

Deliberazione del Consiglio
n. 2 del 21 gennaio 2022

Rif. Verbale n.1/2022

OGGETTO: *Approvazione Verbale della seduta del Consiglio del 15/12/2021.*

Il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto, riunitosi in modalità videoconferenza nella seduta del giorno 21 gennaio 2022, dalle ore 16:10 alle ore 19:39, presenti i sotto indicati Consiglieri:

	Cognome	Nome	Sezione	P	A
<i>Presidente</i>	ZAMBELLO	Mirella	Sez. A	X	
<i>Vicepresidente</i>	SINIGAGLIA	Marilena	Sez. A	X	
<i>Segretario</i>	DILIBERTI	Marco	Sez. B	X	
<i>Tesoriere</i>	BINOTTO	Luca	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	APPON	Francesca	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BERTI	Simona	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BONIN	Franca	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BUSETTO	Gloria	Sez. B		X
<i>Consigliere</i>	FRANCHI	Giulia	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	SPADER	Jessica	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANELLA	Samuele	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANON	Vittorio	Sez. A	X	

VISTA la Legge 23 marzo 1993, n. 84;

VISTO il DM 11 ottobre 1994, n. 615;

VISTO il DPR 08 luglio 2005, n. 169;

VISTA la Legge 7 dicembre 1990, n. 241 e sue modifiche;

VISTO l'articolo 9 del Regolamento di funzionamento del CROAS del Veneto, approvato con Delibera n. 208 del 09/05/2017;

CONSIDERATE le richieste di integrazione al verbale del 15/12/2021 pervenute da parte dei Consiglieri, discusse ed approvate nella seduta del Consiglio;

DELIBERA

con voti favorevoli: TREDICI, contrari: NESSUNO, astenuti: UNO (Chiara Pozzato, in quanto assente nella seduta del 15/12/21)

1. di approvare il verbale n. 19 del consiglio del 15/12/2021, allegato alla presente delibera;
2. di dare immediata esecutività al presente atto deliberativo.

Si demanda alla Segreteria per gli adempimenti di competenza.

Il presente atto è costituito da 2 (due) pagine + 1 (uno) allegato.

Il Presidente dell'Ordine

Ass. Soc. dott.ssa Zambello Mirella



Il Segretario dell'Ordine

Ass. Soc. dott. Diliberti Marco



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente delibera, esecutiva ai sensi dell'art. 21 quater della L. 241/1990, è pubblicata nell'albo pretorio on-line del Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto <https://assistentsociali.veneto.it/albo-pretorio/delibere/> ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e vi rimarrà, in visione, per 15 giorni consecutivi.

SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 15 DICEMBRE 2021
VERBALE N. 19/2021

	Cognome	Nome	Sezione	P	A
<i>Presidente</i>	ZAMBELLO	Mirella	Sez. A	X	
<i>Vicepresidente</i>	SINIGAGLIA	Marilena	Sez. A	X	
<i>Segretario</i>	DILIBERTI	Marco	Sez. B	X	
<i>Tesoriere</i>	BINOTTO	Luca	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	APPON	Francesca	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BERTI	Simona	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BONIN	Franca	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BUSETTO	Gloria	Sez. B		X
<i>Consigliere</i>	FRANCHI	Giulia	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B		X
<i>Consigliere</i>	SPADER	Jessica	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANELLA	Samuele	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANON	Vittorio	Sez. A	X	

Totale presenti: Sez. A: 8 Sez. B: 5

Totale assenti: Sez. A: 0 Sez. B: 2

Il giorno 15 dicembre 2021 alle ore 16:00 il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto è convocato in seduta straordinaria in modalità videoconferenza, ai sensi dell'articolo 73 comma 2 del Decreto Legge n. 18/2020 per trattare il seguente ordine del Giorno:

1. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti – relatore Franca BONIN;
2. Consiglio Territoriale di Disciplina: presa d'atto sanzioni disciplinari – relatore Marco DILIBERTI;
3. Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua – relatore Tobias VOLTAN;
4. Approvazione patrocini non onerosi - relatore Tobias VOLTAN;
5. Approvazione richieste accreditamenti eventi - relatore Franca BONIN;
6. Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post - relatore Jessica SPADER;
7. Approvazione richieste di esonero formazione continua - relatore Jessica SPADER;

8. Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatore Marco DILIBERTI
9. Approvazione piano dell'offerta formativa per l'anno 2022 – relatore Simona BERTI;
10. Annullamento degli accreditamenti riconosciuti agli iscritti per partecipazione percorso "Arianna"– relatore Jessica SPADER;
11. Modifica composizione delle commissioni dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto – relatore Mirella ZAMBELLO;
12. Proroga contratto con agenzia internale per sostituzione dipendente dimissionaria – relatore Mirella ZAMBELLO e Luca BINOTTO;
13. Approvazione incarico di consulenza - Consulente del Lavoro - relatore Luca BINOTTO;
14. Approvazione contratto di collaborazione con Addetti stampa e Comunicazione - relatore Luca BINOTTO;
15. Approvazione incarico pulizia ordinaria sede dell'Ordine degli Assistenti Sociali – relatore Luca BINOTTO;
16. Acquisto servizio protocollo informatico per ufficio Segreteria– relatore Luca BINOTTO;
17. Acquisto licenza per utilizzo piattaforma webinar – relatore Luca BINOTTO;
18. Richiesta trasmissione materiali tra Servizi sociali e Polizia di Stato;
19. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
20. Comunicazioni Referenti Commissioni e/o Consiglieri che hanno partecipato ad eventi in rappresentanza del Croas;
21. Varie ed eventuali.

La seduta ha inizio alle ore 16:13 ed è presieduta dal Presidente Mirella ZAMBELLO, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti, e verbalizzata dal Segretario Marco DILIBERTI. Ai sensi dell'art. 9 comma 7 del Regolamento per il funzionamento del CROAS Veneto, la seduta viene registrata.

Punto 1) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI.

Prende la parola Franca BONIN in qualità di referente della commissione Iscrizioni, Cancellazioni trasferimenti, illustrando le modalità con cui sono state svolte le istruttorie delle istanze di iscrizione e cancellazione dall'Ufficio Segreteria e dalla Commissione, riunitasi il giorno stesso.

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la

regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione B dell'albo la seguente Assistenti Sociali:

PASTORINO AGNESE	NATA A GENOVA IL 19.09.1989	Iscrivere per trasferimento dalla Liguria – pervenuto il nulla osta
---------------------	--------------------------------	--

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione A dell'albo la seguente Assistente Sociale Specialista:

COVRE CHIARA	NATA A VITTORIO VENETO (TV) IL 12/08/1997	Esame di stato VR – autocertificato -22.11.2021
--------------	--	--

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di cancellare i seguenti Assistenti Sociali:

2947/B	BARBIERI CHIARA
570/A	GRECI ANTONELLA
85/A	BERNARDI ALESSANDRA
1051/A	TONDINI ROBERTO
1062/A	TOSI GABRIELLA
796/A	PATRIAN MARIELLA

La referente della commissione comunica che non sono pervenute richieste di nulla osta al trasferimento.

Punto 2) CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA: PRESA D'ATTO SANZIONI DISCIPLINARI;

Il Segretario Marco DILIBERTI comunica che non sono pervenuti provvedimenti del Consiglio Territoriale di Disciplina per l'odierna seduta di consiglio.

Punto 3) APPROVAZIONI RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA;

Jessica SPADER, in qualità di referente della commissione Autorizzazione per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali, comunica che sono pervenute le seguenti richieste di convenzione:

- Associazione Alzheimer Verona;
- Cooperativa Sociale Solidarietà.

Comunica inoltre che la documentazione trasmessa è corretta e quindi si può procedere all'approvazione.

Il Consiglio, preso atto dell'istruttoria effettuata, delibera **all'unanimità** di procedere con

la stipula della convenzione con Associazione Alzheimer Verona e Cooperativa Sociale

Samuele ZANELLA entra nella riunione alle 16:17

Punto 4) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI;

Jessica SPADER, in qualità di referente della commissione Autorizzazione per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali, comunica che non sono pervenute richieste di patrocinio.

