

Deliberazione del Consiglio
n. 106 del 23 febbraio 2024

Rif. Verbale n. 2/2024

OGGETTO: *approvazione verbale della seduta di Consiglio del 19/1/2024.*

Il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto, riunitosi in data 23 febbraio 2024 in seduta ordinaria in presenza presso la sede in Corso del Popolo n. 71 - Padova, dalle ore 16:08 alle ore 18:56, presenti i sotto indicati Consiglieri:

	Cognome	Nome	Sezione	P	A
<i>Presidente</i>	ZAMBELLO	Mirella	Sez. A	X	
<i>Vicepresidente</i>	SPADER	Jessica	Sez. B	X	
<i>Segretario</i>	DILIBERTI	Marco	Sez. B	X	
<i>Tesoriere</i>	SINIGAGLIA	Marilena	Sez. A		X
<i>Consigliere</i>	APPON	Francesca	Sez. B		X
<i>Consigliere</i>	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BERTI	Simona	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BONIN	Franca	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BUSETTO	Gloria	Sez. B		X
<i>Consigliere</i>	FRANCHI	Giulia	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	GIULIARI	Alberto	Sez. B		X
<i>Consigliere</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANELLA	Samuele	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANON	Vittorio	Sez. A	X	

VISTA la Legge 23 marzo 1993, n. 84;

VISTO il DM 11 ottobre 1994, n. 615;

VISTO il DPR 08 luglio 2005, n. 169;

VISTA la Legge 7 dicembre 1990, n. 241 e sue modifiche;

VISTO l'articolo 9 del Regolamento di funzionamento del CROAS del Veneto, approvato con Delibera n. 208 del 09/05/2017;

VISTA la proposta di verbale n. 1 relativo al Consiglio del 19/1/2024 presentata nel corso della seduta di Consiglio;

DELIBERA



con i seguenti voti: FAVOREVOLI: UNDICI, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: NESSUNO)

1. di approvare il verbale n. 1 relativo al Consiglio del 19/1/2024 allegato alla presente delibera;
2. di dare immediata esecutività al presente atto deliberativo.

Si demanda alla Segreteria per gli adempimenti di competenza.

Il presente atto è costituito da 2 (due) pagine + 1 (uno) allegato.

Il Presidente dell'Ordine

Ass. Soc. dott.ssa Mirella Zambello

Il Segretario dell'Ordine

Ass. Soc. dott. Marco Diliberti

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente delibera, esecutiva ai sensi dell'art. 21 quater della L. 241/1990, è pubblicata nell'albo pretorio on-line del Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto <https://assistentsociali.veneto.it/albo-pretorio/delibere/> ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e vi rimarrà, in visione, per 15 giorni consecutivi.



SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 19/1/2024

VERBALE N. 1/2024

	Cognome	Nome	Sezione	P	A
<i>Presidente</i>	ZAMBELLO	Mirella	Sez. A	X	
<i>Vicepresidente</i>	SPADER	Jessica	Sez. B	X	
<i>Segretario</i>	DILIBERTI	Marco	Sez. B	X	
<i>Tesoriere</i>	SINIGAGLIA	Marilena	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	APPON	Francesca	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BERTI	Simona	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BONIN	Franca	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BUSETTO	Gloria	Sez. B		X
<i>Consigliere</i>	FRANCHI	Giulia	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	GIULIARI	Alberto	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANELLA	Samuele	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANON	Vittorio	Sez. A	X	

Totale presenti: Sez. A: 8 Sez. B: 6

Totale assenti: Sez. A: 0 Sez. B: 1

Il giorno 19 gennaio 2024 alle ore 16.00 il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto è convocato in seduta ordinaria su piattaforma telematica ai sensi dell'art. 4.2 del regolamento di funzionamento del CROAS per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbali delle sedute di Consiglio del 20/11/2023, 11/12/2023 e 20/12/2023 – relatore Marco DILIBERTI;
2. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti – relatore Franca BONIN;
3. Consiglio Territoriale di Disciplina: presa d'atto sanzioni disciplinari – relatore Marco DILIBERTI;
4. Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua – relatore Tobias VOLTAN;
5. Approvazione patrocini non onerosi - relatore Tobias VOLTAN;
6. Approvazione richieste accreditamenti eventi - relatore Franca BONIN;
7. Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post - relatore Jessica SPADER;

8. Approvazione richieste di esonero formazione continua - relatore Franca BONIN;
9. Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatore Marco DILIBERTI;
10. Presa d'atto dimissioni e subentro definitivo componente Consiglio Territoriale di Disciplina – relatore Mirella ZAMBELLO;
11. Modifica composizione commissioni dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto – relatore Marco DILIBERTI;
12. Affidamento incarico per consulenza legale per anno 2024 – relatore Marilena SINIGAGLIA;
13. Proposta convenzione con ditta DCS per fornitura casella PEC a tariffa agevolata per gli iscritti – relatore Jessica SPADER;
14. Compartecipazione spesa organizzazione convegno del CUP Veneto del 27/3/2023 – relatore Tobias VOLTAN;
15. Approvazione incarico per attività di supporto formativo all'RPCT e di aggiornamento in materia di anticorruzione e PIAO (integrazione prot. 105 dell'11/1/2024);
16. Approvazione partenariato al Progetto "N.A.V.I.G.A.Re" (integrazione prot. 105 dell'11/1/2024);
17. Approvazione esito avviso esplorativo per indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto del servizio di consulenza contabile, fiscale e tributaria per il biennio 2024 e 2025 per il CROAS Veneto - relatore Marilena SINIGAGLIA (integrazione prot. 141 del 16/1/2024);
18. Rinnovo adesione al "Protocollo di Rete territoriale per il contrasto alla violenza contro le donne" (prot. N. 165 del 18/1/2024);
19. Varie ed eventuali

