

Deliberazione del Consiglio  
**n. 102 del 24 febbraio 2022**

*Rif. Verbale n.2/2022*

**OGGETTO:** *Approvazione Verbale della seduta del Consiglio del 21/1/2022.*

Il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto, riunitosi in modalità videoconferenza nella seduta del giorno 24 febbraio 2022, dalle ore 17:13 alle ore 20:05, presenti i sotto indicati Consiglieri:

	Cognome	Nome	Sezione	<b>P</b>	<b>A</b>
<i>Presidente</i>	ZAMBELLO	Mirella	Sez. A	X	
<i>Vicepresidente</i>	SINIGAGLIA	Marilena	Sez. A		X
<i>Segretario</i>	DILIBERTI	Marco	Sez. B	X	
<i>Tesoriere</i>	BINOTTO	Luca	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	APPON	Francesca	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BERTI	Simona	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BONIN	Franca	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BUSETTO	Gloria	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	FRANCHI	Giulia	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	SPADER	Jessica	Sez. B		X
<i>Consigliere</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANELLA	Samuele	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANON	Vittorio	Sez. A	X	

**VISTA** la Legge 23 marzo 1993, n. 84;

**VISTO** il DM 11 ottobre 1994, n. 615;

**VISTO** il DPR 08 luglio 2005, n. 169;

**VISTA** la Legge 7 dicembre 1990, n. 241 e sue modifiche;

**VISTO** l'articolo 9 del Regolamento di funzionamento del CROAS del Veneto, approvato con Delibera n. 208 del 09/05/2017;

**CONSIDERATE** ed integrate le richieste di modifica al verbale del Consiglio del 21 gennaio 2022;

## DELIBERA

con voti favorevoli: TREDICI, contrari: NESSUNO, astenuti: NESSUNO

1. di approvare il verbale n. 1 del consiglio del 21/1/2022, allegato alla presente delibera;
2. di dare immediata esecutività al presente atto deliberativo.

Si demanda alla Segreteria per gli adempimenti di competenza.

Il presente atto è costituito da 2 (due) pagine + 1 (uno) allegato.

**Il Presidente dell'Ordine**

*Ass. Soc. dott.ssa Zambello Mirella*



**Il Segretario dell'Ordine**

*Ass. Soc. dott. Diliberti Marco*



### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente delibera, esecutiva ai sensi dell'art. 21 quater della L. 241/1990, è pubblicata nell'albo pretorio on-line del Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto <https://assistentsociali.veneto.it/albo-pretorio/delibere/> ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e vi rimarrà, in visione, per 15 giorni consecutivi.

**SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 21 GENNAIO 2022**

**VERBALE N. 1/2022**

	Cognome	Nome	Sezione	<b>P</b>	<b>A</b>
<i>Presidente</i>	ZAMBELLO	Mirella	Sez. A	X	
<i>Vicepresidente</i>	SINIGAGLIA	Marilena	Sez. A	X	
<i>Segretario</i>	DILIBERTI	Marco	Sez. B	X	
<i>Tesoriere</i>	BINOTTO	Luca	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	APPON	Francesca	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BERTI	Simona	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BONIN	Franca	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BUSETTO	Gloria	Sez. B		X
<i>Consigliere</i>	FRANCHI	Giulia	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	SPADER	Jessica	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANELLA	Samuele	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANON	Vittorio	Sez. A	X	

Totale presenti:                    Sez. A: 8      Sez. B: 6

Totale assenti:                    Sez. A: 0      Sez. B: 1

Il giorno 21 gennaio 2022 alle ore 16:00 il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto è convocato in seduta ordinaria in modalità videoconferenza, ai sensi dell'articolo 73 comma 2 del Decreto Legge n. 18/2020 per trattare il seguente ordine del Giorno:

1. Approvazione verbali delle sedute di Consiglio del 3/12/2021 e del 15/12/2021 – relatore DILIBERTI;
2. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti – relatore Franca BONIN;
3. Consiglio Territoriale di Disciplina: presa d'atto sanzioni disciplinari – relatore Marco DILIBERTI;
4. Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua – relatore Tobias VOLTAN;
5. Approvazione patrocini non onerosi - relatore Tobias VOLTAN;

6. Approvazione richieste accreditamenti eventi e partner per il progetto di formazione con l'azienda ospedaliera di Padova- relatore Franca BONIN;
7. Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post - relatore Jessica SPADER;
8. Approvazione richieste di esonero formazione continua - relatore Franca BONIN;
9. Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatore Marco DILIBERTI
10. Richiesta trasmissione materiali tra Servizi sociali e Polizia di Stato;
- 11.Approvazione avviso per istituzione elenco professionisti Assistenti Sociali disponibili a svolgere attività di supervisione dei tirocini di adattamento – relatore Chiara POZZATO;
- 12.Costituzione gruppo di lavoro per organizzazione del World Social Work Day 2022 – relatore Mirella ZAMBELLO;
- 13.Rettifica affidamento incarico di consulente del lavoro per l’anno 2022 – relatore Luca BINOTTO
- 14.Recepimento nuovo Regolamento per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali e relative linee d’indirizzo – relatore Jessica SPADER;
- 15.Piano triennale integrato per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l’integrità – 2020 – 2022 - conferma del piano in vigore – relatore Franca BONIN;
- 16.Nomina Responsabile Unico della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Amministrativa dell’Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto – relatore Mirella ZAMBELLO;
- 17.Approvazione “Privacy Policy e registro dei trattamenti dell’Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Veneto” – relatore Franca BONIN;
- 18.Comunicazioni dell’Ufficio di Presidenza;
- 19.Comunicazioni Referenti Commissioni e/o Consiglieri che hanno partecipato ad eventi in rappresentanza del Croas;
- 20.Varie ed eventuali.

