

ORDINE ASSISTENTI SOCIALI DEL VENETO

Sede Legale: Via Dorsoduro, 2530 – 30123 Venezia Sede

Amministrativa: Corso del Popolo, 71 – 35131 Padova

Codice Fiscale: 94032590278

Nota integrativa al Bilancio chiuso al 31/12/2024

Premesse

La presente nota integrativa, redatta secondo le previsioni di cui all' art. 33 del vigente regolamento di amministrazione e contabilità, illustra l'andamento della gestione dell'Ente nell'anno 2024 ponendo in evidenza i costi sostenuti ed i risultati conseguiti per ciascun servizio, programma e progetto, in relazione agli obiettivi indicati in sede di relazione programmatica, dando inoltre notizia dei principali accadimenti intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio.

Gli obiettivi che, in particolare, la relazione programmatica indicava come prioritari erano:

- Implementazione delle attività per lo sviluppo della professione e dell'offerta di eventi formativi con riferimento sia a bisogni diffusi che a tematiche specifiche;
- Consolidamento della collaborazione con le università con particolare attenzione ai corsi di laurea in servizio sociale e alle potenzialità di sviluppo della professione;
- Adeguamento del CROAS al Regolamento europeo sulla privacy e alla normativa sulla trasparenza;
- Adeguamento della funzionalità dell'Ordine alle procedure previste dal Nuovo Codice degli Appalti e alle disposizioni dell'ANAC;
- Implementazione delle indicazioni e delle prescrizioni in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy;
- Gestione puntuale ed efficiente dell'Albo degli iscritti;
- Sostegno agli iscritti per un corretto assolvimento degli obblighi formativi e deontologici;
- Sinergia con i mass media per promuovere la professione e sostenere modalità corrette di informazione su tematiche relative al servizio sociale professionale;
- Sostegno di forme di partecipazione attiva da parte dei colleghi su materie e aspetti significativi della professione;
- Rafforzamento delle collaborazioni all'interno della rete istituzionale;
- Consolidamento della collaborazione con altre professioni;
- Attenzione alla situazione occupazionale;
- Supporto alle nuove dimensioni di sviluppo della professione mediante partecipazione ad iniziative di ricerca;
- Aggiornamento e implementazione di software aggiornati per la segreteria con riferimento a Protocollo informatico, Gestionale iscritti, Contabilità, Formazione;
- Rinnovo hardware obsoleto in particolare PC fissi e portatili, relativi dispositivi, server, firewall e quanto necessario ad assicurare la funzionalità in ottemperanza alla normativa vigente.

Nel corso dell'anno 2024 tali obiettivi sono stati raggiunti attraverso le seguenti iniziative, il cui dettaglio di spesa è consultabile alle voci:

- Attività per lo sviluppo della professione con riferimento alla realizzazione degli eventi formativi previsti dal POF 2024, alle collaborazioni avviate con le Università di Padova, Venezia e Verona e altri soggetti formativi del Veneto che si sono concretizzate, tra le varie iniziative, anche nella realizzazione di due master interateneo (Padova – Venezia – Verona) di I e II livello presso l'Università Ca' Foscari di Venezia e presso l'Università di Verona. Realizzazione di ricerche in collaborazione con gli Atenei veneti e supporto alla supervisione didattica per ciascun corso di laurea afferente alle discipline del servizio

sociale in Veneto;

