



Deliberazione del Consiglio
n. 193 del 20 giugno 2025

Rif. Verbale n. 9/2025

OGGETTO: Approvazione verbale della seduta di Consiglio del 23.05.2025;

Il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto, riunitosi in seduta ordinaria in data 20 giugno 2025 su piattaforma telematica ai sensi dell'art. 4.2 del regolamento di funzionamento del CROAS dalle ore 16:11 alle ore 18:43, presenti i sotto indicati Consiglieri:

	Cognome	Nome	Sezione	P	A
Presidente	BON	Stefania	Sez. A	X	
Vicepresidente	SPADER	Jessica	Sez. B	X	
Segretario	POZZATO	Chiara	Sez. B		X
Tesoriere	BOSCOLO BOZZA	Chiara	Sez. A	X	
Consigliere	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	X	
Consigliere	DAL BEN	Anna	Sez. A	X	
Consigliere	DA RIN FIORETTO	Vera	Sez. A	X	
Consigliere	DONA'	Giulia	Sez. B	X	
Consigliera	FABRIS	Matteo	Sez. B	X	
Consigliere	FURLANIS	Anna	Sez. A	X	
Consigliere	MACOR	Alice	Sez. B	X	
Consigliere	QUANILLI	Monica	Sez. A		X
Consigliera	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
Consigliere	ZECCHINEL	Giulia	Sez. B	X	
Consigliere	ZUMERLE	Thomas	Sez. A		X

VISTA la Legge 23 marzo 1993, n. 84;

VISTO il DM 11 ottobre 1994, n. 615;

VISTO il DPR 08 luglio 2005, n. 169;

VISTA la Legge 7 dicembre 1990, n. 241 e sue modifiche;

VISTO l'articolo 9 del Regolamento di funzionamento del CROAS del Veneto, approvato con Delibera n. 208 del 09/05/2017;

VISTA la proposta di verbale n. 8 relativo al Consiglio del 23/05/2025 presentata nel corso della seduta di Consiglio;



DELIBERA

con i seguenti voti: favorevoli: DIECI, contrari: NESSUNO, astenuti: DUE (BELLOTTO, BOSCOLO BOZZA)

1. di approvare il verbale n. 8 relativo al Consiglio del 23/05/2025 allegato alla presente delibera;
2. di dare immediata esecutività al presente atto deliberativo.

Si demanda alla Segreteria per gli adempimenti di competenza.

Il presente atto è costituito da 2 (due) pagine + 1 (uno) allegato.

La Presidente dell'Ordine
Ass. Soc. dott.ssa Bon Stefania

La consigliera Segretario dell'Ordine
Ass. Soc. dott.ssa Chiara Pozzato

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente delibera, esecutiva ai sensi dell'art. 21 quater della L. 241/1990, è pubblicata nell'albo pretorio on-line del Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto <https://assistentisociali.veneto.it/albo-pretorio/delibere/> ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e vi rimarrà, in visione, per 15 giorni consecutivi.



SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 23/05/2025

VERBALE N. 8/2025

	Cognome	Nome	Sezione	P	A
<i>Presidente</i>	BON	Stefania	Sez. A	X	
<i>Vicepresidente</i>	SPADER	Jessica	Sez. B	X	
<i>Segretario</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B	X	
<i>Tesoriere</i>	BOSCOLO BOZZA	Chiara	Sez. A		X
<i>Consigliere</i>	BELLOTTO	Barbara	Sez. A		X
<i>Consigliere</i>	DAL BEN	Anna	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	DA RIN FIORETTO	Vera	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	DONA'	Giulia	Sez. B	X	
<i>Consigliera</i>	FABRIS	Matteo	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	FURLANIS	Anna	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	MACOR	Alice	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	QUANILLI	Monica	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZECCHINEL	Giulia	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZUMERLE	Thomas	Sez. A	X	