La seduta ha inizio alle ore 16:07 ed è presieduta dalla Presidente Mirella ZAMBELLO, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti, rilevando l'assenza preventivamente comunicata della Consigliera Gloria Busetto e verbalizzata dal Segretario Marco DILIBERTI. Ai sensi dell'art. 9 comma 7 del Regolamento per il funzionamento del CROAS Veneto, la seduta viene registrata.

La Presidente Mirella ZAMBELLO propone al Consiglio di modificare la trattazione dei punti all'ordine del giorno, anticipando la discussione dei punti 17, 12, 15 e 14, in quanto il Tesoriere Marilena SINIGAGLIA dovrà scollegarsi poco dopo.

Il Consiglio accoglie la proposta di modifica della trattazione dei punti all'ordine del giorno.

Punto 17) APPROVAZIONE ESITO AVVISO ESPLORATIVO PER INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA CONTABILE, FISCALE E TRIBUTARIA PER IL BIENNIO 2024 E 2025 PER IL CROAS VENETO;

Il Tesoriere Marilena SINIGAGLIA aggiorna il consiglio in merito all’esito dell’avviso approvato nello scorso consiglio, che è stato pubblicato nel sito per trasparenza. Erano previsti dei criteri di selezione del contraente, legati alla pregressa esperienza in ambito ordinistico, all’economicità dell’offerta e alla qualità della proposta.

Sono pervenute tre istanze: Sorrenti tributario contabile lavoro, Studio Dottore Commercialista Aldo Specchia, Studio Associato Manna e Galgani, quale affidatario uscente. Lo studio Sorrenti è stato escluso per mancanza del requisito relativo alla pregressa esperienza in tale ambito. Lo Studio Associato Manna e Galgani ha trasmesso una comunicazione in cui si rende disponibile ad effettuare quanto previsto nella manifestazione di interesse, per € 19.000 totali. Aldo Specchia ha mandato una proposta più articolato, proponendo anche degli incontri presso la sede per fare il punto iniziale della situazione e delle prassi organizzative in essere per quanto riguarda l’amministrazione. Alla luce di questa analisi proporrà un miglioramento delle procedure in essere. Con riferimento alla proposta economica, propone, quale offerta economica, la somma di € 16.000. Quest’ultima offerta risulta quindi la migliore. È assolto anche il requisito della pregressa esperienza in materia ordinistica in quanto collabora con l’Ordine degli Psicologi e delle Psicologhe. Riferisce inoltre che è stato richiesto soccorso istruttorio per avere conferma sull’utilizzo del software, in particolare se fosse compreso nell’offerta economica.

Alla luce delle evidenze sopra rappresentate, in base ai criteri di trasparenza, economicità ed efficienza, il Tesoriere propone quindi di affidare il servizio di consulenza contabile, fiscale e tributaria per il biennio 2024 e 2025 allo Studio Dottore Commercialista Aldo Specchia.

Il Consiglio delibera con i seguenti voti: FAVOREVOLI: TREDICI, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: UNO (Tobias VOLTAN in quanto non ha potuto seguire la presentazione del punto per problemi di connessione) di approvare l’esito avviso esplorativo per indagine di mercato finalizzata all’affidamento diretto del servizio di consulenza contabile, fiscale e tributaria per il biennio 2024 e 2025 per il CROAS Veneto, con affidamento allo Studio Dottore Commercialista Aldo Specchia.

Punto 12) AFFIDAMENTO INCARICO PER CONSULENZA LEGALE PER ANNO 2024;

Il Tesoriere Marilena SINIGAGLIA presenta il punto riferendo che, in base agli artt. 54 e 58 del RAC e 49 c. 6 e 50 del Nuovo Codice degli appalti, l'incarico si può affidare anche in deroga al principio di rotazione essendo di importo inferiore a € 5.000.

Aggiunge che, in considerazione dell'occasionalità della richiesta di consulenze, degli anni scorsi, il Codice dispone espressamente (art. 13 secondo comma e art. 56) che siano "servizi esclusi" dall'applicazione del Codice medesimo anche i servizi legali "connessi, anche occasionalmente, all'esercizio dei pubblici poteri" (es. consulenza su atti o procedimenti della P.A. o su attività di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio).

In questi casi la Pubblica Amministrazione non è tenuta a svolgere alcuna gara, pur dovendo garantire l'applicazione dei principi generali dell'azione amministrativa e, in ragione del rinvio operato dall'art. 13 comma 5 del Codice, dei principi indicati agli artt. 1, 2 e 3 del Codice stesso (tra cui quelli di risultato, fiducia e accesso al mercato): è tenuta quindi a proceduralizzare la sua azione, verificando la competenza del legale (attraverso l'acquisizione del curriculum), l'assenza di incompatibilità, la congruità dell'(equo) compenso valutando il preventivo acquisito.

