



CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza G.B. Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)- Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268
Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564
e-mail: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it
sito internet: https://www.comune.conegliano.tv.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) PRESSO IL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE AMMINISTRATIVO – FINANZIARIO

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 19.03.2026 e della determinazione dirigenziale n. 379 del 30.03.2026;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento di disciplina per il reclutamento agli impieghi;

Visto il D.P.R.09.05.1994 n. 487 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Vista la legge 12.03.1999 n. 68;

Rende noto che

È INDETTO

un concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti di Assistente Sociale - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) - presso il Servizio Sociale Professionale del 5° Settore "Servizi alla Persona" del Comune di Conegliano.

DESCRIZIONE DEL PROFILO MESSO A CONCORSO

Le mansioni riferite al profilo professionale di Assistente Sociale presso il Comune di Conegliano sono quelle indicate nella declaratoria dei profili professionali dell'ente, suddivisa per area, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 113 del 30.03.2023 nel rispetto delle declaratorie di cui all'allegato A del CCNL 16.11.2022 del comparto Funzioni Locali, che descrive l'insieme dei requisiti professionali necessari per lo svolgimento delle mansioni pertinenti a ciascuna Area, il livello di conoscenze, le specifiche competenze ed attività, ferma restando l'applicazione dell'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. La declaratoria relativa all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e del profilo di Assistente Sociale è riportata, per estratto, nell'allegato A) al presente bando.

1° SETTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO

Servizio Risorse Umane - Piazza G.B. Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it

Dirigente	dott. Stefano Di Lena	0438-413335	email stefano.dilena@comune.conegliano.tv.it
Titolare incarico e.q.	dott.ssa Sara Da Ros	0438-413446	email sara.daros@comune.conegliano.tv.it
Referente per l'istruttoria	dott.ssa Laura Corrado	0438-413347	email laura.corrado@comune.conegliano.tv.it
Orario di apertura al pubblico	lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 16.00-17.30, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00		



CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza G.B. Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)- Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268
Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564
e-mail: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it
sito internet: <https://www.comune.conegliano.tv.it>

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo di base per il posto in oggetto è il seguente, fatti salvi eventuali miglioramenti economici:

- stipendio tabellare di Euro 25.114,11 annui, ripartiti su 12 mensilità;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- ulteriori indennità, se previste.

Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

Il suddetto trattamento retributivo è quello risultante dal CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali del 23.02.2026, fatti salvi eventuali miglioramenti economici successivi.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Possono partecipare al concorso gli aspiranti di ambo i sessi purchè in possesso dei seguenti requisiti:

1. Possesso di uno fra i seguenti titoli di studio:

- Diploma di Assistente Sociale ex DPR 14/1987 e ss.mm.ii.;
- Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990;
- Diploma di Laurea di cui all'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/1999, in "Servizio sociale";
- Laurea triennale appartenente alla classe 6 "Scienze del servizio sociale" (D.M. 509/1999);
- Laurea triennale appartenente alla classe L-39 "Servizio sociale" (D.M. n. 270/2004);
- Laurea specialistica appartenente alla classe 57/S "Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali" (D.M. 509/1999);
- Laurea magistrale appartenente alla classe LM-87 "Servizio sociale e politiche sociali" (D.M. n. 270/2004);
- Ogni altro titolo di studio equipollente o equiparato per legge a uno dei suindicati titoli di studio che permetta l'ammissione all'esame di stato per l'iscrizione all'albo professionale dell'ordine degli assistenti sociali - sezione A o sezione B.

Fermo restando il possesso della abilitazione professionale, i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero verranno ammessi con riserva alle prove di concorso, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione e del Merito.

2. Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali – sezione A o sezione B;

3. Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165.

4. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il

1° SETTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO

Servizio Risorse Umane - Piazza G.B. Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it

Dirigente

Titolare incarico e.q.

Referente per l'istruttoria

Orario di apertura al pubblico

dott. Stefano Di Lena

dott.ssa Sara Da Ros

dott.ssa Laura Corrado

lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 16.00-17.30, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00

0438-413335

0438-413446

0438-413347

email stefano.dilena@comune.conegliano.tv.it

email sara.daros@comune.conegliano.tv.it

email laura.corrado@comune.conegliano.tv.it



CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza G.B. Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)- Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268
Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564
e-mail: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it
sito internet: <https://www.comune.conegliano.tv.it>

collocamento a riposo.

5. Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.
 6. Idoneità fisica all'impiego.
 7. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
 8. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
 9. Essere in regola con gli obblighi di leva e servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
- 10. Essere in possesso della patente di guida categoria B.**

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso, sia al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva al concorso previa verifica, da parte del Servizio Risorse Umane, del rispetto del termine di presentazione della domanda di partecipazione. L'elenco dei candidati ammessi con riserva al concorso sarà pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Conegliano (sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso") e sul Portale unico del reclutamento "InPA", nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali. La verifica della ammissibilità/regolarità della domanda sarà effettuata prima della formazione della graduatoria.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati sarà effettuato al momento dell'assunzione. Qualora il candidato non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'ammissibilità / regolarità della domanda, nonché del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando in qualsiasi momento.

Nel caso in cui la domanda risulti semplicemente irregolare, il candidato sarà ammesso con riserva di integrazione ed invitato a integrare l'istanza o la documentazione, entro un termine perentorio che sarà comunicato. Trascorso tale termine, i candidati che non abbiano integrato la domanda o la documentazione saranno esclusi dalla selezione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti prescritti dal bando comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale. L'esclusione dalla selezione potrà essere disposta in qualsiasi momento, con

1° SETTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO

Servizio Risorse Umane - Piazza G.B. Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it

Dirigente

Titolare incarico e.q.

Referente per l'istruttoria

Orario di apertura al pubblico

dott. Stefano Di Lena

dott.ssa Sara Da Ros

dott.ssa Laura Corrado

lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 16.00-17.30, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00

0438-413335

0438-413446

0438-413347

email stefano.dilena@comune.conegliano.tv.it

email sara.daros@comune.conegliano.tv.it

email laura.corrado@comune.conegliano.tv.it



CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza G.B. Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)- Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268
Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564
e-mail: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it
sito internet: https://www.comune.conegliano.tv.it

provvedimento motivato da parte dell'Amministrazione, e sarà comunicata mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o Pec.

Art. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente in modalità telematica tramite il Portale unico del reclutamento "InPA" disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> entro e non oltre le ore 23.59 del giorno mercoledì 29 aprile 2026. Il termine per la presentazione della domanda è **perentorio**. La mancata presentazione della domanda entro il termine sopra indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

L'invio della domanda con modalità diverse da quella prevista non sarà considerato valido. Pertanto, non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, inviate tramite raccomandata con avviso di ricevimento, o trasmesse tramite PEC.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente utilizzando uno dei seguenti sistemi di identificazione: SPID, CIE o altra idonea modalità prevista dal Portale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 (GDPR) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

All'atto della registrazione al Portale, il candidato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa), indicando:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana oppure il possesso dei requisiti di cui all'art 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC e/o mail al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura selettiva, unitamente a un recapito telefonico;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

1° SETTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO

Servizio Risorse Umane - Piazza G.B. Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it

Dirigente
Titolare incarico e.q.
Referente per l'istruttoria
Orario di apertura al pubblico

dott. Stefano Di Lena
dott.ssa Sara Da Ros
dott.ssa Laura Corrado

0438-413335
0438-413446
0438-413347

email stefano.dilena@comune.conegliano.tv.it
email sara.daros@comune.conegliano.tv.it
email laura.corrado@comune.conegliano.tv.it

lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 16.00-17.30, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00



CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza G.B. Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)- Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268
Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564
e-mail: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it
sito internet: <https://www.comune.conegliano.tv.it>

- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data di conseguimento;
- l'iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
- il possesso della patente di guida di categoria B;
- gli eventuali titoli di riserva e preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. (vedi allegato B);
- di accettare, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;
- di poter disporre, nel caso di svolgimento delle prove da remoto, di apposita strumentazione informatica (personal computer, monitor con webcam e smartphone/tablet) e di una connessione alla rete internet stabile;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni contenute nel bando.

La domanda di partecipazione non necessita di firma in quanto viene inviata tramite l'applicativo online, che richiede l'autenticazione tramite identità digitale.

