

Deliberazione del Consiglio
n. 194 del 29 aprile 2022

Rif. Verbale n. 5/2022

OGGETTO: *Approvazione bando di concorso per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 collaboratore amministrativo cat. C1 – CCNL E.P.N.E. Funzioni Centrali – a tempo indeterminato e parziale (30 ore settimanali – 83,33%) – un posto riservato ai militari volontari ex d.lgs. 66/2010 art.1014 e art. 678.*

Il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto, riunitosi nella seduta del giorno 29 aprile 2022 presso la sede dell'Ordine degli Assistenti Sociali Corso del Popolo, 71 Padova, dalle ore 16.10 alle ore 18.49, presenti i sotto indicati Consiglieri:

| | Cognome | Nome | Sezione | P | A |
|-----------------------|------------|-----------|---------|----------|----------|
| <i>Presidente</i> | ZAMBELLO | Mirella | Sez. A | | X |
| <i>Vicepresidente</i> | SINIGAGLIA | Marilena | Sez. A | X | |
| <i>Segretario</i> | DILIBERTI | Marco | Sez. B | X | |
| <i>Tesoriere</i> | BINOTTO | Luca | Sez. A | | X |
| <i>Consigliere</i> | APPON | Francesca | Sez. B | X | |
| <i>Consigliere</i> | BELLOTTI | Barbara | Sez. A | X | |
| <i>Consigliere</i> | BERTI | Simona | Sez. A | X | |
| <i>Consigliere</i> | BONIN | Franca | Sez. A | X | |
| <i>Consigliere</i> | BUSETTO | Gloria | Sez. B | X | |
| <i>Consigliere</i> | FRANCHI | Giulia | Sez. A | | X |
| <i>Consigliere</i> | POZZATO | Chiara | Sez. B | X | |
| <i>Consigliere</i> | SPADER | Jessica | Sez. B | X | |
| <i>Consigliere</i> | VOLTAN | Tobias | Sez. B | X | |
| <i>Consigliere</i> | ZANELLA | Samuele | Sez. B | | X |
| <i>Consigliere</i> | ZANON | Vittorio | Sez. A | | X |

RICHIAMATE LE SEGUENTI NORME:

- Legge 23 marzo 1993, n. 84;
- DM 11 ottobre 1994, n. 615;
- DPR 08 luglio 2005, n. 169;
- Legge 7 dicembre 1990, n. 241 e sue modifiche;
- D.P.R. 5 giugno 2007, n. 328;
- Dlgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Regolamento di funzionamento del CROAS Veneto, approvato con delibera di Consiglio n. 208 del 9/5/2017;

- Regolamento di Amministrazione e Contabilità, approvato con delibera n. 196 del 20/4/2018;

RICHIAMATE le seguenti delibere di Consiglio;

- N. 184 del 23/4/2021 con cui è stato preso atto dal CROAS Veneto delle dimissioni volontarie della dipendente dell'Ufficio Segreteria cat. C, e approvato l'affidamento di incarico per la sostituzione temporanea della stessa;
- N. 436 del 5/11/2021 con cui è stato approvato il bilancio preventivo per l'anno 2022;
- N. 167 del 25/3/2022, cui è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024, trasmesso successivamente al CNOAS per la relativa approvazione;

CONSIDERATO che il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale rileva la vacanza di n. 1 posto di impiegato/a cat. C (CCNL enti pubblici non economici) a 30 ore settimanali;

CONSIDERATA la deroga generale, prevista dalla L. 56 del 2019 art. 3, co. 8, per le procedure concorsuali bandite fino al 31/12/2024, all'obbligo di svolgimento delle procedure di mobilità volontaria di cui agli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

CONSIDERATA la sentenza n. 227 del 25 gennaio 2016 del Consiglio di Stato, nella quale viene rilevato l'obbligo di pubblicazione dei bandi di concorso a pubblico impiego nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

RILEVATA la necessità di procedere con l'assunzione pianificata, nel rispetto dei vincoli di legge, al fine di perseguire obiettivi di efficienza e di miglioramento continuo dei servizi resi agli iscritti;

VISTO la proposta di Bando allegato al presente atto, che ne forma parte integrante e sostanziale, oggetto di discussione nella seduta di consiglio del 29/4/2022, redatto con il supporto dei consulenti dell'ente;

