



INFORMATIVA RESA AI DIPENDENTI E AI COLLABORATORI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679

a) Identità di contatto del Titolare del trattamento dei dati personali e del DPO

La informiamo, ai sensi dell'art. 13 E 14 del GDPR (e del Codice Privacy ove applicabile) che l'Ordine Assistenti Sociali del Veneto per poter instaurare un rapporto di lavoro con Lei- o per proseguire quello eventualmente già in essere- è in possesso o dovrà acquisire e trattare alcuni suoi dati personali e particolari. Tali dati possono includere a titolo esemplificativo: dati anagrafici, codice fiscale, titoli di studio, documento di identità, posizione previdenziale e assistenziale, stato civile, informazioni sui familiari a carico, fotografie, esperienze lavorative pregresse, percorsi formativi, stato di salute, certificato penale e carichi pendenti. In alcuni casi, potrebbero essere trattati anche dati relativi ai Suoi familiari.

Il Titolare del trattamento di questi dati (da Lei forniti direttamente oppure, occasionalmente, ricevuti da terzi ad esempio da altri contitolari in caso di personale distaccato o comandato) è **l'Ordine Assistenti Sociali del Veneto** in persona del Presidente pro tempore con sede in Padova Corso del Popolo 71, tel 049 87 57 161, Fax 049 87 55 105 Mail segreteria@assistentsociali.veneto.it, PEC: ordine@pec.assistentsociali.veneto.it. Il responsabile della protezione dati (DPO) nominato è l'Avv. Carolina Brunazzetto del foro di Padova contattabile alla seguente mail dpo@assistentsociali.veneto.it.

b) Finalità e base giuridica del trattamento e natura obbligatoria o facoltativa del trattamento

Le precisiamo che il trattamento dei suoi dati personali, ivi compresi quelli di natura particolare, avviene nei limiti stabiliti dalla normativa vigente (GDPR, Codice Privacy e relative Linee Guida del Garante, tra cui l'Autorizzazione Generale n. 1/2016, come modificata dal Provvedimento n. 497 del 13/12/2018).

Tale trattamento avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, liceità e correttezza, con strumenti cartacei ed elettronici, ed è finalizzato a:

1. **Gestione del rapporto di lavoro:** instaurazione, esecuzione, gestione ed eventuale cessazione del rapporto di lavoro, incluse le trattative precontrattuali e le relative attività amministrative e contabili.
2. **Adempimenti retributivi:** corresponsione di stipendi, premi, indennità, liberalità o altri benefici accessori.
3. **Obblighi assicurativi:** gestione di polizze relative alla responsabilità del datore di lavoro in materia di sicurezza, salute e danni a terzi.
4. **Formazione:** partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione obbligatori o previsti dal Titolare, inclusi quelli in materia di salute e sicurezza sul lavoro.
5. **Obblighi legali e contrattuali:** adempimento di obblighi previsti da normative UE, nazionali, regolamenti o contratti collettivi, in materia fiscale, sindacale, previdenziale, assistenziale, sanitaria, igiene e sicurezza del lavoro (es. fruizione di permessi, iscrizione sindacale).
6. **Pari opportunità:** promozione e tutela delle pari opportunità nel contesto lavorativo.
7. **Tutela dell'incolumità:** salvaguardia della vita o dell'integrità fisica del lavoratore o di terzi.
8. **Tutela legale:** difesa di diritti e interessi legittimi del Titolare o di terzi, in sede giudiziaria (anche precontenziosa), amministrativa o in procedure arbitrali e di conciliazione.

Base giuridica del trattamento:

Per i punti 1-4: necessità di eseguire un contratto o misure precontrattuali (art. 6, par. 1, lett. b, GDPR).

Per i punti 5-6: adempimento di obblighi legali (art. 6, par. 1, lett. c).

Per il punto 7: tutela degli interessi vitali (art. 6, par. 1, lett. d).

Per il punto 8: legittimo interesse del Titolare (art. 6, par. 1, lett. f).

Informazioni sulla videosorveglianza, ove presente, sono disponibili nell'apposita informativa pubblicata sul sito istituzionale.

Particolari categorie di dati



Il trattamento dei Suoi dati personali può includere, ove necessario, anche dati appartenenti a categorie particolari, ai sensi dell'art. 9 del GDPR. A titolo esemplificativo, potranno essere trattati:

- Dati relativi alla salute, per finalità connesse alla gestione del personale, quali accertamento dell'idoneità al lavoro o a determinati incarichi; assunzione di personale appartenente alle categorie protette; tutela della maternità; igiene e sicurezza sul lavoro; assistenza e previdenza integrativa; gestione di infortuni o sinistri; fruizione di permessi o esenzioni lavorative legati a condizioni di salute proprie o dei familiari.
- Dati relativi all'adesione sindacale, necessari per il versamento delle quote o per l'esercizio di diritti sindacali.
- Dati che possono rivelare convinzioni religiose, opinioni politiche o appartenenza a partiti/organizzazioni religiose, ad esempio in caso di richieste di ferie o permessi per festività religiose o aspettative per incarichi pubblici elettivi.
- Dati sull'origine razziale o etnica, limitatamente all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro con lavoratori stranieri.