Il Tesoriere propone di affidare l'incarico all'Avv. Cester Davide in considerazione dei seguenti aspetti: il preventivo che ha trasmesso, è al di sotto dei 5.000 euro, il CV dimostra la competenza del legale, non si sono rilevate incompatibilità ed il compenso previsto è congruo rispetto ai prezzi di mercato. Il preventivo inoltre include momenti di formazione sul diritto amministrativo, con possibilità di potenziamento del supporto agli iscritti grazie alle economie derivate dalla decisione di non assumere a carico dell'ente il costo della PEC agli iscritti. Potrà esserci anche la possibilità di pubblicizzare i pareri forniti, in modo da renderli fruibili a tutti gli iscritti.

Pone quindi ai voti la proposta di affidare l'incarico per la consulenza legale a CS Studio Legale.

Tobias Voltan esce dalla piattaforma telematica alle ore 16:15

Il Consiglio delibera con i seguenti voti: FAVOREVOLI: DODICI, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: UNO (Barbara BELLOTTO) di affidare l'incarico per consulenza legale per anno 2024 a CS Studio Legale.

Tobias Voltan entra nella piattaforma telematica alle ore 16:20

Punto 15) APPROVAZIONE INCARICO PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO FORMATIVO ALL'RPCT E DI AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E PIAO;

Il Tesoriere Marilena SINIGAGLIA ricorda al Consiglio che nel corso del 2023 è stato affidato al dott. Marco Marzoni, ex dipendente del CROAS Lombardia, l'incarico per attività di supporto formativo all'RPCT e di aggiornamento in materia di anticorruzione e PIAO, per totali 10 ore e un importo di € 450. Riporta grande soddisfazione per questa collaborazione. Il dott. Marzoni sta sostenendo l'RPCT e l'ente nel miglioramento delle procedure in tali ambiti, viste anche le sollecitazioni dal punto di vista normativo. Propone quindi di rinnovare l'incarico, proponendo di potenziare il servizio di consulenza alla segreteria del CROAS Veneto per un importo ad € 1.000, prevista formalizzazione della richiesta. In tal modo si garantirebbe un maggior supporto al Consiglio e alla Segreteria in una materia molto delicata, per cui è necessario un supporto qualificato.

Franca BONIN interviene confermando la positività di questa collaborazione, per la quale il dott. Marzoni ha fornito un importante supporto, seguendo gli aggiornamenti legati all'ANAC, in maniera precisa e scrupolosa. Ha inoltre svolto un incontro di formazione con la Segreteria che è stato molto apprezzato. Comunica inoltre che entro il 31 gennaio, in qualità di Responsabile per la corruzione e alla trasparenza, dovrà redigere una relazione rispetto all'andamento dell'anti-corruzione, che andrà pubblicata nel sito.

Chiede inoltre di poter aggiungere un punto all'attuale ordine del giorno, essendo necessario adottare una delibera di conferma del PIAO che non è più di competenza degli ordini, ma al suo interno è compreso anche il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, che sarebbe in tal modo confermato fino al 31/12/2024, per poi redigere il nuovo piano nel 2025.

Anche il Segretario Marco DILIBERTI esprime soddisfazione per il supporto del dott. Marzoni, che ha sempre anticipato gli aggiornamenti normativi e fatto le relative verifiche ad esempio su Amministrazione Trasparente, indicando concretamente quali correttivi mettere in atto.

Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare la conferma del PIAO per l'anno 2024.

Viene preso atto dell'assenza dal collegamento dei Consiglieri Tobias Voltan e Vittorio Zanon nel corso della votazione per tale punto.

Punto 14) COMPARTECIPAZIONE SPESA ORGANIZZAZIONE CONVEGNO DEL CUP VENETO DEL 27/3/2023;

Il Tesoriere Marilena SINIGAGLIA anticipa che il suo intervento per il presente punto è

legato all'attestazione della copertura economica, per cui dà già parere favorevole. Passa la parola a Tobias VOLTAN per la trattazione. Quest'ultimo riferisce al consiglio che annualmente il CROAS aderisce al CUP, ma non viene versata quota di partecipazione da prima della pandemia. Il convegno oggetto di trattazione è stato organizzato a Mestre nel mese di marzo 2023, in cui è intervenuta anche Marilena Sinigaglia. I referenti del CUP hanno quindi suddiviso la spesa tra gli aderenti sulla base del numero degli iscritti, per cui la quota a nostro carico si aggira intorno ai 280 €, previo aggiornamento del numero degli iscritti. Riferisce inoltre che il CUP ha stanziato un fondo per l'erogazione di borse di studio legate a formazione accademica svolta nell'ambito del territorio veneziano. Ha quindi proposto di finanziare delle borse di studio per il master di secondo livello organizzato da Ca Foscari Challenge School in Direzione, management e coordinamento dei servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari, per cui si metteranno in contatto con i referenti. Dovrebbe essere messa a disposizione la somma di € 12.000, con criteri di erogazione da stabilire.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di approvare l'impegno di spesa per la compartecipazione spesa organizzazione convegno del CUP Veneto del 27/3/2023, secondo quanto comunicato dal CUP.*

Il Tesoriere Marilena Sinigaglia esce dalla piattaforma telematica alle ore 16:38

Punto 1) APPROVAZIONE VERBALI DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO DEL 20/11/2023, 11/12/2023 E 20/12/2023;

Il Segretario Marco DILIBERTI comunica le richieste di modifica pervenute al verbale dell'11/12/2023 e pone al voto i tre verbali con votazione separata.

