



INFORMATIVA RESA AI FORNITORI AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679

a) Identità di contatto del Titolare del trattamento dei dati personali e del DPO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") e del D.lgs. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. 101/2018 La informiamo che l'Ordine **Assistenti Sociali del Veneto** con sede in Padova Corso del Popolo 71, per effetto del contratto concluso deve acquisire o già detiene alcuni dati che riguardano le persone fisiche che fanno parte della vostra organizzazione.

Le precisiamo, pertanto, che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela dei diritti. In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 GDPR Le rilasciamo, dunque, la seguente informativa.

Titolare del trattamento dei dati personali e particolari da lei direttamente forniti (occasionalmente forniti da terzi in tutti i casi in cui sia previsto dalla legge) è l'**Ordine Assistenti Sociali del Veneto** in persona del Presidente *pro tempore* con sede in Padova Corso del Popolo 71 tel 049 87 57 161, Fax 049 87 55 105 Mail segreteria@assistentsociali.veneto.it, PEC: ordine@pec.assistentsociali.veneto.it. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avvocato Carolina Brunazetto, del Foro di Padova ed è contattabile alla seguente email dpo@assistentsociali.veneto.it.

b) Finalità e base giuridica del trattamento

Le precisiamo che il trattamento dei dati personali avviene nei limiti stabiliti dalla legge e dai Regolamenti e, in ogni caso, nel rispetto dei principi generali di trasparenza, liceità, correttezza (con strumenti cartacei ed elettronici) esclusivamente per la corretta e completa esecuzione del contratto concluso e per le finalità direttamente o indirettamente ad esso connesse (come per eventuali trattative precontrattuali, correlati obblighi di legge amministrativi, contabili, o fiscali, per il perseguimento del legittimo interesse del titolare come ad esempio la difesa in giudizio nel caso fosse necessario, ma in ogni caso nel rispetto dei prevalenti diritti e libertà fondamentali dell'interessato) comunque sempre nel rispetto della normativa vigente. Il trattamento dei dati raccolti per lo svolgimento del contratto viene effettuato in assenza del consenso in quanto necessario per l'adempimento del contratto conferito (art. 6 lettera b GDPR). Il trattamento dei dati raccolti per il perseguimento del legittimo interesse del titolare è previsto dall'art. 6 lett. F) del GDPR e dell'art. 9 lett. f).

c) Modalità di trattamento e conservazione comunicazione e diffusione

I dati personali oggetti di trattamento – tra cui dati anagrafici e identificativi – saranno trattati all'interno della struttura dal personale "autorizzato" in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti sia elettronici che cartacei, secondo logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e comunque in modo da garantire la sicurezza, la riservatezza e l'integrità dei dati, nel rispetto delle misure tecniche e organizzative adeguate previste dall'art. 32 del GDPR.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'adempimento di obblighi di legge o per l'esercizio di competenze istituzionali, nonché a soggetti terzi che agiscono per conto del Titolare in qualità di responsabili del trattamento (ad es. società di servizi per la digitalizzazione e l'archiviazione documentale).

Tra questi si indicano, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- soggetti cui la comunicazione è prevista da norme di legge o da provvedimenti delle Autorità competenti;
- consulenti, professionisti, agenti e società incaricate di supportare il Titolare negli adempimenti fiscali, contabili, amministrativi o per la tutela dei propri diritti;
- fornitori di servizi informatici e gestionali;
- istituti di credito per l'erogazione di compensi.

Qualora se ne ravvisi l'opportunità, il Titolare potrà identificare precisamente tali terzi direttamente all'interessato che ne faccia richiesta.

I dati personali oggetto del trattamento NON saranno altrimenti diffusi, senza lo specifico consenso



dell'interessato.

d) Trasferimento di dati all'estero

I dati saranno trasmessi esclusivamente in Italia e nell'ambito dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra- UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea in materia di adeguatezza di Paesi Terzi. Per il trasferimento di dati verso paesi per i quali non sia presente una decisione di adeguatezza l'Ente si avvarrà di Clausole Contrattuali Standard della Commissione europea.

e) Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali per le finalità strettamente connesse al rapporto contrattuale saranno conservati per tutta la durata del contratto e successivamente le scritture contabili, le fatture e la corrispondenza saranno conservati per 10 anni come previsto dalla legge e fino alla prescrizione di un'eventuale azione a carico del titolare del trattamento (presumibilmente 10 anni dopo la conclusione dell'incarico). I dati necessari alla gestione di un eventuale contenzioso o recupero credito saranno conservati fino alla definizione del contenzioso.

f) Diritti dell'interessato

In qualità di interessato, Lei ha il diritto di esercitare, nei limiti e alle condizioni previste dal Regolamento (UE) 2016/679, i seguenti diritti:

Diritto di accesso (art. 15 GDPR): ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, accedere a tali dati e ricevere copia degli stessi.

Diritto di rettifica (art. 16 GDPR): ottenere la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione di quelli incompleti.

Diritto alla cancellazione (cd. "diritto all'oblio", art. 17 GDPR): ottenere la cancellazione dei dati personali, qualora ne ricorrano i presupposti previsti dalla normativa.

Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18 GDPR): ottenere la limitazione del trattamento in presenza delle condizioni previste dal Regolamento.

Diritto di opposizione (art. 21 GDPR): opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento dei dati personali fondato sull'esercizio di compiti di interesse pubblico o su legittimo interesse.

Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR): limitato ai trattamenti automatizzati basati su consenso o su contratto, non applicabile nella presente fattispecie.

Diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), qualora ritenga che il trattamento violi la normativa vigente.

Si segnala che, ai sensi dell'art. 2-undecies del d.lgs. 196/2003, l'esercizio di alcuni diritti può essere limitato ove il loro esercizio possa pregiudicare la tutela della riservatezza di terzi, ovvero la difesa in giudizio dell'Ordine. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati per legge dal titolare.

g) Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e obbligo di conferire i dati

L'Ordine Assistenti Sociali del Veneto non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Si precisa che il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario per l'esecuzione del contratto e l'eventuale rifiuto di conferire i dati personali richiesti potrebbe comportare l'impossibilità di assumere o proseguire l'incarico affidato.

h) Obbligo di conferire i dati

Si precisa, tuttavia, che il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario per lo svolgimento del contratto e che l'eventuale rifiuto di conferire i dati richiesti comporta la cessazione del rapporto.



Il titolare rende noto, inoltre, che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, ha come conseguenza l'impossibilità del titolare di garantire la congruità del trattamento stesso ai patti contrattuali per cui esso sia eseguito e la possibile mancata corrispondenza dei risultati del trattamento stesso agli obblighi imposti dalla normativa fiscale, amministrativa o del lavoro cui esso è indirizzato.

i) Modalità di esercizio dei diritti

Lei potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una e-mail all'indirizzo segreteria@assistentsociali.veneto.it oppure inviando una comunicazione a Ordine Assistenti Sociali del Veneto in persona del PRESIDENTE *pro tempore* con sede in Padova corso del Popolo, 71; in ogni caso vorrà indicare nell'oggetto la dicitura "accesso privacy".

Padova, febbraio 2026.