Punto 5) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTI EVENTI;

Franca BONIN utilizza la funzione “condivisione schermo” per mostrare a tutto il consiglio l’elenco delle richieste pervenute, che sono state anche trasmesse nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 22.

Tobias Voltan entra nella riunione alle ore 16:20.

Vengono riportate, come di consueto, le modalità di attribuzione dei crediti deontologici. Continua poi rappresentando le richieste provenienti dalla collega referente dell’ULSS n. 1 che si è occupata dell’accreditamento dei percorsi formativi aziendali organizzati dall’U.O. Infanzia, famiglia, adolescenza e consultori, per le quali non era stata avanzata richiesta ex ante in tempo per motivi organizzativi interni, e per cui quindi chiedono come si possa accreditare adesso. I corsi sono stati correttamente caricati. Rimandano quindi al consiglio la valutazione dell’opportunità di accreditare i suddetti corsi, oppure di non accogliere le richieste, rinviando alla possibilità che ciascun partecipante provveda con la richiesta di riconoscimento ex post, consci che comporterà un aggravio di lavoro per la commissione accreditamento.

La Vice Presidente Marilena SINIGAGLIA entra nella riunione alle 16:26.

Si apre quindi la discussione in merito a tale quesito, per cui viene appurata sia la modalità di registrazione delle presenze dei partecipanti ai corsi, sia la correttezza della modalità di definizione della questione sulla base delle circolari del CNOAS rispetto all’accreditamento degli eventi in modalità webinar. Il Consiglio, quindi, stabilisce di non accogliere le richieste di accreditamento, dando indicazione ai colleghi partecipanti agli eventi di presentare richiesta ex post.

*Il Consiglio **delibera all’unanimità** di approvare l’esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l’autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n.22 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate.*

Punto 6) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST

Jessica SPADER riferisce, utilizzando la funzione “condivisione schermo” a supporto, che sono state valutate n. 31 richieste, di cui n. 18 con esito positivo e n. 13 con esito negativo.

Interviene Franca BONIN che informa che in questo elenco sono ricompresi i colleghi che hanno partecipato al percorso promosso dall'UEPE denominato “Arianna”, per il quale i colleghi interessati avevano trasmesso richiesta di accreditamento ex post.

Il CNOAS ha inviato successiva nota in cui ha informato che l'accREDITamento di tale percorso è di loro competenza, e che quindi è necessario provvedere alla rettifica dei crediti riconosciuti ai colleghi interessati da parte dei CROAS.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 31 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.*

Il Segretario Marco DILIBERTI propone di anticipare l'approvazione del punto 10, in quanto strettamente attinente al precedente punto. La proposta viene accolta.

Punto 10) ANNULLAMENTO DEGLI ACCREDITAMENTI RICONOSCIUTI AGLI ISCRITTI PER PARTECIPAZIONE PERCORSO "ARIANNA".

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di annullare l'accREDITamento delle n. 11 richieste di riconoscimento dei crediti ex post per il percorso “Arianna”, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria*

Punto 7) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO FORMAZIONE CONTINUA;

Franca BONIN riferisce, utilizzando la funzione “condivisione schermo” a supporto, che sono pervenute n. 10 richieste di esonero dalla formazione continua, di cui una non respinta in quanto la documentazione trasmessa non era corretta.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 10 richieste di esonero dalla Formazione Continua, il cui elenco è tenuto agli atti d'ufficio.*

Punto 8) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI

Il Segretario Marco DILIBERTI riferisce, utilizzando la funzione “condivisione schermo” a supporto, degli eventi/incontri a cui parteciperanno Consiglieri e membri dell'Ufficio di

Presidenza in rappresentanza dell'Ordine.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la partecipazione ad eventi dei Consiglieri, come da tabella allegata alla delibera.*

Punto 9) APPROVAZIONE PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA PER L'ANNO 2022

Presenta il punto Simona BERTI in qualità di referente della commissione Etica, Deontologia e sviluppo della Professione, che, utilizzando la funzione "condivisione schermo" presenta il piano dell'offerta formativa 2022, di cui si è parlato nel precedente consiglio e che è stato condiviso preventivamente alla seduta odierna con i consiglieri.