Basi giuridiche del trattamento

Il trattamento di queste categorie particolari di dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, necessità e proporzionalità, secondo quanto previsto:

- dall'art. 9, par. 2, lett. b), c), f), g) del GDPR;
- dall'art. 2-sexies, comma 2, lett. dd) del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018;
- dal Provvedimento del Garante n. 1/2016, come modificato dal Provvedimento n. 497 del 13/12/2018.

In particolare, il trattamento è effettuato senza consenso, in quanto:

- necessario per l'esecuzione di un contratto o accordo di cui l'interessato è parte (art. 6, par. 1, lett. b, GDPR);
- necessario per adempiere obblighi legali in materia di lavoro, fiscale, sindacale, previdenziale, assistenziale e di sicurezza (art. 6, par. 1, lett. c, GDPR) anche dei familiari dei dipendenti per la fruizione dei benefici derivanti dalla normativa (ad esempio permessi legge 104, borse di studio, sgravi fiscali, assegni familiari etc...),
- riconducibile a motivi di interesse pubblico rilevante.

Tali dati possono riguardare anche i familiari dei dipendenti, quando ciò è indispensabile per la fruizione di benefici previsti dalla normativa (es. Legge 104, assegni familiari, sgravi fiscali, borse di studio, ecc.).

Dati relativi a condanne penali

Il trattamento dei Suoi dati personali può includere, ove necessario, dati relativi a condanne penali e a misure di sicurezza, come previsto dall'art. 10 GDPR; tale trattamento è ammesso ai sensi dell'art. 2-octies del D.Lgs. 196/2003. Tali dati vengono trattati esclusivamente nei casi previsti dalla normativa vigente (es. D.Lgs. 50/2016) e solo per il personale che ricopre funzioni per le quali è espressamente richiesto.

La conservazione dei documenti contenenti tali dati sarà sottoposta a particolari misure di sicurezza.

c) Modalità di trattamento dei dati e destinatari dei dati personali

I dati, raccolti direttamente presso di lei, o presso enti pubblici, enti di certificazione, enti di formazione, saranno trattati all'interno della struttura dal personale "autorizzato" con procedure informatizzate e cartacee. I dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- **Pubbliche amministrazioni e soggetti terzi, nei casi previsti dalla legge** o da provvedimenti delle autorità competenti (es. INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate, Casse previdenziali, Centri per l'Impiego, Questura, P.A., organizzazioni sindacali).
- **Soggetti terzi o società in qualità di responsabili del trattamento**, per l'adempimento di obblighi contrattuali e di legge, nonché per attività gestionali, fiscali, contabili e amministrative (es. consulenti, professionisti, società esterne) che per nostro conto svolgono, in qualità di responsabili del trattamento, alcune attività.



- **Consulenti tecnici e professionisti** che gestiscono specifici aspetti del rapporto contrattuale (es. società di consulenza informatica).
- **Compagnie assicurative e fondi previdenziali**, per la gestione delle polizze e delle prestazioni assistenziali o previdenziali, anche integrative

In relazione a tali categorie di destinatari, il Titolare del Trattamento si impegna ad affidarsi esclusivamente a soggetti che prestino garanzie adeguate circa la protezione dei dati. Su richiesta dell'interessato il Titolare potrà fornire l'elenco dettagliato dei destinatari.

I dati oggetto di trattamento potranno eventualmente essere comunicati/trattati all'esterno della struttura per finalità di sorveglianza sanitaria dal medico competente che agirà in qualità di autonomo titolare del trattamento.

In conformità alla normativa vigente e alle Linee Guida del Garante, i dati relativi all'utilizzo degli strumenti informatici (es. accessi, e-mail, log di sistema) potranno essere trattati esclusivamente per finalità di sicurezza e tutela dell'infrastruttura informatica, nel rispetto dell'art. 4 dello Statuto dei Lavoratori.

I dati non saranno in alcun caso oggetto di diffusione.

d) Trasferimento di dati all'estero

I dati saranno conservati e trasmessi esclusivamente in Italia e nell'ambito dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario trasferire i dati al di fuori dell'Unione Europea e dello Spazio Economico Europeo, ciò avverrà in forza delle decisioni della Commissione europea in materia di adeguatezza di Paesi Terzi. Per il trasferimento di dati verso paesi per i quali non sia presente una decisione di adeguatezza l'ente si avvarrà di Clausole Contrattuali Standard della Commissione europea così da garantire che i dati siano trattati conformemente ai principi stabiliti in materia anche nel paese terzo di destinazione.

e) Periodo di conservazione dei dati personali

I suoi dati necessari per l'esecuzione del rapporto contrattuale saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e per il periodo di tempo successivo prescritto dalla legge, in particolare dopo la cessazione del rapporto contrattuale saranno conservati per un periodo ulteriore di dieci anni in relazione all'adempimento di ulteriori obblighi contrattuali e/o di legge (si veda artt. 2214-2220 c.c. sulla tenuta delle scritture contabili, art 25 lett. D.Lgs. 81/2008 per la documentazione sanitaria e art. 2946 c.c. sul tempo di prescrizione ordinario), mentre i dati necessari alla gestione di un eventuale contenzioso o recupero credito saranno conservati anche fino alla definizione del contenzioso ivi ricomprendendo il termine previsto per legge per l'impugnazione del licenziamento e/o per l'esercizio di un qualsiasi diritto derivante dal rapporto di lavoro.

f) Diritti dell'interessato

In qualità di interessato, Lei ha il diritto di:

Art. 15 – Diritto di accesso: ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e in tal caso accedere a tali dati e ricevere informazioni relative a: origine, finalità, categorie di dati, modalità del trattamento, destinatari (o categorie di destinatari) a cui i dati sono o saranno comunicati, periodo di conservazione previsto (ove possibile), esistenza di processi decisionali automatizzati, nonché una copia dei dati trattati.

Art. 16 – Diritto di rettifica: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano o l'integrazione di quelli incompleti.

Art. 17 – Diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio"): ottenere la cancellazione dei dati personali che La riguardano nei casi previsti dall'art. 17 del GDPR (es. dati non più necessari, revoca del consenso, trattamento illecito, obbligo legale di cancellazione, ecc.). La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dal titolare.



Art. 18 – Diritto di Limitazione del trattamento: ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti dal Regolamento, ad esempio in attesa di verifica dell'esattezza dei dati, opposizione al trattamento o utilizzo in sede giudiziaria.

Art. 19 – Diritto di ricevere notifica in caso di rettifica/cancellazione/limitazione: ricevere comunicazione da parte del Titolare circa eventuali rettifiche, cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate ai sensi degli articoli 16, 17 e 18, salvo che ciò risulti impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato

Art. 20 – Diritto alla Portabilità dei dati: ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che La riguardano e da Lei forniti. Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati, l'Interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.

Art. 21 – Diritto di Opposizione: opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento dei dati personali effettuato sulla base di un interesse legittimo del Titolare o per finalità di marketing diretto. In tal caso, il Titolare si astiene dal trattare ulteriormente i dati, salvo che sussistano motivi legittimi prevalenti.

Art. 22-Diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato: non essere soggetto a una decisione basata unicamente su un trattamento automatizzato, inclusa la profilazione, che produca effetti giuridici o incida significativamente sulla persona, salvo nei casi espressamente previsti dal Regolamento.

Art. 7 – Diritto di revoca del consenso: revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato, senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato prima della revoca.

Qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali da parte del Titolare violi quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, Lei ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Il Garante può essere contattato presso la sede di Piazza Venezia 11, 00187 Roma, oppure tramite i canali indicati sul sito istituzionale www.garanteprivacy.it.

La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dal titolare.

g) Obbligo di conferire i dati

Si precisa che il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario per lo svolgimento del contratto di lavoro stipulato tra lei e il Titolare e che l'eventuale rifiuto di conferire i dati personali richiesti comporta la cessazione del rapporto. Il titolare rende noto, inoltre, che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, ha come conseguenza l'impossibilità di garantire la congruità del trattamento stesso ai patti contrattuali per cui esso sia eseguito e la possibile mancata corrispondenza dei risultati del trattamento stesso agli obblighi imposti dalla normativa fiscale, amministrativa o del lavoro cui esso è indirizzato.

Il titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione dell'interessato.

h) Modalità di esercizio dei diritti

Lei potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una e-mail all'indirizzo segreteria@assistentisociali.veneto.it oppure inviando una comunicazione a Ordine Assistenti Sociali del Veneto in persona del Presidente *pro tempore* con sede in Padova corso del Popolo, 71; in ogni caso vorrà indicare nell'oggetto la dicitura "accesso privacy".

Padova, febbraio 2026.

Per presa visione e accettazione

Il dipendente (firma leggibile) _____