

Deliberazione del Consiglio  
**n. 126 del 26 marzo 2021**

*Rif. Verbale n.4/2021*

**OGGETTO:** Approvazione Verbale della seduta del Consiglio del 25/2/2021

Il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto, riunitosi in modalità videoconferenza nella seduta del giorno 26 marzo 2021, dalle ore 16:09 alle ore 18:08, presenti i sotto indicati Consiglieri:

<i>Presidente</i>	ZAMBELLO Mirella	Sez. A	P [ X ] A [ ]
<i>Vice Presidente</i>	BON Stefania	Sez. A	P [ X ] A [ ]
<i>Tesoriere</i>	SINIGAGLIA Marilena	Sez. A	P [ ] A [ X ]
<i>Segretario</i>	DILIBERTI Marco	Sez. B	P [ X ] A [ ]
<i>Consigliere</i>	BINOTTO Luca	Sez. A	P [ X ] A [ ]
<i>Consigliere</i>	BONIN Franca	Sez. A	P [ X ] A [ ]
<i>Consigliere</i>	CHIEREGATO Irene	Sez. B	P [ X ] A [ ]
<i>Consigliere</i>	COMPAGNI Elena	Sez. B	P [ X ] A [ ]
<i>Consigliere</i>	MARTINELLI Nicola	Sez. B	P [ X ] A [ ]
<i>Consigliere</i>	MENEGHETTI Filippo	Sez. B	P [ ] A [ X ]
<i>Consigliere</i>	QUANILLI Monica	Sez. A	P [ X ] A [ ]
<i>Consigliere</i>	SIGNORETTO Stefania	Sez. A	P [ X ] A [ ]
<i>Consigliere</i>	TIOZZO Laura	Sez. A	P [ X ] A [ ]
<i>Consigliere</i>	ZANFERRARI Daniela	Sez. A	P [ X ] A [ ]
<i>Consigliere</i>	ZINI Eleonora	Sez. B	P [ X ] A [ ]

**VISTA** la Legge 23 marzo 1993, n. 84;

**VISTO** il DM 11 ottobre 1994, n. 615;

**VISTO** il DPR 08 luglio 2005, n. 169;

**VISTA** la Legge 7 dicembre 1990, n. 241 e sue modifiche;

**VISTO** l'articolo 9 del Regolamento di funzionamento del CROAS del Veneto, approvato con Delibera n. 208 del 09/05/2017;

**CONSIDERATO** che non sono pervenute richieste di modifica al verbale della seduta del Consiglio del 25/2/2021 da parte dei Consiglieri;

## **DELIBERA**

con voti favorevoli: TREDICI, contrari: NESSUNO, astenuti: UNO

1. di approvare il verbale n. 3 della seduta di Consiglio del 25/2/2021, come risulta dal documento allegato alla presente delibera;
2. di dare immediata esecutività al presente atto deliberativo.

Si demanda alla Segreteria per gli adempimenti di competenza.

Il presente atto è costituito da 2 (due) pagine + 1 (uno) allegato.

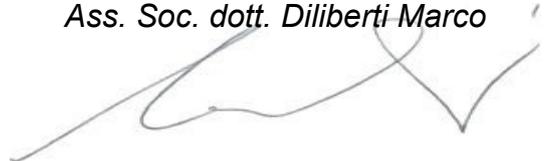
**Il Presidente dell'Ordine**

Ass. Soc. dott.ssa Zambello Mirella



**Il Segretario dell'Ordine**

Ass. Soc. dott. Diliberti Marco



**SEDUTA DI CONSIGLIO del 25 FEBBRAIO 2021  
VERBALE N. 3/2021**

<i>Presidente</i>	ZAMBELLO Mirella	Sez. A	P [ X ]	A [ ]
<i>Vice Presidente</i>	BON Stefania	Sez. A	P [ X ]	A [ ]
<i>Tesoriere</i>	SINIGAGLIA Marilena	Sez. A	P [ X ]	A [ ]
<i>Segretario</i>	DILIBERTI Marco	Sez. B	P [ X ]	A [ ]
<i>Consigliere</i>	BINOTTO Luca	Sez. A	P [ X ]	A [ ]
<i>Consigliere</i>	BONIN Franca	Sez. A	P [ X ]	A [ ]
<i>Consigliere</i>	CHIEREGATO Irene	Sez. B	P [ X ]	A [ ]
<i>Consigliere</i>	COMPAGNI Elena	Sez. B	P [ X ]	A [ ]
<i>Consigliere</i>	MARTINELLI Nicola	Sez. B	P [ X ]	A [ ]
<i>Consigliere</i>	MENEGHETTI Filippo	Sez. B	P [ X ]	A [ ]
<i>Consigliere</i>	QUANILLI Monica	Sez. A	P [ X ]	A [ ]
<i>Consigliere</i>	SIGNORETTO Stefania	Sez. A	P [ X ]	A [ ]
<i>Consigliere</i>	TIOZZO Laura	Sez. A	P [ ]	A [ X ]
<i>Consigliere</i>	ZANFERRARI Daniela	Sez. A	P [ X ]	A [ ]
<i>Consigliere</i>	ZINI Eleonora	Sez. B	P [ X ]	A [ ]