- Attività realizzate dalle Commissioni e dai Gruppi di lavoro istituiti presso l'Ordine nei differenti ambiti di interesse della professione aperti ai Consiglieri e ai professionisti iscritti all'Albo;
- Iniziative rivolte agli iscritti, con particolare riferimento alle Assemblee realizzate in tutte le province del Veneto;
- Attività di consulenza agli iscritti e di comunicazione anche mediante l'utilizzo di differenti social network;
- Attività svolta dal Responsabile per la protezione dei dati DPO, dal Responsabile per la trasparenza, dal Responsabile per gli adempimenti GDPR nonché realizzazione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente;
- Attività di partecipazione a Tavoli e progettualità presenti sul territorio a livello locale, nazionale ed internazionale, nonché a organismi rappresentativi della professione tra i quali il CUP regionale;
- Attività di collaborazione con il CTD;
- Attività di selezione e conferimento incarichi ai fornitori in ottemperanza del Nuovo Codice degli Appalti relativamente al rinnovo di software e hardware, in utilizzo alla segreteria dell'Ordine le cui voci sono specificate nei precisi capitoli di spesa;
- Implementazione di nuovi prassi operative connesse ai nuovi applicativi informatici in uso alla segreteria quali protocollo informatico, gestionale iscritti, contabilità, formazione. Sono state previste prestazioni di consulenza informatica e gestionale, assistenza sistemistica da remoto;
- Attività di consulenza giornalistica e ufficio stampa
- Aggiornamento del sito web.

RELAZIONE CIRCA L'ANDAMENTO DELLA GESTIONE

Il bilancio consuntivo dell'anno 2024 presenta un disavanzo di gestione di € 8.560,08 a fronte di un bilancio previsionale che chiudeva con un disavanzo di € 14.179,20. Il Bilancio previsionale 2024 includeva infatti l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione a copertura del saldo di gestione negativo relativamente alle spese in conto capitale. Le variazioni di bilancio intervenute durante l'esercizio 2024 sono state coperte con l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione 2023 per Euro 39.573,00. L'avanzo di amministrazione dell'Ordine, dopo il riaccertamento dei residui al 31/12/2024 e il calcolo delle variazioni di Bilancio, ammonta ad € 388.146,99, pertanto lo stesso soddisfa ampiamente il disavanzo sopra indicato.

RISULTATO DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA

L'esercizio 2024 si chiude con un disavanzo finanziario di amministrazione di € 8.560 che risulta così determinato (i dati non includono le partite di giro):

(+) TOTALE ENTRATE A CONSUNTIVO	€ 368.013
(-) TOTALE USCITE A CONSUNTIVO	€ (376.573)
(=) DISAVANZO AMMINISTRAZIONE	€ (8.560)
(=) RISULTATO AMMINISTRATIVO FINALE	€ (8.560)

Sommando il fondo cassa finale pari ad €. 437.270,09 ai residui attivi al 31/12/2024 (€. 21.218,91) e sottraendo i residui passivi (€. 70.342,01) alla medesima data, si ottiene un avanzo di amministrazione che ammonta, al 31/12/2024, ad €. 388.146,99.

Di seguito vengono illustrate nel dettaglio le singole voci che hanno contribuito a generare il risultato amministrativo, dove le maggiori uscite rispetto alle entrate vengono giustificate dagli investimenti effettuati dall'ente in un'ottica di efficientamento sia gestionale che di potenziamento degli strumenti a disposizione con

l'acquisizione di nuovi pc e software.

Si segnala che, come già effettuato per il rendiconto consuntivo degli anni precedenti, per una più precisa rappresentazione del bilancio, la quota di contributi di spettanza del Cnoas, pari ad €. 127.576,00 è stata classificata tra le partite di giro. Corrispondentemente il contributo che l'Ordine versa al Cnoas non figura tra le spese, ma è stato anch'esso riclassificato tra le partite di giro.

ENTRATE

Consuntivo 2024	Preventivo 2024	Variazione
368.013	373.971	-5.958

Consuntivo 2024	Consuntivo 2023	Variazione
368.013	362.694	5.049

I – Entrate contributive

Consuntivo 2024	Preventivo 2024	Variazione
367.938	373.451	-5.513

Consuntivo 2024	Consuntivo 2023	Variazione
367.938	361.995	5.943

Rappresentano l'entrata principale dell'Ordine e si distinguono in tasse per prima iscrizione e contributi annuali.

Le entrate per prima iscrizione, nel 2024, sono state di € 10.678,20. I nuovi iscritti risultano essere 98, inoltre risultano 19 trasferiti da altri ordini regionali, 12 trasferiti ad altri ordini regionali e 50 cancellazioni. Il contributo richiesto ai nuovi iscritti è stabilito in € 110,32 ad iscritto, di cui 41,32 € quale taxa prima iscrizione e 69 € quale quota annuale ridotta.