VISTO il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 15 aprile 2021 che disciplina le modalità di organizzazione e

gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche, in modo da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da Covid-19;

DELIBERA

con voti favorevoli: DIECI, contrari: NESSUNO, astenuti: NESSUNO

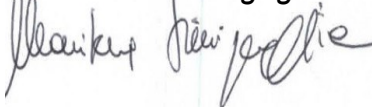
1. di indire un bando di concorso per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 collaboratore amministrativo cat. C1 – CCNL E.P.N.E. Funzioni Centrali – a tempo indeterminato e parziale (30 ore settimanali – 83,33%) – un posto riservato ai militari volontari ex d.lgs. 66/2010 art.1014 e art. 678.
2. di stabilire che la predetta selezione venga disciplinata secondo la normativa generale e specifica di cui all'Avviso allegato al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. che l'avviso sia pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale e sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso, non appena approvato dal CNOAS il piano triennale del fabbisogno del personale.
4. di dare immediata esecutività al presente atto deliberativo.

Si demanda alla Segreteria per gli adempimenti di competenza.

Il presente atto è costituito da 3 (tre) pagine.

La Vice Presidente dell'Ordine

Ass. Soc. dott.ssa Sinigaglia Marilena



Il Segretario dell'Ordine

Ass. Soc. dott. Diliberti Marco



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente delibera, esecutiva ai sensi dell'art. 21 quater della L. 241/1990, è pubblicata nell'albo pretorio on-line del Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto <https://assistentsociali.veneto.it/albo-pretorio/delibere/> ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e vi rimarrà, in visione, per 15 giorni consecutivi.

Prot.

Bando di concorso per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 collaboratore amministrativo cat. C1 – CCNL E.P.N.E. Funzioni Centrali – a tempo indeterminato e parziale (30 ore settimanali – 83,33%) – un posto riservato ai militari volontari ex d.lgs. 66/2010 art.1014 e art. 678.

Pubblicato per estratto sulla G.U.^ Serie Speciale Concorsi ed Esami nr. del .

Scadenza presentazione domanda di partecipazione ore del .

Art. 1

Posti messi a concorso

1.È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di un posto dell'area C e di posizione economica C1, CCNL Funzioni Centrali – E.P.N.E., part time 83,33% - 30 ore settimanali, e indeterminato, nel ruolo del personale della Segreteria dell'Ordine degli Assistenti sociali della Regione Veneto, di seguito CROAS Veneto.

2.Il CROAS Veneto, in ragione di sopravvenute esigenze organizzative e di servizio, si riserva la facoltà di revocare il presente bando o di procedere alla variazione dei posti banditi.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, ovvero, in applicazione del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 1994, n. 174, cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea;

b) godimento dei diritti politici;

c)Laurea (vecchio ordinamento), laurea specialistica (decreto ministeriale n. 509/1999) o laurea /magistrale (decreto ministeriale n. 270/2004) in Giurisprudenza ed equipollenti. Il diploma di laurea estero sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli italiani sopraindicati; a tal fine la domanda di ammissione al concorso deve essere corredata dal provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente, con l'indicazione della scala di valutazione utilizzata per l'attribuzione del voto;

d)non essere cessato dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

e) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile);

f) idoneità fisica all'impiego.

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

Ordine Assistenti Sociali del Veneto

- godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti dal presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso ed anche alla data dell'assunzione.

Non possono accedere all'impiego presso il CROAS Veneto:

- coloro che abbiano riportato condanne penali passate in giudicato e subite per reati conseguenti a comportamenti ritenuti incompatibili con le funzioni da espletare;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati destituiti, dispensati per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, anche a ordinamento autonomo, o presso enti pubblici, anche economici, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziati da aziende o enti privati per giusta causa o per giustificato motivo ascrivibili ad inadempimento del dipendente;
- coloro che siano stati collocati a riposo da una pubblica amministrazione con i benefici previsti dalla legge 24 maggio 1970, n. 336, o dal decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1972, n. 748, o dal decreto legge 8 luglio 1974, n. 261, convertito dalla legge 14 agosto 1974, n. 355.

