UNIONE COMUNI BASSO VICENTINO

Comuni di Asigliano Veneto e Pojana Maggiore
Via Matteotti, 49 – 36026 POJANA MAGGIORE (VI)
C.F./P.IVA. 03439100243
Tel. 0444/898033 – Fax. 0444/889783
www.unionecomunibassovicentino.it – pec@pecunionecomunibassovicentino.it

AREA FINANZIARIA – PERSONALE

Pojana Maggiore, 30.10.2026

UC_BVVI - UC_BVVI - 1 - 2026-10-30 - 0009430

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO SERVIZI SOCIALI DELL'ENTE.

CODICE CONCORSO: UCBV_SOC

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

VISTI E RICHIAMATI

- il P.I.A.O 2026/2028, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 26/03/2026, e sue ss.mm.ii., nella competente sottosezione fabbisogno del personale, prevede l'assunzione di n. 1 funzionario assistente sociale mediante mobilità, scorrimento di graduatoria o bando di concorso;
- la propria determinazione n. 397/2026 con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 267/2000;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura concorsuale, per esami, per la copertura a tempo parziale (24 ore settimanali) ed indeterminato di n. 1 posto inquadrato nell'area funzionali con profilo professionale di assistente sociale (ex categoria "D1") da inserire presso l'ufficio servizi sociali dell'Ente;

1. RISERVE DEI POSTI

L'Unione dei Comuni dichiara che, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione".

Ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, del Decreto Legge n.44/2023 e dell'art.4, comma 9, undecies, il presente bando opera una riserva in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale e nazionale.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è previsto dal C.C.N.L comparto funzioni locali siglato in data 26.02.2026 (vedasi tabella B del CCNL - area degli istruttori).

Si applica inoltre il C.C.D.I in vigore presso l'ente.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed

assistenziali a norma di legge

3.REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammesso al concorso il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli stati appartenenti all'Unione europea oppure cittadinanza di Paesi terzi secondo quanto previsto dall'art.38, commi 1, 2 e 3 bis del D.Lgs. n.165/2001;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;
- godimento dei diritti civili e politici; Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione; l'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere;
- per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Titolo di studio: i candidati devono essere in possesso di:

UC_BVVI - UC_BVVI - 1 - 2026-10-30 - 0009430

- Laurea in Scienze del Servizio Sociale classe 6 ai sensi del DM 509/99 o laurea in Servizio Sociale L-39 ai sensi del DM 270/04;
- Laurea Magistrale/Specialistica in Programmazione e gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali classe 57/S ai sensi del DM 509/99 o Servizio Sociale e Politiche Sociali classe LM-87 ai sensi del DM 270/04;
- Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 L. 341/1990,
- Diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle Scuole dirette a fini speciali cui sia riconosciuta efficacia abilitante all'esercizio della professione ai sensi del D.P.R. 14/1987, modificato e integrato con D.P.R. 280/1989 e con D.M. 340/1998, oppure
- Altro titolo abilitante alla specifica professione previsto dalla legislazione vigente.

Il possesso del titolo di studio deve essere tra quelli indicati o titolo equipollente. La dimostrazione dell'equipollenza è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione.
Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs n. 165/2001 (sito https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 1, della legge 28.03.1991, n. 120 la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso, trattandosi di attività lavorativa che comporta mansioni da svolgere con completa autonomia ed essendo ricompresi - nelle mansioni del lavoratore che sarà eventualmente assunto – anche l'utilizzo di procedure informatiche in dotazione all'ente, relazioni con l'utenza, ecc..

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, non soltanto alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, ma anche all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza della nomina.

4.TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

L'istanza di ammissione al concorso deve **pervenire perentoriamente, pena l'esclusione, entro il giorno il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione** attraverso la piattaforma InPa "Il Portale del reclutamento" all'indirizzo https://www.inpa.gov.it/. **Qualora il termine di scadenza per l'invio on line cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.**

Il presente bando verrà altresì pubblicato all'Albo Pretorio nonché sul sito istituzionale dell'Unione Comuni Basso Vicentino (Amministrazione Trasparente - Sezione Concorsi).

UC_BVVI - UC_BVVI - 1 - 2026-10-30 - 0009430

UNIONE COMUNI BASSO VICENTINO

Comuni di Asigliano Veneto e Pojana Maggiore
Via Matteotti, 49 – 36026 POJANA MAGGIORE (VI)
C.F./P.IVA. 03439100243
Tel. 0444/898033 – Fax. 0444/889783
www.unionecomunibassovicentino.it – pec@pecunionecomunibassovicentino.it

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

È possibile candidarsi alla presente selezione esclusivamente on-line, compilando il format di candidatura disponibile nel Portale del Reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it - previa registrazione del candidato sullo stesso portale.
Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" (Spid, Cie, Cns).