Le entrate per contributi annuali relative al 2024 ammontano ad € 357.260,00 e sono già al netto della quota spettante al Consiglio nazionale di € 122.692 appostata nelle partite di giro. Il contributo unitario per il 2024 è stato di € 144,00, di cui € 37 destinati all'Ordine nazionale.

I contributi non riscossi per morosità ammontano complessivamente ad € 14.112,00, di cui € 7.200,00 relativi al 2024 ed € 6.912,00 relativi ad esercizi precedenti il 2024. Si evidenzia il senso di responsabilità dimostrato dagli iscritti rispetto alla scadenza del contributo annuale che si è concretizzato nel basso numero di morosità rispetto al numero degli iscritti che al 31/12/2024 ammontavano a 3.376 unità.

II – Proventi ed Entrate diverse

Consuntivo 2024	Preventivo 2024	Variazione
75	500	-425

Consuntivo 2024	Consuntivo 2023	Variazione
-----------------	-----------------	------------

75	699	-624
----	-----	------

Vi rientrano entrate diverse come gli oneri per il passaggio da una sezione all'altra degli iscritti.

SPESE

Consuntivo 2024	Preventivo 2024	Variazione
376.573	427.723	-51.150

Consuntivo 2024	Consuntivo 2023	Variazione
376.573	294.326	82.247

Spese correnti

I – Spese per gli Organi Istituzionali

Consuntivo 2024	Preventivo 2024	Variazione
97.011	104.000	-6.989

Consuntivo 2024	Consuntivo 2023	Variazione
97.011	80.544	16.467

Sono comprese in tale titolo le seguenti spese di funzionamento dell'Ente: le indennità di carica, i gettoni di presenza, le partecipazioni a convegni e congressi e gli oneri fiscali e contributivi che gravano su tali spese, oltre ai rimborsi spesa e i costi relativi al Consiglio Territoriale di Disciplina.

III – Promozione culturale, convegni, congressi e altre manifestazioni

Consuntivo 2024	Preventivo 2024	Variazione
23.463	25.000	-1.537

Consuntivo 2024	Consuntivo 2023	Variazione
23.463	24.719	-1.256

Il titolo comprende tutte le spese sostenute dall'Ordine per le attività finalizzate allo sviluppo della professione.

V – Spese per il personale

Consuntivo 2024	Preventivo 2024	Variazione
116.667	128.658	-11.991

Consuntivo 2024	Consuntivo 2023	Variazione
116.667	106.511	10.156

Il titolo comprende tutte le spese sostenute dall'Ordine a titolo di personale impiegato nello svolgimento dell'attività istituzionale. Sono inclusi in questa voce i trattamenti accessori di € 13.759,25.

Il personale impiegato presso la sede dell'Ordine si è composto di tre impiegate, di cui una (livello C1) in part-time a 27 ore settimanali e due (livello C1) a tempo parziale 30 ore settimanali.

Si segnala che l'Ordine, quale ente pubblico non economico, è soggetto ad IRAP secondo il metodo retributivo, con aliquota dell'8,5% applicata al costo del personale dipendente, delle collaborazioni a progetto e occasionali.

VI – Consulenti

Consuntivo 2024	Preventivo 2024	Variazione
41.232	51.544	-10.312

Consuntivo 2024	Consuntivo 2023	Variazione
41.232	29.368	11.864

Le consulenze professionali riguardano la consulenza del lavoro, la consulenza in materia contabile di bilancio, la consulenza legale, la consulenza giornalistica e ufficio stampa, il compenso di Revisore dei Conti, la consulenza del responsabile protezione dati DPO, la consulenza anticorruzione, la consulenza per la transizione digitale e la consulenza giornalistica.

