

Deliberazione del Consiglio  
**n. 192 del 3 maggio 2024**

Rif. Verbale n. 5/2024

**OGGETTO:** *Approvazione verbale della seduta di Consiglio del 10/04/2024.*

Il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto, riunitosi in data 3 maggio 2024 in seduta ordinaria in modalità online su piattaforma telematica ai sensi dell'art. 4.2 del regolamento di funzionamento del CROAS, dalle ore 16:08 alle ore 18:43, presenti i sotto indicati Consiglieri:

	Cognome	Nome	Sezione	<b>P</b>	<b>A</b>
<i>Presidente</i>	ZAMBELLO	Mirella	Sez. A		X
<i>Vicepresidente</i>	SPADER	Jessica	Sez. B	X	
<i>Segretario</i>	DILIBERTI	Marco	Sez. B	X	
<i>Tesoriere</i>	SINIGAGLIA	Marilena	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	APPON	Francesca	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BERTI	Simona	Sez. A		X
<i>Consigliere</i>	BONIN	Franca	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BUSETTO	Gloria	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	FRANCHI	Giulia	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	GIULIARI	Alberto	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANELLA	Samuele	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANON	Vittorio	Sez. A		X

**VISTA** la Legge 23 marzo 1993, n. 84;

**VISTO** il DM 11 ottobre 1994, n. 615;

**VISTO** il DPR 08 luglio 2005, n. 169;

**VISTA** la Legge 7 dicembre 1990, n. 241 e sue modifiche;

**VISTO** l'articolo 9 del Regolamento di funzionamento del CROAS del Veneto, approvato con Delibera n. 208 del 09/05/2017;

**VISTA** la proposta di verbale n. 4 relativo al Consiglio del 10/04/2024 presentata nel corso della seduta di Consiglio;

**DELIBERA**

con i seguenti voti: FAVOREVOLI: NOVE, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: TRE (BUSETTO, FRANCHI, POZZATO)

1. di approvare il verbale n. 4 relativo al Consiglio del 10/04/2024 allegato alla presente delibera;
2. di dare immediata esecutività al presente atto deliberativo.

Si demanda alla Segreteria per gli adempimenti di competenza.

Il presente atto è costituito da 2 (due) pagine + 1 (uno) allegato.

**Per la Presidente dell'Ordine**

Ass. Soc. dott. ssa *Jessica Spader*



**Il Segretario dell'Ordine**

Ass. Soc. dott. ssa *Chiara Pozzato*



#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente delibera, esecutiva ai sensi dell'art. 21 quater della L. 241/1990, è pubblicata nell'albo pretorio on-line del Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto <https://assistentsociali.veneto.it/albo-pretorio/delibere/> ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e vi rimarrà, in visione, per 15 giorni consecutivi.



## SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 10/4/2024

### VERBALE N. 4/2024

	Cognome	Nome	Sezione	<b>P</b>	<b>A</b>
<i>Presidente</i>	ZAMBELLO	Mirella	Sez. A	X	
<i>Vicepresidente</i>	SPADER	Jessica	Sez. B	X	
<i>Segretario</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B		X
<i>Tesoriere</i>	SINIGAGLIA	Marilena	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	APPON	Francesca	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BERTI	Simona	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BONIN	Franca	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BUSETTO	Gloria	Sez. B		X
<i>Consigliere</i>	DILIBERTI	Marco	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	FRANCHI	Giulia	Sez. A		X
<i>Consigliere</i>	GIULIARI	Alberto	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANELLA	Samuele	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANON	Vittorio	Sez. A		X

Totale presenti:                      Sez. A: 6      Sez. B: 5

Totale assenti:                        Sez. A: 2      Sez. B: 2

Il giorno 10 aprile 2024 alle ore 16.00 il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto è convocato in seduta ordinaria in presenza presso la sede dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto – Corso del Popolo, 71 - Padova per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Proposta di approvazione bilancio consuntivo – Anno 2023;
2. Approvazione verbale della seduta di Consiglio del 22/03/2024;
3. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti;
4. Consiglio Territoriale di Disciplina: presa d'atto sanzioni disciplinari;
5. Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua;
6. Approvazione patrocini non onerosi;
7. Approvazione richieste accreditamenti eventi;
8. Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post;

9. Approvazione richieste di esonero formazione continua;
10. Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri;
11. Organizzazione Assemblea Territoriale di Treviso e approvazione impegno di spesa;
12. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
13. Comunicazioni Referenti Commissioni e/o Consiglieri che hanno partecipato ad eventi in rappresentanza del Croas;
14. Varie ed eventuali.

