



IMPORTANTE: eventuali diritti di segreteria vanno pagati con **pagoPA** (v. ISTRUZIONI). Altri mezzi di pagamento non sono ammissibili per le PP.AA. (dlgs 217 del 13/12/2017)

Richiesta di accreditamento evento formativo (al CROAS Veneto)

ISTRUZIONI

Riscarica il modulo 

Invia il modulo 

Esito delle richieste già inoltrate 

Invia registro delle firme dei partecipanti 



Come proseguire:

1. prendi nota dell'**ID** dell'evento: **109530**
2. fai click su questo [link](#), e scarica il modulo PDF (scaricalo ugualmente anche se non pensi di inviarlo subito)
3. stampa il modulo PDF, e metti timbro e firma nei punti dove è richiesto
4. passa il modulo nello scanner e genera un file PDF del modulo (devi stampare **1** solo file PDF con **tutte** le pagine del modulo)
5. utilizzando il tasto **sfoglia** (più sotto in questa stessa pagina) seleziona il file PDF generato con lo scanner
6. fai click sul pulsante **invia e concludi**
7. conserva il modulo stampato e firmato per tua documentazione. **ATTENZIONE:** le richieste di accreditamento prive del modulo timbrato e firmato sono **incomplete** e pertanto **non saranno prese in considerazione fin quando il modulo non sarà stato inviato** (a tal proposito v. le scelte "**Riscarica il modulo**" e "**Invia il modulo**" in alto a destra sotto le ISTRUZIONI)
8. una email di avviso è appena stata automaticamente inviata al CROAS Veneto per segnalare la tua richiesta ed avviare il processo di accreditamento
9. Ricordati che il corso ha un PIN (annotalo: **U869D602**), e se perdi il PIN puoi recuperarlo come spiegato in fondo a questa pagina che tratta il nuovo [Rilevamento presenze ai corsi di Formazione Continua](#). Il PIN è utilizzabile da subito per acquisire le presenze, anche se il corso non è ancora accreditato. Quando il corso sarà accreditato, i crediti verranno automaticamente assegnati agli aventi diritto.
10. il CROAS Veneto provvederà ad informarti sull'esito della richiesta all'indirizzo email che hai fornito (emily.diquigiovanni@univr.it) sempre che questo sia funzionante
11. per eventuali comunicazioni successive riguardo a questa richiesta puoi comunicare col **CROAS Veneto** al seguente indirizzo email: **formazione@assistentsociali.veneto.it** citando l'**ID** dell'evento (**109530**), ma **prima di contattare il CROAS** puoi seguire l'iter di accreditamento in questo modo:
 - utilizzando la scelta "**Esito delle richieste già inoltrate**" in alto a destra sotto le ISTRUZIONI
 - utilizzando questo form: [CONTROLLA ESITO](#), utile specialmente se l'indirizzo email che hai fornito non funziona

Scegli il file **ID 109530.pdf**

invia e concludi

IMPORTANTE: se non carichi subito il modulo stampato, timbrato, firmato e trasformato in PDF (utilizzando il pulsante **sfoglia...**) non fare adesso click su **invia e concludi** ma potrai farlo successivamente utilizzando il link **Invia il modulo** in alto a destra (sotto al link delle istruzioni).