Totale presenti: 14                      Sez. A: 8              Sez. B: 6  
 Totale assenti: 1                        Sez. A: 1              Sez. B: 0

Il giorno 25 febbraio 2021 alle ore 18:00 in modalità di videoconferenza, ai sensi dell'articolo 73 comma 2 del Decreto Legge n. 18/2020, si è riunito in seduta ordinaria il Consiglio dell'Ordine Regionale Veneto degli Assistenti Sociali con il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale della seduta di Consiglio del 22/01/2021 – relatore DILIBERTI;
2. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti - relatore COMPAGNI;
3. Consiglio Territoriale di Disciplina: presa d'atto sanzioni disciplinari – relatore DILIBERTI;
4. Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua - relatore BON;
5. Approvazione patrocini non onerosi - relatore BON;
6. Approvazione richieste accreditamenti eventi - relatore BONIN
7. Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post - relatore BONIN;
8. Approvazione richieste di esonero formazione continua - relatore SIGNORETTO;
9. Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatore DILIBERTI;

10. Approvazione avviso di selezione assistenti sociali per candidatura a Commissario agli Esami di Stato – anno 2021 - relatore QUANILLI;
11. “World Social Work Day” previsto per il 16/3/2021: organizzazione e relativo impegno di spesa – relatori ZAMBELLO e SINIGAGLIA;
12. Contributo annuale di iscrizione a carico degli iscritti – anno 2021: conferma importo e scadenza del pagamento – relatore SINIGAGLIA;
13. Costituzione gruppo di lavoro interno per l'organizzazione delle prossime elezioni del Consiglio Regionale degli Assistenti sociali del Veneto - anno 2021 (integrazione prot. N. 389 del 22/2/2021);
14. Nomina responsabile per la transizione digitale (integrazione prot. N. 389 del 22/2/2021);
15. Affidamento incarico per servizio assistenza caricamento e revisione estintori presenti nella sede dell'Ordine (integrazione prot. N. 399 del 23/2/2021);
16. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
17. Comunicazioni Referenti Commissioni e/o Consiglieri che hanno partecipato ad eventi in rappresentanza del Croas;
18. Varie ed eventuali.

La seduta ha inizio alle ore 18:15 ed è presieduta dal Presidente ZAMBELLO Mirella, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti e verbalizzata dal Segretario DILIBERTI Marco.

#### **Punto 1) APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DEL 18/12/2020**

Il Segretario DILIBERTI comunica che non sono pervenute richieste di integrazione al verbale della seduta di Consiglio del 22/1/2021.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità**, l'approvazione del verbale n. 1 della seduta del Consiglio del 22/1/2021.*

#### **Punto 2) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI.**

Il Consigliere COMPAGNI, in qualità di referente della commissione iscrizioni, cancellazione e trasferimenti, illustra le richieste pervenute.

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta dalla Commissione Iscrizioni e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, *delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione B dell'albo i seguenti Assistenti Sociali:*

1.	DAL BEN IRENE	NATA A LATISANA (UD) IL 18/2/1998	Esame di stato Università Politecnica delle Marche
2.	FABIAN CLAUDIA	NATA A VENEZIA IL 6/3/1968	S.D.F.S. E' una reiscrizione
3.	FANTONI BENEDETTA	NATA A VERONA IL 23/5/1998	Esame di stato BO-
4.	MANFRIN JESSICA	NATA A MOTTA DI LIVENZA (TV) IL 29/7/1985	Esame di stato VE- è una reiscrizione
5.	MINET GIULIA	NATA A CONEGLIANO (TV) IL 21/6/1984	Esame di stato VE -
6.	PEGORARO FRANCESCA	NATA A PADOVA IL 5/2/1999	Esame di stato VE
7.	SERENA ELISA	NATA A TREVISO IL 25/9/1998	Esame di stato VE
8.	STEFANI NICOLE	NATA A MIRANO (VE) IL 6/1/1997	Esame di stato VE