L'amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, a verifiche anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa. Alla domanda sarà attribuito dal portale un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura, che verrà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni inerenti alla procedura.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, verrà presa in considerazione solamente l'ultima domanda inviata. **Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più possibile inviare domande non perfezionate o in corso di invio.**

In caso di malfunzionamento del portale InPA, accertato da questa Amministrazione e che impedisca la corretta presentazione delle domande, verrà disposta una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, pari alla durata del malfunzionamento. In tal caso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune e sul portale InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

In caso di dubbi in merito alla compilazione della domanda i candidati possono consultare la sezione FAQ del Portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

1° SETTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO

Servizio Risorse Umane - Piazza G.B. Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it

Dirigente
Titolare incarico e.q.
Referente per l'istruttoria
Orario di apertura al pubblico

dott. Stefano Di Lena
dott.ssa Sara Da Ros
dott.ssa Laura Corrado

0438-413335
0438-413446
0438-413347

email stefano.dilena@comune.conegliano.tv.it
email sara.daros@comune.conegliano.tv.it
email laura.corrado@comune.conegliano.tv.it

lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 16.00-17.30, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00



CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza G.B. Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)- Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268
Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564
e-mail: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it
sito internet: <https://www.comune.conegliano.tv.it>

Per difficoltà tecniche nella compilazione, i candidati possono richiedere assistenza tramite l'apposito form "Richiedi supporto" disponibile sul portale InPA, in basso a destra. L'amministrazione, inoltre, garantisce un servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda attraverso apposita richiesta da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it entro il termine di 4 (quattro) giorni antecedenti il termine ultimo di presentazione della domanda.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati aventi diritto dovranno altresì specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione rilasciata dalle competenti strutture sanitarie (cfr. DPR 445/2000 art. 49).

Nel caso il candidato portatore di handicap, affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, chieda di non sostenere l'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 e s.m.i., lo stesso dovrà allegare certificazioni mediche, rilasciate dalle strutture sanitarie abilitate, comprovanti sia lo stato di handicap ai sensi della L. 104/1992 sia la percentuale di invalidità.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*bis* del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 e del DM 09.11.2021, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA):

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

A tal fine, gli interessati dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La documentazione dovrà essere allegata alla domanda in formato PDF.

Art. 4 - TASSA DI CONCORSO

Per partecipare alla selezione è richiesto il versamento della tassa di concorso pari a € 3,87. Il pagamento dovrà essere effettuato entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, tramite il sistema PagoPA, seguendo le istruzioni presenti sul Portale del Reclutamento "InPa".

I pagamenti effettuati con modalità diverse da quelle sopra indicate non saranno accettati e conseguentemente la tassa di selezione risulterà non pagata.

Art. 5 - SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E PROVE D'ESAME.

Le prove d'esame saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste per il profilo messo a concorso e verteranno sulle seguenti materie:

1° SETTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO			
Servizio Risorse Umane - Piazza G.B. Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it			
Dirigente	dott. Stefano Di Lena	0438-413335	email stefano.dilena@comune.conegliano.tv.it
Titolare incarico e.q.	dott.ssa Sara Da Ros	0438-413446	email sara.daros@comune.conegliano.tv.it
Referente per l'istruttoria	dott.ssa Laura Corrado	0438-413347	email laura.corrado@comune.conegliano.tv.it
Orario di apertura al pubblico	lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 16.00-17.30, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00		



CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza G.B. Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)- Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268
Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564
e-mail: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it
sito internet: <https://www.comune.conegliano.tv.it>

- Legge 328/2000 – Legge quadro per la realizzazione del Sistema integrato di interventi e Servizi Sociali, Strumenti di programmazione, Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali (LEPS);
- Legislazione socio-assistenziale e socio-sanitaria nazionale e regionale, con particolare riferimento al sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali nelle seguenti aree: anziani, minori, famiglia, disabilità, salute mentale, marginalità e nuove povertà, inclusione sociale verso le fasce deboli della popolazione e principali fonti di finanziamento nell'ottica della gestione associata degli interventi e dei servizi sociali;
- Organizzazione, programmazione, gestione e funzionamento dei servizi alla persona e dei servizi sociali a livello territoriale e regionale, con particolare riferimento alla disciplina regionale in materia di Ambiti Territoriali Sociali;
- Principi e fondamenti, Metodi e Tecniche del Servizio Sociale con particolare riferimento alle competenze comunali, Il processo di aiuto, Gli strumenti professionali, la documentazione;
- Aspetti organizzativi relativi alla gestione dei servizi sociali comunali e il Terzo Settore;
- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, al diritto di accesso ai documenti e alle informazioni, all'anticorruzione e trasparenza e alla protezione dei dati e privacy (L. 241/90, D. Lgs.33/2013, Legge n. 190/2012, Regolamento europeo 679/2016 e Codice della privacy);
- Elementi di Diritto civile con riferimento al diritto di Famiglia e delle persone, nonché di Diritto penale e tutela minorile, l'Assistente sociale nel contesto giudiziario;
- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.), Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, Codice deontologico dell'Assistente Sociale, Codice di comportamento e codice disciplinare.