*Il Consiglio delibera con i seguenti voti: **FAVOREVOLI: DODICI, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: UNO (Simona BERTI in quanto assente)** di approvare il verbale n. 15 del Consiglio del 20/11/2023;*

*Il Consiglio delibera con i seguenti voti: **FAVOREVOLI: UNDICI, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: DUE (Francesca APPON e Marco DILIBERTI in quanto assenti)** di approvare il verbale n. 16 del Consiglio del 11/12/2023.*

*Il Consiglio delibera con i seguenti voti: **FAVOREVOLI: DIECI, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: TRE (Alberto GIULIARI, Chiara POZZATO, Samuele ZANELLA in quanto assenti)** di approvare il verbale n. 17 del Consiglio del 20/12/2023.*

Punto 2) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI;

Prende la parola Franca BONIN in qualità di referente della commissione Iscrizioni,

Cancellazioni Trasferimenti, illustrando le modalità con cui sono state svolte le istruttorie delle istanze di iscrizione e cancellazione dall'Ufficio Segreteria e dalla Commissione, riunitasi su piattaforma telematica il giorno stesso per la verifica dei fascicoli pervenuti.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione B dell'albo i seguenti Assistenti Sociali:*

CAMPAGNOLO LAURA	
IRIBHOGBE WENDY	
ZORZETTO VALENTINA	
PAVANELLO CARLOTTA	
CAMATEL VANESSA	
MARCUZZI MARTINA	
RUBBO ANNA	
VOLPATO ILARIA	
BOUCHAFRA MARIEM	
LEGNARO SOFIA	
QAFOKU MARTINA	
MELONI CHIARA	
RAMPADO GIULIA	
GIROTTA GIACOMO	
FATTORI SABRINA ALTEA	
BASSA FRANCESCA	
BARBI SABRINA	
BLADROCCO CHIARA	
LION ANGELICA	
PIOTTO AURORA	
MEGGIOLARO ALICE	
SCHIAVO ALESSANDRA FULVIA	
SIRGHII CORINA	
VALENTE GIOIA	
MANDRO FEDERICA	
TONIN ELENA	
GIANELLO LINDA	
ONGARETTO ELISA	
DE FELICE SARA	
ANESE CHIARA	
ZAVARISE DESIREE'	
TOFAN ADRIANA	
STEFANI LAURA	
LANZETTA CONCETTA	
ESPOSITO PASQUA	Iscrivere per trasferimento dalla Campania

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la

regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione A dell'albo le seguenti Assistenti Sociali:

TARANTO LAURA SOFIA
FILOTTO ILARIA
BELLE' FEDERICA
POMIATO SARA
STEVANATO GIORGIA
SANTOFERRARA ALESSIA
FRASSON IRENE
MARTINI SILVIA

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** il nulla osta al trasferimento per la seguente Assistente Sociale:

COSTANZO PAOLA	Rilasciare il nulla osta al trasferimento in Piemonte
----------------	---

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** la cancellazione dei seguenti Assistenti Sociali:

2804/B	MARETTO ORNELLA
2813/A	FIORESE MARTA
1757/A	LEDRO ANITA
496/A	FURLAN GIANNINA
3977/A	CASALIN ELENA
25/A	ARNOSTI CLAUDIA
979/A	SCHIAVO FABIOLA
4182/B	PANICO VALENTINA
2371/B	PAVAN ALBERTO
104/A	BERZACOLA MADDALENA
1842/B	BORTOT LAURA
4557/A	TATONE MARIANGELICA
3492/A	BIANCO ANNA
2606/B	IONESCU DANIELA C.
774/A	PANCINO GIUSEPPINA
124/A	BISAGLIA ILARIA
1304/A	CARAZZOLO PAOLA
3905/B	LAZZARO DEBORA
161/A	BORO FRANCA
2723/B	BENACCHIO PAOLA
618/A	LORENZETTO GIULIANA
1112/A	VINGIANI FRANCESCA
4572/B	VIECELI FRANCESCA

4582/B	ZAGO DANIELA
2662/B	COLA DAVIDE
1508/A	FRIGATO LUIGI
4456/B	GRECO SABRINA
3398/B	SCARPELLI ILARIA
4256/B	SECURO ALESSIA
1922/B	BRESSAN CLAUDIA
2369/B	NASCIMBEN SILVIA
1915/B	TARALLO PAOLA
2417/B	STECCA MICHELA
523/A	GASTALDELLO PATRIZIA
744/A	NARDESE ALESSANDRO
4974/A	BUZZONE MARIA FRANCESCA
586/A	GUZZON MARIA
943/A	SANDONA' MIRIAM
1273/A	RABBI MONICA
2132/B	CASCIANI CAROLINA
2966/B	LANZANI FRANCESCA
1516/A	BRUNA BIANCAMARIA

Tobias Voltan interviene esprimendo la soddisfazione per il lavoro svolto da parte della commissione della Segreteria per quanto riguarda le cancellazioni.

