



Deliberazione del Consiglio  
**n. 126 del 19 marzo 2025**

Rif. Verbale n. 4/2025

**OGGETTO:** *Approvazione proposta di bilancio consuntivo, anno 2024*

Il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto, riunitosi in data 19 marzo 2025 in seduta straordinaria su piattaforma telematica ai sensi dell'art. 4.2 del regolamento di funzionamento del CROAS, dalle ore 16:12 alle ore 18:24, presenti i sottoindicati Consiglieri

	Cognome	Nome	Sezione	<b>P</b>	<b>A</b>
<i>Presidente</i>	ZAMBELLO	Mirella	Sez. A	X	
<i>Vicepresidente</i>	SPADER	Jessica	Sez. B	X	
<i>Segretario</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B		X
<i>Tesoriere</i>	SINIGAGLIA	Marilena	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	APPON	Francesca	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BERTI	Simona	Sez. A		X
<i>Consigliere</i>	BONIN	Franca	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	BOSCOLO BOZZA	Chiara	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	PIN	Eliana	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	DILIBERTI	Marco	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	FRANCHI	Giulia	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	GIULIARI	Alberto	Sez. A		X
<i>Consigliere</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANELLA	Samuele	Sez. B	X	

**VISTA** la Legge 23 marzo 1993, n. 84;

**VISTO** il DM 11 ottobre 1994, n. 615;

**VISTO** il DPR 08 luglio 2005, n. 169;

**VISTA** la Legge 7 dicembre 1990, n. 241 e sue modifiche;

**VISTO** il DPR 7 agosto 2012, n. 137 "Regolamento recante la riforma degli Ordini professionali" in particolare l'art. 7 comma 2 e 5;

**VISTO** il D.P.R. 5 giugno 2001, n. 328;

**VISTO** il Regolamento di funzionamento del CROAS del Veneto, approvato con Delibera n. 208 del 09/05/2017;



**VISTO** il proprio vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto, approvato con delibera n.196 del 20/4/2018, artt. 29 e seguenti;

**VISTO** che i risultati della gestione sono dimostrati nel rendiconto generale, composto dal rendiconto finanziario, dal conto economico, dallo stato patrimoniale allegati al presente atto;

**TENUTO CONTO** della nota integrativa in forma abbreviata, comprensiva della relazione sulla gestione redatta dalla Tesoriera, dott.ssa Marilena Sinigaglia allegata al presente atto;

**VISTA** la relazione della Presidente, d.ssa Mirella Zambello per il Bilancio Consuntivo 2024, allegata al presente atto;

**CONSIDERATA** la discussione condotta in sede di Consiglio, alla presenza del dott. Specchia, Consulente in materia finanziario contabile e del dott. Bettin Zagolin Fabio, Revisore Unico dell'Ordine e delle positive valutazioni emerse;

**UDITO** il parere favorevole della Tesoriera;

## DELIBERA

con i seguenti voti: FAVOREVOLI: DODICI, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: NESSUNO

1. di approvare la proposta di bilancio consuntivo relativa all'anno 2024, che si allega alla presente Deliberazione e della quale costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di trasmettere la proposta di rendiconto al Revisore Unico, dott. Fabio Bettin Zagolin per le azioni di competenza;
3. di pubblicare i documenti relativi al bilancio consuntivo per l'anno 2024 allegati alla presente in Amministrazione Trasparente;
4. di dare immediata esecutività al presente atto deliberativo.

Si demanda alla Segreteria per gli adempimenti di competenza.

Il presente atto è costituito da 2 (due) pagine + 4 (quattro) allegati.

**La Presidente**

**d.ssa Mirella Zambello**

**La consigliera Segretario**

**d.ssa Chiara Pozzato**

**La Tesoriera**

**d.ssa Marilena Sinigaglia**

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente delibera, esecutiva ai sensi dell'art. 21 quater della L. 241/1990, è pubblicata nell'albo pretorio on-line del Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto <https://assistentisociali.veneto.it/albo-pretorio/delibere/> ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e vi rimarrà, in visione, per 15 giorni consecutivi.

**Ordine Assistenti Sociali del Veneto**

Corso del Popolo 71 - 35131 Padova - tel 049/8757161

e-mail: [segreteria@assistentisociali.veneto.it](mailto:segreteria@assistentisociali.veneto.it) - PEC: [ordine@pec.assistentisociali.veneto.it](mailto:ordine@pec.assistentisociali.veneto.it)

sito internet: [www.assistentisociali.veneto.it](http://www.assistentisociali.veneto.it) - codice fiscale: 94032590278

**Entrate**

**RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONE COMPETENZA ESERCIZIO 2024 Situazione a martedì 31 dicembre 2024**

Codice	Descrizione	PREVISIONI			ACCERTAMENTI			Diff. rispetto alle Previsioni
		Iniziali	Variazioni + o -	Definitive (4 + 5 - 6)	Riscosse	Rimasti da riscuotere	Totale Accertamenti (8 + 9)	
1/2	3	4	5/6	7	8	9	10	11/12
A-0	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (presunto)	€ +367.432,86	€ +0,00	€ +367.432,86	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00
A-1	FONDO DI CASSA (presunto)							
E-1	<b>TITOLO I - ENTRATE CORRENTI</b>							
E-1-01	<b>CATEGORIA I - Contributi associativi</b>							
E-1-01-001	Contributo annuale iscritti	€ +359.520,00	€ +0,00	€ +359.520,00	€ +350.060,00	€ +7.200,00	€ +357.260,00	€ +2.260,00
E-1-01-002	Contributo nuovi iscritti	€ +13.930,80	€ +0,00	€ +13.930,80	€ +10.678,20	€ +0,00	€ +10.678,20	€ +3.252,60
E-1-01-003	Tassa cambio sezione	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00
<b>TOTALI CATEGORIA I E-1-01</b>		<b>€ +373.450,80</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +373.450,80</b>	<b>€ +360.738,20</b>	<b>€ +7.200,00</b>	<b>€ +367.938,20</b>	<b>€ +5.512,60</b>
E-1-02	<b>CATEGORIA II - Entrate derivanti dalla prestazione di servizi</b>							
E-1-02-001	Rimborso spese varie	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00
E-1-02-002	Altre entrate per prestazione di servizi	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00
<b>TOTALI CATEGORIA II E-1-02</b>		<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>
E-1-03	<b>CATEGORIA III - Redditi e proventi patrimoniali</b>							
E-1-03-001	Interessi attivi su depositi	€ +20,00	€ +0,00	€ +20,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +20,00
E-1-03-002	Altri proventi patrimoniali	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00
<b>TOTALI CATEGORIA III E-1-03</b>		<b>€ +20,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +20,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +20,00</b>
E-1-04	<b>CATEGORIA IV - Poste correttive e compensative di spese correnti</b>							
E-1-04-001	Rimborsi spese per utilizzo sede	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00
E-1-04-002	Contribu o altri per corsi di aggiornamento	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00
E-1-04-003	Recuperi e rimborsi diversi	€ +500,00	€ +0,00	€ +500,00	€ +75,00	€ +0,00	€ +75,00	€ +425,00
<b>TOTALI CATEGORIA IV E-1-04</b>		<b>€ +500,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +500,00</b>	<b>€ +75,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +75,00</b>	<b>€ +425,00</b>
E-1-05	<b>CATEGORIA V - Entrate non classificabili in altre voci</b>							
E-1-05-001	Altri redditi e proventi diversi	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00
<b>TOTALI CATEGORIA V E-1-05</b>		<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>

**Entrate**

**RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONE COMPETENZA ESERCIZIO 2024 Situazione a martedì 31 dicembre 2024**