La seduta ha inizio alle ore 16:10 ed è presieduta dal Presidente Mirella ZAMBELLO, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti, e verbalizzata dal Segretario Marco DILIBERTI. Ai sensi dell’art. 9 comma 7 del Regolamento per il funzionamento del CROAS Veneto, la seduta viene registrata.

Il Presidente Mirella ZAMBELLO comunica che alle 18 dovrà uscire dalla riunione, con conseguente subentro della Vice Presidente nella presidenza della seduta. Propone inoltre di modificare la sequenza dei punti all'ordine del giorno, anticipando i punti 11, 15 e 16 per permettere di presenziare alla discussione ai consiglieri coinvolti. La proposta viene accolta.

**Punto 1) APPROVAZIONE VERBALI DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO DEL 3/12/2021 E DEL 15/12/2021.**

Il Segretario Marco DILIBERTI, presenta quindi le richieste di integrazione al verbale del 15/12/2021 pervenute da Vittorio ZANON e comunica che non sono pervenute richiesta di modifica per il verbale del 3/12/2021. Il Presidente pone quindi ai voti la proposta di verbale del 3/12/2021 e del 15/12/2021 integrato con le richieste di Vittorio ZANON, con separata votazione:

*Il Consiglio delibera di approvare il verbale n. 18 del 3/12/2021 con i seguenti voti: favorevoli: tredici; contrari: nessuno; astenuti: uno (Vittorio Zanon in quanto assente) e di approvare il verbale n. 19 del 15/12/2021, con i seguenti voti: favorevoli: tredici; contrari: nessuno; astenuti: uno (Chiara Pozzato in quanto assente) con le integrazioni proposte.*

**Punto 2) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI.**

Prende la parola Franca BONIN in qualità di referente della commissione Iscrizioni, Cancellazioni trasferimenti, illustrando le modalità con cui sono state svolte le istruttorie delle istanze di iscrizione e cancellazione dall'Ufficio Segreteria e dalla Commissione, riunitasi il giorno stesso.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione B dell'albo la seguente Assistenti Sociali:*

1	BERTOLO BEATRICE	NATA A CAMPOSAMPIERO (PD) IL 29/11/1999	Esame di stato VE
2	COPPINI ELENA	NATA A VERONA IL 2/10/1996	Esame di stato MI
3	BERTOLDO BEATRICE	NATA A CAMPOSAMPIERO (PD) IL 29/05/1999	Esame di stato VE
4	PEGORARO LINDA	NATA A MESTRE IL 13/05/1996	Esame di stato VE

5	ZORZETTO JESSICA	NATA A MIRANO IL 2/3/1995	Esame di stato VR
6	DE PATTO CATERINA	NATA A RECANATI (MC) IL 19/10/1997	Esame di stato PD
7	TURA GIORGIA	NATA A ASIAGO (BL) IL 23/09/1998	Esame di stato PD
8	QUAGLIA GRETA	NATA A TREVISO IL 2/01/1997	Esame di stato VR
9	PINO VALERIA	NATA A MESSINA IL 15/10/1999	Esame di stato VR
10	POZZATO MICHELA	NATA A ADRIA (RO) IL 12/09/1999	Esame di stato VR
11	TRAMBAJOLLI RACHELE	NATA A TRECENTA (RO) IL 29/04/1998	Esame di stato VR
12	TOSETTO GIADA	NATA A NOVENTA VIC.NA (VI) IL 18/01/1999	Esame di stato PD
13	MARTIGNAGO LISA	NATA A MONTEBELLUNA (TV) IL 4/02/1999	Esame di stato VE
14	SEGATO SOFIA	NATA A VICENZA IL 23/07/1998	Esame di stato PR
15	BARZAN FRANCO	NATO A TREVISO IL 14/10/1983	Esame di stato VE
16	RONCATO GIULIA	NATA A CASTELFRANCO V.TO (TV) IL 9/02/1997	Esame di stato VR
17	SARTORE MARTINA	NATA A CASTELFRANCO V.TO (TV) IL 23/01/1997	Esame di stato VE
18	GIUST CHIARA	NATA A CONEGLIANO (TV) IL 30/03/1998	Esame di stato PD
19	CERON ELENA	NATA A CITTADELLA (PD) IL 16/05/1997	Esame di stato PD
20	ZANUTEL ALICE	NATA A MOTTA DI LIVENZA (TV) IL 28/09/1999	Esame di stato VE
21	NICOLIS ANNA	NATA A NEGRAR (VR) IL 21/03/1999	Esame di stato TN
22	MANASSERO EMMA	NATA A VENEZIA IL 21/10/1999	Esame di stato VR
23	VETTORELLO GIORGIA	NATA A BASSANO DEL GRAPPA (VI) IL 14/07/1999	Esame di stato VR
24	TONIOLO GIADA	NATA A BASSANO DEL GRAPPA (VI) IL 21/09/1998	Esame di stato TN
25	GASPARINI FRANCESCA	NATA A VICENZA IL 18/06/1997	Esame di stato PD
26	SALVATO VIOLA	NATA A SALERNO IL	Esame di stato FI