Il CNOAS ha trasmesso comunicazione in cui era presente il format comune da utilizzare per la redazione del POF, con una raccolta di dati relativi alla formazione continua e dati di contesto (n. iscritti ecc.).

Riporta che al questionario costruito dalla commissione hanno risposto 720 colleghi. I risultati potranno essere resi noti agli iscritti.

Sono state proposte tematiche trasversali alla professione, tra cui la supervisione, la responsabilità civile, amministrativa e penale, la progettazione, l'utilizzo delle risorse. Rispetto agli eventi, la commissione si è anche interrogata rispetto alla possibilità di riproporre incontri in presenza, promuovendo eventuali forme duali di partecipazione.

È stata inserita inoltre la proposta di riattivare i gruppi di lavoro tematici, con impegno attivo di tutti i consiglieri. È una proposta formativa ricca, per cui pone la questione relativa alla sostenibilità organizzativa. La referente approfondisce poi le singole offerte inserite nel piano.

Il Presidente Mirella ZAMBELLO, apre quindi alla discussione sul punto. Interviene la consigliera Jessica SPADER che sottolinea che si tratta di un POF partecipativo, che ha aperto ai colleghi la possibilità di mettersi in campo. Sottolinea l'interesse per la supervisione e/o Altrivisione. Francesca APPON riferisce che è stato ripreso il precedente POF e che, grazie al questionario, sono emerse tematiche nuove da approfondire.

Vittorio ZANON sottolinea che è un POF che richiederà impegno attivo a tutto il consiglio, per cui è necessario riflettere sulla sostenibilità. Sono inserite delle novità, quali ad esempio le assemblee degli iscritti. Pone il dubbio in merito al fatto di inserire i cantieri nel POF, che potrebbero essere considerati come attività istituzionale dell'ente. Inoltre rispetto alla supervisione, ha colpito la disponibilità dimostrata dai colleghi nell'ambito del questionario a formarsi come supervisori di altri colleghi, per cui potrebbe diventare

anche questo un'attività del consiglio.

Franca BONIN interviene ringraziando per il lavoro svolto, sintesi degli apporti dei consiglieri, degli iscritti e delle commissioni. Propone di dare maggiore risalto all'aspetto deontologico. Apprezza l'idea di riattivare i gruppi di lavoro. La Vice Presidente Marilena SINIGAGLIA fa presente che è importante che alcune iniziative nascano proprio dai gruppi di lavoro e che siano poi loro stessi a realizzarle. Barbara BELLOTTO, condividendo le affermazioni dei colleghi, in particolare della definizione della supervisione come livello essenziale, chiede informazioni in merito alle modalità di avvio dei gruppi di lavoro, per cui il Presidente ritiene sarà oggetto di successivo confronto.

Tobias VOLTAN propone di chiedere la collaborazione anche delle agenzie formative con cui siamo convenzionati.

Jessica SPADER propone di inserire nel prossimo consiglio un punto all'ordine del giorno rispetto alla definizione delle priorità previste dal POF.

Il consiglio, sulla scorta della proposta della consigliera Franca BONIN, accoglie alcune brevi integrazioni nel testo del piano dell'offerta formativa proposto e la referente Berti ne prende nota.

Il Presidente Mirella ZAMBELLO, comunicando che una volta approvato il documento andrà trasmesso al CNOAS e per conoscenza agli altri CROAS, pone quindi ai voti la versione modificata nella forma del piano dell'offerta formativa 2022.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno 2022, dando successiva indicazione di trasmissione al CNOAS, come da previsione regolamentare.*

Punto 11) MODIFICA COMPOSIZIONE DELLE COMMISSIONI DELL'ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DEL VENETO.