VII – Spese per la sede

Consuntivo 2024	Preventivo 2024	Variazione
26.976	34.000	-7.024

Consuntivo 2024	Consuntivo 2023	Variazione
26.976	36.044	-9.068

Come dettagliato nel prospetto di rendiconto finanziario, il presente titolo si riferisce ai canoni di locazione per utilizzo della sede e alle spese condominiali, alle spese di pulizia e manutenzione dei locali, alle spese per le utenze della sede, alle spese postali.

VIII – Spese funzionamento, acquisto beni consumo, servizi, manutenzioni, noleggio materiali

Consuntivo 2024	Preventivo 2024	Variazione
32.524	33.750	-1.226

Consuntivo 2024	Consuntivo 2023	Variazione
32.524	8.398	24.126

Il titolo comprende primariamente i servizi e le attività che l'Ordine sostiene a favore degli iscritti volte ad assicurare l'aggiornamento normativo e documentale dell'Albo informatico, le principali voci di costo sono rappresentate dai noleggi software in Saas dedicati, alla gestione del sito web e agli aggiornamenti continuativi del medesimo e dall'assistenza tecnica sulle macchine d'ufficio e procedure.

Si segnala in particolare la maggiore spesa oggetto nel corso dell'anno di una variazione di bilancio rispetto alle annualità precedenti per l'aggiornamento e l'assistenza delle procedure informatiche in ottemperanza agli standard e ai requisiti richiesti dalla normativa vigente circa il trattamento dei dati e di applicazione di adeguamento policy migliorativa in termini di sicurezza e protezione degli stessi.

X– Oneri finanziari

Consuntivo 2024	Preventivo 2024	Variazione
3.802	4.000	-198

Consuntivo 2024	Consuntivo 2023	Variazione
3.802	6.412	-2.610

Rappresentano principalmente il costo bancario per la riscossione dei contributi degli iscritti (€ 3.000) e, per il residuo, le spese e le commissioni per la tenuta e la gestione del conto corrente.

Spese in conto capitale

CATEGORIA II – Spese per immobilizzazioni tecniche

Consuntivo 2024	Preventivo 2024	Variazione
34.899	35.000	-101

Consuntivo 2024	Consuntivo 2023	Variazione
34.899	2.331	32.568

Gli acquisti comprendono l'acquisto di nuovi computer per la dotazione informatica della segreteria ed i relativi software applicativi, per complessivi € 34.899.

IX– Partite di giro

Consuntivo 2024	Preventivo 2024	Variazione
187.886	131.350	56.536

Consuntivo 2024	Consuntivo 2023	Variazione
187.886	172.229	15.657

Come dettagliatamente indicato nel rendiconto, le partite di giro registrano:

- gli oneri erariali, contributivi e sindacali che vanno corrisposti agli Enti preposti e trattenuti ai dipendenti, ai collaboratori e ai consulenti.
- il contributo dovuto al Consiglio nazionale, la cui entità è rapportata all'ammontare dei contributi annuali determinati in base al numero degli iscritti all'inizio dell'anno.

DESTINAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Con riferimento all'esercizio appena conclusosi, il bilancio evidenzia **un avanzo di amministrazione pari ad euro 388.146,99**. Di tale avanzo una parte, pari ad € 51.431,09, deve ritenersi vincolata in quanto rappresenta l'ammontare del Fondo Trattamento di Fine Rapporto dei dipendenti alla data del 31.12.2024 per € 51.431,09. La parte rimanente disponibile è pertanto pari ad € 336.715,90.

In sintesi:

Avanzo Rendiconto 2024	Importi
Avanzo 2024 – parte vincolata	51.431,09
Avanzo 2024 – parte disponibile	336.715,90
Totale avanzo Rendiconto 2024	388.146,99

Il presente bilancio, composto da Stato patrimoniale, Conto economico e Nota integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Sulla scorta delle informazioni fornite, Vi invitiamo pertanto ad approvare il bilancio chiuso al 31/12/2024 che evidenzia un avanzo di amministrazione di € 388.146,99 e ad approvare la destinazione vincolata della parte di questo corrispondente ad € 51.431,09 per le motivazioni sopra indicate.

Il Tesoriere