		18/03/1996	
27	ALFANO ERIKA	NATA A AVELLINO IL 15/07/1998	Esame di stato VR
28	MARTINI ILARIA	NATA A THIENE (VI) IL 27/09/1998	Esame di stato VR
29	LOPEZ TORRES JENNY	NATA IN PERU' IL 8/01/1988	Esame di stato VR
30	BENETAZZO ALESSIA	NATA A PIOVE DI SACCO (PD) IL 18/01/1998	Esame di stato VE
31	MINUZZO ELENA	NATA A BASSANO DEL GRAPPA (VI) IL 16/05/1998	Esame di stato TN
32	BONELLI FRANCESCA	NATA A CAVALESE (TN) IL 30/03/1996	Esame di stato VR

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, *delibera all'unanimità di iscrivere nella sezione A dell'albo la seguente Assistente Sociale Specialista:*

1	VENTURINI MARTINA	NATA A NEGRAR (VR) IL 2/06/1995	Esame di stato VR
2	RICCOBONI AGNESE	NATA A TREVISO IL 17/07/1994	Esame di stato BO
3	BARBATO ANNALISA	NATA A DOLO (VE) IL 23/05/1996	Esame di stato BO
4	CAMPITELLI LIBERA	NATA A CONEGLIANO (TV) IL 22/02/1995	Esame di stato BO
5	LUNARDI SILVIA	NATA A CHIOGGIA (VE) IL 12/05/1996	Esame di stato VE
6	FAVALLI CHIARA	NATA A SOAVE (VR) IL 1/12/1996	Esame di stato VR
7	PETRARCA VERDIANA	NATA A CATANIA IL 1/02/1990	Esame di stato CT
8	ZENARI GIULIO	NATO A SOAVE (VR) IL 19/04/1997	Esame di stato VR
9	RABI OUENNICHE	NATO A TUNISI IL 14/02/1987	Esame di stato VE
10	SPADARI SARAHY	NATA A PORTOGRUARO (VE) IL 15/07/1995	Esame di stato VR
11	BELLAJ ADASA	NATA A VALONA (ALBANIA) IL 27/06/1993	Esame di stato VE
2209/ B	RUSSOTTI ISABELLA	NATA A VICENZA IL 24.11.1980	Esame di stato PD passaggio dalla sez.B
12	GALVAN LAURA	NATA A TREVISO IL 5/07/1994	Esame di stato VR

13	LAURI GAIA	NATA A MESTRE IL 8/11/1990	Esame di stato MI
14	SARTORI VALENTINA	NATA A PADOVA IL 17/06/1995	Esame di stato BO
15	CIVIERO DEBORAH	NATA A CASTELFRANCO V.TO (TV) IL 12/02/1996	Esame di stato BO
16	SANSONE LAURA	NATA A ROVIGO IL 22/11/1995	Esame di stato BO
17	BATTESTIN ELISA	NATA A VALDAGNO (VI) IL 15/10/1996	Esame di stato BO
18	STELLA ELENA	NATA A VICENZA IL 17/07/1997	Esame di stato PD
4186/ B	TONO CAMILLA	NATA A PADOVA IL 1/04/1996	Esame di stato PD passaggio dalla sez.B
19	GIROTTI ALICE	NATA A ROVIGO IL 11/09/1996	Esame di stato PD
20	STRUGLIA ALICE	NATA A PADOVA IL 11/8/1992	Iscrivere per trasferimento dalla Sardegna - pervenuto il nulla osta
21	PIRAS CLIZIA	NATA A MANFREDONIA (FG) IL 19/08/1986	Iscrivere per trasferimento dal Lazio - pervenuto il nulla osta

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di cancellare i seguenti Assistenti Sociali:*

1	1563/A	COSSINO ANNA MARIA
2	3817/B	COSTA VALENTINA
3	731/A	MORELLI GABRIELLA
4	2140/A	CENZO MARINA
5	3543/B	MIATELLO EMANUELA
6	4161/B	SATTANINO ANNA
7	185/A	BRESSAN FRANCESCA
8	3355/A	CORNOLO' FRANCESCA
9	175/A	BOZZATO DONATELLA
10	239/A	CARRARO CLARA
11	3968/B	ZAMBON CRISTINA
12	4114/B	PERAZZOLO LAURA
13	4115/B	PEZZIN ALESSIO
14	3586/B	TONON SABRINA
15	3862/A	GOLIA GIULIA
16	887/A	RIGHETTO ANNA MARIA
17	3834/B	ZANCHETTIN LIA
18	2771/B	ZAMPIERI ELISA
19	3668/B	ZANE ELENA
20	3358/A	LUGATO SARA
21	3848/A	BUSANA ALESSANDRA
22	4336/A	MARCHESIN GIADA
23	3846/B	SOSAI CLAUDIA GABRIELA



24	953/A	SANTORO SAVERIA
25	34/A	BALDI LORELLA
26	1594/A	CUSUMANO ANTONINA
27	1063/A	TOSI GIOIA
28	388/A	DEMATTINI ROSANNA

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, *delibera all'unanimità il nulla osta al trasferimento dei seguenti Assistenti Sociali:*

BASSOTTO MATTIAS	Rilasciare il nulla osta al trasferimento in Piemonte
------------------	---

**Punto 3) CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA: PRESA D'ATTO SANZIONI DISCIPLINARI.**

Il Segretario Marco DILIBERTI dà lettura dell'elenco relativo alla chiusura dei procedimenti disciplinari pervenuti dal Consiglio Territoriale di Disciplina.

*Il Consiglio delibera all'unanimità la presa d'atto delle decisioni assunte dal Consiglio Territoriale di Disciplina ed autorizza i successivi adempimenti previsti dal Regolamento per il Funzionamento del Procedimento Disciplinare Locale.*

**Punto 4) APPROVAZIONI RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA.**

Tobias VOLTAN comunica che sono pervenute le seguenti richieste di convenzione:

- L'Iride Società Cooperativa Sociale Impresa Sociale

Comunica inoltre che la documentazione trasmessa è corretta e quindi si può procedere all'approvazione.

*Il Consiglio, preso atto dell'istruttoria effettuata, delibera all'unanimità di procedere con la stipula della convenzione con L'Iride Società Cooperativa Sociale Impresa Sociale.*

**Punto 5) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI;**

Jessica SPADER, in qualità di referente della commissione Autorizzazione per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali, comunica che non sono pervenute richieste di patrocinio:

Associazione Daccapo Prot. n. 54 del 12.1.2022	"La presa in cura del paziente post covid, dall'ospedale al territorio"	12.02.2022 – CONCESSO ANTICIPATAMENTE Prot. n. 55 del 12.1.2022
--	---	---

SocISS Prot. n. 61	“Costruire un dialogo tra teoria e pratica nella comunità di servizio sociale; il contributo di Silvana Giraldo”	25.02.2022 – CONCESSO ANTICIPATAMENTE Prot. n. 62 del 13.1.2022
-----------------------	--	--

*Il Consiglio, preso atto dell'istruttoria effettuata, delibera **all'unanimità** di concedere il patrocinio alle seguenti iniziative:*

Associazione Daccapo Prot. n. 54 del 12.1.2022	“La presa in cura del paziente post covid, dall'ospedale al territorio”	12.02.2022 – CONCESSO ANTICIPATAMENTE Prot. n. 55 del 12.1.2022
SocISS Prot. n. 61	“Costruire un dialogo tra teoria e pratica nella comunità di servizio sociale; il contributo di Silvana Giraldo”	25.02.2022 – CONCESSO ANTICIPATAMENTE Prot. n. 62 del 13.1.2022

**Punto 6) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTI EVENTI;**

Franca BONIN utilizza la funzione “condivisione schermo” per mostrare a tutto il consiglio l'elenco delle richieste pervenute, che sono state anche trasmesse nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 51.

Vengono riportate, come di consueto, le modalità di attribuzione dei crediti deontologici. Su indicazione del Segretario Marco DILIBERTI, il punto viene disgiunto in due differenti delibere, visto l'argomento del punto successivo, modificando di conseguenza la numerazione dei punti successivi rispetto all'ordine del giorno. La proposta viene accolta.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n.51 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate.*

**Punto 7) APPROVAZIONE PARTNERSHIP CON AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA.**

Franca BONIN presenta il punto, informando il consiglio della proposta di partnership pervenuta per un progetto di formazione annuale organizzato dall'azienda Ospedaliera di Padova dal titolo “Bioetica care 2022 – il futuro in medicina – pianificazione, donazione, innovazione”, per cui, utilizzando la funzione “condivisione schermo” a supporto, viene verificato programma, ancora non integralmente definito, e abstract della formazione. Con la partnership, oltre a riconoscere il valore dell'iniziativa, alla cui organizzazione hanno collaborato anche colleghi assistenti sociali dello stesso ente, si darebbe la possibilità di

richiedere il riconoscimento dei crediti ex post ai partecipanti, non essendo l'azienda Ospedaliera di Padova attualmente convenzionata.

Dopo la relativa discussione, il Presidente pone ai voti la proposta di partnership con l'azienda ospedaliera per l'organizzazione del progetto di formazione annuale "bioetica care 2022".

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la proposta di partnership con l'azienda ospedaliera per l'organizzazione del progetto di formazione annuale "bioetica care 2022".*

**Punto 8) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST.**

Jessica SPADER riferisce, utilizzando la funzione "condivisione schermo" a supporto, che sono state valutate n. 53 richieste, di cui n. 48 con esito positivo e n. 5 con esito negativo.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 53 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.*

**Punto 9) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO FORMAZIONE CONTINUA.**

Franca BONIN riferisce, utilizzando la funzione "condivisione schermo" a supporto, che sono pervenute n. 43 richieste di esonero dalla formazione continua, di cui 8 respinte in quanto la documentazione trasmessa non era corretta o per doppio inserimento.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 43 richieste di esonero dalla Formazione Continua, il cui elenco è tenuto agli atti d'ufficio.*

**Punto 11) APPROVAZIONE AVVISO PER ISTITUZIONE ELENCO PROFESSIONISTI ASSISTENTI SOCIALI DISPONIBILI A SVOLGERE ATTIVITÀ DI SUPERVISIONE DEI TIROCINI DI ADATTAMENTO.**

Chiara POZZATO, in qualità di referente della commissione Università, presenta il punto, comunicando al consiglio la necessità di approvare l'avviso pubblico che è stato preventivamente inoltrato a tutto il Consiglio, per l'aggiornamento dell'elenco di Assistenti Sociali disponibili ad accogliere tirocini di adattamento. Il bando dovrà essere approvato annualmente, sulla base delle previsioni del D.M. 264/2005. Utilizzando a supporto la funzione "condividi schermo" viene presentato il documento, in particolare per quanto riguarda le parti di esplicitazione dei compiti del tutor e degli obiettivi del tirocinio. La

scadenza per la presentazione delle istanze è fissata per il giorno 28 febbraio 2022, con trasmissione unicamente a mezzo PEC.

Si apre quindi la discussione in merito al punto, per cui Vittorio ZANON suggerisce di inserire nel testo dell'avviso un'indicazione rispetto ai tempi di durata dei tirocini di adattamento, che viene quindi accolta dando un arco temporale collegato a quelle che sono normalmente le indicazioni ministeriali, anche se la durata effettiva viene decisa dal Ministero. Le disponibilità pervenute saranno trasmesse e valutate rispetto ai requisiti dalla commissione Università.

Barbara BELLOTTO poi, sulla scorta dell'esperienza di un inserimento di un tirocinante nell'ente presso cui lavora, propone che ci sia una collaborazione con le università per supplire alla carenza formativa rispetto all'organizzazione istituzionale italiana in generale anche giuridica dell'ente e dei servizi socio sanitari in particolare, in modo da agevolare il compito dei supervisori.

Franca BONIN propone di segnalare queste indicazioni al CNOAS.

Chiara POZZATO propone inoltre di valutare una diversa attribuzione dei crediti formativi e deontologici a favore dei supervisori.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'avviso avviso per istituzione di un elenco professionisti assistenti sociali disponibili a svolgere attività di supervisione dei tirocini di adattamento e la relativa istanza di partecipazione, fissando la data del 28 febbraio 2022 quale termine per la presentazione delle candidature. Verrà data pubblicità di tale opportunità tramite i canali dell'Ordine.*

**Punto 15) PIANO TRIENNALE INTEGRATO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ – 2020 – 2022 - CONFERMA DEL PIANO IN VIGORE.**

Presente il punto Franca Bonin in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, (RPCT) che propone in prima battuta la modifica del punto all'ordine del giorno in "**APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE INTEGRATO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ – 2022 – 2024**", in quanto, a seguito di una formazione a cui ha partecipato con il Segretario sulle semplificazioni per gli adempimenti a carico degli ordini a seguito della delibera ANAC n. 777 del 24 novembre 2021, è emerso che, essendosi insediato il nuovo consiglio nel periodo di vigenza del piano in vigore, trattandosi di rilevante modifica organizzativa, non è possibile approvare una conferma del piano. Spiega che il compito di

RTCP è da lei assunto in quanto consigliere senza compiti gestionali, in mancanza di dirigenti e dipendenti preparati in materia. Occorre quindi procedere all'approvazione di un nuovo piano.

Viene quindi presentato il nuovo piano per il triennio 2022 – 2024, atto dovuto dalla normativa nazionale – L. 190/2012 - che si divide in due parti, piano triennale per la prevenzione della corruzione e piano triennale per la trasparenza e l'integrità.

Nella prima parte sono stati individuati in particolare i rischi collegati alle attività dell'ente, mentre per la seconda parte va data particolare attenzione alla sezione del sito "amministrazione trasparente". I rischi individuati sono tutti inquadrati nel livello basso, sulla base dell'analisi effettuata.

Quest'anno la scadenza per l'approvazione è stata prorogata al 30 aprile, comunicato anche dal CNOAS, ma visto che il documento è predisposto, propone di approvarlo nella seduta odierna con possibilità di proporre delle revisioni entro la fine dell'anno in corso, nella relazione di aggiornamento.

Il Presidente Mirella ZAMBELLO fa presente che altri ordini stanno chiedendo la nostra collaborazione per valutare un incarico congiunto di consulenza in tale materia, da valutare in uno dei prossimi consigli. Intanto propone di approvare il piano trasmesso presentato dalla consigliera Franca Bonin.