Art. 3

Presentazione delle domande - termini e modalità

1. Il candidato deve produrre apposita domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice ed in originale, secondo lo schema allegato al presente bando (lettera A). La domanda, indirizzata all'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Veneto, Corso del Popolo n. 71 35131 Padova PEC: ordine@pec.assistentsociali.veneto.it entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami», **termine presentazione domande ore del** . Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Le medesime informazioni potranno essere reperite sul sito internet del CROAS Veneto;

2. La domanda di ammissione al concorso, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dovrà pervenire, entro 30 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, **termine presentazione domanda ore del** , esclusivamente mediante una delle seguente modalità:

- consegna a mano (con firma autografa e copia del documento di identità presso la Segreteria dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Veneto, Corso del Popolo n. 71 35131 Padova, previo appuntamento telefonico prenotabile allo 049 87 57 161 nei giorni martedì e giovedì dalle 9 30 alle 12 o via mail formazione@assistentsociali.veneto.it o amministrazione@assistentsociali.veneto.it ; come data di presentazione farà fede la data del timbro dell'ufficio ricevente preposto;
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento (con firma autografa e copia del documento di identità) all'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Veneto, Corso del Popolo n. 71 35131 Padova, avendo cura di indicare sulla busta la seguente dicitura "ISTANZA PARTECIPAZIONE BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. C1"

Ordine Assistenti Sociali del Veneto

Corso del Popolo 71 - 35131 Padova - tel 049/8757161
formazione@assistentsociali.veneto.it - PEC: ordine@pec.assistentsociali.veneto.it
sito internet: www.assistentsociali.veneto.it - codice fiscale: 94032590278 2

La raccomandata deve pervenire entro il termine perentorio di scadenza del bando, come da timbro apposto dalla Segreteria dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Veneto.

- a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: ordine@pec.assistentsociali.veneto.it

In tal caso si dovrà indicare nell'oggetto del messaggio la dicitura "ISTANZA PARTECIPAZIONE BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. C1" ed utilizzare il modulo allegato A, debitamente compilato, firmato digitalmente con documento in corso di validità rilasciata da uno degli enti Certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigiPa). Sono accettate anche domande non sottoscritte digitalmente ma sottoscritte con firma autografa scansionata (solo formato PDF), accompagnate da un documento di identità.

Come data di presentazione fa fede la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Ordine e la domanda sarà accettata se detta data di spedizione rispetterà la scadenza del presente avviso. Sono ammessi esclusivamente file in formato non modificabile.

4. Ad ogni istanza sarà assegnato un numero di protocollo, che potrà essere utilizzato in luogo del nominativo in tutte le comunicazioni inerenti alla selezione.

5. Il CROAS Veneto non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, compresa la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta certificata.

6. Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- il cognome ed il nome;
- la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- il codice fiscale;
- la cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- il godimento dei diritti politici ed il comune nelle cui liste elettorali è iscritto;
- le eventuali condanne penali riportate in Italia od all'estero. La dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- il titolo di laurea posseduto, con l'esatta indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, la data di conseguimento e la relativa votazione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza, qualora il titolo sia stato conseguito all'estero;
- i requisiti ed i titoli posseduti tra quelli di cui all'art. 2;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici né destituito ovvero licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- il candidato diversamente abile deve dichiarare di essere portatore di handicap e, qualora lo ritenga opportuno, al fine di avvalersi dei benefici previsti dall'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e dell'articolo 16, comma 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68, richiedere gli ausili e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove di cui all'art. 6. In tal caso, anche

Ordine Assistenti Sociali del Veneto

successivamente all'invio della domanda, il medesimo deve trasmettere idonea certificazione medica rilasciata da apposita struttura sanitaria, che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda. Al fine di consentire di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica deve pervenire entro un congruo termine e, comunque, almeno quindici giorni prima dello svolgimento delle prove scritte;

- l'eventuale possesso dei titoli di preferenza da far valere, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria di merito, così come previsto dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- il domicilio, compreso il numero di codice di avviamento postale, qualora diverso dalla residenza, ovvero un indirizzo di Posta elettronica certificata, presso il quale desidera siano indirizzate le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di farne conoscere le successive variazioni; un recapito telefonico;
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

