

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 E 14
DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (da ora e in avanti "GDPR") ed in relazione alle informazioni di cui l'Ordine degli **Assistenti Sociali del Veneto** potrebbe entrare in possesso in relazione alla convenzione per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali del Veneto con Voi stipulata, specifichiamo quanto segue.

a) Identità di contatto del Titolare del trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati personali e particolari da lei direttamente forniti (occasionalmente forniti da terzi in tutti i casi in cui sia previsto dalla legge) è il Consiglio dell'Ordine degli **Assistenti Sociali del Veneto** in persona del Presidente *pro tempore* domiciliato per la carica in Padova Corso del Popolo 71 tel 049 87 57 161, Fax 049 87 55 105 Mail formazione@assistentsociali.veneto.it PEC: ordine@pec.assistentsociali.veneto.it.

Identità di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avvocato Carolina Brunazzetto, del Foro di Padova reperibile all'indirizzo dpo@assistentsociali.veneto.it.

b) Finalità e base giuridica del trattamento

Le precisiamo che il trattamento dei dati personali e particolari dati che la riguardano o che riguardano le persone fisiche che fanno parte della vostra organizzazione avviene nei limiti stabiliti dalla legge e, in ogni caso nel rispetto dei principi generali di trasparenza, liceità, correttezza (con strumenti cartacei ed elettronici) esclusivamente per l'adempimento di quanto indicato nella convenzione sottoscritta.

La base giuridica del trattamento è l'adempimento del contratto e di obblighi legali (art. 6 lett c) GDPR e art 2 ter d.lgs 101/2018).

Laddove il trattamento dei dati fosse operato al di fuori di tale base giuridica verrà fornita un'informativa e richiesto un consenso al trattamento.

c) Modalità di trattamento dei dati, comunicazione e diffusione.

I dati saranno trattati da soggetti "autorizzati al trattamento" con procedure informatizzate e cartacee con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'integrità, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR.

Potranno essere comunicati ad amministrazioni pubbliche o amministrative per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale o a soggetti/società il cui intervento sia necessario per adempiere gli obblighi legge annessi e da soggetti che per conto del titolare svolgono, in qualità di responsabili del trattamento, alcune attività.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si tratta di:

- società di servizi di digitalizzazione dati, archiviazione, riscossione, stampa e spedizione, gestione di posta elettronica, nonché a istituti finanziari, istituti previdenziali, società assicurative, società editrici, terzi in ogni caso in cui ciò sia previsto dalla legge o imposto da provvedimento delle competenti Autorità.

Qualora se ne ravvisi l'opportunità, il Titolare potrà identificare precisamente tali terzi direttamente all'interessato che ne faccia richiesta.

d) Trasferimento di dati all'estero

I dati saranno conservati e trasmessi esclusivamente in Italia e nell'ambito dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario trasferire i dati al di fuori

dell'Unione Europea e dello Spazio Economico Europeo, ciò avverrà in forza delle decisioni della Commissione europea in materia di adeguatezza di Paesi Terzi.

Per il trasferimento di dati verso paesi per i quali non sia presente una decisione di adeguatezza la società si avvarrà di Clausole Contrattuali Standard della Commissione europea. In tal modo la società garantisce che i dati siano trattati conformemente ai principi stabiliti in materia anche nel paese terzo di destinazione.

e) Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali per le finalità strettamente connesse al rapporto contrattuale saranno conservati per tutta la durata del conferimento dell'incarico e per il periodo di tempo successivo prescritto da legge. In particolare si precisa che le scritture contabili, le fatture saranno conservate per 10 anni come previsto dalla legge e fino alla prescrizione di un'eventuale azione di responsabilità a carico del titolare del trattamento (presumibilmente 10 anni dopo la conclusione dell'incarico). I dati necessari alla gestione di un eventuale contenzioso o recupero credito saranno conservati fino alla definizione del contenzioso.

f) Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la revoca o la limitazione del trattamento o l'opposizione al loro trattamento, nonché il diritto alla portabilità dei dati, come previsto all'art. 13 comma 2 lettera b) GDPR.

In particolare, quale interessato Lei ha il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- g) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- h) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- i) proporre reclamo all'autorità di controllo rivolgendosi a Garante per la protezione dei dati Personali con sede a Roma con sede in Roma PIAZZA VENEZIA 11 (tel. +39 06696771), seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web dell'Autorità www.garanteprivacy.it.

La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati per legge dal titolare.

g) Obbligo di conferire i dati

Si precisa che il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario per lo svolgimento dell'incarico (ad esempio per la fatturazione) e che l'eventuale rifiuto di conferire i dati richiesti comporta la cessazione del rapporto.

Il titolare rende noto, inoltre, che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, ha come conseguenza l'impossibilità di garantire la congruità del

trattamento stesso e la possibile mancata corrispondenza dei risultati del trattamento stesso agli obblighi imposti dalla normativa fiscale, amministrativa cui esso è indirizzato.
Il titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione dell'interessato.

h) Modalità di esercizio dei diritti

Lei potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una e-mail all'indirizzo formazione@assistentsociali.veneto.it oppure inviando una comunicazione a Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto in persona del PRESIDENTE *pro tempore* con sede in Padova corso del Popolo, 71; in ogni caso vorrà indicare nell'oggetto la dicitura "**accesso privacy**".
Padova, gennaio 2020

Lo scrivente dichiara di aver letto e compreso il contenuto dell'informativa resa ai sensi dell'articolo 13 Reg. UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" dal Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto.

Luogo, data _____ FIRMA _____