre, in virtù del Provvedimento di autorizzazione del Garante n. 1/2016 (Autorizzazione al trattamento dei dati sensibili nei rapporti di lavoro) come modificato dal Provvedimento del Garante n. 497 del 13.12.2018.

Le precisiamo, in particolare, che il trattamento dei dati personali e particolari dei lavoratori raccolti per l'instaurazione, gestione ed estinzione del rapporto di lavoro e dei familiari dei dipendenti per la fruizione dei benefici derivanti dalla normativa (ad esempio permessi legge 104, borse di studio, sgravi fiscali, assegni familiari etc...), viene effettuato in assenza del consenso

perché rientra tra i compiti di interesse pubblico rilevante previsti dalla normativa ed è necessario all'esecuzione del contratto/accordo/convenzione di cui è parte il lavoratore (art. 6 par 1 lett. b del Regolamento); è necessario per assolvere gli obblighi di legge connessi al rapporto di lavoro stesso (in materia fiscale, sindacale, di previdenza e assistenza, di igiene e sicurezza del lavoro, di tutela della salute nonché di sicurezza sociale, ecc.) cui è soggetto il datore di lavoro.

c) **Modalità di trattamento dei dati e destinatari dei dati personali**

I dati saranno trattati all'interno della struttura dal personale "autorizzato" con procedure informatizzate e cartacee e potranno essere comunicati ad amministrazioni pubbliche per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale o a soggetti/società il cui intervento sia necessario per adempiere l'obbligazione contrattuale e gli obblighi anche di legge ad essa annessi e che per nostro conto svolgono, in qualità di responsabili del trattamento, alcune attività. Tra questi si indicano, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Terzi in ogni caso in cui ciò sia previsto dalla legge o imposto da provvedimento delle competenti Autorità (ad esempio INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate, Casse di previdenza, Centro per l'Impiego, Questura territorialmente competente, P.A., Organizzazioni Sindacali);
- Enti, consulenti, professionisti, consorzi e società, per finalità connesse all'osservanza di obblighi fiscali, amministrativi, contabili e gestionali legati all'ordinario svolgimento del rapporto di lavoro di cui l'associazione professionale si avvale (ad esempio avvocati, commercialisti, associazioni di categoria).
- Consulenti e professionisti che curano parte del rapporto contrattuale (ad esempio società di consulenza informatica).
- Enti creditizi preposti alla corresponsione degli emolumenti contrattualmente previsti.
- Società di assicurazioni ai fini della riscossione del premio relativo alle polizze e per la loro gestione.
- Fondi o anche casse private di previdenza e assistenza.

I dati oggetto di trattamento potranno eventualmente essere comunicati/trattati all'esterno della struttura per finalità di sorveglianza sanitaria dal medico competente in qualità di autonomo trattamento.

Qualora se ne ravvisi l'opportunità, il Titolare potrà identificare precisamente tali terzi direttamente all'interessato che ne faccia richiesta. I dati raccolti non verranno in alcun modo diffusi.

d) **Trasferimento di dati all'estero**

I dati saranno conservati e trasmessi esclusivamente in Italia e nell'ambito dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario trasferire i dati al di fuori dell'Unione Europea e dello Spazio Economico Europeo, ciò avverrà in forza delle decisioni della Commissione europea in materia di adeguatezza di Paesi Terzi.

Per il trasferimento di dati verso paesi per i quali non sia presente una decisione di adeguatezza la società si avvarrà di Clausole Contrattuali Standard della Commissione europea. In tal modo la società garantisce che i dati siano trattati conformemente ai principi stabiliti in materia anche nel paese terzo di destinazione.

e) **Periodo di conservazione dei dati personali**

I suoi dati necessari per l'esecuzione del rapporto contrattuale saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e per il periodo di tempo successivo prescritto dalla legge, in particolare dopo la cessazione del rapporto contrattuale saranno conservati per un periodo

ulteriore di dieci anni in relazione all'adempimento di ulteriori obblighi contrattuali e/o di legge, mentre i dati necessari alla gestione di un eventuale contenzioso o recupero credito saranno conservati fino alla definizione del contenzioso ivi ricomprendendo il termine previsto per legge per l'impugnazione del licenziamento e/o per l'esercizio di un qualsiasi diritto derivante dal rapporto di lavoro.

f) **Diritti dell'interessato**

Lei potrà richiedere in ogni momento al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che la riguardano e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la revoca o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, nonché il diritto alla portabilità dei dati, come previsto all'art. 13 comma 2 lettera b) GDPR.

In particolare, quale interessato Lei ha il diritto di:

- i. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - ii. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
 - iii. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 - iv. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.
- Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dal titolare.

Lei ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato in cui risiede rivolgendosi a Garante per la protezione dei dati Personali con sede a Roma.

g) **Obbligo di conferire i dati**

Si precisa che il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario per lo svolgimento del contratto di lavoro stipulato tra lei e il Consiglio e che l'eventuale rifiuto di conferire i dati personali richiesti comporta la cessazione del rapporto.

Il titolare rende noto, inoltre, che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, ha come conseguenza l'impossibilità di garantire la congruità del

trattamento stesso ai patti contrattuali per cui esso sia eseguito e la possibile mancata corrispondenza dei risultati del trattamento stesso agli obblighi imposti dalla normativa fiscale, amministrativa o del lavoro cui esso è indirizzato.

Il titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione dell'interessato.

h) **Modalità di esercizio dei diritti**

Lei potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una e-mail all'indirizzo segreteria@assistentsociali.veneto.it oppure inviando una comunicazione a Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto in persona del PRESIDENTE *pro tempore* con sede in Padova corso del Popolo, 71; in ogni caso vorrà indicare nell'oggetto la dicitura "accesso privacy".

Padova, settembre 2021

Per presa visione e accettazione

Il dipendente _____

DATA _____ Firma leggibile _____