Prende la parola Vittorio ZANON, che propone di rimandare l'approvazione entro il 30 aprile, al fine di introdurre da subito le modifiche migliorative, in particolare per la gestione di amministrazione trasparente per la quale la stessa Franca Bonin chiede che venga migliorata per renderla più corretta e fruibile.

Il Presidente Mirella ZAMBELLO anticipa, rispetto anche al punto successivo, che potrebbe essere interessante che si affianchi un consulente ed anche un altro consigliere all'RPCT nella formazione e nella gestione dei compiti relativi, in prospettiva futura di eventuale subentro, vista la complessità della materia.

Franca BONIN fa presente che quanto scriviamo nel piano va applicato, ed è poi oggetto di relazione annuale, con segnalazione delle relative criticità ed aggiustamenti.

Interviene il Segretario Marco DILIBERTI riporta che a seguito dell'adozione della delibera ANAC n. 777 ci sono state delle semplificazioni in merito agli obblighi di pubblicazione. Aggiunge inoltre che per la redazione del precedente piano era intervenuto il DPO in supporto tecnico, vista l'attinenza della materia.

Prende la parola Barbara BELLOTTO facendo presente che, pur non avendo avuto modo di leggere integralmente il documento, per la sua esperienza ci sono alcuni punti

discrezionali, quale ad esempio la definizione dei rischi, per cui vanno inoltre individuate delle strategie di contenimento dello stesso. Asserisce che gli incarichi sono elemento di massimo rischio, dove il rischio di corruzione è alto, per cui vanno definiti le motivazioni per cui in tale voce è stato definito rischio basso. Il Segretario Marco DILIBERTI fa presente che tale indicazione è data anche dagli importi relativamente esigui degli incarichi affidati. Franca BONIN riporta che il rischio maggiore era stata individuato nella commissione accreditamento per cui è stato applicato un principio di rotazione che riduce il rischio.

Il Presidente Mirella ZAMBELLO ritiene che siano contenute tutte le indicazioni per la definizione del piano. Propone quindi di approvare il documento per poi procedere ad un aggiornamento e all'individuazione di un consulente.

Barbara BELLOTTO esprime dispiacere per le tempistiche richieste per la definizione dei pareri alle proposte di deliberazione. Propone quindi di lavorare in una sorta di commissione, anche con Franca BONIN, per perfezionare il documento.

Il Presidente Mirella ZAMBELLO pone l'ipotesi di organizzare un successivo incontro dove viene presentato puntualmente il piano, collegato alle azioni relative al nostro compito istituzionale.

Il Tesoriere Luca BINOTTO riporta alla mole di lavoro che dobbiamo affrontare nei prossimi periodi, che non consente di riprendere un lavoro approfondito su questo argomento, per cui ripone massima fiducia nel lavoro svolto.

Tobias VOLTAN propone di girare il documento alle commissioni maggiormente interessate al documento, quali ad esempio comunicazione ed accreditamento.

Il Presidente Mirella ZAMBELLO accoglie la proposta, ma intanto ritiene di approvare il documento, e successivamente ci sarà modo di confrontarci sull' per l'applicazione e per il miglioramento del Piano stesso.

Vittorio ZANON, accogliendo tale proposta, propone di rinviare il punto in discussione e quello successivo ad una successiva seduta di consiglio.

Samuele ZANELLA ritiene di approvare il documento in data odierna, affidandoci a personale esterno competente, per supportare l'RPCT.

Il Presidente Mirella ZAMBELLO pone quindi ai voti la proposta di approvazione del piano triennale integrato per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità – 2022 – 2024.

***Il Consiglio delibera con i seguenti voti: favorevoli: undici; contrari: nessuno; astenuti: tre (Barbara Bellotto, Tobias Voltan, Vittorio Zanon) di approvare il piano***

*triennale integrato per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità – 2022 – 2024.*

***Punto 16) NOMINA RESPONSABILE UNICO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA.***

Il Presidente Mirella ZAMBELLO propone di ricandidare Franca Bonin, vista l'esperienza maturata in tale ruolo, affiancando un consulente esterno, oltre che con la collaborazione del Segretario.

Franca BONIN conferma la sua disponibilità per l'anno in corso, con l'affiancamento del consulente ed eventualmente di altri consiglieri o di un gruppo di lavoro dedicato.

Il Presidente, non essendoci ulteriori considerazioni e candidature, pone ai voti la proposta di nominare quale RPCT la consigliera Franca Bonin.

***Il Consiglio delibera con i seguenti voti: favorevoli: undici; contrari: nessuno; astenuti: tre (Barbara Bellotto, Tobias Voltan, Vittorio Zanon) di nominare Franca BONIN quale Responsabile Unico della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Amministrativa.***

***Punto 17) APPROVAZIONE “PRIVACY POLICY E REGISTRO DEI TRATTAMENTI DELL'ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA REGIONE VENETO”.***

Presenta il punto Franca BONIN, riferendo che si tratta di un adempimento concordato e redatto con il nostro DPO avv. Brunazzetto, ai sensi dell'art. 30 del GDPR – registro delle attività di trattamento. Il DPO ha organizzato degli incontri formativi con la segreteria e l'Ufficio di Presidenza, rivedendo poi la modulistica inerente.

