



Deliberazione del Consiglio
n. 130 del 25 marzo 2025

Rif. Verbale n.5/2025

OGGETTO: Approvazione verbale della seduta di Consiglio del 19/03/2025.

Il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto, riunitosi in data 25 marzo 2025 in seduta ordinaria su piattaforma telematica ai sensi dell'art. 4.2 del regolamento di funzionamento del CROAS, dalle ore 18:10 alle ore 19:58, presenti i sottoindicati Consiglieri:

	Cognome	Nome	Sezione	P	A
<i>Presidente</i>	ZAMBELLO	Mirella	Sez. A	X	
<i>Vicepresidente</i>	SPADER	Jessica	Sez. B		X
<i>Segretario</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B	X	
<i>Tesoriere</i>	SINIGAGLIA	Marilena	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	APPON	Francesca	Sez. B		X
<i>Consigliere</i>	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BERTI	Simona	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BONIN	Franca	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	BOSCOLO BOZZA	Chiara	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	PIN	Eliana	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	DILIBERTI	Marco	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	FRANCHI	Giulia	Sez. A		X
<i>Consigliere</i>	GIULIARI	Alberto	Sez. A		X
<i>Consigliere</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANELLA	Samuele	Sez. B	X	

VISTA la Legge 23 marzo 1993, n. 84;

VISTO il DM 11 ottobre 1994, n. 615;

VISTO il DPR 08 luglio 2005, n. 169;

VISTA la Legge 7 dicembre 1990, n. 241 e sue modifiche;

VISTO l'articolo 9 del Regolamento di funzionamento del CROAS del Veneto, approvato con Delibera n. 208 del 09/05/2017;

VISTA la proposta di verbale n. 4 relativo al Consiglio del 19/03/2025 presentata nel corso della seduta di Consiglio;



DELIBERA

con i seguenti voti: FAVOREVOLI: DIECI, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: UNO (Pozzato)

1. di approvare il verbale n. 4 relativo al Consiglio del 19/03/2025 allegato alla presente delibera;
2. di dare immediata esecutività al presente atto deliberativo.

Si demanda alla Segreteria per gli adempimenti di competenza.

Il presente atto è costituito da 2 (due) pagine + 1 (uno) allegato.

La Presidente dell'Ordine

Ass. Soc. dott.ssa Mirella Zambello

Il Segretario dell'Ordine

Ass. Soc. dott.ssa Chiara Pozzato

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente delibera, esecutiva ai sensi dell'art. 21 quater della L. 241/1990, è pubblicata nell'albo pretorio on-line del Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto <https://assistentsociali.veneto.it/albo-pretorio/delibere/> ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e vi rimarrà, in visione, per 15 giorni consecutivi.



SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 19/03/2025

VERBALE N. 4/2025

	Cognome	Nome	Sezione	P	A
<i>Presidente</i>	ZAMBELLO	Mirella	Sez. A	X	
<i>Vicepresidente</i>	SPADER	Jessica	Sez. B	X	
<i>Segretario</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B		X
<i>Tesoriere</i>	SINIGAGLIA	Marilena	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	APPON	Francesca	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BERTI	Simona	Sez. A		X
<i>Consigliere</i>	BONIN	Franca	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	BOSCOLO BOZZA	Chiara	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	DILIBERTI	Marco	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	FRANCHI	Giulia	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	GIULIARI	Alberto	Sez. A		X
<i>Consigliera</i>	PIN	Eliana	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANELLA	Samuele	Sez. B	X	

Totale presenti: Sez. A: 8 Sez. B: 7

Totale assenti: Sez. A: 2 Sez. B: 1

Il giorno mercoledì 19 marzo 2025 alle ore 18:00 il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto è convocato in seduta straordinaria in modalità online per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione proposta bilancio consuntivo, anno 2024 - relatrice Marilena SINIGAGLIA;
2. Approvazione candidature bando tirocini di adattamento, anno 2025 – relatore Marco DILIBERTI;
3. Approvazione impegno di spesa per servizio invio massivo pec - relatrice Marilena SINIGAGLIA;
4. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
5. Comunicazioni Referenti Commissioni e/o Consiglieri che hanno partecipato ad eventi in rappresentanza del Croas;



La seduta ha inizio alle ore 18:05 ed è presieduta dalla Presidente Mirella ZAMBELLO, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti e l'assenza preventivamente comunicata dei consiglieri Chiara POZZATO, Simona BERTI e Alberto GIULIARI.

Alla seduta sono presenti il revisore dei conti dr. Bettin e il consulente commercialista dr. Specchia.

La seduta è verbalizzata dalla consigliera Chiara BOSCOLO BOZZA in sostituzione della consigliera segretario Chiara POZZATO. Ai sensi dell'art. 9 comma 7 del Regolamento per il funzionamento del CROAS Veneto, la seduta viene registrata.

Punto 1) APPROVAZIONE PROPOSTA BILANCIO CONSUNTIVO, ANNO 2024;

La Presidente dà la parola al Tesoriere.

Sinigaglia: in qualità di Tesoriere ha inviato via email il conto consuntivo ed altri documenti che compongono il bilancio consuntivo. Ciò che interessa il consiglio odierno è verificare l'andamento delle spese e il rispetto della previsione dell'utilizzo dei soldi impegnati.

Alle ore 18:06 entra il consigliere Tobias VOLTAN

Alle ore 18:08 entra la consigliera Franca BONIN

Sinigaglia: le attività dell'ordine, il commento dei fatti di gestione e l'andamento della stessa sono sintetizzate nella nota integrativa e motivate nella relazione redatta dalla Presidente (allegato in più rispetto agli allegati previsti) per dare atto del lavoro fatto nel corso dell'anno 2024.

Nel 2024 sono stati realizzati gli investimenti previsti nel Bilancio di previsione 2024 utilizzando per le spese in conto capitale l'avanzo di gestione accumulato negli anni passati, come previsto per legge, quindi il disavanzo è di 8560 euro (a fronte dei 14179 euro) non riguarda la gestione corrente che si chiude con un avanzo, ma è motivato dalle maggiori spese sostenute in conto capitale.

Il bilancio è florido, vi è un avanzo totale di 388146 euro e quindi è sensato che l'Ordine faccia degli investimenti per utilizzare parte della disponibilità per migliorare degli aspetti strutturali che creano delle inefficienze economiche, finanziarie, amministrative e gestionali. Come da Bilancio di previsione si è provveduto al rinnovo dell'hardware dell'Ordine e quasi tutto il software. Questo ha fatto sì che ci fosse un grande impegno anche da parte della



segreteria, per rivedere anche le prassi lavorative, per implementare i software e i dispositivi al fine di garantire la piena funzionalità degli stessi, ad es. cambiare un software e un protocollo informatico richiede di reimpostare le delibere, le lettere e le comunicazioni, le modalità di protocollazione e di archiviazione, lo stesso lavoro di attualizzazione e inserimento dei dati *ex novo* è stato richiesto anche per gli altri gestionali.

Quindi lo sforzo fatto quest'anno è stato quello di attrezzare la segreteria, ma anche l'Ordine in sé, di nuove strumentazioni. L'Ordine, in qualità di Ente Pubblico, sta facendo un salto di qualità per allinearsi alle esigenze e agli adempimenti normativi.

Inoltre, si ricorda che in ottemperanza al Nuovo Codice degli Appalti si sono riviste le modalità di affidamento degli incarichi a consulenti e fornitori per gli importi superiori a 5000 euro.

Per le altre voci di spesa, non ci sono differenze significative. Per la formazione sono state fatte tutte le attività previste dal POF.

Per finire, per quanto riguarda il numero degli iscritti, nonostante ci sia un numero inferiore rispetto alla previsione, vi è comunque un aumento rispetto all'anno 2023. Le entrate nel 2024 sono 368.013 euro a fronte di 362.694 euro del 2023, si è rilevata quindi una tendenza positiva.

Altra osservazione interessante è che il numero dei morosi nel 2024 è di solo 50 iscritti su oltre 3400. Il numero è diminuito nel corso di questi ultimi anni, negli anni precedenti si avvicinava al 100.

Lascia la parola al dr. Specchia e dr. Bettin per gli approfondimenti che ritengono.

Dr. Specchia: ringrazia la dr.ssa Sinigaglia per l'eshaustiva presentazione dei numeri e degli stanziamenti in entrata e in spesa, che rispecchiano il risultato buono della gestione dell'Ordine nel 2024.

Ulteriori considerazioni per rappresentare l'ottimale andamento della gestione dell'Ordine sono, in prima battuta, le due variazioni di bilancio che sono state affrontate nell'esercizio 2024, che hanno portato ad una riconciliazione tra il conto preventivo previsionale definitivo rispetto al conto consuntivo generale. L'avanzo di amministrazione, ancora importante, ha delle componenti certe: è dato dal fondo finale di cassa al 31.12.2024 (fondo certificato dalla tesoreria della banca), più i residui attivi e meno i residui passivi. Come spiegava il tesoriere, i residui attivi in bilancio (per circa 21000 euro) si riferiscono per 6912 euro alle quote di iscrizione ancora da recuperare ante 1.01.2024 e i restanti 14000 euro riferiti al 2024. Quindi



non ci sono crediti messi in discussione che l'Ente deve ancora recuperare. I residui passivi ammontano a 70000 euro, quindi l'avanzo di amministrazione è di 388000 euro. L'avanzo è solo in parte vincolato, come da nota integrativa del tesoriere, dove si specifica che sono vincolati 51431 riferiti al TFR, determinato al 31.12.2024. Il TFR precedentemente, fino al consuntivo 2023, veniva gestito all'interno del conto finanziario e rappresentava un residuo passivo. Adesso il TFR è allocato come avanzo vincolato, quindi la parte libera è di 336715 euro, solo in parte utilizzata nel 2024 per incrementare le spese in conto capitale. Spese di investimento necessarie e previamente programmate, per dotare l'Ente di gestire in piena autonomia gli strumenti operativi extra contabili. Adesso l'Ente ha all'interno la contabilità aggiornata e non deve fare riferimento a consulenti esterni per poter interrogare quando vuole i dati contabili. Questo è un passaggio di grande adeguatezza e di messa in sicurezza dell'impianto contabile dell'Ente.

Dal punto di vista economico, l'Ente deve anche determinare il conto del patrimonio e il conto economico. Per quanto riguarda il conto economico, anche se non ha una grande rilevanza, il risultato dell'esercizio del 2024 (come allegato presentato dal tesoriere) è positivo per 36140 euro contro i 62000 euro dell'anno precedente. Ci sono state spese necessarie all'implemento dei costi per servizi.

Le entrate sono aumentate positivamente per 5492 euro.

I residui attivi sono sicuri e certi. I residui passivi sono stati coperti nei primi mesi del 2025 e verranno ancora coperti fino a fine marzo.

Dr. Bettin: durante il 2024 ho fatto i controlli periodici della contabilità e non vi è stato alcun rilievo particolare. Qualche piccolo errore è stato rivisto con dr. Specchia, tesoriere e Marta ed è rientrato.

Per quanto riguarda il consuntivo, nel 2024 è stato fatto un grosso lavoro grazie all'introduzione dei nuovi software e una nuova metodologia, che aiuteranno l'Ordine a rispettare i vari adempimenti previsti dalla normativa e a fare le proprie scelte o nel verificare l'attività che viene svolta.

Presidente: ringrazia e ricorda che la scelta della data di questo consiglio straordinario è stata voluta per permettere al Revisore di partecipare e portare il suo contributo.

Chiede quindi ai Consiglieri presenti se hanno delle domande per dr. Specchia e dr. Bettin o qualche considerazione in merito a quanto esposto.



Voltan: ringrazia per il lavoro svolto da Tesoriere, Revisore e consulente. Segnala, come l'anno scorso, l'avanzo a suo parere eccessivo per un Ente con finalità come l'Ordine. Si chiede se tale avanzo vada mantenuto o investito in attività o beni dell'Ordine o in qualche modo restituito agli iscritti.

Sinigaglia: è d'accordo con Voltan. Ritiene che il primo passaggio necessario da fare per utilizzare l'avanzo di amministrazione fosse proprio quello di ammodernare i software e l'hardware, rendere la struttura più efficiente, rivedere le procedure di attuazione del Nuovo Codice degli Appalti e delle direttive dell'ANAC.

Qualsiasi investimento il Consiglio futuro riterrà di fare, dall'acquistare la sede dell'Ordine all'aprire una Fondazione alla restituzione ai colleghi sotto forma di servizi dell'avanzo di Amministrazione, si tratterà di investimenti importanti che necessitavano di questa revisione interna prima di essere attuati.

Presidente: ringrazia tesoriera per le importanti precisazioni. Diversi Ordini hanno scelto di investire il residuo nell'acquisto della sede, ma questa sarà una scelta che potrà fare il prossimo Consiglio, grazie agli adeguamenti fatti in queste annualità.

Rinnova la possibilità ad esprimere considerazioni e domande.

Spader: concorda con quanto detto in precedenza, sottolineando come la chiarezza della documentazione sia stata fondamentale. Ringrazia il segretario e il revisore dei conti per come hanno accompagnato il cambiamento e le scelte importanti che sono state fatte.

La decisione di riportare la contabilità all'interno ha comportato e comporta un gran lavoro, ma necessario.

Il personale amministrativo va ancora sostenuto e formato per continuare a rinnovare e migliorare.

Ci saranno delle decisioni importanti da prendere, ad esempio quella riguardante la sede, poiché il contratto di affitto è in scadenza. Questo Consiglio non ha ritenuto di decidere e lo ha fatto in maniera responsabile, essendo Consiglio uscente, poiché l'acquisto della sede avrebbe comportato di doverne seguire dei passaggi che andavano temporalmente oltre l'incarico del Consiglio in carica.



La gestione di un Ente pubblico diventa sempre più complessa e quindi la parte amministrativa va accompagnata ad affrontare questa complessità.

Bonin: il processo ci ha impegnati per quattro anni. Il risultato è davvero buono, perché abbiamo messo le basi per una struttura che potrà essere di aiuto all'attività del Consiglio, anche per affrontare determinate spese, investimenti ed attività.

Ringrazia il dr. Bettin per il lavoro fatto assieme e il dr. Specchia per il suo contributo, oltre alla tesoriera.

Presidente: operazioni di voto.

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera all'unanimità l'approvazione del bilancio consuntivo 2024.

Per continuità di contenuti con il punto precedente, viene anticipata la discussione del punto oggetto dell'integrazione dell'ODG, in quanto inerente all'approvazione di un impegno di spesa.

Punto 3) APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO INVIO MASSIVO PEC;

La Presidente dà la parola alla Tesoriera.

Sinigaglia: l'impegno di spesa proposto serve per regolare l'invio massivo delle pec per la gestione delle elezioni online. La casella attuale di posta non è sufficiente per consentire l'invio (quasi) contemporaneo delle email e delle pec che dovranno essere inviate durante il seggio elettorale. È stato chiesto un aumento dello spazio di archiviazione delle pec e quindi un preventivo perché possa essere inviata a tutti gli iscritti la pec con la modalità di voto. Prima di fare ciò, è stato risentito Marco Zordan, che aveva curato le elezioni precedenti, la ditta "texix" che attualmente si occupa dell'assistenza informatica, la ditta "aruba" e quest'altra ditta che ha mandato questo preventivo di 300 euro per 3 anni per le pec e 300 euro per l'ampliamento dello spazio di archiviazione, per 600 euro totali.

Presidente: ringrazia e chiede se ci sono richieste di chiarimento. Nessuno interviene, apre quindi le operazioni di voto.



Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera all'unanimità l'approvazione dell'impegno di spesa per l'acquisto del servizio massivo di invio pec.

Il dr. Specchia e il dr. Bettin ringraziano e salutano. Escono dalla seduta di Consiglio alle ore 18:45.

Punto 2) APPROVAZIONE CANDIDATURE BANDO TIROCINI DI ADATTAMENTO, ANNO 2025;

Presidente: dà la parola al consigliere Marco Diliberti.

Diliberti: con Chiara Pozzato e Chiara Boscolo facevo parte del gruppo di lavoro istituito per la valutazione delle candidature al bando per i tirocini di adattamento per l'anno in corso.

Il bando era stato aperto a fine dicembre 2024 e poi è stato prorogato per due volte, perché erano sopraggiunte poche candidature.

Non approviamo una graduatoria, ma un elenco di professionisti idonei secondo i criteri previsti dal bando. Sono pervenute 5 candidature:

- Bertacche Giovanna (sez.A),
- Boscolo Fiore Michela (sez.A),
- Bertelli Mirka (sez.A),
- Milani Haymanot (sez.B),
- Padovese Gaia (sez.B).

Tutte le candidate hanno i requisiti richiesti dal bando, ovvero non hanno procedimenti disciplinari in corso e sono in regola con la formazione continua e con il pagamento delle quote annuali.

I tirocini di adattamento che dovranno iniziare sono 2.

L'elenco delle candidate sarà pubblicato con la delibera. Per gli abbinamenti, non sarà seguito l'elenco, ma verrà utilizzato il criterio di vicinanza alla residenza della persona che farà il tirocinio.

Presidente: ringrazia e chiede se ci sono richieste di chiarimento; apre quindi le operazioni di voto.



Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera all'unanimità l'elenco dei supervisori di tirocinio di adattamento per l'anno 2025.

Dopo l'operazione di voto, la consigliera Pin Eliana abbandona la seduta di consiglio alle ore 19:00.

Punto 4) COMUNICAZIONI DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA e punto 5) COMUNICAZIONI REFERENTI COMMISSIONI E/O CONSIGLIERI CHE HANNO PARTECIPATO AD EVENTI IN RAPPRESENTANZA DEL CROAS

Presidente: informa il Consiglio che la Commissione politiche sociali ha portato avanti il lavoro iniziato con ANCI, sulla proposta fatta nell'incontro del 24 febbraio u.s. a Padova in merito agli ATS. C'è stato quindi un incontro il giorno 14 marzo u.s., promosso da ANCI, con tutte le organizzazioni sindacali e i rappresentanti dei Comuni della Consulta di ANCI.

È pervenuto un report e c'è l'impegno di un nuovo incontro, già calendarizzato, con i rappresentanti di altri ATS per portare avanti la questione dei contratti di lavoro, perché rimangano pubblici.

Il processo attivato da noi sta proseguendo ed è molto utile.

È stato fatto un incontro anche con il CNOAS, dov'era presente anche la presidente, ed hanno rilevato che il Veneto può essere considerato una sorta di laboratorio, visto che si stanno studiando tutti gli aspetti e tutte le criticità; nel webinar che c'era stato il giorno precedente all'incontro con il CNOAS, la situazione veneta era stata presentata anche dalla presidente ANCI, Mariarosa Pavanello.

L'obiettivo è di creare un documento, assieme al CNOAS, per dare delle indicazioni sulle criticità su cui ragionare con il Ministero e con ANCI.

Anche con il Servizio Sociale in Sanità si stanno proseguendo i lavori.

Spader: chiede alla commissione comunicazione se è possibile pubblicare il video presentato al WSWD.

Diliberti: il video si può sicuramente pubblicare su facebook; incerto sulla possibilità di poter pubblicare il video sul sito del CROAS, in quanto manca un canale youtube al quale agganciarsi per la pubblicazione.



Spader: in merito alla questione del canale youtube, informa i consiglieri che sono state chieste le credenziali per accedere al canale youtube dall'udp a Vittorio Zanon. Zanon ancora non ha dato riscontro.

Si sottolinea l'importanza di recuperare l'accesso al canale youtube per poter caricare le registrazioni dei webinar svolti, ma anche di poterlo aggiornare (ad esempio rispetto al nuovo logo).

L'obiettivo è che il canale youtube possa essere gestito dal Consiglio, come il sito, e non da una persona.

Diliberti: chiede che il video gli venga comunque mandato via email per fare un tentativo di pubblicazione.

Spader: in merito alla Conferenza dei Presidenti, chiede se i consiglieri hanno i temi all'odg della conferenza dei presidenti, perché uno dei temi è la revisione del regolamento sulla formazione continua, che scade con questo triennio (2023-2025). Alla conferenza chiedono dei suggerimenti da proporre per la revisione.

Presidente: aggiunge che l'evento del WSWD è stato molto apprezzato dai partecipanti, perché fatto di colleghi appartenenti a diverse generazioni. Ringrazia quindi chi si è occupato di organizzare l'evento formativo.

Bonin: è stato fatto un ultimo webinar con il gruppo di lavoro sulle dipendenze, che è stato molto apprezzato. Il gruppo di lavoro è disponibile a proseguire i lavori, anche per presentare eventualmente un piccolo progetto di ricerca.

La consigliera Bellotto Barbara abbandona la seduta di consiglio alle ore 19:04.

Diliberti: per quanto riguarda il gruppo di lavoro dei nuovi iscritti, informa che ci sarà un ultimo incontro presso la sede dell'Ordine il 28 marzo p.v. Ricorda gli ultimi due appuntamenti con l'autore, il 24 marzo con Rita Ragonese e il 26 marzo con Gianfranco Mattera.



Bonin: sottolinea l'importanza di invitare i colleghi a partecipare ai due incontri con l'autore, perché gli iscritti sono pochi.

Diliberti: per quanto riguarda i prossimi appuntamenti del Consiglio inerenti le elezioni, il prossimo sarà il 25 marzo, e quindi il gruppo di lavoro si è ritrovato per valutare le 8 candidature pervenute dai colleghi che si sono proposti come presidente, vicepresidente, segretario e scrutatori di seggio. I criteri usati per l'assegnazione dei vari ruoli sono stati quelli già dichiarati nel bando, dando la preferenza a colleghi con esperienza ai seggi elettorali e situazione lavorativa di disoccupazione.

Specifica che verrà istituita una nuova sezione all'interno del sito per pubblicare tutti gli avvisi relativi alle elezioni.

Boscolo Bozza: si è chiusa anche la possibilità di presentare le candidature come commissari ai prossimi esami di stato e sono arrivate 23 candidature. La commissione si organizzerà per valutare quanto pervenuto.

Presidente: ringrazia nuovamente il lavoro minuzioso fatto dal tesoriere e chiude la seduta di Consiglio.

Alle ore 19:10 si chiude la seduta del Consiglio.

Il presente verbale, che è formato da 9 (nove) pagine, viene letto e approvato con i seguenti voti **FAVOREVOLI: DIECI, ASTENUTI: UNO (POZZATO), CONTRARI: NESSUNO** nella seduta dal Consiglio del 25.03.2025 e firmato dalla Presidente e dalla consigliera facente funzione di Segretario.

La Presidente dell'Ordine

Ass. Soc. d.ssa Mirella Zambello

Per il Segretario dell'Ordine

Ass. Soc. d.ssa Chiara Boscolo Bozza