Il Presidente Mirella ZAMBELLO comunica che la consigliera Giulia Franchi, in quanto subentrata da poco nel consiglio, si è proposta per inserirsi come membro delle commissioni Comunicazione e Politiche sociali, Socio – sanitarie e del Lavoro. La stessa conferma la disponibilità.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la modifica della composizione delle commissioni Comunicazione e Politiche sociali, Socio – sanitarie e del Lavoro come segue:*

COMMISSIONE COMUNICAZIONE – referente: Luca Binotto – Membri: Barbara Bellotto, Marco Diliberti, Giulia Franchi, Chiara Pozzato.

COMMISSIONE POLITICHE SOCIALI, SOCIO – SANITARIE E DEL LAVORO -
Referente: Mirella Zambello – Membri: Simona Berti, Marco Diliberti, Giulia Franchi, Samuele Zanella.

Punto 12) PROROGA CONTRATTO CON AGENZIA INTERNALE PER SOSTITUZIONE DIPENDENTE DIMISSIONARIA.

Il Tesoriere Luca BINOTTO riferisce della necessità di prorogare l'attuale affidamento all'agenzia interinale GiGroup di Padova, per la sostituzione della dipendente dimissionaria. Il ritorno è attualmente positivo e le condizioni proposte sono le medesime, per cui la proposta è quella di prorogare per ulteriori tre mesi, eventualmente prorogabili, in attesa della procedura concorsuale.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la proroga del contratto con l'agenzia interinale GiGroup di Padova, alle stesse condizioni del precedente affidamento, per ulteriori tre mesi eventualmente prorogabili.*

Il tesoriere Luca BINOTTO propone di modificare l'ordine di trattazione dei punti successivi, invertendone l'ordine dal numero 17 al numero 13. La proposta viene accolta dal consiglio.

Punto 17) ACQUISTO LICENZA PER UTILIZZO PIATTAFORMA WEBINAR.

Il Tesoriere Luca BINOTTO, utilizzando la funzione condividi schermo, mostra file riassuntivo dei preventivi pervenuti da parte di Eurodigit e di It Core, per l'utilizzo rispettivamente di Gotowebinar (piattaforma attualmente in uso) e di Webex. La proposta è quella di mantenere una piattaforma webinar per gli eventi formativi (che all'interno contiene anche una piattaforma più piccola per riunioni ristrette, come ad esempio il Consiglio o le commissioni) e una piattaforma dedicata alle sedute del Consiglio Territoriale di Disciplina. La piattaforma Webex, di eventuale nuova adozione, pur con la possibilità di creare dei gruppi con i partecipanti agli eventi e costi pressoché simili necessiterebbe di un costo aggiuntivo legato al supporto tecnico, inoltre non sono del tutto assicurate le funzioni legate alla reportistica e soprattutto alle iscrizioni. Appare interessante anche l'offerta di Zoom, che ha aperto una nuova piattaforma, ma attualmente con alcuni limiti.

Barbara BELLOTTO chiede un chiarimento in merito alla piattaforma Zoom, per cui il Tesoriere spiega che per utilizzarla le persone devono avere un account registrato e sarebbe un grosso limite, oltre alla necessità di reperire intermediari in Italia.

Il Consigliere Vittorio ZANON chiede se nella scelta sia stato coinvolto il referente

informatico dott. Zordan e ricorda la necessità di applicare il Codice dell'Amministrazione Digitale, che dà delle indicazioni alle amministrazioni di utilizzare dei software con determinati criteri. Si possono quindi valutare altri software senza costi, con ditte locali e open source. Si potrebbe quindi valutare di studiare una soluzione che possa essere possibile procedere per qualche mese con l'attuale soluzione per valutare una soluzione maggiormente aderente al CAD e maggiormente economica.

Il Tesoriere Luca BINOTTO riporta la premessa dello scorso Consiglio in merito alla possibilità di selezionare delle aree prioritarie da approfondire nel corso del 2022, tra cui ad esempio la digitalizzazione, anche con l'introduzione di programmi open source. Tali valutazioni saranno oggetto dell'attivazione di uno specifico gruppo sugli affidamenti da avviare nel corso dell'anno. I consulenti erano stati coinvolti lo scorso anno quando è nata la necessità di acquisire una piattaforma webinar. Per questioni anche di economicità le offerte delle piattaforme hanno durata annuale.