Punto 3) CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA: PRESA D'ATTO SANZIONI DISCIPLINARI;

Il Segretario Marco DILIBERTI comunica che non sono pervenute comunicazioni di prese d'atto di sanzioni disciplinari da parte del Consiglio Territoriale di Disciplina.

Punto 4) APPROVAZIONI RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA;

Prende la parola la Vice Presidente Jessica SPADER, la quale informa il consiglio del fatto che la Commissione Autorizzazione per la Formazione Continua, dopo essersi riunita e confrontata, ha deciso di portare all'attenzione e alla valutazione del Consiglio alcune questioni, legate alle richieste di convenzionamento da parte di provider. È un problema emergente, anche alla luce del fatto che è stato convenzionato un provider che non si sta comportando correttamente. È stato chiesto al segnalante di riferire per scritto quanto detto per le vie brevi alla segreteria, si sta attendendo la formalizzazione per poter prendere contatti con il provider.

Tobias VOLTAN comunica che sono pervenute le seguenti richieste di convenzionamento per la formazione continua. Dà quindi lettura degli enti:

ENTI PUBBLICI

Comune di Belluno

ENTI PRIVATI

Gradiente Cooperativa Sociale

Monteverde Cooperativa Sociale di Solidarietà Onlus

Organizing srl

Associazione Indipendenze Aps

Inoltre riporta che la cooperativa sociale Monteverde e Gradiente Cooperativa Sociale erano già autorizzate dal CNOAS ma lavorando prevalentemente nel territorio del Veneto, ritengono maggiormente vantaggioso chiedere il convenzionamento il Veneto, risparmiando il pagamento della quota prevista per il triennio.

Le cooperative hanno comunque tutte le caratteristiche per potersi convenzionare. La commissione ritiene comunque opportuno segnalare tale decisione al CNOAS.

Voltan propone comunque di approvare la richiesta, essendo già entrambe le Cooperative attive nell'ambito della supervisione.

Rispetto a Organizing srl riferisce che l'orientamento della commissione è quello di non approvare il convenzionamento, non avendo esperienza rispetto alla formazione per Assistenti Sociali, ma solo in ambito ECM sanitario. È stata richiesta programmazione annuale sulla formazione, ma hanno solo comunicato l'intenzione di voler svolgere formazione per Assistenti Sociali.

Propone di approvare le richieste di convenzione del Comune di Belluno, di Monteverde Cooperativa Sociale, di Gradiente Cooperativa Sociale e Associazione Indipendenze Aps. Si apre quindi la discussione in Consiglio relativa all'attività dei provider, relativamente a determinati comportamenti e modalità messi in atto. Il Consiglio ritiene quindi opportuno segnalare al CNOAS tali dinamiche legate ai provider, che potrà essere oggetto di confronto anche con il Coordinamento dell'Area Nord.

*Il Consiglio, preso atto dell'istruttoria effettuata, delibera **all'unanimità** di approvare la richiesta di convenzionamento per la Formazione Continua da parte dei seguenti enti:*

ENTI PUBBLICI

Comune di Belluno

ENTI PRIVATI

Gradiente Cooperativa Sociale

Monteverde Cooperativa Sociale di Solidarietà Onlus

Associazione Indipendenze Aps

Il Consiglio, preso atto dell'istruttoria effettuata, delibera **all'unanimità** di non approvare la richiesta di convenzionamento per la Formazione Continua da parte di Organizing srl, in quanto non risulta chiaro ed esplicito il motivo della richiesta di convenzione considerato che dalla documentazione presentata non risultano esplicitati gli ambiti e i temi degli eventi formativi rivolti alla professione, previsti per il prossimo triennio. Inoltre non emerge esperienza nei temi formativi rivolti alla professione.

Punto 5) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI;

Tobias VOLTAN comunica che sono pervenute le seguenti richieste di patrocinio:

ente	evento e data evento
SALeF prot. n. 2550 del 15.12.2023	"Percorso di formazione per il ruolo di supervisore rivolto alla figura dell'assistente sociale e socio sanitario" - 9.10 febbraio e 1.2 marzo
SIPCF prot. n. 2591 del 20.12.2023	Congresso Nazionale: "Il rapporto tra la vittima e autore di reato: aspetti psicologici, giuridici e criminologici" - 25 maggio 2024
Aulss 2 prot. n.44 del 8.01.2024	4° Convegno: "Lo sviluppo delle professioni sanitarie per affrontare le sfide future della sanità" - 21 marzo 2024
Aulss 9 prot. n. 150 del 17.01.2024	"Rispondere ai bisogni di salute della comunità" - l'evoluzione degli ATS e l'integrazione con i distretti sociosanitari" - 9 febbraio 2024

Rispetto a tali richieste riferisce che per quanto riguarda la richiesta di SALeF si tratta di ratifica. Rispetto alla richiesta dell'ULSS n. 9, propone la concessione del patrocinio.