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta dalla Commissione Iscrizioni e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità di iscrivere nella sezione A dell'albo i seguenti Assistenti Sociali Specialisti:**

	CRISTINI ELISA	NATA A ISEO (BS) IL 17/6/1995	
	GASPARETTO ELENA	NATA A MONTEBELLUNA (TV) IL 27/10/1992	
	LOT PRISCILLA	NATA A VITTORIO VENETO (TV) IL 21/12/1994	
	BETTINARDI TIZIANA	NATA A L'AQUILA IL 19/12/1974	Iscrivere per trasferimento dall'Abruzzo- pervenuto il nulla osta
2773/B	CAPONNETTO SANTA	NATA A CATANIA IL 9/1/1967	

Il Consiglio prende atto che non sono pervenute richieste di cancellazione.

Il consigliere COMPAGNI aggiorna il consiglio il merito alla richiesta del dott. Luca Cavinato, che dovrà pagare la tassa di iscrizione anche per il corrente anno. Si procede alla cancellazione con decorrenza dalla data odierna.

Il Consiglio, vista la documentazione in atti e la regolarità della medesima, delibera all'unanimità il nulla osta al trasferimento dei seguenti Assistenti Sociali, ovvero

3931/B	CONDORELLI IVANA	Rilasciare il nulla osta al trasferimento alla Sicilia
3726/B	FAGGIONI VIVIANA	Rilasciare il nulla osta al trasferimento al Trentino A.A.
3059/B	RAFFAGNIN SARA	Rilasciare il nulla osta al trasferimento al Friuli V. G.

**Punto 3) CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA: PRESA D'ATTO SANZIONI DISCIPLINARI.**

Il Segretario DILIBERTI informa il Consiglio che non sono pervenute comunicazioni su sanzioni disciplinari da parte del Consiglio Territoriale di Disciplina.

**Punto 4) APPROVAZIONE RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA.**

Il Vicepresidente BON, referente per le istruttorie relative alle richieste delle Agenzie formative di convenzione per la formazione continua con il CROAS, illustra la richiesta pervenute dai seguenti enti:

- Comitato d'intesa tra le associazioni volontaristiche di Belluno;
- Castalia;
- Esaforum;
- Metalogos.

*Il Consiglio, preso atto dell'istruttoria effettuata, delibera **all'unanimità** di procedere con la stipula della convenzione con il Comitato di Intesa (BL) e di sospendere la stipula con Castalia Esaforum e Metalogos in attesa di integrazioni.*

**Punto 5) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI.**

Il Vicepresidente BON, referente per le istruttorie di concessione di patrocinii non onerosi, illustra la seguente richiesta di patroncino pervenuta:

Cooperativa PICOS Prot 384 del 19/2/2021	APERICOS-INFORMAZIONI E STRUMENTI DI TUTELA DEL SOGGETTO FRAGILE	Incontri vari- dal 11/2/2021 al 18/11/2021
---	--	--

*Il Consiglio, preso atto dell'istruttoria effettuata, delibera **all'unanimità** di concedere il patrocinio alla Cooperativa Picos per l'iniziativa "Aperipicos".*

Il Vicepresidente BON, inoltre, illustra le seguenti proposte di partenariato pervenute:

FORUM TERZO SETTORE ODV APS FONDAZIONI Prot n. 351 del 16/2/2021	PER FORMARE CON.....un cammino di formazione per gli operatori del terzo settore dopo la pandemia
CROCE ROSSA ITALIANA prot n. 388 del 22/2/2021	Mappatura degli Enti del Terzo settore

Viene rilevato che le proposte sono riferite alla medesima DGR Veneto n. 13 del 12/1/2021 e che pertanto è possibile dare una sola preferenza per un solo progetto. Dopo aver rivisto

contenuti e finalità dei progetti, il consiglio *delibera all'unanimità di concedere il partenariato alla proposta proveniente dal Forum del Terzo Settore.*

**Punto 6) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTO EVENTI.**

Il Consigliere BONIN, referente della Commissione per l'Autorizzazione della Formazione Continua, riferisce che sono state valutate n. 109 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate, di cui con esito positivo pari a n. 104 e con esito negativo pari a n. 5 per annullamento su richiesta dell'Agenzia Formativa o per doppio inserimento della richiesta. *Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 109 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate, come da tabella allegata al presente verbale.*

**Punto 7) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST.**

Il Consigliere BONIN, referente della Commissione per l'Autorizzazione della Formazione Continua, riferisce che sono state valutate n. 99 richieste, di cui n. 93 con esito positivo e n. 6 con esito negativo.

*Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 99 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.*

*Alle ore 18:38 entra il consigliere SIGNORETTO. La trattazione del punto 8 – richieste esonero formazione continua – viene posticipata.*

**Punto 9) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI.**

Il Segretario DILIBERTI relaziona in merito alla partecipazione agli eventi dei Consiglieri.

*Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare la partecipazione ad eventi dei Consiglieri, come da tabella allegata.*

*Alle ore 18:45 esce momentaneamente il Presidente ZAMBELLO. La seduta viene presieduta dal Vicepresidente BON*

**Punto 10) APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE ASSISTENTI SOCIALI PER CANDIDATURA A COMMISSARIO AGLI ESAMI DI STATO – ANNO 2021**

Il Consigliere QUANILLI, referente della commissione Università, informa il consiglio in merito alla redazione dell'avviso e propone di inserire una nota per cui i candidati a commissario devono verificare di essere in possesso di idonea dotazione informatica, qualora decidano di espletare l'incarico dal proprio domicilio, vista la possibilità che il Ministero decreti l'espletamento degli esami on line come lo scorso anno. Il Consigliere BONIN propone di anticipare i termini di chiusura del bando, visti i tempi stretti con cui poi vengono richieste le terne. Il Consigliere ZANFERRARI propone di dare diffusione dell'avviso anche tramite newsletter, che verrà integrata con altri argomenti (world social work day, scadenza inserimento crediti). Viene quindi proposta la data del 22/3/2021 ore 12 quale termine ultimo per la presentazione delle domande e con trasmissione solo a mezzo PEC.

*Alle 18:53 rientra il Presidente ZAMBELLO.*

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'avviso di selezione assistenti sociali per candidatura a commissario agli esami di stato – anno 2021 secondo la proposta trasmessa, fissando come data di scadenza il 22/3/2021 ore 12 e con possibilità di invio delle domande tramite PEC.*

#### **Punto 11) “WORLD SOCIAL WORK DAY” PREVISTO PER IL 16/3/2021: ORGANIZZAZIONE E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA**

Il Presidente ZAMBELLO illustra il programma definito nei giorni precedenti e aggiorna in merito alle risposte agli inviti alle autorità inviati. Propone inoltre di valutare di ampliare i posti disponibili nella piattaforma, vista la risonanza che tale evento avrà.

Il Consigliere BINOTTO illustra le possibili opzioni valutabili rispetto alla piattaforma. Vengono poi definiti i rimborsi per i relatori che ne faranno richiesta. Poiché risulta necessario richiedere degli approfondimenti in merito, il consiglio stabilisce in € 1.000 la cifra massima da impegnare per l'organizzazione dell'evento World Social Work Day, per aumento dei posti nella piattaforma, per assistenza tecnica, per aumento del monte orario per l'evento e per i rimborsi ai relatori.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il programma e l'organizzazione del WSWD 2021, fissando in € 1.000 la cifra massima da impegnare per l'organizzazione dell'evento.*

*Il Presidente e il Segretario propongono di trattare il punto 8 dell'ordine del giorno.*

#### **Punto 8) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO ALLA FORMAZIONE CONTINUA.**

Il Consigliere SIGNORETTO, incaricata dalla Commissione per l'Autorizzazione della Formazione Continua, riferisce che sono state valutate n. 92 richieste di esonero dalla

Formazione Continua, presentate dagli iscritti, di cui n. 43 con esito positivo e n. 19 con esito negativo.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 92 richieste di esonero dalla Formazione Continua, presentate degli iscritti.*

**Punto 12) CONTRIBUTO ANNUALE DI ISCRIZIONE A CARICO DEGLI ISCRITTI – ANNO 2021: CONFERMA IMPORTO E SCADENZA DEL PAGAMENTO.**

Il Tesoriere SINIGAGLIA conferma la sostenibilità nel mantenere inalterato l'importo del contributo annuale di iscrizione ad € 144,00, sia per gli iscritti alla sez. A che alla sez. B. La scadenza è fissata per il 30 aprile 2021 e i pagamenti avverranno tramite il Sistema PagoPA. Sarà anche questo un argomento da inserire nella newsletter. Il Tesoriere fa inoltre il punto al consiglio sulle situazioni di morosità.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare importo (€ 144,00) e scadenza (30/4/2021) del contributo annuale a carico degli iscritti per l'anno 2021.*