7. Alla domanda devono essere allegati:

- a) un curriculum vitae nel formato europeo, datato e sottoscritto;
- b) un elenco (Allegato B), dettagliato e sottoscritto in originale, dei titoli di cui al successivo art. 5;
- c) i titoli ed i documenti citati nell'elenco;
- d) ricevuta del pagamento dei diritti di segreteria pari ad € 10,00 da effettuare con la seguente modalità:

Accedendo al sito www.assistentsociali.veneto.it sezione **pagoPa**, cliccando su **Pagamento libero**, indicando nelle rispettive caselle: **partecipazione concorso**, l'importo di euro **10,00**, il codice fiscale e l'indirizzo;

- e) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

8. I titoli possono essere presentati:

- a) in originale;
- b) in fotocopia purché, in quest'ultimo caso, accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Allegato C);
- c) mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Allegato D).

9. Il curriculum dovrà essere sottoscritto e dovrà riportare, prima della firma, l'espressa annotazione circa la consapevolezza delle sanzioni penali nelle quali l'aspirante incorre per dichiarazioni mendaci, ai sensi del citato decreto. L'omissione della firma comporta la mancata valutazione di quanto dichiarato nel curriculum.

10. Il CROAS Veneto non assume alcuna responsabilità: per la dispersione o il ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati, dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del proprio indirizzo da

Ordine Assistenti Sociali del Veneto

parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del suo cambiamento rispetto a quanto indicato nella domanda.

11. La domanda deve recare, a pena di esclusione dal concorso, la firma autografa del candidato e ad essa deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La domanda inviata a mezzo PEC è considerata equivalente a quella sottoscritta con firma autografa ai sensi dell'art. 65, comma 2, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale".

12. Il candidato è tenuto a comunicare con le modalità di invio indicate all'art. 3, punto 1, ogni eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

13. Il CROAS Veneto si riserva la facoltà di effettuare accertamenti ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, circa il possesso dei requisiti di partecipazione al concorso e dei titoli dichiarati dai candidati, nonché dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego, anche prima del termine della procedura di concorso; a tal fine si potrà procedere ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive rilasciate nelle domande di ammissione al concorso, nonché sulla documentazione eventualmente prodotta in originale, ovvero in copia conforme all'originale.

14. Il CROAS Veneto procede all'esclusione dal concorso, ovvero non dà seguito all'assunzione, ovvero provvede alla risoluzione del rapporto d'impiego dei soggetti nei cui confronti accerti la mancanza di uno o più requisiti previsti dal bando.

Art. 4

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice viene nominata con apposito provvedimento dal CROAS Veneto, nel rispetto dell'art. 9 del DPR 9 maggio 1994 n. 487. La Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti per la valutazione della conoscenza delle lingue straniere e dell'informatica.

2. Un terzo dei posti di componente della Commissione è riservato alle donne.

Art. 5

Valutazione dei titoli

1. La valutazione dei titoli avviene previa individuazione dei criteri stabiliti dalla Commissione esaminatrice e, ai sensi dell'art. 8 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. Per la valutazione la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 20 punti.

2. La Commissione esaminatrice individua il punteggio da attribuire ai titoli nell'ambito delle sotto indicate categorie, nel limite dei seguenti punteggi massimi attribuibili:

- titoli accademici rilasciati da Università statali: post-laurea (dottorati di ricerca, abilitazioni professionali); di studio ulteriori rispetto a quello minimo previsto dall'art. 2, comma 1, lett. c) (master, corsi di perfezionamento, ecc.); iscrizioni ad albi o registri professionali: 2 punti per ciascun titolo accademici fino a un massimo di 8 punti;

Ordine Assistenti Sociali del Veneto

- titoli di servizio: prestato servizio presso i Consigli Regionali degli Ordini e Collegi professionali, nella misura un punto per ogni mese di attività lavorativa prestata sotto qualsiasi forma (dipendente, parasubordinata, libero-professionale), fino ad un massimo di 12 punti.

Art. 6

Prove di esame

1. Il concorso si svolgerà mediante esame, con l'osservanza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica 9 agosto 1994, n. 487 e successive integrazioni e modificazioni e consisterà in una prova scritta a carattere teorico - pratico ed una prova orale.

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora il concorso presenti un numero di candidati pari o superiore a 20, di espletare una prova preselettiva al fine dell'ammissione alle prove scritte.