Informa inoltre che, rispetto all'istanza di patrocinio dell'ULSS n. 2 per il convegno: "Lo sviluppo delle professioni sanitarie per affrontare le sfide future della sanità", riferisce che, pur essendo un'iniziativa che è già stata patrocinata negli scorsi anni, quest'anno l'ente organizzatore ha deciso di non richiedere né l'accreditamento per gli Assistenti Sociali né per gli ECM. Pone quindi alla discussione questo aspetto, in quanto i colleghi che poi parteciperebbero al convegno non vedrebbero riconosciuti crediti formativi, sulla base anche delle previsioni del nuovo regolamento. Si apre quindi la discussione tra i consiglieri, per cui viene stabilito di concedere il patrocinio, inviando all'Ulss la richiesta di inserire ed esplicitare nella locandina che "l'Ente organizzatore dell'evento non ha richiesto il

riconoscimento dei crediti formativi". Tobias VOLTAN procede alla presentazione della richiesta di patrocinio proveniente da SIPCF per il Congresso Nazionale: "Il rapporto tra la vittima e autore di reato: aspetti psicologici, giuridici e criminologici". Anticipa che si tratta dell'ente che ha sollevato la problematica relativa ai provider. L'evento non è accreditato perché non c'è convenzione in atto. È stato proposto quindi il convenzionamento o con il CNOAS o con il CROAS Veneto, ribadendo che in questo caso però potranno svolgere attività formativa per Assistenti Sociali solo in Veneto; ad oggi non abbiamo riscontro. La proposta è quindi o di concedere il patrocinio previo avvio da parte dell'Associazione del processo di accreditamento, oppure chiedere che venga esplicitato nella locandina che "l'Ente organizzatore dell'evento non ha richiesto il riconoscimento dei crediti formativi".

Il Consiglio, preso atto dell'istruttoria effettuata, delibera con i seguenti voti: FAVOREVOLI: TREDICI, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: NESSUNO di concedere il patrocinio alle seguenti iniziative:

<i>ente</i>	<i>evento e data evento</i>
<i>SALeF prot. n. 2550 del 15.12.2023</i>	<i>"Percorso di formazione per il ruolo di supervisore rivolto alla figura dell'assistente sociale e socio sanitario" - 9.10 febbraio e 1.2 marzo</i>
<i>Aulss 2 prot. n.44 del 8.01.2024</i>	<i>4° Convegno: "Lo sviluppo delle professioni sanitarie per affrontare le sfide future della sanità" - 21 marzo 2024, con richiesta di inserire ed esplicitare nella locandina che "l'Ente organizzatore dell'evento non ha richiesto il riconoscimento dei crediti formativi".</i>
<i>Aulss 9 prot. n. 150 del 17.01.2024</i>	<i>"Rispondere ai bisogni di salute della comunità" - l'evoluzione degli ATS e l'integrazione con i distretti sociosanitari" - 9 febbraio 2024</i>

E di sospendere la valutazione della richiesta di patrocinio per la seguente iniziativa, in attesa di approfondimento:

<i>SIPCF prot. n. 2591 del 20.12.2023</i>	<i>Congresso Nazionale: "Il rapporto tra la vittima e autore di reato: aspetti psicologici, giuridici e criminologici" - 25 maggio 2024</i>
---	---

Punto 6) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTI EVENTI;

Franca BONIN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di accreditamento eventi pervenute utilizzando la funzione "condividi schermo", che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 103, di cui 2 annullamenti. Vengono riportate le modalità di attribuzione dei crediti deontologici, secondo le previsioni del nuovo regolamento per la formazione continua, e le tipologie generali di eventi per cui è stata avanzata richiesta di accreditamento da parte degli enti.

Barbara Bellotto esce dalla piattaforma telematica alle ore 17:57.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n.103 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate.*

Punto 7) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST;

Jessica SPADER presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di riconoscimento dei crediti ex post utilizzando la funzione "condividi schermo", che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 89, di cui 21 con esito negativo, per inserimento di attività già accreditate ex ante o non accreditate ex ante, secondo le previsioni del nuovo regolamento per la formazione continua.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 89 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.*

Punto 8) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO FORMAZIONE CONTINUA;

Franca BONIN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di richieste di esonero dalla formazione continua utilizzando la funzione condividi schermo, che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 56 di cui 7 con esito negativo.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 56 richieste di esonero dalla Formazione Continua, il cui elenco è tenuto agli atti d'ufficio.*

Punto 9) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI;

Il Segretario Marco DILIBERTI da lettura degli eventi/incontri a cui hanno partecipato o parteciperanno Consiglieri e membri dell'Ufficio di Presidenza in rappresentanza dell'Ordine.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la partecipazione ad eventi dei Consiglieri, come da tabella allegata alla relativa delibera.*

Punto 10) PRESA D'ATTO DIMISSIONI E SUBENTRO DEFINITIVO COMPONENTE CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA;

La Presidente Mirella ZAMBELLO comunica al Consiglio le dimissioni dal Consiglio

Territoriale di Disciplina della Consigliera dott.ssa Sabina Germaine Zago. Come previsto dalla normativa vigente, la Presidente del CTD ha provveduto alla sostituzione con propria determinazione, prevedendo il subentro del dott. Raffaele Morello all'interno del collegio 1/A. Nel caso del nostro CROAS, è stata approvata tutta la graduatoria trasmessa al Ministero e tale fatto velocizza le sostituzioni dei membri del CTD dimissionari.

*Il Consiglio **prende atto** delle dimissioni della componente del CTD dott.ssa Sabina Germaine Zago e del subentro del nuovo consigliere del CTD dott. Raffaele Morello.*

Punto 11) MODIFICA COMPOSIZIONE COMMISSIONI DELL'ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DEL VENETO;

Il Segretario Marco DILIBERTI riferisce al Consiglio delle seguenti modifiche nella composizione delle commissioni dell'Ordine: Simona Berti ha comunicato le proprie dimissioni dalla commissione Politiche Sociali, Socio Sanitarie e del Lavoro; Marilena Sinigaglia ha comunicato le proprie dimissioni dalla commissione Etica, Deontologia e Sviluppo della Professione; Vittorio Zanon ha comunicato le proprie dimissioni dalla commissione Iscrizioni, Cancellazioni, Trasferimenti.

Ricorda inoltre che attualmente la commissione comunicazione è composta da tre membri e invita quindi i consiglieri a prendere in considerazione di aderire a tale commissione, peraltro, attualmente senza referente.

Comunica inoltre che Alberto GIULIARI ha espresso la preferenza per partecipare alla commissione per l'Autorizzazione della Formazione Continua e alla Commissione Politiche Sociali, Socio Sanitarie e del Lavoro. Pertanto, viene posta al voto la nuova composizione delle commissioni, come rappresentato.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la modifica composizione commissioni dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto, come segue:*

- *Simona BERTI: dimissioni da commissione Politiche Sociali, Socio Sanitarie e del Lavoro;*
- *Marilena SINIGAGLIA: dimissioni da commissione Etica, Deontologia e Sviluppo della Professione;*
- *Vittorio ZANON: dimissioni da commissione Iscrizioni, Cancellazioni, Trasferimenti;*
- *Alberto GIULIARI: nuovo membro delle commissioni per l'Autorizzazione della Formazione Continua e Politiche Sociali, Socio Sanitarie e del Lavoro.*

Punto 13) PROPOSTA CONVENZIONE CON DITTA DCS PER FORNITURA CASELLA PEC A TARIFFA AGEVOLATA PER GLI ISCRITTI;

Prende la parola la Vice Presidente Jessica SPADER, la quale informa il Consiglio del fatto che è pervenuta un'unica proposta di convenzionamento per la fornitura della PEC a tariffa agevolata per gli iscritti, nonostante fossero stati avviati ulteriori contatti, anche con il supporto della Segreteria. È quindi pervenuta la sola proposta della ditta DCS, precedente fornitore dell'Ordine. In tal modo è possibile rispondere efficacemente alle richieste provenienti dagli iscritti rispetto alla possibilità di mantenere lo stesso indirizzo PEC, che hanno comunicato, ad esempio per l'iscrizione a concorsi. Le PEC non scadranno tutte contemporaneamente, ma verrà comunicato dalla ditta l'approssimarsi della scadenza e la proposta di rinnovo ai costi previsti da tale convenzione.

Le condizioni che hanno proposto sono di € 6,5 + IVA annue, oppure € 12,00 + IVA per rinnovo biennale. Tali condizioni non hanno scadenza, e potranno essere successivamente riviste. Rispetto ai nuovi iscritti, con l'ausilio del DPO, si sta costruendo una procedura per la comunicazione e condivisione dei dati con la ditta DCS. Dopo l'approvazione in Consiglio, verrà data ampia diffusione agli iscritti della convenzione, tramite pubblicazione nel sito e invio massivo a tutti gli iscritti di una mail informativa. Verranno comunque reperite ulteriori proposte, essendo possibile stipulare più convenzioni.

La Presidente Mirella ZAMBELLO specifica che la sospensione della casella PEC avviene sulla base della data di attivazione, per cui è stata data informativa per tempo agli iscritti.

Vittorio ZANON chiede se la convenzione implica un accordo scritto tra noi e la società, che non implichi esclusività, oppure che la proposta di DCS sia una possibilità, lasciando la possibilità agli iscritti di decidere a quale fornitore rivolgersi. Jessica SPADER riferisce che la comunicazione già inviata informava gli iscritti che è loro facoltà rivolgersi a qualsiasi fornitore. DCS garantisce un tempo per il trasferimento dei dati, sia di tenere in sospenso l'attuale PEC o di aderire alla convenzione. Rispetto ai nuovi iscritti, ipotizza che la ditta possa verificare accedendo direttamente all'Albo, essendo pubblico. Viene richiesta all'Ordine una firma per accettazione non vincolante, per cui vi sarà la facoltà di stipulare ulteriori convenzioni. Per quanto riguarda i nuovi iscritti, va definito come muoversi con coloro che sono in fase di iscrizione all'Albo e che vogliono fare la PEC.

Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare la convenzione con ditta DCS per fornitura casella PEC a tariffa agevolata per gli iscritti.

Punto 16) APPROVAZIONE PARTENARIATO AL PROGETTO "N.A.V.I.G.A.RE";

Presenta il punto Simona BERTI, che riferisce al Consiglio che è pervenuto l'abstract del progetto da parte della Regione Veneto, che ormai è avviato da tempo e quindi ne propone la continuità. Il focus è sulla emersione e assistenza alle vittime di tratta e grave sfruttamento. Si avvicina ad altra progettualità della Regione, "Common Ground", che riguarda il contrasto allo sfruttamento lavorativo e il sostegno alle vittime. Precedentemente avevamo dato partenariato al progetto, interrogandoci sul ruolo dei servizi sociali al suo interno. Col tempo si è data forma a tale partecipazione, essendo i servizi sociali coinvolti in prima linea nella presa in carico. Sono stati promossi un evento e l'attivazione dei laboratori per la promozione dell'integrazione delle varie aree. Propone la prosecuzione di tale collaborazione, riprendendo anche i lavori del gruppo di lavoro relativo al servizio sociale nelle migrazioni, per cui chiede disponibilità di una data per la convocazione del gruppo stesso nel mese di febbraio.

La Presidente pone al voto il punto.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il partenariato al Progetto "N.A.V.I.G.A.Re".*

Punto 18) RINNOVO ADESIONE AL "PROTOCOLLO DI RETE TERRITORIALE PER IL CONTRASTO ALLA VIOLENZA CONTRO LE DONNE";

Prende la parola la Vice Presidente Jessica SPADER, che riferisce che si tratta di un rinnovo di un protocollo a cui abbiamo già aderito, in cui sono presenti diversi altri Ordini e soggetti del territorio dell'ULSS n. 3. Hanno richiesto l'adesione al protocollo, allegando una relazione su quanto svolto. Propone quindi di aderire nuovamente a tale proposta.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il rinnovo dell'adesione al "Protocollo di Rete territoriale per il contrasto alla violenza contro le donne".*

Punto 19) VARIE ED EVENTUALI

- Prende la parola Simona BERTI che riferisce in merito ai gruppi Altervisione territoriale, nati successivamente al percorso formativo. Le colleghe di Padova hanno usato la sede del CROAS, al sabato mattina. Hanno richiesto di poter utilizzare la sede nel 2024, con disponibilità di Marilena Sinigaglia ad andare aprire e chiudere la sede in occasione degli incontri. Propone di dare risposta affermativa. Il consiglio è favorevole alla proposta.
- Chiara POZZATO rinnova l'appello per le disponibilità di colleghi ai tirocini di

adattamento, avendo necessità di una disponibilità su Padova per l'avvio di un tirocinio in quella zona. Il bando è aperto fino al 30/1/2024.

- La Vice Presidente Jessica SPADER aggiorna il Consiglio in merito all'attività del Tavolo tutela minori nazionale, durante il quale è stato chiesto se i CROAS nei loro territori hanno elaborato delle riflessioni in tema dell'ascolto del minore, eventualmente da inviare al nazionale. I colleghi del Piemonte hanno chiesto se è disponibile materiale sull'adozione aperta, a fini speciali, anche in questo caso da condividere. Chiede ai presenti di farle sapere se ci sono tali esperienze. L'altro tema è sulle finalità del lavoro del Tavolo. Nel corso dell'incontro il CNOAS ha riferito di aver prodotto un documento relativo alla riforma Cartabia che sarà pubblicato a breve, e condivisibile dai CROAS tramite i loro canali. La proposta è anche di far girare eventuali materiali prodotti nei CROAS e nei territori, da discutere nei tavoli. Recentemente è stata fatta indagine sugli effetti dell'art. 403 e gli effetti, a cui hanno risposto 250 iscritti, di cui il 2% del Veneto. Ricorda inoltre che il 26/1/2024 si terrà infine il convegno sull'assessment sia in presenza che su piattaforma telematica. Il 23/2/2024 si terrà un secondo incontro sulla valutazione.
- Prende la parola il Segretario Marco DILIBERTI, che avvisa che la commissione comunicazione ha predisposto il questionario da proporre agli iscritti rispetto ai social e alla comunicazione dell'ordine. Verrà girato a tutti per proporre ulteriori eventuali modifiche e poi pubblicato.
- Chiara POZZATO ricorda che in marzo si terrà il World Social Work Day, per cui chiede disponibilità per la definizione di un gruppo di lavoro che si occupi dell'organizzazione. Si propongono Chiara Pozzato, Giulia Fanchi, Franca Bonin e Barbara Bellotto. Viene quindi definito di organizzare gli incontri propedeutici all'organizzazione.

Il prossimo consiglio è fissato per il giorno 23 febbraio 2024 alle ore 16:00.

Alle ore 18:57 chiude la seduta del Consiglio.

Il presente verbale, che è formato da 17 (diciassette) pagine, viene letto e approvato all'unanimità nella seduta dal Consiglio del 24/2/2024 e firmato dal Presidente e dal Segretario.

Il Presidente dell'Ordine
Ass. Soc. dott.ssa Zambello Mirella



Il Segretario dell'Ordine
Ass. Soc. dott. Diliberti Marco