Le prove d'esame consisteranno in **una prova scritta**, scelta dalla Commissione tra le tipologie sottoindicate, e **una prova orale**, sulle materie indicate nel programma d'esame sopra riportato.

Tipologie della prova scritta

- prova scritta teorica: ha carattere espositivo, in essa il candidato è chiamato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzioni di concetti attinenti a temi trattati dalle materie oggetto della prova. La commissione può sottoporre ai candidati quesiti con la prescrizione di non superare un determinato numero di righe allo scopo di accertare la capacità di sintesi;
- prova scritta pratica: si basa principalmente sull'analisi, risoluzione e gestione di casi simulati o sull'attività di progettazione; può riguardare la predisposizione di elaborati tecnici o la redazione di atti amministrativi, anche attraverso l'utilizzo di apparecchiature informatiche;
- prova scritta teorico-pratica: in essa il candidato è chiamato, oltre che alle prestazioni previste nella prova pratica anche a valutazioni attinenti a problemi di carattere amministrativo e gestionale mediante applicazione di nozioni teoriche;
- prova per questionario ossia serie di domande alle quali il candidato è chiamato a rispondere in maniera precisa ed esauriente, seppur sintetica, oppure prova per test ossia serie di domande con risposte predefinite tra le quali il candidato è chiamato a scegliere quella esatta oppure prova per questionario e per test.

1° SETTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO

Servizio Risorse Umane - Piazza G.B. Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it

Dirigente	dott. Stefano Di Lena	0438-413335	email stefano.dilena@comune.conegliano.tv.it
Titolare incarico e.q.	dott.ssa Sara Da Ros	0438-413446	email sara.daros@comune.conegliano.tv.it
Referente per l'istruttoria	dott.ssa Laura Corrado	0438-413347	email laura.corrado@comune.conegliano.tv.it
Orario di apertura al pubblico	lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 16.00-17.30, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00		



CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza G.B. Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)- Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268
Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564
e-mail: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it
sito internet: <https://www.comune.conegliano.tv.it>

La prova scritta e la prova orale si intendono superate con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale sarà integrata dall'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici, Internet).

Nel corso della prova orale saranno altresì accertate, in relazione al posto da coprire, le capacità comportamentali, l'attitudine e la motivazione del candidato.

L'esito delle prove sarà pubblicato, nel rispetto del diritto alla riservatezza, sul sito Internet del Comune <http://www.comune.conegliano.tv.it> (sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso") e sul Portale unico del reclutamento "InPA". L'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato, nel rispetto del diritto alla riservatezza, con le modalità anzidette e ciò costituirà comunicazione a tutti gli effetti per la presentazione alla medesima prova degli aventi diritto.

EVENTUALE PRESELEZIONE

La Commissione, in relazione al numero di candidati, può far precedere le prove d'esame da una preselezione.

La preselezione consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o a quiz di tipo attitudinale (matematici, logici, spaziali, linguistici), per la verifica delle attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione, e/o di tipo professionale, intesi a verificare la specifica conoscenza di argomenti riguardanti le materie d'esame.

Alla preselezione potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato, entro il termine fissato dal bando, domanda di ammissione al concorso, a prescindere dalla ammissibilità/regolarità della domanda stessa.

Effettuata la preselezione, saranno ammessi con riserva al concorso, secondo l'ordine di graduatoria, i **primi 50 candidati**. In caso di parità di punti viene preferito il concorrente più giovane; in caso di ulteriore parità vengono ammessi al concorso tutti i concorrenti a pari merito.

