

**INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ART. 13-14  
DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679**

La informiamo che, ai sensi e per gli effetti del GDPR (Regolamento Europeo Privacy 679/2016) l'Ordine degli **Assistenti Sociali del Veneto** con sede in Padova Corso del Popolo 71, per effetto del contratto concluso deve acquisire o già detiene alcuni dati che riguardano le persone fisiche che fanno parte della vostra organizzazione.

Le precisiamo, pertanto, che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela dei diritti. In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 GDPR Le rilasciamo, dunque, la seguente informativa.

**a) Identità di contatto del Titolare del trattamento dei dati personali e Responsabile della protezione dei dati (RPD)**

Ai sensi dell'art. 13 (ed eventualmente dell'art. 14) del GDPR comunico che titolare del trattamento dei dati personali forniti è il Consiglio dell'Ordine degli **Assistenti Sociali del Veneto** in persona del Presidente *pro tempore* domiciliato per la carica in Padova Corso del Popolo 71 tel 049 87 57 161, Fax 049 87 55 105 Mail [segreteria@assistentsociali.veneto.it](mailto:segreteria@assistentsociali.veneto.it) PEC: [ordine@pec.assistentsociali.veneto.it](mailto:ordine@pec.assistentsociali.veneto.it).

**Identità di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avvocato Carolina Brunazzetto, del Foro di Padova reperibile all'indirizzo [dpo@assistentsociali.veneto.it](mailto:dpo@assistentsociali.veneto.it).

**b) Finalità**

Le precisiamo che il trattamento dei dati personali sarà effettuato (con archivi sia cartacei che elettronici) **esclusivamente per la corretta e completa esecuzione del contratto concluso** e per le finalità direttamente o indirettamente ad esso connesse (come per eventuali trattative precontrattuali, correlati obblighi di legge amministrativi, contabili, o fiscali, per il perseguimento del legittimo interesse del titolare come ad esempio la difesa in giudizio nel caso fosse necessario, ma in ogni caso nel rispetto dei prevalenti diritti e libertà fondamentali dell'interessato) comunque sempre nel rispetto della normativa vigente e fermi gli obblighi di riservatezza e di segreto professionale e per il perseguimento di un legittimo interesse del titolare.

**c) Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati raccolti per lo svolgimento del contratto viene effettuato in assenza del consenso in quanto necessario per l'adempimento del contratto conferito (art. 6 lettera b GDPR).

Il trattamento dei dati raccolti per il **perseguimento del legittimo interesse del titolare** è previsto dall'art. 6 lett. F) del GDPR e dell'art. 9 lett. f).

**d) Modalità di trattamento e destinatari dei dati personali**

I dati saranno trattati anche a mezzo di personale debitamente nominato "autorizzato al trattamento" e potranno essere comunicati ad amministrazioni pubbliche solo per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale oppure a professionisti il cui intervento sia necessario per adempiere l'obbligazione contrattuale e gli obblighi ad essa annessi.

Tra questi si indicano, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

**Ordine Assistenti Sociali del Veneto**

- Terzi in ogni caso in cui ciò sia previsto dalla legge o imposto da provvedimento delle competenti Autorità;
  - Enti, consulenti, professionisti, agenti di cui si serve il titolare per le finalità connesse all'osservanza di obblighi fiscali, amministrativi, contabili e gestionali legati all'ordinario svolgimento dell'attività economica della Titolare, ovvero società e studi legali per la tutela dei diritti contrattuali e degli interessi legittimi del Titolare del trattamento.
  - Consulenti e professionisti che curano parte del rapporto contrattuale (ad esempio servizio informatico).
  - Enti creditizi preposti alla corresponsione degli emolumenti contrattualmente previsti.
- Qualora se ne ravvisi l'opportunità, il Titolare potrà identificare precisamente tali terzi direttamente all'interessato che ne faccia richiesta.

I dati personali oggetto del trattamento NON saranno altrimenti diffusi, senza lo specifico consenso dell'interessato.

#### **e) Trasferimento di dati all'estero**

I dati saranno trasmessi esclusivamente in Italia e nell'ambito dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea; tale modalità verrà comunque resa in apposita informativa all'interessato.

#### **f) Periodo di conservazione dei dati personali**

I dati personali per le finalità strettamente connesse al rapporto contrattuale saranno conservati per tutta la durata del contratto e per il periodo di tempo successivo prescritto da legge. In particolare si precisa che le scritture contabili, le fatture e la corrispondenza saranno conservati per 10 anni come previsto dalla legge e fino alla prescrizione di un'eventuale azione a carico del titolare del trattamento (presumibilmente 10 anni dopo la conclusione dell'incarico). I dati necessari alla gestione di un eventuale contenzioso o recupero credito saranno conservati fino alla definizione del contenzioso.

#### **g) Diritti dell'interessato**

Al persistere di talune condizioni sarà possibile all'interessato esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR e D.Lgs. 101/2018 (diritto di accesso ai dati personali, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità ovvero diritto di ottenere copia dei dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico -in linea di massima trattasi solo di dati inseriti nel computer- e diritto che essi vengano trasmessi a un altro titolare del trattamento).

La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati per legge.

Lei ha, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato in cui risiede rivolgendosi a Garante per la protezione dei dati Personali con sede a Roma.

#### **h) Obbligo di conferire i dati**

Si precisa, tuttavia, che il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario per lo svolgimento del contratto e che l'eventuale rifiuto di conferire i dati richiesti comporta la cessazione del rapporto.

### **Ordine Assistenti Sociali del Veneto**

Il titolare rende noto, inoltre, che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, ha come conseguenza l'impossibilità del titolare di garantire la congruità del trattamento stesso ai patti contrattuali per cui esso sia eseguito e la possibile mancata corrispondenza dei risultati del trattamento stesso agli obblighi imposti dalla normativa fiscale, amministrativa o del lavoro cui esso è indirizzato.

Il titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione dell'interessato.

**i) Modalità di esercizio dei diritti**

Lei potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una e-mail all'indirizzo [segreteria@assistentisociali.veneto.it](mailto:segreteria@assistentisociali.veneto.it) oppure inviando una comunicazione a Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto in persona del PRESIDENTE *pro tempore* con sede in Padova corso del Popolo, 71; in ogni caso vorrà indicare nell'oggetto la dicitura "**accesso privacy**".

Gennaio 2020

Il titolare  
Il Presidente dell'Ordine  
degli assistenti sociali del Veneto