Il Consiglio delibera con i seguenti voti: favorevoli: dieci, contrari: nessuno, astenuti: tre (Barbara BELLOTTO – Vittorio ZANON, in quanto “l'applicazione del Codice Amministrazione Digitale poteva essere fatta da tempo” – Tobias VOLTAN) di approvare il preventivo presentato dalla ditta Eurodigit per il rinnovo della fornitura della piattaforma webinar “GotoWebinar” per l'anno 2022, per totali € 2.218,00 + IVA.

Punto 16) ACQUISTO SERVIZIO PROTOCOLLO INFORMATICO PER UFFICIO SEGRETERIA

Il Tesoriere Luca BINOTTO, utilizzando la funzione condividi schermo, mostra file riassuntivo dei preventivi pervenuti da parte delle ditte T Logic (che gestisce il programma di protocollo attualmente in uso), Hochfeiler ed Interzen, per il protocollo informatico. La ditta Hochfeiler, già conosciuta in quanto fornitore del software per le elezioni telematiche e per il gestionale della formazione continua del CNOAS, ha trasmesso preventivo anche per l'ufficio virtuale, che equivale al gestionale già in uso, che contiene anagrafiche degli iscritti e delle ditte con cui collaboriamo. La ditta Interzen ha trasmesso un preventivo molto articolato e molto costoso rispetto alle esigenze dell'ente. La proposta è di dare continuità alla ditta T Logic, per valutare nel corso del 2022 un'eventuale implementazione contestualmente al gestionale.

Viene chiesta da Barbara BELLOTTO una specifica in merito alla formulazione del preventivo, indicato su base numero di iscritti e sull'attivazione/formazione, che viene chiarita dal Tesoriere.

Franca BONIN esce dalla riunione alle 18:59

Interviene il consigliere Vittorio ZANON chiedendo se si paga un canone annuo sulla licenza e se non sarebbe meglio l'acquisto di un programma una tantum, anche open source. Il tesoriere propone di valutare nel corso del 2022 tale ipotesi, similmente alla piattaforma online.

Il Presidente pone al voto la proposta di accogliere la proposta di preventivo della ditta T Logic, per il protocollo informatico.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare proposta di accogliere la proposta di preventivo della ditta T Logic, per il protocollo informatico per l'anno 2022, al costo di € 800,00 + IVA.*

Punto 15) APPROVAZIONE INCARICO PULIZIA ORDINARIA SEDE DELL'ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI.

Il Tesoriere Luca BINOTTO, utilizzando la funzione condividi schermo, mostra file riassuntivo dei preventivi pervenuti da parte delle ditte Ecoservizi SR ed ST Service, quest'ultima, pur essendo più bassa, non rispondeva a quanto richiesto in sede di preventivo. Pertanto viene posta ai voti la proposta è quella di mantenere l'incarico alla ditta Ecoservizi SR.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la proposta di accogliere il preventivo della ditta Ecoservizi SR per la pulizia della sede dell'Ordine per totali € 2.760,00 + IVA, annui.*

punto 14) APPROVAZIONE CONTRATTO DI COLLABORAZIONE CON ADDETTI STAMPA E COMUNICAZIONE.

Il Presidente Mirella ZAMBELLO comunica che è pervenuto il preventivo degli addetti stampa Roberta Voltan e Paolo Piacenza, comprensivo di report delle attività svolte nel 2021, con cui è già attivo un rapporto di collaborazione, per cui si sono occupati di interviste, comunicati e conferenze stampa su determinati argomenti legati all'Ordine degli Assistenti Sociali. Nel 2021 la quota era stata ridotta, confermata per il 2022, ad € 5.000,00.

Grazie al loro lavoro è stato possibile avere maggiore spazio nelle testate locali, per varie

attività (WSWD, master di 2 livello ecc.). Paolo Piacenza è stato anche moderatore in uno dei webinar organizzati dal CROAS, così come Roberta Voltan per l'evento sulla tutela minori. Hanno curato una raccolta degli articoli pubblicati, a disposizione dell'ente. La proposta è quella di rinnovare l'incarico ai due professionisti, vista anche la necessità di rivolgersi a persone qualificate in ambito sociale, nell'ottica successiva di revisione generale dei vari affidamenti nel corso del 2022.