Lo scopo del documento è quello di delineare ed esplicitare le misure organizzative per la tutela della privacy e l'integrità dei dati.

Franca Bonin precisa che la parte relativa all'adozione di filtri va adottata ed è una priorità futura a cui adempiere. Il testo trasmesso è stato approvato dal DPO.

***Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare ed adottare il documento “Privacy Policy e registro dei trattamenti dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Veneto”.***

*Il Presidente Mirella ZAMBELLO esce dalla riunione alle 18:08. Presiede la seduta la Vice Presidente Marilena SINIGAGLIA.*

### **Punto 9) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI**

Il Segretario Marco DILIBERTI riferisce, utilizzando la funzione “condivisione schermo” a supporto, degli eventi/incontri a cui parteciperanno Consiglieri e membri dell’Ufficio di Presidenza in rappresentanza dell’Ordine.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la partecipazione ad eventi dei Consiglieri, come da tabella allegata alla relativa delibera.*

### **Punto 10) RICHIESTA TRASMISSIONE MATERIALI TRA SERVIZI SOCIALI E POLIZIA DI STATO.**

La Vice Presidente Marilena SINIGAGLIA comunica che, in riferimento alla richiesta del CNOAS, la Presidente aveva avanzato delle richieste informali ad alcuni comuni capoluogo per verificare l’esistenza dei protocolli richiesti, ma senza aver ottenuto informazioni utili alla ricerca.

In Ufficio di Presidenza è stato condiviso di individuare un referente che coordini in via formale questa ricognizione. Vittorio ZANON aveva inviato delle mail sul tema, chiedendo di inserire il punto all’ordine del giorno.

Interviene Vittorio ZANON, chiedendo contezza delle modalità con cui è stata trattata la richiesta del CNOAS e al fatto che non sia stato dato alcun riscontro da parte dell’Ufficio di Presidenza alle mail trasmesse, che chiede vengano messe agli atti del consiglio e che vengono quindi allegate al presente verbale. Ricorda che, vista la richiesta del CNOAS di inviare i materiali entro il 25/10/21 e in considerazione dell’importanza e delicatezza della questione, aveva prontamente suggerito una ricognizione tra i servizi che si occupano di tutela minorile, anche allargando a target quali i minori stranieri non accompagnati e le vittime di tratta che spesso rischiano di rimanere marginali e dimenticati.

La Vice Presidente Marilena SINIGAGLIA riferisce che il protocollo nazionale non è stato ancora siglato, per cui ci sono i tempi per poter rispondere, chiedendo ai comuni capoluogo e alle ULSS eventuali protocolli/accordi. Chiede inoltre se c’è qualche consigliere disponibile, in caso contrario se ne occuperà l’ufficio di presidenza.

Il Tesoriere Luca BINOTTO prende atto di quanto accaduto, scusandosi per la mancata risposta al consigliere Zanon, proponendo di riprendere l’attività di ricognizione, facendo i dovuti passaggi formali.

Interviene Jessica SPADER comunicando che presso il Comune di Padova non sono attivi



protocolli in tale ambito, fatto che le era stato chiesto dalla Presidente.

Francesca APPON, propone che le comunicazioni vengano inoltrate per argomento e competenza alle relative commissioni o a consiglieri specifici.

La Vice Presidente rimanda a successiva valutazione dell'Ufficio di Presidenza come procedere rispetto a tale ricognizione. Ribadisce che, in merito alle comunicazioni, è stata data da tempo indicazione alla segreteria di trasmettere a tutti i consiglieri le comunicazioni provenienti dal CNOAS.

***Punto 12) COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO PER ORGANIZZAZIONE DEL WORLD SOCIAL WORK DAY 2022.***

Marilena SINIGAGLIA presenta il punto, informando il consiglio in merito alle modalità con cui in passato è stato organizzato il World Social Work Day, il cui tema per il 2022 è la sostenibilità. Dovrà essere formato un gruppo di lavoro per la definizione dell'organizzazione dell'evento, in collaborazione con le Università, è già stato definito un primo incontro con i relativi referenti per il 28 gennaio p.v.

Simona BERTI inoltre ricorda che predisporrà un calendario condiviso degli eventi previsti dal POF affinché ciascun consigliere possa esprimere la propria disponibilità per l'organizzazione delle varie iniziative.

