



Deliberazione del Consiglio
n. 125 del 28 febbraio 2025

Rif. Verbale n. 03/2025

OGGETTO: Affidamento incarico per Consulenza legale anno 2025

Il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto, riunitosi in modalità videoconferenza nella seduta ordinaria del giorno 28 febbraio 2025, dalle ore 16:12 alle ore 18:24, presenti i sotto indicati Consiglieri:

	Cognome	Nome	Sezione	P	A
<i>Presidente</i>	ZAMBELLO	Mirella	Sez. A	X	
<i>Vicepresidente</i>	SPADER	Jessica	Sez. B	X	
<i>Segretario</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B	X	
<i>Tesoriere</i>	SINIGAGLIA	Marilena	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	APPON	Francesca	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BERTI	Simona	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BONIN	Franca	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	BOSCOLO BOZZA	Chiara	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	PIN	Eliana	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	DILIBERTI	Marco	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	FRANCHI	Giulia	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	GIULIARI	Alberto	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANELLA	Samuele	Sez. B	X	

VISTA la legge 23 marzo 1993, n. 84;

VISTO il D.M. Grazia e Giustizia 11 ottobre 1994, n. 615;

VISTO il D.P.R. 8 luglio 2005 n. 169;

VISTO il D.L. n. 50/16 ss. mm. e ii. per quanto compatibile;

VISTO il D.L. n. 76/20, come convertito con L. n. 120/20 e ss.mm. e ii., per quanto compatibile;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità- RAC approvato con Delibera n. 666 del 20/10/2023;



RICHIAMATA la Delibera n. 585 del 18/11/2024 del CROAS del Veneto di approvazione del bilancio di previsione – anno 2025;

PRESO ATTO dell'istruttoria condotta dalla Tesoriera, di cui alla discussione in sede di Consiglio;

VISTI i due preventivi pervenuti dallo studio legale Cester e Mazzonetto illustrati in sede di Consiglio;

RITENUTO opportuno procedere all'affidamento dell'incarico all'avv.to Cester in quanto il preventivo proposto risulta più in linea che le richieste e le esigenze dell'Ordine, vedi allegato;

ACQUISITO il parere favorevole della Tesoriera che conferma la disponibilità di bilancio;

DELIBERA

con voti favorevoli: QUINDICI, contrari: NESSUNO, astenuti: NESSUNO

1. di affidare la consulenza all'Avvocato Davide Cester, con Studio Legale in via Scrovegni 2° a Padova, in funzione del preventivo n. 444 ricevuto in data 25/02/2025 qui allegato nel quale vengono dettagliate le voci di spesa in merito alle diverse tipologie di consulenza;
2. di nominare la Tesoriera quale Responsabile Unico del Procedimento;
3. di dare immediata esecutività al presente atto deliberativo.

Si demanda alla Segreteria per gli adempimenti di competenza.

Il presente atto è costituito da 2 (due) pagine.

La consigliera Segretario

Ass. Soc. Dott.ssa Chiara Pozzato

La Presidente

Ass. Soc. Dott.ssa Mirella Zambello

La Tesoriera

Ass. Soc. d.ssa Marilena Sinigaglia

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente delibera, esecutiva ai sensi dell'art. 21 quater della L. 241/1990, è pubblicata nell'albo pretorio on-line del Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto <https://assistentisociali.veneto.it/albo-pretorio/delibere/> ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e vi rimarrà, in visione, per 15 giorni consecutivi.



Padova, 25 febbraio 2025

Spett.
ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI
DEL VENETO
Corso del Popolo n. 71
35131 PADOVA

Alla c.a. del Presidente Mirella Zambello
e del Tesoriere Marilena Sinigaglia

Oggetto: Vs. del 19.2.2025 - preventivo di spesa per attività di consulenza e assistenza anno 2025

Spett. Ordine,

faccio seguito all'avviso/richiesta in oggetto per formulare il preventivo di spesa in ordine alla consulenza legale in ambito amministrativo, civile e penale a favore dell'Ordine e degli iscritti riferita all'anno 2025.

Quanto alla **consulenza su questioni o casi particolari richiesta dagli iscritti**, da svolgersi principalmente in modalità telematica (risposta via mail, FAQ, parere esteso, videoconferenza), il compenso può essere quantificato in una somma da € 300,00 a € 400,00 oltre accessori (15% spese generali, 4% c.p.a. e 22% I.V.A.) per ciascun quesito, a seconda della complessità della questione, dell'urgenza e del contenuto del parere/FAQ. Ove sia necessario e preferibile rendere il parere in forma scritta, potrà essere utilizzato apposito format nel quale sarà indicato il richiedente e saranno riportati il quesito, la risposta al quesito ed eventuali esigenze di approfondimento, salvo non sia sufficiente una risposta puntuale e sintetica a mezzo mail o FAQ.

I quesiti potranno avere ad oggetto temi prettamente amministrativistici e civilistici riferiti all'esercizio della professione (doveri deontologici, segreto professionale, rapporti con l'Autorità Giudiziaria, diritto di accesso agli atti, riservatezza e trattamento dei dati personali, ruolo dell'Assistente sociale e dei Servizi

Sociali alla luce della riforma “Cartabia”, rapporti di coprogrammazione e coprogettazione con gli Enti del Terzo Settore, nuovo assetto derivante dalla L.R. Veneto n. 9/2024).

Ove il quesito presenti risvolti di natura penale, attinenti al rapporto tra i Servizi o l’A.S. e l’Autorità Giudiziaria o la Polizia Giudiziaria, sarà reso avvalendosi della collaborazione con l’Avv. Davide Pessi del Foro di Padova, esperto di diritto penale, di cui allego *curriculum vitae*.

Quanto alla **formazione degli iscritti**, potrà riguardare gli aspetti e le materie di cui sopra e consistere in seminari o workshop con approccio frontale e/o caratteristiche di laboratorio ed esercitazione su casi pratici, per un costo orario di € 120,00 oltre accessori.

Quanto alla **elaborazione di FAQ o Linee Guida** sulle tematiche più importanti e richieste, da pubblicare sul sito dell’Ordine o da trasmettere agli iscritti, per le prime il compenso può quantificarsi nella stessa somma indicata per la consulenza; per le seconde il compenso può variare da € 1.000,00 oltre accessori a € 2.500,00 oltre accessori a seconda dell’estensione e della complessità del tema.

L’attività potrà altresì comprendere la redazione di **pareri e consulenze all’Ordine** stesso su questioni generali riguardanti l’Ordine medesimo, sia in relazione agli aspetti organizzativi/giuridici interni (riferiti alla qualità di ente pubblico non economico o attinenti a regolamenti o procedure interne, o a servizi e forniture, ecc.) sia all’attività esterna (convenzioni, procedimenti disciplinari aperti dall’Ordine a carico degli iscritti, rapporti con EE.PP., ecc.). Per tale attività il compenso potrà attestarsi in un importo tra € 300,00 ed € 1.500,00 oltre accessori (15% spese generali, 4% c.p.a. e 22% I.V.A.), ferma restando la possibilità o opportunità, considerata la varietà della possibile consulenza, di predisporre specifico preventivo.

Ringraziando dell’attenzione, allego i curricula dei legali e invio i più cordiali saluti

Avv. Davide Cester