3. Sulla base dei risultati della prova preselettiva è formata una graduatoria preliminare ed è ammesso alle fasi successive un numero di concorrenti non superiore a 20 nonché i candidati classificatisi ex aequo all'ultimo posto utile per l'ammissione alle prove di esame.

4. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà preso in considerazione per la formazione della graduatoria di merito del concorso.

5. L'eventuale prova preselettiva, il cui espletamento potrà essere affidato a qualificati enti pubblici o privati, potrà essere realizzata con l'ausilio di sistemi informatici e consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove scritte indicate nel bando.

6. I criteri di svolgimento di tale prova, preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice, saranno resi noti ai candidati prima dell'inizio della prova stessa.

7. Le prove, la cui durata sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice, verteranno sulle seguenti materie:

- diritto costituzionale, diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo L. 241/1990, Nozioni sulla trasparenza, (D.lgs. 33/2013), anticorruzione (L. 190/2012 s.m.i.), privacy (D.Lgs. 196/03 e s.m.i.); Normativa in materia di appalti e contratti: Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.); ordinamento della professione di Assistente Sociale e normativa inerente alla formazione continua, procedimento disciplinare e Consigli Territoriali di Disciplina.

8. La prova scritta, a carattere teorico - pratico potrà essere costituita da quesiti a risposta aperta, quesiti a risposta breve o quesiti a risposta multipla, con eventuale richiesta di redazione di un atto amministrativo o di risoluzione di problematica inerente alle materie d'esame.

La prova scritta sarà valutata in trentesimi. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.

9. La prova orale, che mirerà ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni di responsabilità che gli verranno affidate e consisterà in un colloquio interdisciplinare che verterà sulle materie delle prove scritte e, inoltre, sul rapporto di pubblico impiego e contrattazione collettiva del comparto Funzioni centrali, con specifico riferimento agli Enti pubblici non economici.

Ordine Assistenti Sociali del Veneto

10. Nell'ambito della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (compresi Office Automation, Internet e posta elettronica) e della lingua inglese.

11. Tutti i candidati dovranno sostenere due distinte prove rispettivamente per la verifica della conoscenza di lingua inglese e per l'accertamento della conoscenza di nozioni teoriche e pratiche di informatica.

12. La prova orale è valutata in trentesimi ed è superata da coloro che conseguono una votazione non inferiore a 21/30 ed avranno superato con esito positivo le prove di conoscenza della lingua inglese e di informatica.

13. Il punteggio finale è determinato sommando i voti conseguiti nella valutazione dei titoli, nella prova scritta e nella prova orale.

14. Le date e i luoghi di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, della prova scritta del concorso, e della prova orale saranno pubblicate nel sito web del CROAS Veneto – www.assistentsociali.veneto.it – amministrazione trasparente – bandi di concorso, almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Gli assenti e/o ritardatari saranno considerati rinunciari. Durante le prove i candidati non potranno portare con sé telefoni cellulari, né consultare codici, testi di legge e qualsiasi altra pubblicazione.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, disposta ai sensi del precedente art. 2, sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e dovranno, senza alcun preavviso o invito, presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento nonché della ricevuta della domanda di partecipazione al concorso, nei locali e nei giorni indicati nel sito web istituzionale del CROAS Veneto.

Art. 7

Formazione della graduatoria di merito

1. Espletate le prove del concorso, la commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito, con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato.

2. A parità di merito e di titoli saranno applicate le preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive integrazioni e modificazioni.

3. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno presentare o far pervenire al CROAS Veneto, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale medesima, i documenti in carta semplice, ovvero autocertificazione attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda.

4. Con apposito provvedimento, riconosciuta la regolarità del procedimento, sarà formata la graduatoria definitiva e verrà dichiarato il vincitore del concorso.

5. Il provvedimento suddetto sarà pubblicato nel sito web del CROAS Veneto – www.assistentsociali.veneto.it – amministrazione trasparente – bandi di concorsi.

6. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Ordine Assistenti Sociali del Veneto

7. I titoli che, ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, danno diritto a preferenza a parità di merito sono i seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

8. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

Ordine Assistenti Sociali del Veneto

Art. 8

Assunzione in servizio

1. L'assunzione del vincitore o nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con la normativa e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.
2. Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi quattro. Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.
3. La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.
4. Il certificato medico attestante l'idoneità fisica all'impiego verrà rilasciato dal medico del lavoro dell'Ente.
5. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:
 - al comprovato possesso, da parte del concorrente, di tutti i requisiti prescritti quali condizione di ammissione al concorso;
 - all'accertamento del possesso in capo al concorrente di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione al concorso; l'acquisizione della documentazione avviene d'ufficio a cura dell'ente;
 - all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale presso gli enti locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro. L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.
6. È prevista la riserva di 1 posto a favore di soggetti di cui all'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010., volontari delle FF.AA. La riserva opera nei confronti dei candidati che siano utilmente collocati in graduatoria finale degli idonei ed in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura.
7. Al vincitore del concorso compete il trattamento economico previsto dalla vigente normativa e dal disposto contrattuale nazionale del comparto, CCNL Funzioni Centrali EPNE, che decorrerà dalla data di effettiva assunzione delle funzioni assegnategli dal CROAS Veneto.

Art. 9

Pari opportunità

È garantita pari opportunità tra uomini e donne nell'assunzione, nello sviluppo professionale e nell'accesso alle carriere e loro qualifiche, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

Art. 10

Trattamento dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati

Ordine Assistenti Sociali del Veneto

Corso del Popolo 71 - 35131 Padova - tel 049/8757161
formazione@assistentsociali.veneto.it - PEC: ordine@pec.assistentsociali.veneto.it
sito internet: www.assistentsociali.veneto.it - codice fiscale: 94032590278 9

personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal CROAS (con sede in Padova Corso del Popolo, 71 Email: segreteria@assistentsociali.veneto.it; PEC: ordine@pec.assistentsociali.veneto.it segreteria: 049.8757161) in qualità di titolare del trattamento, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale e dei componenti della commissione esaminatrice presso il CROAS con sede in Padova Corso del Popolo, 71 con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

2. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione, il possesso di titoli nonché per consentire l'espletamento della procedura concorsuale. La loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla predetta procedura concorsuale.

3. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento. L'apposita istanza è presentata al seguente indirizzo: CROAS Veneto Corso del Popolo, 71 Padova email: segreteria@assistentsociali.veneto.it.

4. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Art. 11

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Presidente dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto, dott.ssa Mirella Zambello.

Eventuali sostituzioni del responsabile del procedimento saranno rese note attraverso il sito Internet www.assistentsociali.veneto.it

Art. 12

Norme di salvaguardia

1. Per quanto non previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi ai sensi della normativa vigente e, in particolare, quelle previste dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

2. Avverso i provvedimenti di esclusione dal concorso e avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria di cui all'art. 7 del presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale o al Capo dello Stato nei termini di legge. Il foro competente è quello di Venezia.

La Presidente Dott.ssa Mirella Zambello

Ordine Assistenti Sociali del Veneto

Corso del Popolo 71 - 35131 Padova - tel 049/8757161
formazione@assistentsociali.veneto.it - PEC: ordine@pec.assistentsociali.veneto.it
sito internet: www.assistentsociali.veneto.it - codice fiscale: 94032590278 10

Al Presidente
del Consiglio Regionale
dell'Ordine degli Assistenti sociali del Veneto
Corso del Popolo 71
Padova

Oggetto: domanda di ammissione al bando di concorso per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 collaboratore amministrativo cat. C1 – CCNL E.P.N.E. Funzioni Centrali – a tempo indeterminato e parziale (30 ore settimanali – 83,33%) – un posto riservato ai militari volontari ex d.lgs. 66/2010 art.1014 e art. 678 nel ruolo del personale della Segreteria del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti sociali della Regione Veneto.

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita _____ Comune o Stato estero di nascita _____

Prov _____ Cap _____ Codice fiscale _____

Comune di residenza _____ Provincia _____ Cap _____

Via / Piazza _____ N° _____ Recapiti telefonici _____

E-mail _____

PEC _____

Domicilio (indicare solo se diverso dalla residenza) _____

Provincia _____ Cap _____ Via / Piazza _____ N° _____

CHIEDE

di partecipare al bando di concorso per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 collaboratore amministrativo cat. C1 – CCNL E.P.N.E. Funzioni Centrali – a tempo indeterminato e parziale (30 ore settimanali – 83,33%) – un posto riservato ai militari volontari ex d.lgs. 66/2010 art.1014 e art. 678 nel ruolo del personale della Segreteria del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti sociali della Regione Veneto.