Codice	Descrizione	PREVISIONI			ACCERTAMENTI			Diff. rispetto alle Previsioni
		Iniziali	Variazioni + o -	Definitive (4 + 5 - 6)	Riscosse	Rimasti da riscuotere	Totale Accertamenti (8 + 9)	
1/2	3	4	5/6	7	8	9	10	11/12
<b>TOTALI TITOLO I E-1</b>		<b>€ +373.970,80</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +373.970,80</b>	<b>€ +360.813,20</b>	<b>€ +7.200,00</b>	<b>€ +368.013,20</b>	<b>€ +5.957,60</b>
E-2	<b>TITOLO II - ENTRATE PER ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI</b>							
E-2-01	<b>CATEGORIA I - Alienazione beni mobili</b>							
E-2-01-001	Cessione beni mobili, attrezzature e varie	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00
<b>TOTALI CATEGORIA I E-2-01</b>		<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>
E-2-02	<b>CATEGORIA II - Alienazione di immobili</b>							
E-2-02-001	Cessione beni immobili	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00
<b>TOTALI CATEGORIA II E-2-02</b>		<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>
E-2-03	<b>CATEGORIA III - Assunzione mutui e prestiti</b>							
E-2-03-001	Assunzione mutui per sede	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00
E-2-03-002	Assunzione prestiti	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00
<b>TOTALI CATEGORIA III E-2-03</b>		<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>
E-2-04	<b>CATEGORIA IV - Riscossione di crediti</b>							
E-2-04-001	Riscossione crediti diversi	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00
<b>TOTALI CATEGORIA IV E-2-04</b>		<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>
<b>TOTALI TITOLO II E-2</b>		<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>
E-3	<b>TITOLO III - ENTRATE PER PARTITE DI GIRO</b>							
E-3-01	<b>CATEGORIA I - Entrate aventi natura di partite di giro</b>							
E-3-01-001	Versamento ritenute erariali per collaborazioni coordinate continuative (IRPEF)	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +9.392,77	€ +4.588,71	€ +13.981,48	€ -13.981,48
E-3-01-002	Versamento ritenute erariali per lavoro dipendente (IRPEF)	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +16.343,76	€ +0,00	€ +16.343,76	€ -16.343,76
E-3-01-003	Versamento ritenute previdenziali e assistenziali collaborazioni coordinate continuative (INPS)	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +3.370,40	€ +1.646,80	€ +5.017,20	€ -5.017,20
E-3-01-004	Versamento ritenute previdenziali e assistenziali lavoro dipendente (INPS)	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +3.358,54	€ +0,00	€ +3.358,54	€ -3.358,54
E-3-01-005	Versamento ritenute sindacali dipendenti	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +365,86	€ +0,00	€ +365,86	€ -365,86

**Entrate**

**RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONE COMPETENZA ESERCIZIO 2024 Situazione a martedì 31 dicembre 2024**

Codice	Descrizione	PREVISIONI			ACCERTAMENTI			Diff. rispetto alle Previsioni
		Iniziali	Variazioni + o -	Definitive (4 + 5 - 6)	Riscosse	Rimasti da riscuotere	Totale Accertamenti (8 + 9)	
1/2	3	4	5/6	7	8	9	10	11/12
E-3-01-006	Versamento ritenute d'acconto	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +4.707,60	€ +0,00	€ +4.707,60	€ -4.707,60
E-3-01-007	Giroconto cassa interna	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00
E-3-01-008	Altri conti d'ordine	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00
E-3-01-009	Ritenute per scissione contabile iva (split payment)	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +15.664,00	€ +871,40	€ +16.535,40	€ -16.535,40
E-3-01-010	Quote di competenza del Consiglio Nazionale	€ +131.350,00	€ +0,00	€ +131.350,00	€ +127.576,00	€ +0,00	€ +127.576,00	€ +3.774,00
<b>TOTALI CATEGORIA I E-3-01</b>		<b>€ +131.350,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +131.350,00</b>	<b>€ +180.778,93</b>	<b>€ +7.106,91</b>	<b>€ +187.885,84</b>	<b>€ -56.535,84</b>
<b>TOTALI TITOLO III E-3</b>		<b>€ +131.350,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +131.350,00</b>	<b>€ +180.778,93</b>	<b>€ +7.106,91</b>	<b>€ +187.885,84</b>	<b>€ -56.535,84</b>
<b>TOTALE GENERALE Entrate</b>		<b>€ +505.320,80</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +505.320,80</b>	<b>€ +541.592,13</b>	<b>€ +14.306,91</b>	<b>€ +555.899,04</b>	<b>€ -50.578,24</b>
<b>TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE</b>		<b>€ 505.320,80</b>		<b>€ 505.320,80</b>				
<b>Utilizzo dell'avanzo di amministrazione</b>		<b>€ 14.179,20</b>		<b>€ 53.752,20</b>				
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>		<b>€ 519.500,00</b>		<b>€ 559.073,00</b>				

**Uscite**

**RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONE COMPETENZA ESERCIZIO 2024 Situazione a martedì 31 dicembre 2024**

Codice	Descrizione	PREVISIONI			IMPEGNI			Diff. rispetto alle Previsioni
		Iniziali	Variazioni + o -	Definitive (4 + 5 - 6)	Pagate	Rimasti da pagare	Totale Impegni (8 + 9)	
1/2	3	4	5/6	7	8	9	10	11/12
P-0	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE (presunto)</b>	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00
U-1	<b>TITOLO I - SPESE CORRENTI</b>							
U-1-01	<b>CATEGORIA I - Spese per gli organi istituzionali</b>							
U-1-01-001	Indennità di carica, gettone di presenza e rappresentanza, partecipazione a commissioni Consiglieri	€ +50.000,00	€ +0,00	€ +50.000,00	€ +29.643,17	€ +21.375,51	€ +51.018,68	€ -1.018,68
U-1-01-002	Spese elezioni	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00
U-1-01-003	Spese assicurazione componenti organi istituzionali	€ +4.000,00	€ +0,00	€ +4.000,00	€ +2.963,00	€ +0,00	€ +2.963,00	€ +1.037,00
U-1-01-004	Rimborsi spese consiglieri a piè di lista	€ +5.000,00	€ +0,00	€ +5.000,00	€ +3.994,75	€ +269,55	€ +4.264,30	€ +735,70
U-1-01-005	Consiglio di disciplina	€ +26.000,00	€ +0,00	€ +26.000,00	€ +16.932,45	€ +5.828,27	€ +22.760,72	€ +3.239,28
U-1-01-006	Contributi previdenziali carico Ordine su indennità	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00
U-1-01-007	Altri oneri a carico dell'Ente (IRAP)	€ +19.000,00	€ +0,00	€ +19.000,00	€ +10.838,42	€ +5.165,52	€ +16.003,94	€ +2.996,06
	<b>TOTALI CATEGORIA I U-1-01</b>	<b>€ +104.000,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +104.000,00</b>	<b>€ +64.371,79</b>	<b>€ +32.638,85</b>	<b>€ +97.010,64</b>	<b>€ +6.989,36</b>
U-1-02	<b>CATEGORIA II - Spese di rappresentanza</b>							
U-1-02-001	Iniziative divulgative	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00
U-1-02-002	Spese afferenti la pubblicità	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00
	<b>TOTALI CATEGORIA II U-1-02</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>
U-1-03	<b>CATEGORIA III - Promozione culturale, convegni, congressi e altre manifestazioni</b>							
U-1-03-001	Attività per lo sviluppo della professione e formazione continua	€ +25.000,00	€ +0,00	€ +25.000,00	€ +19.310,17	€ +4.152,56	€ +23.462,73	€ +1.537,27
U-1-03-002	Spese per borse di studio agli iscritti	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00
	<b>TOTALI CATEGORIA III U-1-03</b>	<b>€ +25.000,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +25.000,00</b>	<b>€ +19.310,17</b>	<b>€ +4.152,56</b>	<b>€ +23.462,73</b>	<b>€ +1.537,27</b>
U-1-04	<b>CATEGORIA IV - Spese pubblicazioni, acquisto libri, riviste, e altre pubblicazioni</b>							
U-1-04-001	Abbonamenti ed acquisto pubblicazioni varie	€ +200,00	€ +0,00	€ +200,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +200,00
	<b>TOTALI CATEGORIA IV U-1-04</b>	<b>€ +200,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +200,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +200,00</b>
U-1-05	<b>CATEGORIA V - Spese per il personale</b>							

**Uscite**

**RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONE COMPETENZA ESERCIZIO 2024 Situazione a martedì 31 dicembre 2024**

Codice	Descrizione	PREVISIONI			IMPEGNI			Diff. rispetto alle Previsioni
		Iniziali	Variazioni + o -	Definitive (4 + 5 - 6)	Pagate	Rimasti da pagare	Totale Impegni (8 + 9)	
1/2	3	4	5/6	7	8	9	10	11/12
U-1-05-001	Stipendi e assegni fissi lordi	€ +87.029,29	€ -6.344,00	€ +80.685,29	€ +73.495,26	€ +0,00	€ +73.495,26	€ +7.190,03
U-1-05-002	Fondo di risorse decentrate per trattamenti accessori personale dipendente	€ +6.527,20	€ +12.073,00	€ +18.600,20	€ +13.722,56	€ +36,69	€ +13.759,25	€ +4.840,95
U-1-05-003	Contributi previdenziali, assistenziali a carico dell'Ente (es. INPS)	€ +21.757,32	€ +0,00	€ +21.757,32	€ +18.679,90	€ +3.552,63	€ +22.232,53	€ -475,21
U-1-05-004	Altri oneri sociali a carico dell'Ente (es. IRAP)	€ +7.615,06	€ +0,00	€ +7.615,06	€ +5.943,58	€ +1.235,92	€ +7.179,50	€ +435,56
U-1-05-005	Assicurazione contro gli Infortuni (INAIL)	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00
U-1-05-006	Avvisi pubblici, selezioni e concorsi	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00
<b>TOTALI CATEGORIA V U-1-05</b>		<b>€ +122.928,87</b>	<b>€ +5.729,00</b>	<b>€ +128.657,87</b>	<b>€ +111.841,30</b>	<b>€ +4.825,24</b>	<b>€ +116.666,54</b>	<b>€ +11.991,33</b>
U-1-06	<b>CATEGORIA VI - Oneri e compensi per speciali incarichi</b>							
U-1-06-001	Consulente del lavoro	€ +7.500,00	€ +0,00	€ +7.500,00	€ +2.968,99	€ +433,93	€ +3.402,92	€ +4.097,08
U-1-06-002	Consulenza contabile e fiscale	€ +11.500,00	€ +6.344,00	€ +17.844,00	€ +16.494,40	€ +0,00	€ +16.494,40	€ +1.349,60
U-1-06-003	Consulenza e adempimenti T.U. 8107	€ +1.000,00	€ +0,00	€ +1.000,00	€ +1.085,65	€ +0,00	€ +1.085,65	€ -85,65
U-1-06-004	Consulenza Legale	€ +6.000,00	€ +0,00	€ +6.000,00	€ +1.034,40	€ +1.843,68	€ +2.878,08	€ +3.121,92
U-1-06-005	Consulenza anticorruzione	€ +2.000,00	€ +0,00	€ +2.000,00	€ +1.250,00	€ +0,00	€ +1.250,00	€ +750,00
U-1-06-006	Consulenza transizione digitale	€ +3.000,00	€ +0,00	€ +3.000,00	€ +2.915,00	€ +0,00	€ +2.915,00	€ +85,00
U-1-06-007	Revisore dei conti	€ +4.200,00	€ +0,00	€ +4.200,00	€ +4.200,00	€ +0,00	€ +4.200,00	€ +0,00
U-1-06-008	Consulenza giornalistica e Uff stampa	€ +5.000,00	€ +0,00	€ +5.000,00	€ +5.200,00	€ +0,00	€ +5.200,00	€ -200,00
U-1-06-009	Responsabile della protezione dati DPO	€ +5.000,00	€ +0,00	€ +5.000,00	€ +3.806,40	€ +0,00	€ +3.806,40	€ +1.193,60
<b>TOTALI CATEGORIA VI U-1-06</b>		<b>€ +45.200,00</b>	<b>€ +6.344,00</b>	<b>€ +51.544,00</b>	<b>€ +38.954,84</b>	<b>€ +2.277,61</b>	<b>€ +41.232,45</b>	<b>€ +10.311,55</b>
U-1-07	<b>CATEGORIA VII - Spese per la sede</b>							
U-1-07-001	Spese condominiali	€ +6.000,00	€ +0,00	€ +6.000,00	€ +2.500,61	€ +1.035,59	€ +3.536,20	€ +2.463,80
U-1-07-002	Spese per energia elettrica	€ +4.000,00	€ +0,00	€ +4.000,00	€ +1.065,66	€ +0,00	€ +1.065,66	€ +2.934,34
U-1-07-003	Asporto rifiuti	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00
U-1-07-004	Pulizia locali e relativo materiale	€ +4.000,00	€ +0,00	€ +4.000,00	€ +3.769,80	€ +292,80	€ +4.062,60	€ -62,60
U-1-07-005	Spese telefoniche e connettività internet	€ +2.500,00	€ +0,00	€ +2.500,00	€ +2.329,34	€ +574,56	€ +2.903,90	€ -403,90
U-1-07-006	Manutenzione e riparazioni locali e impianti	€ +2.000,00	€ +0,00	€ +2.000,00	€ +411,14	€ +0,00	€ +411,14	€ +1.588,86

**Uscite**

**RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONE COMPETENZA ESERCIZIO 2024 Situazione a martedì 31 dicembre 2024**

Codice	Descrizione	PREVISIONI			IMPEGNI			Diff. rispetto alle Previsioni
		Iniziali	Variazioni + o -	Definitive (4 + 5 - 6)	Pagate	Rimasti da pagare	Totale Impegni (8 + 9)	
1/2	3	4	5/6	7	8	9	10	11/12
U-1-07-007	Spese postali	€ +1.000,00	€ +0,00	€ +1.000,00	€ +435,83	€ +0,00	€ +435,83	€ +564,17
U-1-07-008	Canone locazione sede	€ +14.500,00	€ +0,00	€ +14.500,00	€ +14.560,94	€ +0,00	€ +14.560,94	€ -60,94
<b>TOTALI CATEGORIA VII U-1-07</b>		<b>€ +34.000,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +34.000,00</b>	<b>€ +25.073,32</b>	<b>€ +1.902,95</b>	<b>€ +26.976,27</b>	<b>€ +7.023,73</b>
U-1-08	<b>CATEGORIA VIII - Spese funzionamento, acquisto beni consumo, servizi, manutenzioni, noleggio materiali</b>							
U-1-08-001	Cancelleria, carta, stampati, rilegatura	€ +1.500,00	€ +0,00	€ +1.500,00	€ +818,55	€ +0,00	€ +818,55	€ +681,45
U-1-08-002	Assistenza, manutenzione, riparazione attrezzature macchine, mobili	€ +5.500,00	€ +0,00	€ +5.500,00	€ +5.506,77	€ +0,00	€ +5.506,77	€ -6,77
U-1-08-003	Assistenza, manutenzione procedure informatiche	€ +5.200,00	€ +8.000,00	€ +13.200,00	€ +12.758,81	€ +428,95	€ +13.187,76	€ +12,24
U-1-08-004	Spese per l'acquisto di beni, materiali e servizi di consumo	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00
U-1-08-005	Spese servizi audiovisivi e noleggio materiale tecnico	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00
U-1-08-006	Spese per trasporti, imballaggi, facchinaggi, servizi vari	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00
U-1-08-007	Noleggio software segreteria	€ +4.000,00	€ +2.000,00	€ +6.000,00	€ +5.886,59	€ +0,00	€ +5.886,59	€ +113,41
U-1-08-008	Spese sito web e portale dell'Iscritto	€ +6.500,00	€ +0,00	€ +6.500,00	€ +6.396,93	€ +0,00	€ +6.396,93	€ +103,07
U-1-08-009	CUP veneto	€ +500,00	€ +0,00	€ +500,00	€ +246,08	€ +0,00	€ +246,08	€ +253,92
U-1-08-010	Spese generali, varie e minute	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00
U-1-08-011	Canone mensile ed assistenza software marcatempo	€ +550,00	€ +0,00	€ +550,00	€ +480,94	€ +0,00	€ +480,94	€ +69,06
<b>TOTALI CATEGORIA VIII U-1-08</b>		<b>€ +23.750,00</b>	<b>€ +10.000,00</b>	<b>€ +33.750,00</b>	<b>€ +32.094,67</b>	<b>€ +428,95</b>	<b>€ +32.523,62</b>	<b>€ +1.226,38</b>
U-1-09	<b>CATEGORIA IX - Oneri tributari</b>							
U-1-09-001	Imposte, tasse, tributi e bolli	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00
<b>TOTALI CATEGORIA IX U-1-09</b>		<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>
U-1-10	<b>CATEGORIA X - Oneri finanziari</b>							
U-1-10-001	Spese commissioni e oneri bancari	€ +1.000,00	€ +0,00	€ +1.000,00	€ +775,44	€ +25,00	€ +800,44	€ +199,56
U-1-10-002	Oneri per incasso quote	€ +3.000,00	€ +0,00	€ +3.000,00	€ +3.001,20	€ +0,00	€ +3.001,20	€ -1,20
<b>TOTALI CATEGORIA X U-1-10</b>		<b>€ +4.000,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +4.000,00</b>	<b>€ +3.776,64</b>	<b>€ +25,00</b>	<b>€ +3.801,64</b>	<b>€ +198,36</b>
U-1-11	<b>CATEGORIA XI - Poste correttive e compensative di entrate correnti</b>							

**Uscite**

**RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONE COMPETENZA ESERCIZIO 2024 Situazione a martedì 31 dicembre 2024**

Codice	Descrizione	PREVISIONI			IMPEGNI			Diff. rispetto alle Previsioni
		Iniziali	Variazioni + o -	Definitive (4 + 5 - 6)	Pagate	Rimasti da pagare	Totale Impegni (8 + 9)	
1/2	3	4	5/6	7	8	9	10	11/12
U-1-11-001	Rimborso quote di iscrizione non dovute	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00
U-1-11-002	Spese varie	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00
U-1-11-003	Rimborsi diversi	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00
<b>TOTALI CATEGORIA XI U-1-11</b>		<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>
U-1-12	<b>CATEGORIA XII - Spese non classificabili in altre voci</b>							
U-1-12-001	Fondo di riserva per spese imprevedute o straordinarie	€ +7.000,00	€ -3.000,00	€ +4.000,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +4.000,00
<b>TOTALI CATEGORIA XII U-1-12</b>		<b>€ +7.000,00</b>	<b>€ -3.000,00</b>	<b>€ +4.000,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +4.000,00</b>
U-1-13	<b>CATEGORIA XIII - Fondo di riserva per stanziamenti insufficienti</b>							
U-1-13-001	Fondo di riserva per spese previste con stanziamenti insufficienti	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00
<b>TOTALI CATEGORIA XIII U-1-13</b>		<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>
<b>TOTALI TITOLO I U-1</b>		<b>€ +366.078,87</b>	<b>€ +19.073,00</b>	<b>€ +385.151,87</b>	<b>€ +295.422,73</b>	<b>€ +46.251,16</b>	<b>€ +341.673,89</b>	<b>€ +43.477,98</b>
U-2	<b>TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>							
U-2-01	<b>CATEGORIA I - Spese beni patrimoniali</b>							
U-2-01-001	Acquisizione beni patrimoniali	€ +500,00	€ +0,00	€ +500,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +500,00
U-2-01-002	Spese ripristino e miglioramenti immobile	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00
<b>TOTALI CATEGORIA I U-2-01</b>		<b>€ +500,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +500,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +500,00</b>
U-2-02	<b>CATEGORIA II - Spese per immobilizzazioni tecniche</b>							
U-2-02-001	Acquisizione macchine, mobili, attrezzature per gli uffici	€ +11.500,00	€ +12.500,00	€ +24.000,00	€ +23.956,62	€ +0,00	€ +23.956,62	€ +43,38
U-2-02-002	Acquisto e aggiornamento procedure informatiche	€ +3.000,00	€ +8.000,00	€ +11.000,00	€ +10.942,77	€ +0,00	€ +10.942,77	€ +57,23
<b>TOTALI CATEGORIA II U-2-02</b>		<b>€ +14.500,00</b>	<b>€ +20.500,00</b>	<b>€ +35.000,00</b>	<b>€ +34.899,39</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +34.899,39</b>	<b>€ +100,61</b>
U-2-03	<b>CATEGORIA III - Accantonamento indennità anzianità e similari</b>							
U-2-03-001	Accantonamento indennità anzianità e similari	€ +7.071,13	€ +0,00	€ +7.071,13	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +7.071,13
<b>TOTALI CATEGORIA III U-2-03</b>		<b>€ +7.071,13</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +7.071,13</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +7.071,13</b>
U-2-04	<b>CATEGORIA IV - Estinzione di mutui ed anticipazioni</b>							

**Uscite**

**RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONE COMPETENZA ESERCIZIO 2024 Situazione a martedì 31 dicembre 2024**

Codice	Descrizione	PREVISIONI			IMPEGNI			Diff. rispetto alle Previsioni
		Iniziali	Variazioni + o -	Definitive (4 + 5 - 6)	Pagate	Rimasti da pagare	Totale Impegni (8 + 9)	
1/2	3	4	5/6	7	8	9	10	11/12
U-2-04-001	Rimborso quote per sottoscrizione mutui	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00
U-2-04-002	Rimborso quote per sottoscrizione prestiti	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00
<b>TOTALI CATEGORIA IV U-2-04</b>		<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +0,00</b>
<b>TOTALI TITOLO II U-2</b>		<b>€ +22.071,13</b>	<b>€ +20.500,00</b>	<b>€ +42.571,13</b>	<b>€ +34.899,39</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +34.899,39</b>	<b>€ +7.671,74</b>
U-3	<b>TITOLO III - PARTITE DI GIRO</b>							
U-3-01	<b>CATEGORIA I - Spese aventi natura di partite di giro</b>							
U-3-01-001	Versamento ritenute erariali per collaborazioni coordinate continuative (IRPEF)	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +9.392,77	€ +4.588,71	€ +13.981,48	€ -13.981,48
U-3-01-002	Versamento ritenute erariali per lavoro dipendente (IRPEF)	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +13.834,54	€ +2.509,22	€ +16.343,76	€ -16.343,76
U-3-01-003	Versamento ritenute previdenziali e assistenziali collaborazioni coordinate continuative (INPS)	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +3.370,40	€ +1.646,80	€ +5.017,20	€ -5.017,20
U-3-01-004	Versamento ritenute previdenziali e assistenziali lavoro dipendente (INPS)	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +2.311,89	€ +1.046,65	€ +3.358,54	€ -3.358,54
U-3-01-005	Versamento ritenute sindacali dipendenti	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +212,01	€ +153,85	€ +365,86	€ -365,86
U-3-01-006	Versamento ritenute d'acconto	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +1.520,10	€ +3.187,50	€ +4.707,60	€ -4.707,60
U-3-01-007	Giroconto cassa interna	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00
U-3-01-008	Altri conti d'ordine	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00
U-3-01-009	Ritenute per scissione contabile iva (split payment)	€ +0,00	€ +0,00	€ +0,00	€ +10.461,28	€ +6.074,12	€ +16.535,40	€ -16.535,40
U-3-01-010	Quote di competenza del Consiglio Nazionale	€ +131.350,00	€ +0,00	€ +131.350,00	€ +122.692,00	€ +4.884,00	€ +127.576,00	€ +3.774,00
<b>TOTALI CATEGORIA I U-3-01</b>		<b>€ +131.350,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +131.350,00</b>	<b>€ +163.794,99</b>	<b>€ +24.090,85</b>	<b>€ +187.885,84</b>	<b>€ -56.535,84</b>
<b>TOTALI TITOLO III U-3</b>		<b>€ +131.350,00</b>	<b>€ +0,00</b>	<b>€ +131.350,00</b>	<b>€ +163.794,99</b>	<b>€ +24.090,85</b>	<b>€ +187.885,84</b>	<b>€ -56.535,84</b>
<b>TOTALE GENERALE Uscite</b>		<b>€ +519.500,00</b>	<b>€ +39.573,00</b>	<b>€ +559.073,00</b>	<b>€ +494.117,11</b>	<b>€ +70.342,01</b>	<b>€ +564.459,12</b>	<b>€ -5.386,12</b>
<b>TOTALE USCITE COMPLESSIVE</b>		€ 519.500,00		€ 559.073,00				
<b>Risultato della gestione di competenza</b>								
<b>TOTALE GENERALE USCITE</b>		€ 519.500,00		€ 559.073,00				

---

**Ordine Assistenti Sociali del  
Veneto Veneto**

*Dorsoduro 2530 - 30123 Venezia (Italia)  
C.F. 94032590278  
Tel. 049.8757161 - Fax*

Internet: <https://assistentsociali.veneto.it/>

e-mail: [segreteria@assistentsociali.veneto.it](mailto:segreteria@assistentsociali.veneto.it)