Tobias Voltan esce dalla riunione alle ore 19:10.

Aprire quindi la discussione in merito.

Interviene Barbara BELLOTTO, chiedendo alcune precisazioni in merito alla presentazione del preventivo, ed esprimendo la sua contrarietà al fatto che non siano stati richiesti più preventivi, per cui la variabile legata al rapporto già presente non può essere criterio di affidamento. Chiede inoltre come la commissione comunicazione possa essere messa in collegamento con gli addetti stampa, ad esempio per il miglioramento delle strategie comunicative.

Samuele Zanella esce dalla riunione alle ore 19:20.

Il Presidente Mirella ZAMBELLO conferma la disponibilità ad impostare congiuntamente una strategia di comunicazione, individuando le priorità. Potrebbe essere utile organizzare un incontro tra commissione comunicazione e commissione politiche sociali per definire questo aspetto.

La Vice Presidente Marilena SINIGAGLIA conferma tale disponibilità e propone alla commissione comunicazione di definire le priorità.

Vittorio ZANON chiede che il materiale prodotto dai giornalisti possa essere condiviso con tutti i consiglieri. Pur conoscendo le capacità di Paola Piacenza e le sue potenzialità, non darà voto favorevole, sia per la mancanza di almeno un secondo preventivo sia perché non è chiaro come si collochino rispetto al funzionamento del Consiglio le attività dell'ufficio stampa. Letto il suggerimento dei giornalisti per l'individuazione di figura di riferimento, chiede un riscontro.

Il Presidente conferma che tale figura solitamente è la Vice Presidente. Sulle priorità però va allargato il ragionamento. Pone quindi ai voti la proposta.

Il Consiglio delibera con i seguenti voti: favorevoli: nove, contrari: uno (Barbara BELLOTTO, "in quanto manca un secondo preventivo"), astenuti: uno (Vittorio ZANON "per la mancata esplicitazione della strategia comunicativa che ha il CROAS"), di approvare il preventivo degli addetti stampa Roberta Voltan e Paolo Piacenza, per la consulenza media per l'anno 2022, per € 5.000,00 iva esente per regime scelto dal

consulente, oltre quota per contributi professionali dovuti dal committente, ed eventuali servizi aggiuntivi richiesti.

Punto 13) APPROVAZIONE INCARICO DI CONSULENZA - CONSULENTE DEL LAVORO

Il Tesoriere Luca BINOTTO, utilizzando la funzione condividi schermo, mostra file riassuntivo dei preventivi pervenuti, per cui era stato rinviato il punto dallo scorso consiglio per assumere ulteriori specifiche. Nel frattempo è arrivato un altro preventivo dalla ditta Econ Test, oltre a Studio Cogo, attuale affidatario, e a Prima data lavoro. Il Tesoriere descrive le specifiche richieste dal precedente consiglio, compreso richiedere maggiori informazioni in merito alla clientela per cui già operano, per cui la proposta di Prima data lavoro risulta essere quella maggiormente vantaggiosa, che viene posta in approvazione.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la proposta di accogliere il preventivo della ditta Prima Data Lavoro per l'incarico in materia di consulenza del lavoro (adempimenti in ambito di gestione del personale - cedolini, gestione separata consiglieri dell'ordine e del CTD, redazione modello SICO), per un importo totale pari ad € 2.598,00 Iva esclusa.*

Punto 18) RICHIESTA TRASMISSIONE MATERIALI TRA SERVIZI SOCIALI E POLIZIA DI STATO.

Il punto non viene trattato e viene quindi rinviato al prossimo consiglio.

Alle ore 19:39 il Presidente chiude la seduta del Consiglio.

Il presente verbale, che è formato da dodici (12) pagine, viene letto e approvato all'unanimità nella seduta dal Consiglio del 21 gennaio 2022 e firmato dal Presidente e dal Segretario.

Il Presidente dell'Ordine

Ass. Soc. dott.ssa Mirella Zambello



Il Segretario dell'Ordine

Ass. Soc. dott. Marco Diliberti