La seduta ha inizio alle ore 16:18 ed è presieduta dalla Presidente Mirella ZAMBELLO, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti, rilevando l'assenza preventivamente comunicata del Segretario Chiara Pozzato, Giulia Franchi, Gloria Busetto e Vittorio Zanon. La seduta è verbalizzata da Marco DILIBERTI, quale consigliere più giovane presente. E' presente in sede il Revisore Unico dr. Fabio Bettin e, tramite collegamento da remoto su piattaforma GoTo, il consulente dr. Aldo Specchia. Ai sensi dell'art. 9 comma 7 del Regolamento per il funzionamento del CROAS Veneto, la seduta viene registrata.

La Presidente Mirella ZAMBELLO propone al Consiglio di modificare la trattazione dei punti all'ordine del giorno, anticipando la discussione dei punti da 2 a 10, in quanto il Tesoriere Marilena SINIGAGLIA arriverà in sede entro pochi minuti, per trattare il punto 1.

Il Consiglio accoglie la proposta di modifica della trattazione dei punti all'ordine del giorno.

***Punto 2) APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 22/03/2024;***

Marco DILIBERTI comunica che non sono pervenute richieste di modifica al verbale del Consiglio del 23/3/2024 e propone di porre ai voti la versione trasmessa dal Segretario Chiara POZZATO tramite mail nei giorni precedenti.

*Il Consiglio delibera con i seguenti voti: FAVOREVOLI: OTTO, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: UNO (Barbara BELLOTTO in quanto assente) di approvare il verbale n. 3 del Consiglio del 22/3/2024;*

*Simona Berti entra alle ore 16:20.*

***Punto 3) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI;***

Prende la parola Franca BONIN in qualità di referente della commissione Iscrizioni, Cancellazioni Trasferimenti, illustrando le modalità con cui sono state svolte le istruttorie

delle istanze di iscrizione e cancellazione dall'Ufficio Segreteria e dalla Commissione, riunitasi il giorno stesso per la verifica dei fascicoli pervenuti.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione B dell'albo le seguenti Assistenti Sociali:*

CANEVA CANEVA JENNY	Nata a Valdagno (VI) il 26/12/1990
CRAVIN ANNA	Nata a Venezia l'8/11/2001

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione A dell'albo il seguente Assistente Sociale specialista:*

IOTTI ELIA	Nato a Vicenza il 21/10/1995
------------	------------------------------

Franca BONIN comunica che non sono pervenute istanze di nulla osta al trasferimento e di cancellazione dall'albo.

***Punto 4) CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA: PRESA D'ATTO SANZIONI DISCIPLINARI;***

Marco DILIBERTI comunica che non sono pervenute comunicazioni di prese d'atto di sanzioni disciplinari da parte del Consiglio Territoriale di Disciplina.

***Punto 5) APPROVAZIONI RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA;***

Tobias VOLTAN comunica che sono pervenute le seguenti richieste di convenzionamento per la formazione continua. Dà quindi lettura degli enti:

**ENTI PUBBLICI**

- Ufficio Interdistrettuale Esecuzione Penale Esterna per il Veneto: per tale ente è stata svolta una verifica con gli ordini del Trentino Alto Adige e Friuli Venezia da cui è emerso che non hanno richiesto accreditamento presso tali enti, vista la competenza territoriale;
- Ministero della Giustizia -dipartimento Giustizia Minorile di Comunità Ufficio Servizio Sociale Minorenni Venezia.