A TAL FINE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. N.445/2000 IN CASO DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI, QUANTO SEGUE:

1. di essere nato a _____ il _____ e
residente a _____ prov. _____;

2. di essere in possesso della cittadinanza italiana;

3. di godere dei diritti politici (ovvero indicare i motivi del mancato godimento

_____);

4. di possedere il seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____ il _____
con la votazione di _____ (riconosciuto equipollente con
provvedimento n. _____ in data _____);

5. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di (ovvero indicare i motivi della
mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)

_____;

6. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in
caso contrario indicare le condanne – data sentenza e autorità giudiziaria emanante - e/o
i procedimenti penali pendenti, anche nel caso in cui sia stata concessa amnistia, condono, indulto o
perdono giudiziale

_____;

7. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito di procedimento disciplinare; di non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; di non aver riportato la pena accessoria dell'estinzione del rapporto di lavoro o di impiego ai sensi dell'art. 32 quinquies del codice penale;

8. di aver prestato servizio, con le relative qualifiche, presso i seguenti Consigli degli Ordini e Collegi professionali (per ciascuna attività indicare la tipologia di rapporto di lavoro, i periodi di sospensione per aspettative, malattie, ecc. e le cause di risoluzione dei rapporti)

_____;

9. di essere/non essere portatore di handicap e di richiedere, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92, il seguente ausilio e/o i seguenti tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento della prova di esame:

_____;

(a tal fine allega la certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente);

10. di essere nella seguente condizione prevista dal presente bando ai fini della riserva dei posti:

_____;

11. di possedere i seguenti titoli di riserva previsti dal bando e/o i seguenti titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487:

_____;

12. di conoscere la lingua straniera inglese e di avere adeguata conoscenza degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse, da verificare nell'ambito della prova orale;

13. di accettare, avendone presa conoscenza le norme e le condizioni del bando di concorso, in particolare per quanto concerne le modalità di comunicazione con i candidati di cui all'art. 6;

14. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

15. di prestare il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui all'articolo 10 del bando di concorso.

Luogo e data

Firma

.....

Note:

- Allegare la copia fotostatica di un documento d'identità
- Allegare curriculum vitae nel formato europeo, datato e sottoscritto
- Allegare l'elenco (Allegato B) dei titoli posseduti
- Allegare i titoli e i documenti inclusi nell'elenco Allegato B, con le modalità previste nell'art. 3, comma 7, del bando

Allegato B

ELENCO TITOLI (v. artt. 3 e 5 del bando)

COGNOME NOME _____

DATA DI NASCITA _____ CODICE FISCALE _____

TITOLO DI STUDIO:

Titoli accademici e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti come requisiti di accesso:

- 1.
.....
.....;
- 2.
.....
.....;
- 3.
.....
.....;
- 4.
.....
.....;
- 5.
.....
.....;

Titoli di servizio:

- 1.
.....
.....;
- 2.
.....
.....;
- 3.
.....
.....;
- 4.
.....
.....;
- 5.
.....
.....;

Data,

Firma

.....

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ – dichiarazione di conformità

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il
__/__/____, C.F. _____ e residente in _____, C.A.P. _____ in Via
_____ n. ___, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi
dell'art. 47 del medesimo D.P.R., sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che le copie fotostatiche dei seguenti documenti, composti dalle pagine a fianco indicate, sono conformi agli originali:

- a) composto da n. pagine
- b) composto da n. pagine
- c) composto da n. pagine
- d) composto da n. pagine
- e) composto da n. pagine
- f) composto da n. pagine

Si allega copia fotostatica del documento di riconoscimento tipo _____
n. _____.

Luogo, data

Firma

Allegato D

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(art. 46 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la Sottoscritto/a _____ c.f. _____

nato a _____ () il ____ / ____ / _____,

residente a _____ () in _____ n° _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

Luogo, _____

Firma del dichiarante
(per esteso e leggibile)

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 e successive modificazioni, le informazioni indicate nella presente dichiarazione verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite.