



INFORMATIVA RESA AL CONSIGLIERE AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679

a) Identità di contatto del Titolare del trattamento dei dati personali e del DPO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") e del D.lgs. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. 101/2018 La informiamo che l'Ordine Assistenti Sociali del Veneto deve acquisire o già detiene alcuni dati che la riguardano. Le precisiamo, pertanto, che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela dei diritti. In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 GDPR Le rilasciamo, dunque, la seguente informativa.

Titolare del trattamento dei dati personali e particolari da lei direttamente forniti (occasionalmente forniti da terzi in tutti i casi in cui sia previsto dalla legge) è l'**Ordine Assistenti Sociali del Veneto** con sede in Padova Corso del Popolo 71 tel 049 87 57 161, Fax 049 87 55 105 Mail segreteria@assistentisociali.veneto.it, PEC: ordine@pec.assistentisociali.veneto.it. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Carolina Brunazzetto del Foro di Padova ed è contattabile alla seguente email: dpo@assistentisociali.veneto.it.

b) Finalità e base giuridica del trattamento

Le precisiamo che il trattamento dei suoi dati personali avviene nei limiti stabiliti dalla legge e dai Regolamenti e, in ogni caso, nel rispetto dei principi generali di trasparenza, liceità, correttezza (con strumenti cartacei ed elettronici) esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse all'incarico di consigliere del Consiglio dell'ordine Assistenti Sociali del Veneto ivi incluse le attività connesse alla partecipazione alla sedute consiliari, alle commissioni, nonché per finalità amministrative di archiviazione e, se del caso, disciplinari.

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR. Qualora vengano trattati dati appartenenti a categorie particolari (es. dati relativi alla salute o a provvedimenti disciplinari), il trattamento si fonda anche sull'art. 9, par. 2, lett. g), in quanto necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto nazionale (art. 2-sexies del Codice privacy).

c) Modalità di trattamento e conservazione comunicazione e diffusione

I dati personali oggetti di trattamento – tra cui dati anagrafici e identificativi – saranno trattati all'interno della struttura dal personale "autorizzato" in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti sia elettronici che cartacei, secondo logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e comunque in modo da garantire la sicurezza, la riservatezza e l'integrità dei dati, nel rispetto delle misure tecniche e organizzative adeguate previste dall'art. 32 del GDPR.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'adempimento di obblighi di legge o per l'esercizio di funzioni istituzionali, nonché a soggetti terzi nominati responsabili del trattamento (ad es. società di servizi per la digitalizzazione e l'archiviazione documentale).

Tra i destinatari si indicano, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- soggetti cui la comunicazione è imposta da obblighi normative o da provvedimenti delle Autorità competenti;
- consulenti, professionisti, agenti e società incaricate di supportare il Titolare negli adempimenti fiscali, contabili, amministrativi o legale;
- fornitori di servizi informatici e gestionali e di supporto operativo;
- istituti di credito per l'erogazione dei pagamenti.
- Il Consiglio Nazionale o altri Enti pubblici nell'ambito delle rispettive attribuzioni istituzionali.

I dati personali potranno essere oggetto di diffusione esclusivamente nei casi previsti dalla normativa vigente (es. adempimenti in materia di trasparenza amministrativa previsti per l'Ordine degli Assistenti



Sociali del Veneto).

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e degli altri destinatari potrà essere richiesto al Titolare.

In assenza di specifico obbligo normativo o consenso dell'interessato, i dati non saranno ulteriormente diffusi.

d) Trasferimento dei dati all'estero

I dati saranno conservati e trasmessi esclusivamente in Italia e nell'ambito dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario trasferire i dati al di fuori dell'Unione Europea e dello Spazio Economico Europeo, ciò avverrà in forza delle decisioni della Commissione europea in materia di adeguatezza di Paesi Terzi. Per il trasferimento di dati verso paesi per i quali non sia presente una decisione di adeguatezza l'Ente si avvarrà di Clausole Contrattuali Standard della Commissione europea

e) Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti, in particolare: i dati relativi ai membri del Consiglio dell'Ordine saranno trattati e conservati per tutta la durata del mandato e, successivamente, per un periodo congruo volto ad adempiere ad obblighi di legge, regolamentari o statutari, nonché per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, storiche o statistiche, ove applicabile. I documenti istituzionali (es. verbali, delibere, atti ufficiali) contenenti dati personali potranno essere conservati senza limiti di tempo, in quanto soggetti ad archiviazione ai sensi della normativa sulla documentazione amministrativa e per la trasparenza dell'azione pubblica. I dati contabili e amministrativi (es. fatture, corrispondenza) saranno conservati per 10 anni, ai sensi degli obblighi di natura fiscale e civilistica. I dati eventualmente necessari alla gestione di contenziosi o al recupero di crediti saranno conservati fino alla conclusione del contenzioso o all'esaurimento dei termini di prescrizione previsti dalla legge (di norma 10 anni dalla cessazione del rapporto). Al termine dei periodi di conservazione indicati, i dati saranno cancellati, anonimizzati o archiviati secondo le misure tecniche e organizzative previste.

f) Diritti dell'interessato

In qualità di interessato, Lei ha il diritto di esercitare, nei limiti e alle condizioni previste dal Regolamento (UE) 2016/679, i seguenti diritti:

Diritto di accesso (art. 15 GDPR): ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, accedere a tali dati e ricevere copia degli stessi.

Diritto di rettifica (art. 16 GDPR): ottenere la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione di quelli incompleti.

Diritto alla cancellazione (cd. "diritto all'oblio", art. 17 GDPR): ottenere la cancellazione dei dati personali, qualora ne ricorrano i presupposti previsti dalla normativa.

Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18 GDPR): ottenere la limitazione del trattamento in presenza delle condizioni previste dal Regolamento.

Diritto di opposizione (art. 21 GDPR): opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento dei dati personali fondato sull'esercizio di compiti di interesse pubblico o su legittimo interesse.

Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR): limitato ai trattamenti automatizzati basati su consenso o su contratto, non applicabile nella presente fattispecie.

Diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), qualora ritenga che il trattamento violi la normativa vigente.

Si segnala che, ai sensi dell'art. 2-undecies del d.lgs. 196/2003, l'esercizio di alcuni diritti può essere limitato ove il loro esercizio possa pregiudicare la tutela della riservatezza di terzi, ovvero la difesa in giudizio dell'Ordine.

La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati per legge dal titolare.



g) Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e obbligo di conferire i dati

L'Ordine Assistenti Sociali del Veneto non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Si precisa che il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario per le finalità istituzionali dell'Ordine e che l'eventuale rifiuto di conferire i dati personali richiesti potrebbe comportare l'impossibilità di assumere o proseguire l'incarico affidato. Il titolare rende noto, inoltre, che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, ha come conseguenza l'impossibilità di garantire la congruità del trattamento stesso e la possibile mancata corrispondenza dei risultati del trattamento stesso agli obblighi imposti dalla normativa fiscale, amministrativa cui esso è indirizzato.

h) Modalità di esercizio dei diritti

Lei potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una e-mail all'indirizzo segreteria@assistentsociali.veneto.it oppure inviando una comunicazione a Ordine Assistenti Sociali del Veneto in persona del Presidente pro tempore con sede in Padova corso del Popolo, 71; in ogni caso vorrà indicare nell'oggetto la dicitura "accesso privacy".

Padova, febbraio 2026.

Per presa visione e accettazione

Il consigliere (firma leggibile)_____