---

**IL SEGRETARIO**

**IL TESORIERE**

**IL PRESIDENTE**

**Dott.ssa Sinigaglia Marilena**

**Dott.ssa Zambello Mirella**

Situazione a martedì 31 dicembre 2024

**SITUAZIONE AMMINISTRATIVA 2024**

(ART. 45 DPR 97/2003)

<b>Consistenza della cassa inizio esercizio:</b>			<b>€ +435.184,55</b>
<b>Riscossioni</b>	in c/competenza	€ +541.592,13	
	in c/residui	€ +144,00	€ +541.736,13
<b>Pagamenti</b>	in c/competenza	€ +494.117,11	
	in c/residui	€ +45.533,48	€ -539.650,59
<b>Consistenza della cassa alla fine dell'esercizio</b>			<b>€ +437.270,09</b>
<b>Residui attivi</b>	degli esercizi precedenti	€ +6.912,00	
	dell'esercizio	€ +14.306,91	€ +21.218,91
<b>Residui passivi</b>	degli esercizi precedenti	€ +0,00	
	dell'esercizio	€ +70.342,01	€ -70.342,01
<b>Avanzo d'amministrazione alla fine dell'esercizio</b>			<b>€ +388.146,99</b>

**IL SEGRETARIO**

**IL TESORIERE**

**IL PRESIDENTE**

**Dott.ssa Sinigaglia Marilena**

**Dott.ssa Zambello Mirella**

## **ORDINE ASSISTENTI SOCIALI DEL VENETO**

Sede Legale: Via Dorsoduro, 2530 – 30123 Venezia Sede

Amministrativa: Corso del Popolo, 71 – 35131 Padova

Codice Fiscale: 94032590278

### **Nota integrativa al Bilancio chiuso al 31/12/2024**

#### **Premesse**

La presente nota integrativa, redatta secondo le previsioni di cui all' art. 33 del vigente regolamento di amministrazione e contabilità, illustra l'andamento della gestione dell'Ente nell'anno 2024 ponendo in evidenza i costi sostenuti ed i risultati conseguiti per ciascun servizio, programma e progetto, in relazione agli obiettivi indicati in sede di relazione programmatica, dando inoltre notizia dei principali accadimenti intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio.

Gli obiettivi che, in particolare, la relazione programmatica indicava come prioritari erano:

- Implementazione delle attività per lo sviluppo della professione e dell'offerta di eventi formativi con riferimento sia a bisogni diffusi che a tematiche specifiche;
- Consolidamento della collaborazione con le università con particolare attenzione ai corsi di laurea in servizio sociale e alle potenzialità di sviluppo della professione;
- Adeguamento del CROAS al Regolamento europeo sulla privacy e alla normativa sulla trasparenza;
- Adeguamento della funzionalità dell'Ordine alle procedure previste dal Nuovo Codice degli Appalti e alle disposizioni dell'ANAC;
- Implementazione delle indicazioni e delle prescrizioni in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy;
- Gestione puntuale ed efficiente dell'Albo degli iscritti;
- Sostegno agli iscritti per un corretto assolvimento degli obblighi formativi e deontologici;
- Sinergia con i mass media per promuovere la professione e sostenere modalità corrette di informazione su tematiche relative al servizio sociale professionale;
- Sostegno di forme di partecipazione attiva da parte dei colleghi su materie e aspetti significativi della professione;
- Rafforzamento delle collaborazioni all'interno della rete istituzionale;
- Consolidamento della collaborazione con altre professioni;
- Attenzione alla situazione occupazionale;
- Supporto alle nuove dimensioni di sviluppo della professione mediante partecipazione ad iniziative di ricerca;
- Aggiornamento e implementazione di software aggiornati per la segreteria con riferimento a Protocollo informatico, Gestionale iscritti, Contabilità, Formazione;
- Rinnovo hardware obsoleto in particolare PC fissi e portatili, relativi dispositivi, server, firewall e quanto necessario ad assicurare la funzionalità in ottemperanza alla normativa vigente.

Nel corso dell'anno 2024 tali obiettivi sono stati raggiunti attraverso le seguenti iniziative, il cui dettaglio di spesa è consultabile alle voci:

- Attività per lo sviluppo della professione con riferimento alla realizzazione degli eventi formativi previsti dal POF 2024, alle collaborazioni avviate con le Università di Padova, Venezia e Verona e altri soggetti formativi del Veneto che si sono concretizzate, tra le varie iniziative, anche nella realizzazione di due master interateneo (Padova – Venezia – Verona) di I e II livello presso l'Università Ca' Foscari di Venezia e presso l'Università di Verona. Realizzazione di ricerche in collaborazione con gli Atenei veneti e supporto alla supervisione didattica per ciascun corso di laurea afferente alle discipline del servizio

sociale in Veneto;

- Attività realizzate dalle Commissioni e dai Gruppi di lavoro istituiti presso l'Ordine nei differenti ambiti di interesse della professione aperti ai Consiglieri e ai professionisti iscritti all'Albo;
- Iniziative rivolte agli iscritti, con particolare riferimento alle Assemblee realizzate in tutte le province del Veneto;
- Attività di consulenza agli iscritti e di comunicazione anche mediante l'utilizzo di differenti social network;
- Attività svolta dal Responsabile per la protezione dei dati DPO, dal Responsabile per la trasparenza, dal Responsabile per gli adempimenti GDPR nonché realizzazione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente;
- Attività di partecipazione a Tavoli e progettualità presenti sul territorio a livello locale, nazionale ed internazionale, nonché a organismi rappresentativi della professione tra i quali il CUP regionale;
- Attività di collaborazione con il CTD;
- Attività di selezione e conferimento incarichi ai fornitori in ottemperanza del Nuovo Codice degli Appalti relativamente al rinnovo di software e hardware, in utilizzo alla segreteria dell'Ordine le cui voci sono specificate nei precipi capitoli di spesa;
- Implementazione di nuovi prassi operative connesse ai nuovi applicativi informatici in uso alla segreteria quali protocollo informatico, gestionale iscritti, contabilità, formazione. Sono state previste prestazioni di consulenza informatica e gestionale, assistenza sistemistica da remoto;
- Attività di consulenza giornalistica e ufficio stampa
- Aggiornamento del sito web.

## RELAZIONE CIRCA L'ANDAMENTO DELLA GESTIONE

Il bilancio consuntivo dell'anno 2024 presenta un disavanzo di gestione di € 8.560,08 a fronte di un bilancio previsionale che chiudeva con un disavanzo di € 14.179,20. Il Bilancio previsionale 2024 includeva infatti l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione a copertura del saldo di gestione negativo relativamente alle spese in conto capitale. Le variazioni di bilancio intervenute durante l'esercizio 2024 sono state coperte con l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione 2023 per Euro 39.573,00. L'avanzo di amministrazione dell'Ordine, dopo il riaccertamento dei residui al 31/12/2024 e il calcolo delle variazioni di Bilancio, ammonta ad € 388.146,99, pertanto lo stesso soddisfa ampiamente il disavanzo sopra indicato.

## RISULTATO DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA

L'esercizio 2024 si chiude con un disavanzo finanziario di amministrazione di € 8.560 che risulta così determinato ( i dati non includono le partite di giro):

(+) TOTALE ENTRATE A CONSUNTIVO	€ 368.013
(-) TOTALE USCITE A CONSUNTIVO	€ (376.573)
(=) DISAVANZO AMMINISTRAZIONE	€ (8.560)
(=) <b>RISULTATO AMMINISTRATIVO FINALE</b>	<b>€ (8.560)</b>

Sommando il fondo cassa finale pari ad €. 437.270,09 ai residui attivi al 31/12/2024 (€. 21.218,91) e sottraendo i residui passivi (€. 70.342,01) alla medesima data, si ottiene un avanzo di amministrazione che ammonta, al 31/12/2024, ad €. 388.146,99.

Di seguito vengono illustrate nel dettaglio le singole voci che hanno contribuito a generare il risultato amministrativo, dove le maggiori uscite rispetto alle entrate vengono giustificate dagli investimenti effettuati dall'ente in un'ottica di efficientamento sia gestionale che di potenziamento degli strumenti a disposizione con

l'acquisizione di nuovi pc e software.