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. Compilazione del proprio CV) è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it.
Il candidato può modificare o integrare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza del termine del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall' art. 76 del citato D.P.R:

- nella sezione **ANAGRAFICA**, il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza, il numero di telefono/cellulare, l'indirizzo di posta ordinaria o l'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC a cui dovranno essere indirizzate eventuali comunicazioni attinenti al concorso, con impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni dei recapiti stessi.
- nella sezione **REQUISITI GENERALI**: cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli stati appartenenti all'Unione Europea oppure cittadinanza di Paesi terzi secondo quanto previsto dall'art.38, commi 1, 2 e 3 bis del D.Lgs. n.165/2001;età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego; godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza; idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione; per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare; non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o

UC_BVVI - UC_BVVI - 1 - 2026-10-30 - 0009430

licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale e dovrà inoltre inserire le altre eventuali informazioni richieste; di rinunciare a chiedere risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per partecipare alla presente procedura qualora l'Ente dovesse disporre la revoca del presente Bando e degli atti relativi alla procedura concorsuale già eventualmente adottati;

- nella sezione **REQUISITI SPECIFICI**: il titolo di studio richiesto dal Bando;
- nella sezione **TITOLI DI PREFERENZA**, il possesso di eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza e/o di precedenza o riserva all'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94.
- nella sezione **ALLEGATI**, il candidato dovrà inserire, **in forma digitale e in un unico file**:

❖ Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
❖ Curriculum Vitae;
❖ Documentazione che attesti gli eventuali diritti di precedenza o di preferenza nella nomina, a parità di punteggio, a norma di legge (art. 5 Decreto del Presidente della Repubblica 09/05/1994 n. 487);
❖ Per i titoli conseguiti all'estero, il provvedimento di riconoscimento di equipollenza al corrispondente titolo italiano;
❖ Eventuale necessità, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, accertata ai sensi dell'art. 4 comma 1 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o per disturbi specifici di apprendimento, debitamente documentati, accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, di ausili e tempi aggiuntivi (art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104);
❖ Eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) corredato da apposita certificazione (in tal caso il candidato non sarà tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista);
❖ Ricevuta versamento della tassa di concorso di € 10,00 (euro dieci/00), indicando nella causale *"Tassa concorso Funzionario assistente sociale + nome e cognome del candidato"*,

UC_BVVI - UC_BVVI - 1 - 2026-10-30 - 0009430

effettuato tramite il portale "PagoPA" dell'Unione Comuni Basso Vicentino (Pagamento spontaneo /Tassa Concorso), accessibile dalla homepage del sito internet https://myportal-ucbvvi.regione.veneto.it/dettaglio/contenuto/pagamenti-elettronici.

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato PDF, valevole come ricevuta.

Si ricorda che una volta compilato il modulo di iscrizione e cliccato su "Invia" (1° passaggio) non sarà possibile riaprire la domanda per completare inserendo o modificando i dati dichiarati o gli allegati mancanti nel modulo.

Al termine del caricamento dei dati per l'iscrizione al concorso, **si consiglia di verificare** dalla ricevuta che nella domanda presentata risultino allegati i documenti inseriti, con la denominazione del file data dal/la candidato/a.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

L'Unione dei Comuni del Basso Vicentino, qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze, delle riserve di legge e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, procederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma l'Unione dei Comuni del Basso Vicentino garantisce la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. L'Ente non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi che dovessero sorgere per inesatte indicazioni di indirizzo mail o PEC o

UC_BVVI - UC_BVVI - 1 - 2026-10-30 - 0009430

di modifiche dell'indirizzo non tempestivamente comunicate dal candidato o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5.AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Tutti i candidati che hanno presentato domanda nei termini sul portale inpa.gov.it sono ammessi, con riserva, allo svolgimento delle prove scritte, pertanto non vi è necessità di pubblicare un elenco nominativo degli stessi.

Le esclusioni saranno comunicate tramite il portale inPA.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine non superiore a cinque giorni lavorativi, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte dell'Unione Comuni Basso Vicentino.

6.COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione esaminatrice sarà composta da tre componenti esperti nelle materie oggetto del presente concorso e da un segretario verbalizzante. La nomina è effettuata dal Responsabile dell'Ufficio Personale (fatta salva l'ipotesi di un eventuale conflitto di interesse). Per la composizione della commissione si riserva almeno 1/3 dei posti al genere femminile. Si applicano le disposizioni vigenti in materia di incompatibilità. Per le prove dirette all'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche e delle lingue straniere, la commissione può essere integrata con membri aggiunti.

La commissione svolge il proprio lavoro prevalentemente in presenza, tuttavia può deliberare di svolgere i lavori anche in modalità telematica garantendo la sicurezza, la tracciabilità e la riservatezza della procedura. Per ogni seduta della commissione viene redatto apposito verbale.

7.PRE SELEZIONE

Qualora il numero delle domande di partecipazione risultasse superiore a 70 (settanta) unità, la Commissione potrà sottoporre i candidati stessi ad una prova preselettiva a risposta multipla sulle stesse materie oggetto delle prove d'esame. In tal caso, saranno ammessi alla prova scritta i candidati che avranno conseguito un punteggio pari almeno a 21/30.

L'eventuale prova preselettiva servirà a selezionare i candidati che parteciperanno alle altre prove concorsuali, ma non concorre in alcun modo a determinare il punteggio della selezione e la relativa graduatoria.

UC_BVVI - UC_BVVI - 1 - 2026-10-30 - 0009430

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

8.SVOLGIMENTO DELLA PROVE CONCORSUALI

Le prove di esame consistono in una prova scritta di carattere teorico-pratico ed in una prova orale. La prova scritta consisterà nello svolgimento di un tema o nella risoluzione di quesiti preventivamente elaborati a risposta sintetica e/o a risposta aperta, e/o nella soluzione di un caso a carattere teorico pratico. La prova scritta verrà svolta in modalità informatizzata.

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad accertare le competenze tecnico-giuridiche sulle materie d'esame elencate all'art. 9, nonché le competenze attitudinali necessarie allo svolgimento del ruolo di cui trattasi. Durante l'espletamento della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001, verranno altresì accertate:

- la conoscenza della lingua straniera inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova informatica e quella della conoscenza della lingua inglese dovranno obbligatoriamente essere superate con il conseguimento dell'IDONEITÀ, ma a tali prove non verrà attribuito alcun punteggio.

Durante la prova orale è consentita la presenza del pubblico.

Per la valutazione di ciascuna prova la commissione dispone di un massimo di 30 punti. Le singole prove di esame si considereranno superate dai concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30.
Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma del punteggio conseguito nella prova orale e del punteggio conseguito nella prova scritta.

La graduatoria di merito è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata nel portale inPA e sul sito istituzionale dell'Unione Comuni Basso Vicentino in Amministrazione trasparente alla sezione Bandi di concorso, con l'indicazione del solo punteggio finale e priva dei punteggi intermedi per ragioni di privacy. La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento nonché i criteri di valutazione. I tempi da assegnare per l'espletamento dell'eventuale preselezione e delle prove di esame saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice. Tutti i concorrenti dovranno essere posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo ed in pari condizioni operative.

L'amministrazione prevede, per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento
accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, che lo svolgimento delle prove concorsuali avvenga attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel

UC_BVVI - UC_BVVI - 1 - 2026-10-30 - 0009430

rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021,
n. 113.

9.PROGRAMMA DELLE PROVE CONCORSUALI

Le prove d'esame verteranno su una o più delle seguenti materie:

- Legislazione socio-assistenziale e socio-sanitaria nazionale e regionale, con particolare riferimento al sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali nelle seguenti aree: anziani, minori, disabilità, stranieri, famiglia, fasce deboli;
- Legislazione in materia di immigrazione; legislazione minorile;
- politiche di pari opportunità e dell'inclusione sociale con particolare riferimento alle fasce deboli della popolazione e alle nuove povertà;
- Principi e fondamenti, Metodi e Tecniche del Servizio Sociale;
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale;
- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento al diritto di accesso, ai documenti e alle informazioni (L. 241/90 e D. Lgs.33/2013);
- Nozioni di Diritto civile con riferimento al diritto di Famiglia, e delle persone, nonché di Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni di Psicologia individuale e sociale, e di Sociologia;
- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare;
- Diritto dei contratti pubblici, con particolare riguardo alla progettazione dei servizi sociali e alla disciplina degli appalti e delle concessioni dei predetti servizi;
- Il Servizio Sociale e lo sviluppo delle risorse della comunità: lavoro in rete e co-progettazione con il Terzo Settore;
- Codice deontologico dell'Assistente Sociale

10. CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le prove si terranno nei seguenti giorni ed orari:

a) **Prova scritta 14 dicembre 2026 ore 15.00**; la sede della prova verrà comunicata con avviso su Inpa e sul sito dell'Ente.
b) **Prova orale 21 dicembre 2026 ore 15.00** presso la Sala Polifunzionale "G. Geremia" Via Trieste 5/A 36026 Pojana Maggiore (VI);

Eventuali altre comunicazioni in merito verranno effettuate esclusivamente tramite la piattaforma InPA ed attraverso il sito internet dell'Unione Comuni Basso Vicentino nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Parimenti saranno pubblicati gli esiti della prova scritta, gli esiti della prova orale e le modalità di svolgimento delle stesse.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato. Non verrà effettuata nessuna comunicazione personale. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica.

UC_BVVI - UC_BVVI - 1 - 2026-10-30 - 0009430

Sarà onere dei candidati consultare le pubblicazioni. L'Ente declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione.