**Punto 13) COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO INTERNO PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE PROSSIME ELEZIONI DEL CONSIGLIO REGIONALE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DEL VENETO - ANNO 2021 (INTEGRAZIONE PROT. N. 389 DEL 22/2/2021);**

Il Presidente ZAMBELLO comunica al consiglio rispetto alla possibilità di svolgere le elezioni del Consiglio regionale in modalità telematica, vista anche la bozza di regolamento pervenuta dal CNOAS negli scorsi giorni, trasmessa a tutti i consiglieri. Nel coordinamento dei CROAS Area Nord c'è stato un confronto su tale tematica e vari sono i punti da approfondire. Pertanto, propone la costituzione di un Gruppo di lavoro interno al CROAS che si occupi della definizione degli aspetti amministrativi ed organizzativi connessi alle prossime elezioni.

Si propongono pertanto il Presidente ZAMBELLO, il Vicepresidente BON, il Segretario DILIBERTI, il Tesoriere SINIGAGLIA e i Consiglieri BINOTTO, COMPAGNI e ZANFERRARI.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la costituzione del gruppo di lavoro per l'organizzazione delle prossime elezioni del CROAS, composto da il Presidente ZAMBELLO, il Vicepresidente BON, il Segretario DILIBERTI, il Tesoriere SINIGAGLIA e i Consiglieri BINOTTO, COMPAGNI e ZANFERRARI.*

**Punto 14) NOMINA RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (INTEGRAZIONE PROT. N. 389 DEL 22/2/2021).**

Il Presidente ZAMBELLO illustra il punto, facendo riferimento alle comunicazioni del CNOAS pervenute nei giorni precedenti. E' un adempimento normativo che deve essere approvato in tempi molto brevi. Tale nomina non può essere assunta da un consigliere, ma, come riporta il parere legale pervenuto, deve essere un dipendente dell'inquadramento più alto presente.

Il Segretario DILIBERTI, a sostegno di quanto già esposto dalla Presidente, spiega i compiti di tale figura e che la proposta potrebbe essere avanzata alla dipendente Marta Granzarolo, visto l'inquadramento e le competenze operative. Verrà garantita formazione e supporto per l'espletamento di tale compito.

*Il Consiglio delibera all'unanimità di proporre alla dipendente Marta Granzarolo la nomina di responsabile per la transizione digitale.*

*Esce il tesoriere alle 19:45*

**Punto 15) AFFIDAMENTO INCARICO PER SERVIZIO ASSISTENZA CARICAMENTO E REVISIONE ESTINTORI PRESENTI NELLA SEDE DELL'ORDINE**

Il Segretario DILIBERTI spiega al Consiglio che risulta necessario provvedere alla revisione e al caricamento degli estintori presenti in sede, non essendo più reperibile la ditta precedentemente incaricata. Visto il modesto importo, è stato chiesto un preventivo alla ditta Meneghetti SRL di Padova, per trasporto, ritiro e smaltimento per € 48 + IVA /cad. E per n. 3 nuovi estintori per € 55 + IVA cad.

*Il Consiglio delibera all'unanimità di affidare l'incarico di assistenza caricamento e revisione estintori presenti nella sede dell'ordine alla ditta Meneghetti SRL di Padova, secondo quanto previsto dal preventivo trasmesso.*

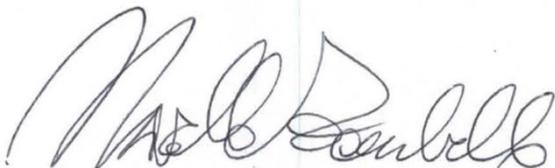
Non essendoci comunicazioni da parte dell'ufficio di presidenza né da parte dei referenti delle commissioni, alle ore 20:02 la Presidente chiude la seduta.

Il presente verbale, che è formato da 8 pagine (esclusi gli allegati), è approvato all'unanimità dal Consiglio e firmato dal Presidente e del Segretario.

*Letto e approvato nella seduta del 26/3/2021*

**Il Presidente dell'Ordine**

Ass. Soc. dott.ssa Zambello Mirella



**Il Segretario dell'Ordine**

Ass. Soc. dott. Diliberti Marco