Si segnala che, come già effettuato per il rendiconto consuntivo degli anni precedenti, per una più precisa rappresentazione del bilancio, la quota di contributi di spettanza del Cnoas, pari ad €. 127.576,00 è stata classificata tra le partite di giro. Corrispondentemente il contributo che l'Ordine versa al Cnoas non figura tra le spese, ma è stato anch'esso riclassificato tra le partite di giro.

## ENTRATE

Consuntivo 2024	Preventivo 2024	Variazione
368.013	373.971	-5.958

Consuntivo 2024	Consuntivo 2023	Variazione
368.013	362.694	5.049

### I – Entrate contributive

Consuntivo 2024	Preventivo 2024	Variazione
367.938	373.451	-5.513

Consuntivo 2024	Consuntivo 2023	Variazione
367.938	361.995	5.943

Rappresentano l'entrata principale dell'Ordine e si distinguono in tasse per prima iscrizione e contributi annuali.

Le entrate per prima iscrizione, nel 2024, sono state di € 10.678,20. I nuovi iscritti risultano essere 98, inoltre risultano 19 trasferiti da altri ordini regionali, 12 trasferiti ad altri ordini regionali e 50 cancellazioni. Il contributo richiesto ai nuovi iscritti è stabilito in € 110,32 ad iscritto, di cui 41,32 € quale tassa prima iscrizione e 69 € quale quota annuale ridotta.

Le entrate per contributi annuali relative al 2024 ammontano ad € 357.260,00 e sono già al netto della quota spettante al Consiglio nazionale di € 122.692 appostata nelle partite di giro. Il contributo unitario per il 2024 è stato di € 144,00, di cui € 37 destinati all'Ordine nazionale.

I contributi non riscossi per morosità ammontano complessivamente ad € 14.112,00, di cui € 7.200,00 relativi al 2024 ed € 6.912,00 relativi ad esercizi precedenti il 2024. Si evidenzia il senso di responsabilità dimostrato dagli iscritti rispetto alla scadenza del contributo annuale che si è concretizzato nel basso numero di morosità rispetto al numero degli iscritti che al 31/12/2024 ammontavano a 3.376 unità.

### II – Proventi ed Entrate diverse

Consuntivo 2024	Preventivo 2024	Variazione
75	500	-425

Consuntivo 2024	Consuntivo 2023	Variazione
-----------------	-----------------	------------

75	699	-624
----	-----	------

Vi rientrano entrate diverse come gli oneri per il passaggio da una sezione all'altra degli iscritti.

## SPESE

Consuntivo 2024	Preventivo 2024	Variazione
376.573	427.723	-51.150

Consuntivo 2024	Consuntivo 2023	Variazione
376.573	294.326	82.247

### Spese correnti

#### **I – Spese per gli Organi Istituzionali**

Consuntivo 2024	Preventivo 2024	Variazione
97.011	104.000	-6.989

Consuntivo 2024	Consuntivo 2023	Variazione
97.011	80.544	16.467

Sono comprese in tale titolo le seguenti spese di funzionamento dell'Ente: le indennità di carica, i gettoni di presenza, le partecipazioni a convegni e congressi e gli oneri fiscali e contributivi che gravano su tali spese, oltre ai rimborsi spesa e i costi relativi al Consiglio Territoriale di Disciplina.

#### **III – Promozione culturale, convegni, congressi e altre manifestazioni**

Consuntivo 2024	Preventivo 2024	Variazione
23.463	25.000	-1.537

Consuntivo 2024	Consuntivo 2023	Variazione
23.463	24.719	-1.256

Il titolo comprende tutte le spese sostenute dall'Ordine per le attività finalizzate allo sviluppo della professione.

## V – Spese per il personale

Consuntivo 2024	Preventivo 2024	Variazione
116.667	128.658	-11.991

Consuntivo 2024	Consuntivo 2023	Variazione
116.667	106.511	10.156

Il titolo comprende tutte le spese sostenute dall'Ordine a titolo di personale impiegato nello svolgimento dell'attività istituzionale. Sono inclusi in questa voce i trattamenti accessori di € 13.759,25.

Il personale impiegato presso la sede dell'Ordine si è composto di tre impiegate, di cui una (livello C1) in part-time a 27 ore settimanali e due (livello C1) a tempo parziale 30 ore settimanali.

Si segnala che l'Ordine, quale ente pubblico non economico, è soggetto ad IRAP secondo il metodo retributivo, con aliquota dell'8,5% applicata al costo del personale dipendente, delle collaborazioni a progetto e occasionali.

## VI – Consulenti

Consuntivo 2024	Preventivo 2024	Variazione
41.232	51.544	-10.312

Consuntivo 2024	Consuntivo 2023	Variazione
41.232	29.368	11.864

Le consulenze professionali riguardano la consulenza del lavoro, la consulenza in materia contabile di bilancio, la consulenza legale, la consulenza giornalistica e ufficio stampa, il compenso di Revisore dei Conti, la consulenza del responsabile protezione dati DPO, la consulenza anticorruzione, la consulenza per la transizione digitale e la consulenza giornalistica.

## VII – Spese per la sede

Consuntivo 2024	Preventivo 2024	Variazione
26.976	34.000	-7.024

Consuntivo 2024	Consuntivo 2023	Variazione
26.976	36.044	-9.068

Come dettagliato nel prospetto di rendiconto finanziario, il presente titolo si riferisce ai canoni di locazione per utilizzo della sede e alle spese condominiali, alle spese di pulizia e manutenzione dei locali, alle spese per le utenze della sede, alle spese postali.

## VIII – Spese funzionamento, acquisto beni consumo, servizi, manutenzioni, noleggio materiali

Consuntivo 2024	Preventivo 2024	Variazione
32.524	33.750	-1.226

Consuntivo 2024	Consuntivo 2023	Variazione
32.524	8.398	24.126

Il titolo comprende primariamente i servizi e le attività che l'Ordine sostiene a favore degli iscritti volte ad assicurare l'aggiornamento normativo e documentale dell'Albo informatico, le principali voci di costo sono rappresentate dai noleggi software in Saas dedicati, alla gestione del sito web e agli aggiornamenti continuativi del medesimo e dall'assistenza tecnica sulle macchine d'ufficio e procedure.

Si segnala in particolare la maggiore spesa oggetto nel corso dell'anno di una variazione di bilancio rispetto alle annualità precedenti per l'aggiornamento e l'assistenza delle procedure informatiche in ottemperanza agli standard e ai requisiti richiesti dalla normativa vigente circa il trattamento dei dati e di applicazione di adeguamento policy migliorativa in termini di sicurezza e protezione degli stessi.

## X– Oneri finanziari

Consuntivo 2024	Preventivo 2024	Variazione
3.802	4.000	-198

Consuntivo 2024	Consuntivo 2023	Variazione
3.802	6.412	-2.610

Rappresentano principalmente il costo bancario per la riscossione dei contributi degli iscritti (€ 3.000) e, per il residuo, le spese e le commissioni per la tenuta e la gestione del conto corrente.

## Spese in conto capitale

### CATEGORIA II – Spese per immobilizzazioni tecniche

Consuntivo 2024	Preventivo 2024	Variazione
34.899	35.000	-101

Consuntivo 2024	Consuntivo 2023	Variazione
34.899	2.331	32.568

Gli acquisti comprendono l'acquisto di nuovi computer per la dotazione informatica della segreteria ed i relativi software applicativi, per complessivi € 34.899.

## IX- Partite di giro

Consuntivo 2024	Preventivo 2024	Variazione
187.886	131.350	56.536

Consuntivo 2024	Consuntivo 2023	Variazione
187.886	172.229	15.657

Come dettagliatamente indicato nel rendiconto, le partite di giro registrano:

- a) gli oneri erariali, contributivi e sindacali che vanno corrisposti agli Enti preposti e trattenuti ai dipendenti, ai collaboratori e ai consulenti.
- b) il contributo dovuto al Consiglio nazionale, la cui entità è rapportata all'ammontare dei contributi annuali determinati in base al numero degli iscritti all'inizio dell'anno.

### DESTINAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Con riferimento all'esercizio appena conclusosi, il bilancio evidenzia **un avanzo di amministrazione pari ad euro 388.146,99**. Di tale avanzo una parte, pari ad € 51.431,09, deve ritenersi vincolata in quanto rappresenta l'ammontare del Fondo Trattamento di Fine Rapporto dei dipendenti alla data del 31.12.2024 per € 51.431,09. La parte rimanente disponibile è pertanto pari ad € 336.715,90.

In sintesi:

Avanzo Rendiconto 2024	Importi
Avanzo 2024 – parte vincolata	51.431,09
Avanzo 2024 – parte disponibile	336.715,90
<b>Totale avanzo Rendiconto 2024</b>	<b>388.146,99</b>

Il presente bilancio, composto da Stato patrimoniale, Conto economico e Nota integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Sulla scorta delle informazioni fornite, Vi invitiamo pertanto ad approvare il bilancio chiuso al 31/12/2024 che evidenzia un avanzo di amministrazione di € 388.146,99 e ad approvare la destinazione vincolata della parte di questo corrispondente ad € 51.431,09 per le motivazioni sopra indicate.

*Il Tesoriere*

## RELAZIONE PER IL BILANCIO CONSUNTIVO 2024 della Presidente Mirella Zambello

Nel corso dell'anno 2024 l'impegno dell'Ordine è proseguito nel miglioramento del funzionamento dell'Organizzazione dell'Ordine, con l'acquisto di strumenti informatici innovativi e con l'avvio di modalità con nuovi programmi da parte del personale di segreteria. Ciò ha rappresentato in termini economici e di impegno un vero e proprio investimento orientato a migliorare la funzionalità dell'intera organizzazione dell'Ordine regionale.

Per quanto riguarda il numero degli iscritti all'Albo regionale, il riconoscimento del Servizio sociale come LEPS sta favorendo l'aumento della comunità professionale; nel Veneto in molti Ambiti si è raggiunto il Livello essenziale di presenza di Assistenti sociali secondo il parametro 1 AS ogni 5.000 abitanti, e vi sono prospettive di un ulteriore aumento delle assunzioni presso gli enti locali ed in altri servizi territoriali.

Pertanto gli iscritti all'Ordine registrano **una crescita evidente**:

- a livello nazionale assistenti sociali registrati sull'albo sono passati da 43.237 nel 2018 a 46.984 al 31/12/2023 (+ 3.747);
- in Veneto, si è passati dai 2.873 del 2018 ai 3.429 alla fine del 2024 con **un aumento del 16% in cinque anni, pari a 556 assistenti sociali** in più;
- in Veneto, sul totale di iscritte e iscritti, gli under 25 sono 1.115;  
Circa un 30% (1.013) lavora negli enti locali veneti, circa il 18% (609) nel settore socio-sanitario, il 16% (567) in cooperative sociali, il restante 36% (1.240) in servizi come la giustizia, le prefetture e i centri servizi.

Alcuni dati della comunità professionale in Veneto:

	Iscritti	cancellazioni	Nuovi iscritti	
Al 31.12.2024				
Anno 2024	3.429	50	151 di cui 19 trasferimenti	

Le numerose convenzioni attivate nel corso del 2024 per la Formazione Continua hanno rafforzato le collaborazioni esterne con enti ed istituzioni.

Di seguito i dati:

CONVENZIONI attive al 31.12.2024	Totale: 134	Di cui con ENTI PUBBLICI: n 52	Di cui con ENTI PRIVATI: n. 82	
ACCREDITAMENTO EVENTI nel 2024 Nel 2023		Totale: n. 936 Totale: n. 346		
PATROCINI EVENTI concessi agli enti Nel 2024 Nel 2023		Totale n. 25 Totale n. 27		
FORMAZIONE ISCRITTI:				
Richieste ex post nel 2024 Nel 2023		n. 449 n. 688		

Richieste di ESONERO dei colleghi nel 2024 Nel 2023	n. 197 n. 207	
--	------------------	--

➤ **Potenziamento dell'Organizzazione:**

Inoltre per affrontare tutti gli adempimenti dovuti dall'Ente si sono utilizzate le collaborazioni con diversi professionisti e consulenti, che si riportano di seguito per dare l'idea della complessità degli adempimenti:

- Consulenza in materia di adempimenti GDPR - DPO
- Consulenza del lavoro
- Consulenza contabile e fiscale
- Consulenza in materia di obblighi di pubblicazione in AT
- Consulenza legale
- Consulenza informatica e gestionale
- Consulenza di comunicazione media e monitoraggio stampa
- Assistenza protocollo informatico
- Fornitura software rilevatore presenze
- Manutenzione sito
- Fornitura applicativo sistema pagamenti PagoPa
- Fornitura piattaforma web per formazione webinar.

L'attività organizzativa si è caratterizzata per l'implementazione di nuove prassi operative riconducibili alle richieste sempre più cogenti ascrivibili sia alla normativa sul funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni sia al profondo rinnovamento del software e dell'hardware che ha caratterizzato l'esercizio 2024.

➤ **La quota di iscrizione all'Albo** (art. 82 del Codice deontologico)

Nel corso del 2024 le scelte di competenza del consiglio regionale sono state orientate al mantenimento delle medesime indennità di carica e dei gettoni di presenza ai consiglieri, sia per il Consiglio dell'Ordine sia per il Consiglio Territoriale di Disciplina (CTD), pur dovendo affrontare l'aumento dei costi generali ed il necessario potenziamento dei servizi informatici.

Con operazioni di ulteriori risparmi su alcuni capitoli, l'impegno del nostro consiglio ha portato a mantenere dal 2018 la quota dell'Ordine **144 €**, **avendo deciso di assorbire gli aumenti precedenti deliberati dal Consiglio Nazionale.**

Per il 2025 l'aumento della quota definita dal Consiglio Nazionale di 8 euro per iscritto, è stata assorbita per il 50% dall'Ordine regionale, che per il Veneto pertanto è passata da 144 € a 148 € (come indicato nella relazione al Bilancio Previsionale).

➤ **E' proseguito il servizio di consulenza legale per i consiglieri, i componenti del Consiglio Territoriale di Disciplina e per gli iscritti;**

➤ **Sviluppo dei servizi**

**Nel corso del 2024 si sono seguiti gli sviluppi dell'avvio della L.r. 9/2024 sugli Ambiti territoriali Sociali e del sistema dei servizi**, con interazioni con istituzioni del territorio e con le organizzazioni sindacali.

Rappresentanti del nostro Ordine hanno partecipato alle diverse assemblee organizzate dalla Organizzazioni sindacali Cgil- Cisl e UIL nei diversi territori.

L'Ordine del Veneto ha inviato note alla Regione Veneto e si è intervenuti in occasione delle audizioni presso la V Commissione Regionale presentando un documento di osservazioni e proposte che sono state in parte accolte nel testo di legge approvato. Di seguito il link con le proposte:

<https://assistentsociali.veneto.it/9188/ambiti-territoriali-sociali-in-veneto-approvata-la-legge-regionale/ù>

**Alleanze con altri soggetti istituzionali:**

-La nostra attenzione si è ulteriormente manifestata nel coinvolgimento dell'ANCI Veneto e delle OOSS con le quali, a seguito di un convegno organizzato a Padova in data 26 giugno scorso si è sottoscritto il *“Manifesto per lo sviluppo equo e generativo del nuovo sistema dei servizi sociali e degli ATS”*, che a nostro avviso è una reale opportunità di incidere nelle scelte della Regione.

Tale documento è stato inviato all'assessore Regionale con nota di accompagnamento, rinvenibili al seguente link: <https://assistentsociali.veneto.it/9607/lettera-alla-regione-su-coinvolgimento-nel-percorso-di-definizione-degli-atti-attuativi-della-legge-regionale-n-9-2024-assetto-organizzativo-e-pianificatorio-degli-interventi-e-dei-servizi-so/>

➤ **Le ASSEMBLEE con gli Iscritti:**

Si sono realizzate le assemblee degli iscritti in tutte le province, raccogliendo le diverse istanze dei colleghi, ed anche i tumori sui cambiamenti che si prospettano con la nuova organizzazione. Diverse sono anche state le esperienze virtuose ed innovative presentate dai colleghi dei diversi territori, quale ricchezza sia professionale, sia come contributo al miglioramento dei servizi per i cittadini.