## ENTI PRIVATI

- Uniciels srl Scuola Superiore Universitaria per Mediatori Linguistici e Culturali: l'ente ha diverse sedi regionali e svolge attività prevalentemente on line, per cui è stato suggerito di chiedere l'accreditamento al CNOAS. Propone quindi di non accogliere l'istanza;
- Studi VEGA srl: è stato ente convenzionato con il Croas fino a marzo 2023; anche in questo caso svolge attività prevalentemente a distanza, in diverse regioni. Propone quindi di non accogliere l'istanza;
- Centro Lotta alla Dipendenze Onlus (in collegamento con Medicine delle dipendenze Azienda Ospedaliera VR);
- Performare srl: propone di rinviare l'approvazione per ulteriori approfondimenti.

*Il Consiglio, preso atto dell'istruttoria effettuata, delibera **all'unanimità** di approvare la richiesta di convenzionamento per la Formazione Continua da parte dei seguenti enti:*

### *ENTI PUBBLICI*

- *Ufficio Interdistrettuale Esecuzione Penale Esterna per il Veneto*
- *Ministero della Giustizia -dipartimento Giustizia Minorile di Comunità Ufficio Servizio Sociale Minorenni Venezia*

### *ENTI PRIVATI*

- *Centro Lotta alla Dipendenze Onlus (in collegamento con Medicine delle dipendenze Azienda Ospedaliera VR);*

*Il Consiglio, preso atto dell'istruttoria effettuata, delibera **all'unanimità** di non approvare la richiesta di convenzionamento per la Formazione Continua da parte dei seguenti enti:*

- *Uniciels srl Scuola Superiore Universitaria per Mediatori Linguistici e Culturali*
- *Studi VEGA srl*

*In quanto svolgono attività di formazione in diverse regioni, con possibilità che richiedano accreditamento presso il CNOAS.*

*Il Consiglio delibera inoltre di rinviare l'approvazione del convenzionamento con Performare srl al prossimo consiglio per la necessità di ulteriori approfondimenti.*

**Punto 6) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI;**

Tobias VOLTAN comunica che sono pervenute le seguenti richieste di patrocinio:

<b>ente</b>	<b>evento e data evento</b>	<b>risposta</b>
Aulss 3 prot. n.720 del 26.3.2024	Settimana allattamento materno - 1-6 ottobre 2024	
FNAS prot. n.771 del 4.4.2024	"La Supervisione nei Servizi Sociali, Pensiamo Comunità di Pratiche"- 17.04.2024	Concesso anticipatamente- prot.783 del 5.4.2024
Casa Marani prot. n.780 del 5.4.2024	"La qualità della vita nella malattia di Alzheimer e nelle altre demenze" - 3.05.2024	

*Il Consiglio, preso atto dell'istruttoria effettuata, Il Consiglio delibera **all'unanimità** di concedere il patrocinio alle seguenti iniziative:*

<b>ente</b>	<b>evento e data evento</b>	<b>risposta</b>
Aulss 3 prot. n.720 del 26.3.2024	Settimana allattamento materno - 1-6 ottobre 2024	
FNAS prot. n.771 del 4.4.2024	"La Supervisione nei Servizi Sociali, Pensiamo Comunità di Pratiche"- 17.04.2024	Concesso anticipatamente- prot.783 del 5.4.2024
Casa Marani prot. n.780 del 5.4.2024	"La qualità della vita nella malattia di Alzheimer e nelle altre demenze" - 3.05.2024	

**Punto 7) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTI EVENTI;**

Franca BONIN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di accreditamento eventi pervenute, che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail e di cui è presente copia cartacea. Le richieste valutate sono 59, di cui 3 annullamenti. Vengono riportate le modalità di attribuzione dei crediti deontologici, secondo le previsioni del nuovo regolamento per la formazione continua, e le tipologie generali di eventi per cui è stata avanzata richiesta di accreditamento da parte degli enti.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n.59 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate.*

**Punto 8) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST;**

Jessica SPADER presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di riconoscimento dei crediti ex post, che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail e di cui è presente copia

cartacea. Le richieste valutate sono 61, di cui 10 con esito negativo, per inserimento di attività già accreditate ex ante o non accreditate ex ante, secondo le previsioni del nuovo regolamento per la formazione continua. Presenta inoltre le attività che in generale sono state riconosciute agli iscritti e le motivazioni dei dinieghi.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 61 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.*

*Il Tesoriere Marilena SINIGAGLIA entra alle ore 16:34*

La Presidente propone di riprendere la trattazione dell'Ordine del giorno dal punto n. 1. Il Consiglio accoglie la proposta.

**Punto 1) PROPOSTA DI APPROVAZIONE BILANCIO CONSUNTIVO – ANNO 2023;**

La Presidente introduce il punto riferendo al consiglio che si tratta della prima seduta per l'approvazione del bilancio consuntivo in cui è presente il nuovo consulente dr. Aldo Specchia. Ha effettuato il passaggio di consegne con il precedente affidatario Studio Manna, con alcuni delicati passaggi legati a modalità differenti di tenuta della contabilità. Per questo lo ringrazia a nome del Consiglio. È stata acquistata anche della strumentazione specifica che agevolerà il lavoro in materia. Ringrazia inoltre il Revisore Unico dr. Bettin, presente da diversi anni e che ha potuto assistere e sostenere l'ente in diverse situazioni. Un ulteriore ringraziamento viene fatto alla dipendente Marta Granzarolo, presente in sala, che ha seguito tali cambiamenti, anche normativi, che si sono susseguiti nel tempo. Lascia la parola al Tesoriere Marilena SINIGAGLIA.

Il Tesoriere riferisce che questo conto consuntivo guarda al passato ma anche al futuro; il nuovo consulente si è trovato ad elaborare dati gestiti da altro studio. Lei, il consulente e la ditta Tectis si sono interrogati sul percorso per il miglioramento degli aspetti contabili. È un momento di cambiamento per l'ente, che sta aderendo alle regole del settore pubblico in maniera sempre più specifica, dando determinate garanzie di trasparenza e di rigore.

Per quanto riguarda il conto consuntivo, rileva la presenza di un avanzo di amministrazione; ad esempio per lo sviluppo della professione sono stati spesi 24.500 sui 25.000 previsti, per cui si è dato spazio all'aumento delle iniziative formative a favore dei colleghi. Il margine non speso riguarda la spesa per i consulenti, ad esempio rileva un'economia nel capitolo relativo consulenza legale, in quanto è rimasto margine per affrontare eventuali spese per ricorsi o segnalazioni. Segnala inoltre che è stato acquistato il nuovo software di contabilità, che darà la possibilità di avere una situazione più precisa dell'andamento delle spese. Il

fatto di gestire direttamente la contabilità darà la possibilità al Consiglio di poter decidere con maggiore tempestività in merito alla gestione delle spese, con il supporto del dr. Specchia. In generale l'andamento può considerarsi buono. Riferisce poi in merito alla Nota Integrativa relazione allegata al conto consuntivo. Da quindi la parola al consulente dr. Specchia. Interviene quindi quest'ultimo, ringraziando per la fiducia riposta con l'affidamento dell'attuale incarico e che vede un consiglio attivo e attento alle esigenze del territorio. Nell'avvio dell'incarico, il suo pensiero è stato di non sconvolgere l'attuale organizzazione amministrativa dell'ente, anche in relazione alla numerosità degli adempimenti a carico. Si è trovato, come evidenziato, a redigere il conto consuntivo non avendo elaborato i dati nell'arco dell'esercizio. Non ci sono stati problemi particolari, ha potuto conoscere l'impianto economico finanziario dell'ente, ed è stata un'opportunità in quanto, su sua proposta, è stato adottato uno strumento che rende una maggiore intellegibilità dei dati, che verranno gestiti direttamente. Ciò consente di fare una programmazione finanziaria più attenta ed adeguata alle esigenze dell'ente. Con questa nuova modalità, sarà inoltre più facile effettuare variazioni di bilancio, con una maggiore economicità nella gestione delle risorse e consapevolezza rispetto ai movimenti. Per quanto riguarda il conto consuntivo, ringrazia il dr. Bettin e la dipendente Marta Granzarolo, per il continuo confronto in merito. È stato predisposto il documento del conto consuntivo finanziario, che riporta competenze relative al 2023, ma anche con riportata la situazione dei residui riferiti a periodi successivi. L'ente è virtuoso, dal punto di vista della contabilità sia finanziaria che economica, in quanto le entrate sono superiori alle spese sostenute. Stessa cosa per la contabilità economico finanziaria. Il risultato di amministrazione è di € 368.000,00. Questo avanzo di amministrazione si può considerare non vincolato ad impegni specifici, e quindi strettamente legato alle esigenze strategiche del Consiglio. Il fatto di avere un avanzo di amministrazione non sempre viene visto positivamente e considerato come inefficace nel gestire le risorse. È risultato invece di una gestione virtuosa, che potrà essere utilizzato per altre attività legate allo sviluppo e valorizzazione della professione. I residui attivi sono piuttosto limitati. Evidenzia che determinate metodologie di gestione della contabilità verranno mantenuti, e spiega come altri enti gestiscono la quota versata al CNOAS, che il Croas Veneto tratta quale partita di giro. Riferisce poi in merito al Fondo TFR per le dipendenti, il quale risulta nei residui passivi, per cui si riporta in anno in anno, per cui, in caso dovesse essere necessario liquidarlo, viene utilizzato il residuo passivo. Il Tesoriere Marilena SINIGAGLIA riferisce che è una situazione transitoria in quanto era stata vincolata una quota relativa al TFR in passato, e c'è stata dimissione di una delle impiegate. Doveva essere rinvincolata,

ma è stata cambiata la banca a seguito scadenza della convenzione è allo studio un nuovo vincolo, con interesse attivo. Sarebbe quindi nostra intenzione mantenere tale modalità.

Il dr. Specchia prosegue riferendo che non ci sono ulteriori problematiche; invita a spendere più tempo nella redazione del bilancio previsionale, attuando un confronto strategico, in quanto da qui nascono le progettualità per l'anno successivo e per definire meglio le priorità. Nell'arco del 2024 possono essere utilizzate le variazioni di bilancio, che non venivano gestite in maniera sempre strategica in passato, essendo operate dall'esterno dal consulente, in outsourcing. Sono uno strumento da utilizzare per una modifica della programmazione in corso d'anno, anche attraverso alcuni provvedimenti proposti dal direttivo. Consiglia quindi di dedicare una seduta alla verifica dei capitoli di bilancio. Resta a disposizione per eventuali chiarimenti sui documenti presentati.

Il Tesoriere Marilena SINIGAGLIA fa presente che ora sarà più facile poter procedere con le variazioni di bilancio, avendo adesso la contabilità gestita internamente. Rispetto all'avanzo di amministrazione chiede se può essere intaccati con spesa corrente o solo con spese in conto capitale. Il dr. Specchia riferisce che va verificato il regolamento vigente, ma secondo lui dovrebbe essere speso anche per spese correnti ma non ricorrenti, quindi straordinarie, anche di sviluppo della professione. Non solo, quindi, per investimenti in beni mobili o immobili, ma anche attività di sviluppo della professione. Il Tesoriere poi riferisce in merito all'attuale previsione di utilizzo dell'avanzo, con investimento nell'infrastruttura informatica dell'ente.

La Presidente invita quindi il Revisore Unico dr. Bettin ad intervenire. Quest'ultimo riferisce che sono state effettuate le verifiche trimestrali, sia pur con qualche ritardo e con qualche errore non rilevante, ma in generale la gestione è stata corretta. Il nuovo formato grafico del bilancio è molto preciso, essendo presenti anche i residui, dando così un quadro completo della situazione contabile. Sono state implementate alcune voci, che aiutano a leggere meglio l'attività e alle spese dell'ente. Per quanto riguarda l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, questo può essere utilizzato sia per investire in innovazione tecnologica e della struttura, sia per spese non ricorrenti, anche legate alla formazione, facendo un'analisi dei bisogni dei professionisti in relazione ai cambiamenti normativi e organizzativi in essere. Interviene la dipendente Marta Granzarolo, che ringrazia il Revisore Unico e il dr. Specchia per il supporto nell'attuale fase di cambiamento. Dichiaro soddisfazione per il lavoro fatto dal nuovo consulente, che ha considerato numeri non presi in considerazione negli anni precedenti, tra cui i residui, su cui si fa il bilancio. Ha proposto lei questa implementazione, data dall'esperienza passata in materia. Affronterà la contabilità finanziaria, con un nuovo

sviluppo anche nei metodi utilizzati. Riferisce inoltre che avere la contabilità gestita in forma diretta aiuta a soddisfare meglio le esigenze e gli adempimenti dell'ente e ad avere sempre chiara la situazione.

La Presidente ritiene che è in corso un processo di importante innovazione, che aiuterà anche le nostre scelte. Apre quindi la discussione ai consiglieri presenti.

Tobias VOLTAN chiede in che percentuale non è stato speso rispetto a quanto programmato. Il Tesoriere riferisce che quasi tutti i capitoli sono stati spesi; in via prudenziale in alcuni capitoli era stato prevista una somma più alta, ad esempio nel capitolo relativo alle spese per il personale, per il passaggio di categoria di una dipendente. O ad esempio nel capitolo della consulenza legale. In corso d'anno poi ci sono state delle revisioni. Non si tratta di errori grossolani, ma di un'impostazione prudenziale. Riferisce inoltre della situazione relativa all'installazione del condizionatore della sede con il proprietario. Si può monitorare meglio la spesa adesso, anche vista la possibilità di utilizzare l'avanzo di amministrazione. La dipendente Marta Granzarolo riferisce che la consulenza per transazione al digitale verrà attivata nel 2024, invece non era stato conferito l'incarico per il 2023.

Tobias VOLTAN chiede in merito alla dotazione dei computer. Marta GRANZAROLO riferisce in merito agli acquisiti finora effettuati e alla necessità prioritaria di acquistare un nuovo server, andando quindi gradatamente a sostituire gli apparati presenti, anche in relazione ai nuovi software adottati. Sarà sicuramente necessario quest'anno e il prossimo per completare il processo di innovazione in atto. La Presidente e il Revisore Unico concordano sul fatto che queste costituiscano spese di investimento. Il Tesoriere riferisce che, rispetto all' hardware, è stata fatta relazione tecnica con i consulenti, che a breve verrà rivista con gli stessi per definire come procedere.

Samuele ZANELLA chiede quando è prevista la scadenza del contratto di locazione e se è in previsione un aumento; chiede poi come mai è presente un capitolo relativo alla manutenzione dei locali e perché è in carico al Consiglio; infine chiede se sia stato rivalutato il contratto di fornitura dell'energia elettrica. Il Tesoriere riferisce che il contratto di locazione è in scadenza a fine 2025 e che l'attuale proprietario sarebbe intenzionato a vendere, per cui sarà una tematica da affrontare. Marta Granzarolo aggiunge che è in corso la trattativa per il condizionatore, per cui è stato chiesto al proprietario che se ne faccia carico. Rispetto al contratto di fornitura dell'energia elettrica, si era occupato del passaggio a Surgenia il precedente Tesoriere.