I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

L'esito della preselezione sarà pubblicato sul sito Internet del Comune <http://www.comune.conegliano.tv.it> (sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso") e sul Portale unico del reclutamento "InPA".

Il calendario dell'eventuale preselezione e delle prove d'esame sarà pubblicato, almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle stesse, mediante apposito avviso, sul sito Internet del Comune <http://www.comune.conegliano.tv.it> (sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso") e sul Portale unico del reclutamento "InPA", il giorno 15.05.2026, salvo differimento per esigenze istruttorie o organizzative (in tal caso il giorno 15.05.2026 sarà comunicato, mediante pubblicazione di apposito avviso, il giorno in cui saranno rese note le date delle prove d'esame).

1° SETTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO

Servizio Risorse Umane - Piazza G.B. Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it

Dirigente	dott. Stefano Di Lena	0438-413335	email stefano.dilena@comune.conegliano.tv.it
Titolare incarico e.q.	dott.ssa Sara Da Ros	0438-413446	email sara.daros@comune.conegliano.tv.it
Referente per l'istruttoria	dott.ssa Laura Corrado	0438-413347	email laura.corrado@comune.conegliano.tv.it
Orario di apertura al pubblico	lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 16.00-17.30, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00		



CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza G.B. Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)- Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268
Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564
e-mail: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it
sito internet: https://www.comune.conegliano.tv.it

L'avviso di cui sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà pertanto nessun'altra comunicazione al riguardo.

I candidati che non si presenteranno alla preselezione o alle prove concorsuali verranno considerati rinunciari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Per partecipare all'eventuale preselezione e alle prove d'esame, i candidati dovranno presentare un valido documento di identità personale.

Le prove potranno essere svolte in presenza, mediante l'utilizzo di strumenti informatici.

In alternativa, l'eventuale prova preselettiva e le prove (scritta e orale) potranno svolgersi da remoto/videoconferenza tramite apposita piattaforma online mediante l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa vigente in materia di dati personali.

Nel caso di svolgimento delle prove da remoto ogni candidato dovrà essere munito di apposita strumentazione informatica (personal computer, monitor con webcam e smartphone/tablet) e di una connessione alla rete internet stabile. L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili alla medesima, che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova.

La mancata connessione alla piattaforma nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.

Le modalità specifiche per lo svolgimento delle prove da remoto saranno comunicate ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito Internet del Comune <http://www.comune.conegliano.tv.it> (sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso") e sul Portale unico del reclutamento "InPA".

Art. 6 -TUTELA DELLA MATERNITÀ

L'Amministrazione garantisce la partecipazione alle prove d'esame, senza alcun pregiudizio, alle candidate che non possano rispettare il calendario previsto dal bando a causa di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, attraverso la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

A tal fine le candidate interessate dovranno comunicare tempestivamente eventuali esigenze particolari, inviando apposita richiesta all'indirizzo di posta elettronica uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it, possibilmente entro 10 (dieci) giorni prima della data fissata per lo svolgimento della prova. Questo permetterà all'Amministrazione di predisporre le necessarie misure organizzative.

Art. 7 – RISERVE E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Il posto messo a concorso è riservato ai soggetti appartenenti alle **categorie protette di cui all'art. 18, comma 2¹, della Legge n. 68/1999** o alle categorie ad esso equiparate per legge, che risultano

¹ orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti

1° SETTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO

Servizio Risorse Umane - Piazza G.B. Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it

Dirigente
Titolare incarico e.q.
Referente per l'istruttoria
Orario di apertura al pubblico

dott. Stefano Di Lena
dott.ssa Sara Da Ros
dott.ssa Laura Corrado

0438-413335
0438-413446
0438-413347

email stefano.dilena@comune.conegliano.tv.it
email sara.daros@comune.conegliano.tv.it
email laura.corrado@comune.conegliano.tv.it

lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 16.00-17.30, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00



CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza G.B. Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)- Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268
Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564
e-mail: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it
sito internet: <https://www.comune.conegliano.tv.it>

regolarmente iscritti negli appositi elenchi del collocamento obbligatorio alla data di scadenza per la presentazione delle domande. **Non rientrano in questa fattispecie i soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999.**

Per usufruire della riserva, i candidati appartenenti a tali categorie dovranno dichiarare esplicitamente la loro condizione di riservatario nella domanda di partecipazione al concorso.