Totale presenti: Sez. A: 6 Sez. B: 7
Totale assenti: Sez. A: 2 Sez. B: 0

Il giorno venerdì 23 maggio 2025 alle ore 16:00 il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto è convocato in seduta ordinaria in presenza presso la sede dell'Ordine Assistenti Sociali del Veneto in corso del Popolo n. 71 – Padova, per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta di Consiglio del 28.04.2025 – relatrice POZZATO;
2. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti – relatrice POZZATO;
3. Consiglio Territoriale di Disciplina: presa d'atto sanzioni disciplinari – relatrice POZZATO;
4. Presa d'atto dimissioni e subentro componente Consiglio Territoriale di Disciplina – relatrice POZZATO;
5. Approvazione patrocini non onerosi – relatrice SPADER;
6. Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatrice POZZATO;



7. Nomina Responsabile unico della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa (RPCT) e Responsabile pubblicazioni in Amministrazione Trasparente – relatrice BON;
8. Incarico di OIV, Organismo indipendente di valutazione previsto da ANAC al revisore dott.ssa Bettiol Antonella – relatrice BON;
9. Approvazione impegno di spesa e nomina Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) – relatrice BOSCOLO BOZZA;
10. Autorizzazione alle operazioni sul conto corrente dell'Ordine – relatrice BOSCOLO BOZZA;
11. Modifica intestazione rappresentante legale convenzione Formazione continua – relatrice BON;
12. Approvazione partenariato e impegno di spesa Convegno Inter Pares – relatrice BELLOTTO/SPADER;
13. Approvazione partecipazione al PRIDE in Veneto – relatrice SPADER;
14. Rinnovo polizze assicurative in scadenza per consiglieri e sede – relatrice BOSCOLO BOZZA;
15. Rinnovo contratti telefonia e internet – relatrice BOSCOLO BOZZA;
16. Approvazione importo gettone per i membri del Consiglio Territoriale di Disciplina – relatrice BOSCOLO BOZZA;
17. Approvazione avviso pubblico per il rinnovo del Consiglio Territoriale di Disciplina, quadriennio 2025-2029 e istituzione gruppo di valutazione candidature – relatrice BON;
18. Approvazione istituzione e composizione delle commissioni del CROAS – relatrice BON;
19. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
20. Comunicazioni Referenti Commissioni e/o Consiglieri che hanno partecipato ad eventi in rappresentanza del Croas;
21. Varie ed eventuali.

La seduta ha inizio alle ore 16:11 ed è presieduta dalla Presidente Stefania BON, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti e l'assenza delle consigliere BELLOTTO e BOSCOLO BOZZA.

La seduta è verbalizzata dalla consigliera Segretario Chiara POZZATO.



Punto 1) APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 28.04.2025;

La consigliera Segretario Chiara POZZATO presenta il verbale. Chiede l'approvazione della bozza così come presentata.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** l'approvazione del verbale n. 8 del Consiglio del 28.04.2025;*

Punto 2) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI;

La Presidente passa la parola alla consigliera Segretario Chiara POZZATO che illustra le richieste pervenute, che in questa particolare fase sono state verificate dall'ufficio Segreteria per i requisiti.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione B dell'albo i /le seguenti Assistenti Sociali:*

MINARI MARTA

GONZATO FRANCESCA

GERMANO GABRIELLA

BURATTIN MARTA

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità il rilascio del nulla osta al trasferimento per i /le seguenti Assistenti Sociali:***

CASAROTTI LUCA per trasferimento al Friuli Venezia Giulia

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** la cancellazione per i/le seguenti Assistenti Sociali:*

MASIERO LAURA

MATARISE MARY

GUERINI SARA

POPA CATALINA



Punto 3) CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA: PRESA D'ATTO SANZIONI DISCIPLINARI;

La consigliera Segretario comunica che non sono pervenute richieste di prese d'atto;

Punto 4) PRESA D'ATTO DIMISSIONI E SUBENTRO COMPONENTE CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA;

La consigliera Segretario comunica che la componente del CTD d.ssa BON Stefania ha comunicato le sue dimissioni in data 15.04.2025 (prot n. 926) ed è stata sostituita dalla d.ssa BISCUOLA Arianna Ruth.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di prendere atto della dimissione dal Consiglio Territoriale di Disciplina della d.ssa Stefania Bon, sostituita nella sua funzione dalla d.ssa Biscuola Arianna Ruth;*

Punto 5) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI;