I candidati dovranno presentarsi nelle date e nelle sedi sopra indicate muniti di idoneo documento di riconoscimento. **La mancata presentazione costituisce rinuncia al concorso.**

Al fine di ottemperare agli obblighi della normativa vigente in materia di privacy, ad ogni candidato verrà assegnato un codice univoco identificativo all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale codice verrà utilizzato, per tutte le fasi della selezione, nelle comunicazioni pubblicate all'Albo pretorio e sul sito web dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso". Solo la graduatoria finale verrà resa pubblica con i nominativi degli idonei.

L'Unione dei Comuni assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza od allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

11. APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

Ai sensi dell'art.art. 5 del D.P.R. 487/1994 Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da Sars Cov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
e) maggior numero di figli a carico;
f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

UC_BVVI - UC_BVVI - 1 - 2026-10-30 - 0009430

UC_BVVI - UC_BVVI - 1 - 2026-10-30 - 0009430

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, qualora la differenza di genere sia superiore al 30% (a parità di merito ha prevalenza il genere femminile);
n) minore età anagrafica.

I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della preferenza a parità di merito e di preferenza a parità di merito, già dichiarati nella domanda di partecipazione, ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando dovranno far pervenire all'Ufficio Personale dell'Unione Comuni Basso Vicentino entro **il termine perentorio di giorni cinque**, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, **senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte dell'Ente stesso.** I relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopra citati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

12. GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La graduatoria finale di merito viene approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Personale e notificata mediante pubblicazione sulla piattaforma InPA, sull'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso dell'Unione Comuni Basso Vicentino. Con l'approvazione della graduatoria finale di merito verrà individuato il vincitore della procedura concorsuale in oggetto. La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria

e il C.C.N.L. vigente.

Il responsabile del servizio competente, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione necessaria entro un termine congruo.

In particolare il soggetto individuato vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.
L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso. L'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione. Qualora nulla osti all'assunzione in questione, l'effettiva presa di servizio da parte del vincitore dovrà avvenire improrogabilmente entro il termine disposto dall'Amministrazione.

La mancata accettazione della proposta di assunzione o la mancata presa in servizio costituiscono causa di decadenza dall'assunzione e dall'iscrizione in graduatoria.

Non sarà rilasciato l'assenso al trasferimento per mobilità presso altri enti per un periodo di cinque anni, nel rispetto della normativa vigente in materia di trasferimenti tra Pubbliche Amministrazioni.

La graduatoria finale della presente selezione rimarrà efficace dalla data della sua pubblicazione, per il tempo previsto dalla normativa vigente (3 anni).

L'ente si riserva la facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale. L'Unione dei Comuni del Bssso Vicentino potrà stipulare specifiche convenzioni per consentire ad altre PA di utilizzare, per scorrimento, la graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato e determinato.

Si evidenzia che:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato, in seguito a chiamata da parte dell'Ente comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato, in seguito a chiamata da parte dell'Ente, non

UC_BVVI - UC_BVVI - 1 - 2026-10-30 - 0009430

comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria;

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria;
- la cessazione dal rapporto di lavoro, per qualsiasi causa, successiva all'assunzione determina l'impossibilità di riassumere l'idoneo da parte di altro Ente.

13. INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del Trattamento dei dati personali è l'Unione dei Comuni del Basso Vicentino.
Il Titolare del Trattamento informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per le attività previste dal presente bando.
La base giuridica del trattamento è la normativa in vigore.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.
La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per

tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.
I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento.

È diritto dell'interessato richiedere l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne

UC_BVVI - UC_BVVI - 1 - 2026-10-30 - 0009430

l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/2016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

14. DISPOSIZIONI FINALI

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.
L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale o in caso di sussistenza di personale in mobilità.

L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso. Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Il bando integrale della procedura selettiva è disponibile sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Basso Vicentino.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali - Finanziaria dott.ssa Erika Refosco.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Personale Tel. 0444-898033 int. 3 –e.mail: ragioneria@unionecomunibassovicentino.it dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

UC_BVVI - UC_BVVI - 1 - 2026-10-30 - 0009430

UNIONE COMUNI BASSO VICENTINO

Comuni di Asigliano Veneto e Pojana Maggiore
Via Matteotti, 49 – 36026 POJANA MAGGIORE (VI)
C.F./P.IVA. 03439100243
Tel. 0444/898033 – Fax. 0444/889783
www.unionecomunibassovicentino.it – pec@pecunionecomunibassovicentino.it

AREA FINANZIARIA – PERSONALE

Il Responsabile
dell'Area Finanziaria-Personale-Tributi
Refosco dott.ssa Erika
(documento sottoscritto digitalmente)

UC_BVVI - UC_BVVI - 1 - 2026-10-30 - 0009430

Documento firmato da: Refosco Erika In data: 30/10/2026