Qualora non risultasse idoneo alcun candidato appartenente alla categoria riservataria, il posto sarà attribuito a un altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

In caso di parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii, riportato nell'allegato "B" al presente bando.

Art. 8 - PARI OPPORTUNITÀ E EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, il presente bando di concorso garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'articolo 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, si rende noto che nel Comune di Conegliano, al 31/12/2025, gli uomini rappresentavano il 18,97% e le donne il 81,03% del personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Il differenziale tra i generi è superiore al 30% e, pertanto, si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., ossia al genere maschile.

Art. 9 – GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria provvisoria dei candidati idonei secondo l'ordine del punteggio finale, determinato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Si procederà, quindi, all'applicazione di eventuali diritti di riserva di posti, di precedenza e di preferenza e alla formulazione della graduatoria definitiva. Si terrà conto di eventuali diritti di riserva di posti, di precedenza e di preferenza solo se espressamente dichiarati in domanda.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia superato anche una sola delle prove d'esame.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio, sul sito Internet del Comune di Conegliano <http://www.comune.conegliano.tv.it> (sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso") e sul Portale unico del reclutamento "InPA". La graduatoria sarà valida per il periodo stabilito dalla normativa vigente. I termini per eventuale impugnazione inizieranno a decorrere dalla data di pubblicazione. L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981, n. 763.

1° SETTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO

Servizio Risorse Umane - Piazza G.B. Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it

Dirigente	dott. Stefano Di Lena	0438-413335	email stefano.dilena@comune.conegliano.tv.it
Titolare incarico e.q.	dott.ssa Sara Da Ros	0438-413446	email sara.daros@comune.conegliano.tv.it
Referente per l'istruttoria	dott.ssa Laura Corrado	0438-413347	email laura.corrado@comune.conegliano.tv.it
Orario di apertura al pubblico	lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 16.00-17.30, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00		



CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza G.B. Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)- Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268
Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564
e-mail: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it
sito internet: <https://www.comune.conegliano.tv.it>

La graduatoria potrà essere utilizzata, entro il termine di validità previsto dalla normativa vigente, anche per la copertura di eventuali posti che dovessero rendersi vacanti, nonché per eventuali assunzioni presso altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione del Comune di Conegliano.

Per l'utilizzo della graduatoria valgono le seguenti regole, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:

- l'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Conegliano o presso altri Enti comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Conegliano comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello del bando non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria.

La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per assunzioni a tempo determinato secondo le prescrizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi Ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria.

Art. 10 – DECADENZA

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:

- a) l'insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- b) la nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) la mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito per l'assunzione del servizio.

Art. 11 - VISITA MEDICA

Prima di procedere all'immissione in servizio, l'Amministrazione sottoporrà il vincitore della selezione a un accertamento medico per verificare l'idoneità fisica necessaria a svolgere le mansioni e i compiti previsti per il posto di lavoro. L'eventuale accertamento negativo comporterà l'esclusione dalla graduatoria – indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali – e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

Art. 12 - COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO ED IMMISSIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio del vincitore sarà subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di leggi presenti e future in materia, anche di carattere finanziario.

Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore.

1° SETTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO

Servizio Risorse Umane - Piazza G.B. Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it

Dirigente Titolare incarico e.q. Referente per l'istruttoria Orario di apertura al pubblico	dott. Stefano Di Lena dott.ssa Sara Da Ros dott.ssa Laura Corrado lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 16.00-17.30, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00	0438-413335 0438-413446 0438-413347	email stefano.dilena@comune.conegliano.tv.it email sara.daros@comune.conegliano.tv.it email laura.corrado@comune.conegliano.tv.it
--	---	---	--



CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza G.B. Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)- Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268
Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564
e-mail: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it
sito internet: <https://www.comune.conegliano.tv.it>

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione si riserva di procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato di presentare la relativa documentazione, entro i termini contrattualmente previsti.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il vincitore decadrà dall'assunzione.

Si fa presente che il vincitore del concorso, all'atto della stipula del suddetto contratto individuale di lavoro, dovrà autocertificare su apposito modello predisposto dall'ufficio personale fatti e qualità personali ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Dovrà, altresì, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Qualora il vincitore non ottemperi a quanto sopra indicato, nei termini sopracitati, si considera rinunciario al posto.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

La stessa diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova, come previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali.