La Vicepresidente SPADER informa che sono pervenute le seguenti richieste di patrocinio per cui la commissione ha valutato e ritiene di proporre l'approvazione:

ente	evento e data evento
Fondazione OIC - prot. 1063 del 13.05.2025	"Disturbi neuro cognitivi: uno sguardo tra scienza, prassi ed emozioni. Insieme molto è ancora possibile!" - 17 settembre 2025

Riporta che la Fondazione è già conosciuta e che recentemente hanno partecipato con un intervento al WSWD 2025. Propone l'approvazione della richiesta.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di approvare le seguenti richieste di patrocinio:*

ente	evento e data evento
Fondazione OIC - prot. 1063 del 13.05.2025	"Disturbi neuro cognitivi: uno sguardo tra scienza, prassi ed emozioni. Insieme molto è ancora possibile!" - 17 settembre 2025

Punto 6) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI;

La consigliera Segretario Chiara POZZATO durante la discussione del punto compila la tabella relativa agli eventi/incontri a cui hanno partecipato i Consiglieri e membri dell'Ufficio di Presidenza in rappresentanza dell'Ordine.



*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la partecipazione ad eventi dei Consiglieri, come da tabella allegata alla relativa delibera.*

Punto 7) NOMINA RESPONSABILE UNICO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA (RPCT) E RESPONSABILE PUBBLICAZIONI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE;

Prende la parola la Presidente chiedendo disponibilità di un consigliere per la nomina dell'incarico in oggetto, adempimento previsto da ANAC. Illustra brevemente le funzioni dell'incarico e rimanda ad un incontro con il consulente dell'Ordine per procedere con il calendario degli adempimenti. Per l'incarico si rende disponibile la consigliera Anna FURLANIS. La consigliera Segretario POZZATO si rende disponibile come sostituta.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** la nomina della consigliera FURLANIS per l'incarico di RPCT; in caso di eventuali sostituzioni nell'eventualità di un breve periodo di assenza o indisponibilità verrà sostituita dalla consigliera Segretario POZZATO.*

Punto 8) INCARICO DI OIV, ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE PREVISTO DA ANAC AL REVISORE DOTT.SSA BETTIOL ANTONELLA;

Prende la parola la Presidente e illustra brevemente la necessità di procedere anche alla nomina di un referente con Incarico di OIV. La normativa ANAC, infatti, prevede che anche gli ordini professionali sono tenuti ad attestare la pubblicazione di specifiche categorie di dati sui siti istituzionali; questa funzione nella scorsa consiliatura era svolta dal Revisore d. Bettin Zagolin in carica nel mandato 2021-2025 pertanto si è chiesto alla nuova Revisora d.ssa Bettiol Antonella se la disponibilità ad accettare l'incarico. La stessa ha confermato la sua disponibilità, pertanto, si ritiene di proporre la sua nomina. La Revisora riceverà un compenso di 1000 € annui più oneri di legge per l'incarico specifico.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di attribuire le funzioni spettanti all'OIV alla d.ssa Bettiol Antonella, Revisora dei conti attualmente in carica con un compenso annuo di 1000 € più oneri di legge;*

Punto 9) APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA E NOMINA RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP);

Prende la parola la consigliera Segretario specificando che come da normativa sulla sicurezza nei posti di lavoro (d. Lgs. 81/08) è necessario nominare anche per il nostro ente



un Responsabile di Prevenzione e Protezione che abbia specifiche competenze per valutare i rischi per la sicurezza e predisporre un idoneo Documento di Valutazione dei Rischi. All'interno dell'Ordine non c'è personale adeguatamente formato pertanto ci si è appoggiati negli anni ad un servizio esterno. Al momento è in rinnovo il contratto con la ditta Top Safety; la disdetta del contratto avrebbe dovuto avvenire con almeno tre mesi di anticipo, ma considerato il periodo di elezioni e rinnovo del Consiglio appena trascorso non è stato possibile procedere in tal senso. Si chiede pertanto una proroga di un anno con l'impegno di rivalutare nei tempi idonei anche altre opzioni per il prossimo rinnovo.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di approvare il rinnovo dell'incarico di RSPP alla ditta Top safety fino a maggio 2026 con un impegno di spesa di 796,50 € più oneri di legge;*

