Ordine Assistenti Sociali | Consiglio Regionale Veneto

Alla presente domanda, in relazione a quanto previsto dalla circolare del Ministero delle Finanze 29/E del 1 giugno 2005, va apposta la marca da bollo secondo io valore vigente, pena la non validità.

ALLA C. A. ORDINE ASSISTENTI SOCIALI DEL VENETO

ordine@pec.assistentisociali.veneto.it

Oggetto: domanda di cancellazione dall'Albo Professionale degli Assistenti Sociali del Veneto

Il/La sottoscritt

Nat a provincia il / /

Codice Fiscale recapito tel.

Cellulare e - mail PEC

iscritto/a presso l'Ordine Assistenti Sociali della Regione Veneto

☐ sez. A - n. iscrizione

☐ sez. B - n. iscrizione

CHIEDE

La cancellazione da codesto Albo Professionale per:

- ☐ quiescenza dal / /
- ☐ cessata attività in data / /
- ☐ non ha mai esercitato la professione
- ☐ altro (specificare)

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

Ordine Assistenti Sociali | Consiglio Regionale Veneto

DICHIARA

- ☐ di essere consapevole che per esercitare la Professione di Assistente Sociale, in qualunque forma anche volontaristica, è obbligatoria l'iscrizione all'Albo Professionale, ai sensi della Legge 84/1993 art. 2;
- ☐ di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- ☐ di essere in regola con i pagamenti delle quote annuali compreso l'anno in corso;
- ☐ di essere a conoscenza che, in seguito all'avvenuta cancellazione, potrà riscriversi solo se in possesso al momento della richiesta dei titoli accademici abilitanti l'esercizio della professione richiesti dalla normativa in vigore.

Allega alla presente:

- Copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;

lì, / / firma_____

Ordine Assistenti Sociali del Veneto
Corso del Popolo 71 - 35131 Padova - tel 049/8757161
e-mail: segreteria@assistentisociali.veneto.it - PEC: ordine@pec.assistentisociali.veneto.it
sito internet: www.assistentisociali.veneto.it - codice fiscale: 94032590278

Ordine Assistenti Sociali | Consiglio Regionale Veneto

INFORMATIVA RESA AGLI ISCRITTI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679

a) Identità di contatto del Titolare del trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") e del D.lgs. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. 101/2018 La informiamo che l'Ordine Assistenti Sociali del Veneto deve acquisire o già detiene alcuni dati che la riguardano. Le precisiamo, pertanto, che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela dei diritti. In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 GDPR Le rilasciamo, dunque, la seguente informativa.
Titolare del trattamento dei dati personali e particolari da lei direttamente forniti (occasionalmente forniti da terzi in tutti i casi in cui sia previsto dalla legge) è l'Ordine **Assistenti Sociali del Veneto** con sede in Padova Corso del Popolo 71 tel 049 87 57 161, Fax 049 87 55 105 Mail segreteria@assistentisociali.veneto.it PEC: ordine@pec.assistentisociali.veneto.it. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avvocato Carolina Brunazzetto, del Foro di Padova reperibile all'indirizzo dpo@assistentisociali.veneto.it.

b) **Finalità e base giuridica del trattamento**

Le precisiamo che il trattamento dei suoi dati personali e particolari avviene nei limiti stabiliti dalla legge e, in ogni caso nel rispetto dei principi generali di trasparenza, liceità, correttezza (con strumenti cartacei ed elettronici) per le seguenti finalità:

1)Iscrizione e tenuta dell'albo professionale (anche telematico) degli Assistenti sociali della Regione Veneto e per i conseguenti adempimenti previsti per legge, comprese eventuali variazioni, cancellazioni operata con e senza l'ausilio di strumenti informatici e riscossione delle quote.
2)Per la tenuta della contabilità interna dell'Ordine.
3)Per le opportune e necessarie comunicazioni al Consiglio Nazionale degli Assistenti sociali.
4)Per lo svolgimento dei progetti istituzionali a quali l'Ordine è preposto.
5)Per la tenuta dei fascicoli relativi a procedimenti disciplinari.
6)Per le comunicazioni sia cartacee che elettroniche agli iscritti relative alle attività dell'Ordine
7)Per le pratiche di liquidazione degli onorari professionali.
8)Per l'organizzazione e gestione di iniziative di formazione e/o aggiornamento professionale, culturali e/o ricreative (dirette agli iscritti e non) della cui organizzazione l'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto sia, anche solo in parte, investito, e per la conseguente gestione delle iscrizioni, riscossione delle quote di partecipazione e comunque per tutte quelle che si rendano necessarie alla fornitura del servizio richiesto.
9)Per finalità connesse alla tutela di diritti ed interessi legittimi del Titolare del trattamento, o anche da parte di un terzo, ad esempio per il recupero delle quote non riscosse e il diritto di difesa in sede giudiziaria (ivi compresa la fase precontenziosa), nonché in sede amministrativa o nelle procedure di arbitrato e di conciliazione, nei casi previsti dalle leggi, dalla normativa dell'Unione europea, dai regolamenti o dai contratti collettivi;

La base giuridica del trattamento per le finalità indicate ai punti da 1 a 7 è l'adempimento di obblighi legali (art. 6 lett c) GDPR e art 2 ter d.lgs 101/2018) nonché l'esecuzione di compiti di interesse pubblico di cui è investito l'Ordine (art. 6 lett. e art. 9 lett g) e per la tutela del legittimo interesse del titolare (punto 8) sulla base dell'art. 6 lett f GDPR.