*Chiara POZZATO esce dalla riunione alle 18:47.*

Si propongono per la costituzione del gruppo di lavoro: Mirella ZAMBELLO, Marilena SINIGAGLIA, Francesca APPON, Barbara BELLOTTO, Gloria Busetto, Giulia FRANCHI e Chiara POZZATO. Luca BINOTTO si rende disponibile per la gestione della piattaforma.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di costituire il gruppo di lavoro per l'organizzazione del World Social Work Day 2022, composto da Mirella ZAMBELLO, Marilena SINIGAGLIA, Francesca APPON, Barbara BELLOTTO, Gloria Busetto, Giulia FRANCHI e Chiara POZZATO.*

***Punto 13) RETTIFICA AFFIDAMENTO INCARICO DI CONSULENTE DEL LAVORO PER L'ANNO 2022.***

Il Tesoriere Luca BINOTTO riferisce al consiglio che, come anticipato via mail, successivamente all'approvazione dell'affidamento dell'incarico di consulente del lavoro per l'anno 2022, aggiudicato alla ditta "Prima Data Lavoro", deliberata nella seduta di Consiglio del 15/12/2021, è stata evidenziata la presenza nel contratto iniziale con la

precedente consulente dott.ssa Cogo, una clausola che prevedeva la comunicazione di recesso formale a mezzo raccomandata A/R con un preavviso di almeno sei mesi dalla naturale scadenza. Non avendo adempiuto a tale previsione e per non incorrere nella penale prevista, ovvero dover corrispondere la somma non percepita dalla dott.ssa Cogo per l'anno in corso quale risarcimento, propone di rinnovare per l'anno in corso l'incarico alla dott.ssa Cogo, posticipando al 1° gennaio 2023 l'inizio della collaborazione con la ditta "Prima Data Lavoro". Sulla base anche della sollecitazione da parte di alcuni consiglieri in risposta alla mail dove il Tesoriere riferiva in merito a tale situazione, è stato chiesto un parere all'Avv. Cester rispetto alla correttezza della procedura, per cui condividendo il parere con la funzione "condividi schermo", viene letta la seguente parte del parere: *"ritengo sia stata decisione cautelativa, essendo già trascorso il termine per poter formalizzare la disdetta in relazione all'anno 2022 (giugno 2021), confermare l'incarico alla Dott.ssa Cogo fino al 31.12.2022. Nel caso in cui l'Ordine ritenga di rivolgersi ad un altro consulente per gli anni successivi, segnalo che a mente del contratto de quo deve comunicare la "disdetta" (rectius, intenzione di non rinnovare) alla Professionista entro e non oltre il 18 giugno 2022 e ciò a mezzo di raccomandata a/r con avviso di ricevimento; in alternativa, ottenere dalla dott.ssa Cogo una attestazione formale che l'incarico del 2022 terminerà in data 18.12.2022. Da ultimo, non intravedo profili di responsabilità dell'Ordine per mancato esercizio della "disdetta" entro il 18.6.2021, e ciò sia in considerazione del non rilevante valore della commessa (e della presumibile differenza tra il compenso della dott.ssa Cogo e quello del nuovo consulente), sia in quanto, a quanto riferitomi, l'Ordine ha conosciuto le proposte/preventivi alternativi solo nel novembre 2021, e dunque quando il termine per impedire il rinnovo tacito era già ampiamente decorso"*.

Il Tesoriere propone inoltre di modificare il titolo della deliberazione, aggiungendo la dicitura "e affidamento incarico per l'anno 2023" in relazione alla necessità di conferma per la ditta Prima Data Lavoro.

La Vice Presidente Marilena SINIGAGLIA pone ai voti la proposta.

**Il Consiglio delibera con i seguenti voti: favorevoli: undici; contrari: uno (Tobias VOLTAN in quanto a suo parere il rinnovo tacito è vietato, anche se scritto nel contratto); astenuti: nessuno** di rettificare l'affidamento dell'incarico di consulente del lavoro per l'anno 2022, rinnovando l'incarico alla dott.ssa Cogo, e di approvare l'avvio dell'incarico alla ditta Prima Data Lavoro a partire dal 1° gennaio 2023, alle condizioni previste dai relativi preventivi.

**Punto 14) RECEPIMENTO MODIFICHE REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE CONTINUA DEGLI ASSISTENTI SOCIALI E RELATIVE LINEE D'INDIRIZZO.**

Jessica SPADER illustra il punto utilizzando la funzione condividi schermo, per la visualizzazione del quadro sinottico trasmesso dal CNOAS dove vengono evidenziate le modifiche apportate al regolamento.

*Vittorio ZANON esce dalla riunione alle ore 19:30.*

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di recepire la nuova versione del regolamento per la formazione continua degli Assistenti Sociali e delle relative linee di indirizzo.*

*Francesca APPON esce dalla riunione alle ore 19:32.*

Simona BERTI comunica che in commissione Etica e Deontologia professionale è stato condiviso il cronoprogramma degli eventi, indicando le commissioni coinvolte. Metterà in condivisione il file da compilare con le disponibilità alla collaborazione da parte di ciascun consigliere.

Il prossimo consiglio è fissato per il giorno giovedì 24 febbraio 2022 ore 17:00.

Alle ore 19:39 la Vice Presidente chiude la seduta del Consiglio.

Il presente verbale, che è formato da 17 (diciassette) pagine, viene letto e approvato all'unanimità nella seduta dal Consiglio del 24 febbraio 2022 e firmato dal Presidente, dal Vice Presidente e dal Segretario.

**Il Presidente dell'Ordine**

*Ass. Soc. dott.ssa Mirella Zambello*

**Il Segretario dell'Ordine**

*Ass. Soc. dott. Marco Diliberti*

**La Vice Presidente dell'Ordine**

*Ass. Soc. dott.ssa Marilena Sinigaglia*