Punto 10) AUTORIZZAZIONE ALLE OPERAZIONI SUL CONTO CORRENTE DELL'ORDINE;

Prende la parola la Presidente comunicando che il dott. Gallo, referente della banca Prossima, Banca Intesa San Paolo dove è attivo il conto corrente dell'Ordine chiede una delibera specifica di nomina delle persone autorizzate a operare sul conto corrente per l'Ordine in particolare per l'autorizzazione dei bonifici e per i pagamenti online. Nella scorsa consiliatura tale nomina era stata assegnata, come di fatto già previsto nei compiti istituzionali e nel regolamento di funzionamento del CROAS Veneto, alla Presidente e alla Tesoriera e alla dipendente Marta Granzarolo che si occupa tra l'altro dei pagamenti per conto dell'Ordine. Tale nomina inoltre è stata rinnovata nel caso di sostituzione del consigliere titolare dell'incarico. Si chiede quindi di approvare tale nomina per predisporre la delibera richiesta e nominare per questo mandato la Presidente e la Tesoriera, rinnovando l'incarico anche alla dipendente Marta Granzarolo.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di approvare di nominare i soggetti delegati ad operare nel suddetto Conto Corrente, inclusa l'operatività tramite internet banking e carte di pagamento, nelle figure di: Stefania Bon in qualità di Presidente, Chiara Boscolo Bozza in qualità di Tesoriera e Marta Granzarolo in qualità di dipendente referente delle attività amministrative ed economiche;*

Punto 11) MODIFICA INTESTAZIONE RAPPRESENTANTE LEGALE CONVENZIONE FORMAZIONE CONTINUA;



La Presidente chiede di deliberare la sostituzione del nome della Presidente da Mirella Zambello a Stefania Bon in qualità di legale rappresentante dell'ente nella documentazione relativa alle convenzioni per la formazione continua.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di approvare la sostituzione del nome della Presidente da Mirella Zambello a Stefania Bon in qualità di legale rappresentante dell'ente nella documentazione relativa alle convenzioni per la formazione continua.*

Punto 12) APPROVAZIONE PARTENARIATO E IMPEGNO DI SPESA CONVEGNO INTER PARES;

Prende la parola SPADER per presentare l'accordo già inoltrato ai consiglieri per l'attività a cui si era già aderito nella precedente consigliatura. Si precisa che alla Fondazione dell'Ordine dei Geometri era stata richiesta una sospensione rispetto alla firma dell'accordo per avere il tempo di portarlo in approvazione al primo Consiglio utile. Il protocollo prevede un impegno di contribuzione alle spese dell'evento di 250 €.

Si chiede di votare l'approvazione del partenariato e dell'impegno di spesa;

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di approvare il partenariato con Fondazione Geometri del Gattamelata e l'impegno di spesa pari a 250 € quale contributo alla organizzazione del Convegno Inter Pares da versare alla suddetta Fondazione;*

Alle 16:35 si unisce alla seduta la consigliera DA RIN Vera.

Punto 13) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AL PRIDE IN VENETO;

SPADER riporta che nella scorsa candidatura si era già attivata una collaborazione e partecipazione dei consiglieri ai diversi pride organizzati nelle province venete. Propone di valutare quindi anche quest'anno l'adesione all'iniziativa come Ordine e la disponibilità a prendere contatti con gli organizzatori dei vari eventi organizzati per essere presenti in modo formale ed eventualmente intervenire durante le manifestazioni. DAL BEN si rende disponibile per Padova (31/05), QUANILLI per Verona, BON per l'evento in provincia di Venezia (7/06), ZECCHINEL disponibile per la provincia di Treviso. Per le altre province si valuteranno altre disponibilità dei consiglieri. L'adesione presuppone anche l'autorizzazione all'utilizzo del logo.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di approvare l'adesione alle manifestazioni del Veneto organizzate in occasione del PRIDE 2025;*



Punto 14) RINNOVO POLIZZE ASSICURATIVE IN SCADENZA PER CONSIGLIERI E SEDE;

Prende la parola la Presidente e comunica la necessità di rinnovare le assicurazioni in scadenza. Anche in questo caso i tempi stretti non hanno permesso di rivalutare la collaborazione con l'attuale broker assicurativo che propone sostanzialmente di rinnovare le attuali assicurazioni con gli stessi importi degli anni scorsi. Vengono condivisi gli importi 623 € per la polizza dell'ufficio proposta da compagnia Aviva Spa, 620 € per la polizza infortuni dei consiglieri proposta da agenzia HDI Spa e 1720 € per la polizza di Responsabilità civile proposta da compagnia 2L Spa. Gli importi sono sostanzialmente invariati dal 2018. VOLTAN esplicita disappunto in merito alla mancata presentazione di altre offerte che non permette la comparazione. La Presidente condivide l'opportunità dell'intervento e comunica che l'UDP si sta impegnando per predisporre con la segreteria un calendario di tutte le scadenze in modo da poter in futuro intervenire in tempo per il rinnovo dei contratti con le adeguate procedure di comparazione.

*Il Consiglio delibera con i seguenti voti **favorevoli DODICI, astenuti: UNO (VOLTAN), contrari NESSUNO** di approvare l'impegno di spesa per il rinnovo delle polizze assicurative in scadenza per consiglieri e sede;*

Punto 15) RINNOVO CONTRATTI TELEFONIA E INTERNET;

Presenta il punto la Presidente comunicando che In data 03/06/2025 è in scadenza il contratto per la connettività + voce + fax e In data 06/07/2025 è in scadenza il contratto per il centralino telefonico. Come anche per il punto precedente non ci sono i tempi tecnici per disdire l'attuale fornitura con la ditta Axera e valutare altri preventivi, rimane valido quanto già comunicato precedentemente in merito alla programmazione delle scadenze. Gli importi proposti dall'azienda Axera sono i seguenti:

- contratto C/25S87 abbonamento Uniplanet Business per € 105,00 mensili più iva;
- contratto C/22M05 Unitalk canone assistenza evoluta per € 17,50 mensili più iva.

Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare l'impegno di spesa relativo al rinnovo dei contratti relativi a telefonia e internet per 12 mesi come da preventivo presentato per un totale di

- contratto C/25S87 abbonamento Uniplanet Business per € 105,00 mensili più iva;
- contratto C/22M05 Unitalk canone assistenza evoluta per € 17,50 mensili più iva.



Punto 16) APPROVAZIONE IMPORTO GETTONE PER I MEMBRI DEL CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA;

La Presidente propone di mantenere i gettoni già approvati nel Consiglio. Specifica il ruolo dei consiglieri con funzioni di supporto organizzativo che ricevono un indennizzo annuale. Si valuta se sostituire il gettone con una diaria mensile ma non terrebbe in considerazione la fluttuazione delle segnalazioni che possono variare nel corso dei mesi e anche per i diversi collegi. DA RIN chiede il totale della voce di bilancio, al Presidente risponde che ammonta a € 25.000.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di confermare per il mandato 2025 – 2029 l'importo del gettone per i membri del Consiglio territoriale di Disciplina come previsto nelle delibere n. 344 del 6/10/2017 e n. 238 del 22/6/2018. E nello specifico:*

- € 1.600 lordi annui onnicomprensivi per il Presidente;
- € 1.000 lordi annui onnicomprensivi per i Consiglieri con compiti di supporto e collaborazione;
- € 80 lordi onnicomprensivi a seduta per le attività del Consiglio e dei Collegi.

Punto 17) APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA, QUADRIENNIO 2025-2029 E ISTITUZIONE GRUPPO DI VALUTAZIONE CANDIDATURE;

La Presidente illustra la bozza già inviata precedentemente ai consiglieri. Vengono presentate le modifiche, in particolare si segnala che è stato tolto il riferimento alla incompatibilità tra ruolo di membro del Consiglio di Disciplina e formatore in quanto non più previsto dal regolamento. Vengono presentate inoltre alcune modifiche all'assegnazione dei punteggi e il nuovo modulo che dovrebbe rendere più semplice la quantificazione temporale degli incarichi e quindi l'assegnazione dei punteggi. Si chiede la disponibilità dei consiglieri/e per formare il gruppo che si occuperà della valutazione delle candidature e di stilare la graduatoria; si rendono disponibili BON, DAL BEN, DONA', QUANILLI e POZZATO.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** l'approvazione del testo dell'Avviso pubblico per il rinnovo del Consiglio Territoriale di disciplina così come presentato e relativi allegati;*

Punto 18) APPROVAZIONE ISTITUZIONE E COMPOSIZIONE DELLE COMMISSIONI DEL CROAS;



Prende la parola la Presidente. Il Regolamento per il funzionamento del Consiglio prevede che debbano essere istituite tre commissioni obbligatorie: ISCRIZIONI CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI, ETICA E DENTOLOGIA e FORMAZIONE CONTINUA. In aggiunta è prevista la possibilità di costituire delle ulteriori commissioni che si occupino di tematiche specifiche di interesse per l'Ordine. In merito la Presidente propone la conferma delle commissioni UNIVERSITÀ e POLITICHE SOCIALI che erano già attive nelle scorse consiliature. Infine, in accordo con UDP, propone di istituire una nuova commissione che si occupi di approfondire e valutare l'utilizzo del fondo economico che l'Ordine ha a disposizione, in quanto come suggerito dai consulenti e dal Revisore sarebbe opportuno che tale somma venisse investita anche se il suo utilizzo deve essere ponderato e utilizzato secondo determinati limiti e criteri. Uno dei possibili utilizzi potrebbe essere l'acquisto di una sede, dato che il prossimo anno scadrà il contratto di affitto attualmente in essere e non si ha la certezza della disponibilità al rinnovo oppure si può valutare l'utilizzo per il rinnovo del sito dell'Ordine, il fondo in definitiva deve essere utilizzato per spese innovative e non ripetibili. La commissione potrebbe nel tempo strutturarsi anche per eventuali manifestazioni di interesse per rinnovo consulenze etc.

FABRIS propone di nominarla Commissione patrimonio e innovazione. DA RIN chiede se le commissioni non obbligatorie hanno la stessa durata del Consiglio e se è possibile istituirle anche in corso di consiliatura. La Presidente risponde che, per costituzioni in corso d'opera, si può valutare l'attivazione di un gruppo di lavoro su specifiche tematiche e che le commissioni proposte contemplano la possibilità di approfondire un vasto ventaglio di argomenti, tematiche e/o questioni.

QUANILLI interviene riportando che si potrebbe ragionare pensando prima agli obiettivi di mandato e poi creare le commissioni in funzione di quelli; se istituimo le commissioni senza i contenuti non ha senso. VOLTAN ritiene che sarebbe opportuno attivare le commissioni a partire dal programma e dagli obiettivi.

DA RIN riassume le tematiche più urgenti da considerare: la questione della costituzione degli Ambiti Territoriali Sociali, l'incursione delle professioni sanitarie nelle competenze dell'Ass. Sociale, l'istituzione della dirigenza dell'area sociale in Sanità la riforma Cartabia e le conseguenze nel rapporto tra giustizia e servizio sociale. SPADER in merito riporta che alla fine della precedente consiliatura sono stati fatti diversi incontri con le Aulss, in particolare Aulss9, Aulss6 e Aulss5. I Direttori hanno mostrato un interesse a valorizzare il ruolo del servizio sociale nell'area sanitaria pur tuttavia hanno mostrato un atteggiamento



prudente in merito a proposte che vadano verso la costituzione di ruoli formali con mansioni Dirigenziali.

VOLTAN propone di istituire una commissione relativa all'approfondimento delle tematiche relative al rischio di aggressioni, sicurezza sui luoghi di lavoro, violenza interna e tutela della professione (anche a livello contrattuale) che possa interfacciarsi anche con i tavoli degli altri Ordini Regionali e del Nazionale. SPADER risponde che bisogna capire la sostenibilità di una commissione con questi argomenti, in alternativa si potrebbe trattare la tematica nella commissione etica e deontologia.

Verificato il Regolamento e preso atto che le commissioni possono avere anche una durata limitata, la Presidente propone l'istituzione della commissione PATRIMONIO e INNOVAZIONE della durata di un anno che permetta di definire la gestione del fondo in attivo del bilancio. Seguono le disponibilità dei consiglieri a partecipare alle diverse commissioni e la definizione della data per la convocazione di insediamento.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di approvare l'istituzione delle seguenti commissioni:*

- Commissione ISCRIZIONI CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI
componenti: FABRIS, POZZATO, VOLTAN, prima convocazione: 28.05.2025 ore 17:00
- Commissione AUTORIZZAZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA
componenti: DONA, QUANILLI, SPADER, VOLTAN, ZECCHINEL, prima convocazione 28.05.2025 ORE 18:00
- Commissione ETICA e DEONTOLOGIA
componenti: DAL BENE, DA RIN, MACOR, SPADER, ZECCHINEL, ZUMERLE
prima convocazione: 28.05,2025 ore 19:30
- Commissione UNIVERSITÀ
componenti: DAL BEN, DA RIN, FURLANIS, MACOR, QUANILLI, prima conv. 28.05.2025 ore 19:00
- Commissione POLITICHE SOCIALI
componenti: BON, DONA, FURLANIS, MACOR, SPADER, prima conv. 04.06.2025 ore 19:00
- Commissione COMUNICAZIONE
componenti: DONA', FABRIS, POZZATO, VOLTAN, ZECCHINEL, ZUMERLE, prima conv. 04.06.2025 ore 19:30
- Commissione PATRIMONIO E INNOVAZIONE per la durata di un anno.



componenti: FABRIS, POZZATO, ZUMERLE, prima conv. 04.06 ore 19:45

Si concorda che Boscolo Bozza e Bellotto invieranno le loro disponibilità via mail in modo da poter partecipare alle convocazioni di insediamento; le disponibilità verranno ratificate al prossimo Consiglio utile.

Punto 19) COMUNICAZIONI DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA;

Non ci sono comunicazioni ulteriori da condividere.

Punto 20) COMUNICAZIONI REFERENTI COMMISSIONI E/O CONSIGLIERI CHE HANNO PARTECIPATO AD EVENTI IN RAPPRESENTANZA DEL CROAS

ZUMERLE riporta la tematica dello spettacolo teatrale a cui ha partecipato per conto dell'Ordine. Il 22/05/2025, al Teatro Stabile del Veneto (Padova), la Dott.ssa Gabriella Greison, Fisica nucleare, scrittrice e attrice teatrale, con un incalzante e profondo monologo ha rappresentato la storia di sei donne che hanno enormemente contribuito ai grandi sviluppi scientifici del '900. Marie Curie, Lise Meitner, Emmy Noether, Rosalind Franklin, Hedy Lamarr e Mileva Maric. Delle pioniere, donne che hanno aperto la strada con volontà, abilità e talento, in un mondo apertamente ostile fatto di soli uomini. Le storie di queste donne, che spesso si sono viste negare riconoscimenti a causa della cultura maschilista dell'ambiente scientifico, invitano a riflettere ampiamente sull'importanza del binomio persona-ambiente, alla base della nostra professione. La negativa influenza dell'ambiente sociale sulle storie di vita di queste scienziate, e la resilienza da esse mostrata, rappresenta un importante fattore che dimostra come le esperienze dirette personali possano influire sull'ambiente più generale, generando un miglioramento della comunità stessa. Il narrare, valorizzare e divulgare storie di vita significative, diventa allora un potente strumento di sensibilizzazione e di empowerment sociale.

Punto 21) VARIE E EVENTUALI:

Viene fornito ai consiglieri il modulo da compilare per la privacy e indicazione in merito alla documentazione relativa ai diversi consiglieri.

Alle ore 18:53 si chiude la seduta del Consiglio.



Il presente verbale, che è formato da 13 (tredici) pagine, viene letto e approvato **con i seguenti voti: 10 favorevoli, 2 astenuti** (BELLOTTO, BOSCOLO BOZZA) nella seduta del Consiglio del 20.06.2025 e firmato dalla Presidente e dalla consigliera Segretario.

La Presidente dell'Ordine

Ass. Soc. d.ssa Bon Stefania

La consigliera Segretario dell'Ordine

Ass. Soc. d.ssa Chiara Pozzato