Laddove il trattamento dei dati fosse operato al di fuori di tale base giuridica verrà fornita un'informativa e richiesto un consenso al trattamento.

c) **Modalità di trattamento dei dati, comunicazione e diffusione.**

I dati saranno trattati da soggetti "autorizzati al trattamento" con procedure informatizzate e cartacee con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'integrità, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR.

Potranno essere comunicati ad amministrazioni pubbliche o amministrative per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale o a soggetti/società il cui intervento sia necessario per adempiere gli obblighi legge annessi e da soggetti che per conto del titolare svolgono, in qualità di responsabili del trattamento, alcune attività.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si tratta di:

- società di servizi di digitalizzazione dati, archiviazione, riscossione, stampa e spedizione, gestione di posta elettronica, nonché a istituti finanziari, istituti previdenziali, società assicurative, società editrici,

- eventi formativi e servizio di banca dati e di informazione giuridica;

-stampa e personalizzazione delle comunicazioni relative all'applicazione di sanzioni.

Qualora se ne ravvisi l'opportunità, il Titolare potrà identificare precisamente tali terzi direttamente all'interessato che ne faccia richiesta.

Si precisa, inoltre, che, per effetto del secondo comma dell'art 61 dl.gs 196/2003 come modificato dal d.lgs 101/2018 i dati personali diversi da quelli particolari o giudiziari che devono essere inseriti nell'albo professionale (in conformità alla legge o al regolamento) possono essere comunicati a soggetti pubblici e privati o diffusi anche mediante reti di comunicazione elettronica.

I dati personali sono soggetti a diffusione attraverso il sito Internet istituzionale e attraverso le periodiche pubblicazioni cartacee dell'Albo, e con ogni modalità che si renda necessaria conformemente alla natura pubblica degli stessi, al di fuori di queste ipotesi i dati raccolti non verranno in alcun modo diffusi senza il suo preventivo consenso.

d) **Trasferimento di dati all'estero**

I dati saranno conservati e trasmessi esclusivamente in Italia e nell'ambito dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario trasferire i dati al di fuori dell'Unione Europea e dello Spazio Economico Europeo, ciò avverrà in forza delle decisioni della Commissione europea in materia di adeguatezza di Paesi Terzi. Per il trasferimento di dati verso paesi per i quali non sia presente una decisione di adeguatezza l'Ente si avvarrà di Clausole Contrattuali Standard della Commissione europea.

e) **Periodo di conservazione dei dati personali**

I suoi dati necessari per le finalità indicate al punto b) saranno conservati per il periodo di tempo prescritto dalla legge, in particolare dopo la cancellazione del professionista dall'albo verranno mantenuti i dati necessari alla gestione di un eventuale contenzioso o recupero credito fino alla definizione del contenzioso.

Il fascicolo del professionista cancellato -epurato dei dati eccedenti-sarà conservato illimitatamente posto che l'albo professionale costituisce un registro di natura pubblicistica e i relativi documenti, in quanto prodotti da un ente pubblico non economico, sono soggetti a conservazione permanente ai sensi del D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio).

f) **Diritti dell'interessato**

Al persistere di talune condizioni, in relazione alle specificità connesse con la tenuta dell'albo, sarà possibile all'interessato esercitare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la revoca o la limitazione del trattamento o l'opposizione al loro trattamento, nonché il diritto alla portabilità dei dati, come previsto all'art. 13 comma 2 lettera b) GDPR.

In particolare, quale interessato Lei ha il diritto di:

a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;

d) ottenere la limitazione del trattamento;
e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
g) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
h) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
i) proporre reclamo all'autorità di controllo rivolgendosi a Garante per la protezione dei dati Personali con sede a Roma in Roma PIAZZA VENEZIA 11 (tel. +39 06696771), seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web dell'Autorità www.garanteprivacy.it. Si segnala che, ai sensi dell'art. 2-undecies del d.lgs. 196/2003, l'esercizio di alcuni diritti può essere limitato ove il loro esercizio possa pregiudicare la tutela della riservatezza di terzi, ovvero la difesa in giudizio dell'Ordine. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati per legge dal titolare.

g) **Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e obbligo di conferire i dati**
L'Ordine Assistenti Sociali del Veneto non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.
Si precisa che il conferimento dei dati richiesti con la varia modulistica predisposta dall'Ordine è obbligatorio, ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari applicabili e il loro mancato conferimento potrebbe pregiudicare l'accesso al servizio richiesti.

Il titolare rende noto, inoltre, che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, ha come conseguenza l'impossibilità di garantire la congruità del trattamento stesso e la possibile mancata corrispondenza dei risultati del trattamento stesso agli obblighi imposti dalla normativa fiscale, amministrativa cui esso è indirizzato.

h) **Modalità di esercizio dei diritti**
Lei potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una e-mail all'indirizzo segreteria@assistentisociali.veneto.it oppure inviando una comunicazione a Ordine Assistenti Sociali del Veneto con sede in Padova corso del Popolo, 71; in ogni caso vorrà indicare nell'oggetto la dicitura "accesso privacy".

Io sottoscritto/a _____

DICHIARO di essere stato informato circa il trattamento dei miei dati personali

Luogo e data _____ Firma_____