Ecco gli incontri realizzati, e che sono stati molto partecipati:

A Belluno il 29 settembre 2023

A Rovigo il 1 dicembre 2023

A Treviso il 19 Aprile 2024

A Vicenza l'8 novembre 2024

A Venezia il 6 dicembre 2024

A Verona il 17 gennaio 2025

A Padova il 21 febbraio 2025

➤ **II SERVIZIO SOCIALE IN SANITA'**

Ha rappresentato un ulteriore punto su cui l'Ordine ha sostenuto iniziative di valorizzazione del servizio sociale in sanità, collaborando con un coordinamento sorto tra i rappresentanti dei colleghi inseriti nelle AULSS. La partecipazione al Tavolo Nazionale Salute e Sanità ha permesso di avere a disposizione documenti utili, che sono stati inviati in Regione Veneto e a tutte le Aziende Socio Sanitarie del Veneto, con la richiesta dell'istituzione dell'Area del Servizio sociale all'interno delle ULSS, con il riconoscimento della Dirigenza.

Ciò è strettamente connesso allo sviluppo di nuove organizzazioni dei servizi territoriali, anche per la realizzazione di quanto previsto dal DM77, con la necessità di garantire la realizzazione dei LEA (Livelli Essenziali Assistenza) e dei LEPS (Livelli delle prestazioni Essenziali Sanitarie), e delle Case di Comunità, il Punto Unico di Accesso. Il Servizio sociale professionale all'interno dei servizi delle AULSS potrà facilitare le connessioni con gli ATS e contribuire al consolidamento delle reti di collaborazione tra i servizi, per facilitarne l'accesso dei cittadini.

➤ **IL SERVIZIO SOCIALE E ATS**

L'Ordine si è impegnato nelle interlocuzioni istituzionali con l'obiettivo che la gestione associata dei servizi sociali dei Comuni, raggruppati in ATS deve rappresentare la **possibilità di garantire i diritti ai cittadini (LEPS)** con servizi anche **innovativi e generativi**.

**Con le Organizzazioni sindacali si è condiviso un documento, denominato “Manifesto per lo sviluppo equo e generativo del nuovo sistema dei servizi sociali e degli ATS”, siglato il 26 giugno 2024 a Padova.**

E nel corso dell'anno è proseguito un lavoro di connessione con le diverse realtà istituzionali al fine di una valorizzazione del ruolo del servizio sociale.

➤ **LE ALTRE ATTIVITÀ DEI CONSIGLIERI:**



I consiglieri dell'Ordine sono stati coinvolti nell'ambito delle iniziative delle sei Commissioni dell'Ordine, e nelle molteplici iniziative nei territori perché patrocinate o realizzate in collaborazioni con altre istituzioni.

**Il P.O.F. - Piano dell'Offerta Formativa del 2024 si è realizzato con eventi** formativi che hanno coinvolto molti colleghi assistenti sociali in qualità di relatori, per valorizzare le molteplici esperienze professionali, e coinvolgendo anche altri professionisti, seguendo quindi un approccio multiprofessionale alle tematiche.

- E' continuato il lavoro del **Consiglio Territoriale di Disciplina**, composto da colleghi nominati dal Tribunale per svolgere la delicata funzione in tale organismo, organizzato in collegi.
- Nel corso del **2024 è stata positiva la partecipazione degli assistenti sociali** nei comitati scientifici, ricerche e nei vari convegni, seminari ed eventi formativi.
  
- Si è potenziata la **partecipazione a Tavoli e progettualità** nei territori:
  - Tavolo Un Welfare Minori: prosegue la collaborazione ed il sostegno del Tavolo Welfare minori che aggrega diverse realtà associative ed istituzionali ed altri Ordini professionali, per il sostegno di politiche dei servizi a favore del benessere dei minori;
  - Tavolo prevenzione Gesti suicidari, territorio Provinciale di Treviso e **Vicenza in fase di attivazione**;
  - Tavolo Giustizia Riparativa, promosso dalla Regione Veneto;
  - Tavolo per il Progetto NAVIGARE contro la tratta, promosso dalla Regione Veneto;
  - Partenariato con il Centro Studi Olivotti S.C.S. onlus per il progetto "Centro Comunitario di Saude-Distretto di Boane - Mozambico"
  - Collaborazione con Università di Venezia per il Progetto di ricerca Just4whom

➤ **I GRUPPI DI LAVORO:**

gruppi di lavoro per area tematica, proseguendo il percorso di coinvolgimento della comunità professionale e dei coordinamenti esistenti, nella programmazione di azioni rivolte alle istituzioni, oltre ad un confronto formativo e di orientamento etico della professione. Gli attuali gruppi attivi sono:

1. Gruppo del Servizio Sociale in Sanità;
2. Gruppo del Servizio Sociale nei Comuni;
3. Gruppo del Servizio Sociale nelle Cooperative e terzo Settore;
4. Gruppo del Servizio Sociale e Libera professione;
5. Gruppo del Servizio Sociale nelle Cure Palliative;
6. Gruppo del Servizio Sociale nella Tutela dei Minori;
7. Gruppo del Servizio Sociale della Giustizia;
8. Gruppo del Servizio Sociale con gli Anziani;
9. Gruppo del Servizio Sociale e Migrazioni
10. Gruppo TuMiVedi
11. Gruppo Antitratta e Grave Sfruttamento
12. Gruppo del Servizio Sociale e Dipendenze
13. Gruppo con neo iscritti

➤ **COMUNICAZIONE:**

Su tale argomento si è realizzato un evento presentazione delle nuove **Linee Guida sull'uso dei Social** del Consiglio Nazionale, a cui la commissione **comunicazione** ha collaborato per la stesura. Proseguirà pertanto l'azione di un servizio di ufficio stampa, con esperti esterni, che cura i contatti con redazioni e reti televisive regionali e nazionali.

Le visualizzazioni e utilizzo dei social sono state:

**Sito - aree più visitate Formazione e Lavoro**

**Telegram: da 806 iscritti nel 2023 a n. 880 nel 2024**

**Facebook: Follower da 2543 del 2023 a n. 2612 del 2024**

#### ➤ **RAPPORTI CON LE UNIVERSITÀ**

Con le Universitari di Verona, Padova e Venezia è proseguito un rapporto di collaborazione per la formazione dei nuovi professionisti assistenti sociali e per la formazione continua dei colleghi in servizio. E' stato mantenuto il contributo di € 2.000 per ciascuna delle tre Università , a titolo di sostegno ( seppur parziale) della spesa dei contratti per i tutor dei tirocini.

Ed è proseguito il coinvolgimento degli atenei e degli studenti in occasione dell'evento per la giornata formativa del WSWD, che nel 2024 si è svolta a Padova.

- **La SUPERVISIONE PROFESSIONALE e l'avvio della Comunità di pratica: il riconoscimento del Ministero come LEPS**, ha visto l'impegno dell'Ordine nell'accompagnamento ed il monitoraggio dei progetti attivati nei territori, sia attraverso Fondi Ministeriali sia con le progettualità PNRR 1.1.4.
- L'Ordine si è impegnato con l'Università di Verona per l'attivazione **del Master di I e II livello per la formazione di Supervisor** per assistenti sociali, e quindi per formare colleghi supervisor;
- E' proseguita la collaborazione con Challenge School dell'Università Ca' Foscari per la 3° edizione del **Master di II livello in Management e coordinamento dei servizi sociali e socio sanitari**, in raccordo con le altre due Università di Verona e Padova;
- Si è mantenuta l'interlocuzione con i **Tribunali e Camere Penali** per eventi formativi di aggiornamento con i tribunali civili e penali, e con i servizi sociali che si occupano di adulti e di minori, UEPE e USSM.
- E' proseguita anche l'adesione **CUP Veneto**, contribuendo alla realizzazione di azioni comuni e grazie ad un fondo di un fondazione delle professioni, si sono realizzate delle borse di studio agli assistenti sociali iscritti al Master di Challenge School di Venezia.

#### **Conclusion**

L'attività svolta dal Consiglio è stata rispettosa della regole di buona gestione dell'ente, sia nell'attenzione alla spesa sia rispetto agli adempimenti normativi previsti.

In particolare l'attività è stata orientata a favorire la partecipazione degli iscritti alle iniziative di formazione e di ricerca, rendendoli protagonisti dei processi di cambiamento organizzativi che le istituzionali stanno proponendo, ma soprattutto potenziando la preparazione per poter affrontare la sempre più crescenti complessità sociali che caratterizzano i contesti delle comunità. E' una professione chiamata a seguire i cambiamenti sociali e che può essere agente di cambiamento verso politiche più eque e solidali.

La Presidente  
Dr.ssa Mirella Zambello