Interviene Barbara BELLOTTO che esprime soddisfazione per la nuova impostazione

grafica del bilancio consuntivo, che trova maggiormente chiara e dalla quale si delinea meglio l'idea di sviluppo della professione. Rilancia l'idea di ricavare del tempo per la definizione della proposta di bilancio di previsione, per condividere prospettive e proposte. Ha apprezzato l'aumento per le spese relative alla comunicazione, aspetto prioritario per essere maggiormente presenti e comprensibili all'esterno, con enti pubblici, privati e coi cittadini. Ha inoltre apprezzato le indicazioni in merito all'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, anche per valutare eventuale acquisto di un immobile. Chiede quindi che venga svolto un approfondimento in merito, per chiudere l'attuale consiliazione con il raggiungimento di tale obiettivo. Apprezza il lavoro svolto, orientato ad avere il governo diretto della situazione contabile dell'ente, e confida nel fatto che il prossimo anno non ci sia avanzo di amministrazione. Propone di fare una programmazione dettata da fasi temporali chiare e sostenibili.

La Presidente pone quindi ai voti la proposta di approvazione del bilancio consuntivo relativo all'anno 2023.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il bilancio consuntivo relativo all'anno 2023.*

*Il Revisore Unico dr. Bettin e la dipendente Marta Granzarolo escono dalla seduta e il consulente dr. Specchia si scollega dalla piattaforma alle ore 17:40.*

**Punto 9) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO FORMAZIONE CONTINUA;**

Franca BONIN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di richieste di esonero dalla formazione continua utilizzando la funzione condividi schermo, che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 14.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 14 richieste di esonero dalla Formazione Continua, il cui elenco è tenuto agli atti d'ufficio.*

**Punto 10) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI;**

Marco DILIBERTI da lettura degli eventi/incontri a cui hanno partecipato o parteciperanno Consiglieri e membri dell'Ufficio di Presidenza in rappresentanza dell'Ordine.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la partecipazione ad eventi dei Consiglieri, come da tabella allegata alla relativa delibera.*

**Punto 11) ORGANIZZAZIONE ASSEMBLEA TERRITORIALE DI TREVISO E APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA;**

Prende la parola Marco DILIBERTI che riferisce al Consiglio in merito all'organizzazione dell'Assemblea Territoriale a Treviso, per il giorno 19 aprile 2024. La sala è stata concessa gratuitamente dal Comune di Treviso, in una location prestigiosa quale il Museo di Santa Caterina. Sono pervenute diverse proposte di intervento da parte dei coordinamenti ed enti della zona, a cui verrà dato spazio durante l'evento. Diversi iscritti si sono prenotati per il momento conviviale, al momento 63, per cui sarebbe opportuno prevedere l'impegno di spesa per organizzare un aperitivo in un locale della zona, come fatto per l'assemblea di Rovigo. Il Consiglio definisce di impegnare la quota di € 750,00, con il parere favorevole del Tesoriere.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'organizzazione dell'Assemblea Territoriale a Treviso per il giorno 19 aprile 2024, e di impegnare a tal fine la somma massima di € 750,00 per l'organizzazione di un momento conviviale dopo l'incontro e per eventuali ulteriori necessità.*

**Punto 12) COMUNICAZIONI DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA;**

Non presenti.

**Punto 13) COMUNICAZIONI REFERENTI COMMISSIONI E/O CONSIGLIERI CHE HANNO PARTECIPATO AD EVENTI IN RAPPRESENTANZA DEL CROAS;**

Non presenti

**Punto 14) VARIE ED EVENTUALI**

Franca BONIN riferisce che stanno arrivando diverse candidature per commissario agli esami stato ed è necessario quindi definire il gruppo di lavoro per la verifica delle istanze. Oltre al Segretario Chiara POZZATO, che aveva già comunicato la sua disponibilità, si propongono Francesca Appon, Marco Diliberti e Franca Bonin.

Alle ore 17:57 la Presidente chiude la seduta del Consiglio, per passare alla successiva seduta convocata per lo svolgimento delle elezioni suppletive per la sostituzione di n. tre consiglieri nazionali – sez. A.

Il presente verbale, che è formato da 12 (dodici) pagine, viene letto e approvato all'unanimità nella seduta dal Consiglio del 3.05.2024 e firmato dal Presidente e dal Segretario.

**La Presidente dell'Ordine**

Ass. Soc. dott.ssa Zambello Mirella



**Per il Segretario dell'Ordine**

Ass. Soc. dott. Diliberti Marco