Partecipando al concorso, i candidati accettano implicitamente tutte le condizioni e prescrizioni del bando, nonché quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali dei candidati avviene secondo le norme del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito "GDPR"), e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii.

I dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio per la partecipazione al concorso, saranno raccolti dal Servizio Risorse Umane per le finalità legate alla gestione della selezione. I dati potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per scopi connessi alla gestione del medesimo rapporto.

Il Comune di Conegliano, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nell'assolvimento delle proprie finalità istituzionali, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga con modalità che assicurino il rispetto dei principi stabiliti dall'art. 5 del GDPR.

I dati personali raccolti sono trattati ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR per l'esecuzione delle operazioni relative al concorso.

I dati personali possono essere comunicati ai dipendenti e ai collaboratori del Comune di Conegliano, anche esterni, per finalità relative alla gestione del concorso e delle attività connesse. Inoltre, i dati

1° SETTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO

Servizio Risorse Umane - Piazza G.B. Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it

Dirigente	dott. Stefano Di Lena	0438-413335	email stefano.dilena@comune.conegliano.tv.it
Titolare incarico e.q.	dott.ssa Sara Da Ros	0438-413446	email sara.daros@comune.conegliano.tv.it
Referente per l'istruttoria	dott.ssa Laura Corrado	0438-413347	email laura.corrado@comune.conegliano.tv.it
Orario di apertura al pubblico	lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 16.00-17.30, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00		



CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza G.B. Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)- Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268
Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564
e-mail: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it
sito internet: <https://www.comune.conegliano.tv.it>

possono essere comunicati a soggetti pubblici o privati o diffusi qualora sia previsto da disposizioni normative o regolamentari.

Il trattamento dei dati potrà essere realizzato in forma automatizzata e/o manuale, garantendo in ogni caso la riservatezza e la sicurezza dei dati.

In qualsiasi momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 - 22 del GDPR. In particolare l'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Titolare del trattamento dei dati - Comune di Conegliano - con sede in Piazza G.B. Cima n. 8, Conegliano (TV) – C.F. 82002490264; telefono 04384131; fax 0438 410564; email protocollo@comune.conegliano.tv.it / uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it ; PEC pec@comuneconegliano.legalmail.it; sito web <http://www.comune.conegliano.tv.it>.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'avv. Veronica Dei Rossi con studio in via Torino n. 180/A, 30172 Venezia Mestre - email: dpo@veronicadeirossi.com.

Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI - REVOCA

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini del bando, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla assunzione del vincitore del concorso qualora venisse meno la necessità o la convenienza di coprire il posto a concorso, ovvero di rinviare l'assunzione in servizio.

La copertura del posto messo a concorso è comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34 bis del D.lgs. 165/2001.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore entro il termine di validità della graduatoria previsto dalla normativa vigente, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla assunzione del successivo concorrente in posizione utile, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Per informazioni o per l'accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Conegliano - Piazza G.B. Cima n. 8 - telefono 0438/413347 - email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00; lunedì e giovedì anche dalle 16.00 alle 17.30).

Responsabile del procedimento: dott.ssa Sara Da Ros.

Conegliano, lì 30.03.2026



1° SETTORE AMMINISTRATIVO – FINANZIARIO
IL DIRIGENTE
dott. Stefano Di Lena

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

1° SETTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO

Servizio Risorse Umane - Piazza G.B. Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it

Dirigente
Titolare incarico e.q.
Referente per l'istruttoria
Orario di apertura al pubblico

dott. Stefano Di Lena
dott.ssa Sara Da Ros
dott.ssa Laura Corrado

0438-413335
0438-413446
0438-413347

email stefano.dilena@comune.conegliano.tv.it
email sara.daros@comune.conegliano.tv.it
email laura.corrado@comune.conegliano.tv.it

lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 16.00-17.30, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00



CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza G.B. Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)- Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268
Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564
e-mail: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it
sito internet: <https://www.comune.conegliano.tv.it>

ALLEGATO A

Allegato B) alla deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 30.03.2023

omissis

AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

Requisiti di base per l'accesso: laurea, triennale o magistrale, eventualmente accompagnata da iscrizione ad albi professionali

Appartengono a questa area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativo-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, svolgono attività caratterizzate da:

- conoscenze altamente specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea triennale o magistrale, eventualmente accompagnata da iscrizione ad albi professionali), con frequente necessità di aggiornamento;
- coordinamento e direzione di unità organizzative (servizi di staff, unità di progetto, servizi e uffici);
- attività di studio, ricerca, progettazione, consulenza, sviluppo, elaborazione di piani, di processi e di programmi che richiedono elevata specializzazione professionale;
- controllo dei risultati nei settori amministrativi o tecnico-scientifici;
- istruttoria, predisposizione e formazione di atti e provvedimenti di notevole grado di difficoltà;
- applicazione di norme e procedure ovvero interpretazione delle stesse e dei dati elaborati;
- attività a contenuto di tipo tecnico o gestionale, con responsabilità di risultati relativi a differenti processi di notevole complessità, anche derivanti da funzioni affidate e/o conseguenti ad espressa delega da parte del dirigente;
- collaborazione con posizioni di lavoro a più elevato contenuto professionale;
- autonomia operativa e di iniziativa nell'ambito degli obiettivi, degli indirizzi generali o di prescrizioni generali, contenute in norme o procedure definite o in direttive di massima; individuazione di procedimenti necessari alla soluzione dei casi esaminati e di concrete situazioni di lavoro;
- responsabilità dell'attività direttamente svolta nonché di quelle dei gruppi coordinati, nonché del conseguimento degli obiettivi previsti dai programmi di lavoro;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale; relazioni (anche complesse, con gli utenti, di natura diretta e negoziale);
- compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie dell'area nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale, che integrano e completano le funzioni assegnate.

omissis

1° SETTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO

Servizio Risorse Umane - Piazza G.B. Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it

Dirigente	dott. Stefano Di Lena	0438-413335	email stefano.dilena@comune.conegliano.tv.it
Titolare incarico e.q.	dott.ssa Sara Da Ros	0438-413446	email sara.daros@comune.conegliano.tv.it
Referente per l'istruttoria	dott.ssa Laura Corrado	0438-413347	email laura.corrado@comune.conegliano.tv.it
Orario di apertura al pubblico	lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 16.00-17.30, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00		



CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza G.B. Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)- Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268
Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564
e-mail: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it
sito internet: <https://www.comune.conegliano.tv.it>

Assistente sociale

Sono comprese nel presente profilo:

- programmazione, organizzazione, istruttoria e coordinamento dell'erogazione degli interventi in ambito sociale, socio-assistenziale e promozionale, compresi i relativi adempimenti di carattere amministrativo-contabile;
- supervisione e cura delle nuove progettualità di derivazione nazionale e regionale, nell'area del contrasto alla povertà e marginalità;
- attività di segretariato sociale e servizio sociale professionale;
- adempimenti amministrativi collegati all'erogazione di contributi e/o servizi in emergenza;
- istruttoria, predisposizione e formazione di atti o documenti riferiti ad attività amministrativo-contabili di significativa importanza.

Omissis

1° SETTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO

Servizio Risorse Umane - Piazza G.B. Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it

Dirigente	dott. Stefano Di Lena	0438-413335	email stefano.dilena@comune.conegliano.tv.it
Titolare incarico e.q.	dott.ssa Sara Da Ros	0438-413446	email sara.daros@comune.conegliano.tv.it
Referente per l'istruttoria	dott.ssa Laura Corrado	0438-413347	email laura.corrado@comune.conegliano.tv.it
Orario di apertura al pubblico	lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 16.00-17.30, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00		



CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza G.B. Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)- Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268
Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564
e-mail: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it
sito internet: <https://www.comune.conegliano.tv.it>

ALLEGATO B

ART. 5 - COMMA 4 - D.P.R. 487/1994 E SS.MM.II.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

1° SETTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO

Servizio Risorse Umane - Piazza G.B. Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it

Dirigente	dott. Stefano Di Lena	0438-413335	email stefano.dilena@comune.conegliano.tv.it
Titolare incarico e.q.	dott.ssa Sara Da Ros	0438-413446	email sara.daros@comune.conegliano.tv.it
Referente per l'istruttoria	dott.ssa Laura Corrado	0438-413347	email laura.corrado@comune.conegliano.tv.it
Orario di apertura al pubblico	lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 16.00-17.30, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00		