ORDINE ASSISTENTI SOCIALI del Veneto

Atti deliberativi
Repertorio 2023

Deliberazione del Consiglio
n. 214 del 3 maggio 2023

Rif. Verbale n. 7/2023

OGGETTO: *Approvazione verbale della seduta del Consiglio del 11/4/2023*

Il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto, riunitosi nella seduta ordinaria del giorno 3 maggio 2023, dalle ore 16:12 alle ore 18:31 su piattaforma telematica ai sensi dell'art. 4.2 del regolamento di funzionamento del CROAS, presenti i sotto indicati Consiglieri:

	Cognome	Nome	Sezione	**P**	**A**
Presidente	ZAMBELLO	Mirella	Sez. A	X	
Vicepresidente	SINIGAGLIA	Marilena	Sez. A		X
Segretario	DILIBERTI	Marco	Sez. B	X	
Tesoriere	BINOTTO	Luca	Sez. A	X	
Consigliere	APPON	Francesca	Sez. B	X	
Consigliere	BELLOTTO	Barbara	Sez. A		X
Consigliere	BERTI	Simona	Sez. A	X	
Consigliere	BONIN	Franca	Sez. A	X	
Consigliere	BUSETTO	Gloria	Sez. B		X
Consigliere	FRANCHI	Giulia	Sez. A	X	
Consigliere	POZZATO	Chiara	Sez. B	X	
Consigliere	SPADER	Jessica	Sez. B	X	
Consigliere	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
Consigliere	ZANELLA	Samuele	Sez. B	X	
Consigliere	ZANON	Vittorio	Sez. A	X	

VISTA la Legge 23 marzo 1993, n. 84;

VISTO il DM 11 ottobre1994, n. 615;

VISTO il DPR 08 luglio 2005, n. 169;

VISTA la Legge 7 dicembre 1990, n. 241 e sue modifiche;

VISTO l'articolo 9 del Regolamento di funzionamento del CROAS del Veneto, approvato con Delibera n. 208 del 09/05/2017;

VISTA la proposta di verbale n. 6 relativo al Consiglio del 11 aprile 2023;

ORDINE ASSISTENTI SOCIALI del Veneto

DELIBERA

con i seguenti voti: FAVOREVOLI: UNDICI, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: NESSUNO

1. di approvare il verbale n. 6 del Consiglio del 11/4/2023, allegato alla presente delibera;
2. di dare immediata esecutività al presente atto deliberativo.

Si demanda alla Segreteria per gli adempimenti di competenza.

Il presente atto è costituito da 2 (due) pagine + 1 (uno) allegato.

Il Presidente dell'Ordine
Ass. Soc. dott.ssa Zambello Mirella

Il Segretario dell'Ordine
Ass. Soc. dott. Diliberti Marco

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente delibera, esecutiva ai sensi dell'art. 21 quater della L. 241/1990, è pubblicata nell'albo pretorio on-line del Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto https://assistentisociali.veneto.it/albo-pretorio/delibere/ ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e vi rimarrà, in visione, per 15 giorni consecutivi.

ORDINE ASSISTENTI SOCIALI del Veneto

SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 11 PRILE 2023

VERBALE N. 6/2023

	Cognome	Nome	Sezione	**P**	**A**
Presidente	ZAMBELLO	Mirella	Sez. A	X	
Vicepresidente	SINIGAGLIA	Marilena	Sez. A	X	
Segretario	DILIBERTI	Marco	Sez. B	X	
Tesoriere	BINOTTO	Luca	Sez. A	X	
Consigliere	APPON	Francesca	Sez. B	X	
Consigliere	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	X	
Consigliere	BERTI	Simona	Sez. A	X	
Consigliere	BONIN	Franca	Sez. A	X	
Consigliere	BUSETTO	Gloria	Sez. B	X	
Consigliere	FRANCHI	Giulia	Sez. A	X	
Consigliere	POZZATO	Chiara	Sez. B	X	
Consigliere	SPADER	Jessica	Sez. B	X	
Consigliere	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
Consigliere	ZANELLA	Samuele	Sez. B	X	
Consigliere	ZANON	Vittorio	Sez. A	X	

Totale presenti: Sez. A: 8 Sez. B: 7
Totale assenti: Sez. A: 0 Sez. B: 0

Il giorno 11 aprile 2023 alle ore 17:00 il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto si è riunito in seduta straordinaria su piattaforma telematica ai sensi dell'art. 4.2 del regolamento di funzionamento del CROAS per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti – relatore Franca BONIN;
2. Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua – relatore Tobias VOLTAN;
3. Approvazione richieste accreditamenti eventi - relatore Franca BONIN;
4. Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post - relatore Jessica SPADER;
5. Approvazione richieste di esonero formazione continua - relatore Franca BONIN;
6. Approvazione proposta di rendiconto generale relativa all'anno 2022 – relatore Luca BINOTTO;

7. Autorizzazione straordinaria ad impiegata amministrativa ad effettuare operazioni finanziarie tramite il nuovo conto corrente bancario – relatore Luca BINOTTO;
8. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
9. Comunicazioni Referenti Commissioni e/o Consiglieri che hanno partecipato ad eventi in rappresentanza del Croas;
10. Varie ed eventuali.

La seduta ha inizio alle ore 17:12 ed è presieduta dalla Presidente Mirella ZAMBELLO, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti.
La seduta è verbalizzata dal Segretario Marco DILIBERTI. Ai sensi dell'art. 9 comma 7 del Regolamento per il funzionamento del CROAS Veneto, la seduta viene registrata.

Punto 1) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI;

Prende la parola Franca BONIN in qualità di referente della commissione Iscrizioni, Cancellazioni Trasferimenti, illustrando le modalità con cui sono state svolte le istruttorie delle istanze di iscrizione e cancellazione dall'Ufficio Segreteria e dalla Commissione, riunitasi su piattaforma telematica il giorno stesso per la verifica dei fascicoli pervenuti.
Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera ***all'unanimità*** *di iscrivere nella sezione B dell'albo le seguenti Assistenti Sociali:*

MODICA FEDERICA	Nata a Ragusa il 17/11/1994	
LEROSE AMELIA	Nata a Crotone (KR) il 29/07/1986	Iscrivere per trasferimento dalla Calabria
NARDELLI EMANUELA	Nata a Rovigo l'8/02/1990	Iscrivere per trasferimento dall'Emilia Romagna
CASTELLANI SABRINA	Nata a Ferrara il 9/10/1998	Iscrivere per trasferimento dall'Emilia Romagna

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera ***all'unanimità*** *di iscrivere nella sezione A dell'albo le seguenti Assistenti Sociali Specialiste*:

RIZZATO DIANA	Nata a Thiene (VI) il 30/03/1989
SCHENA ANNA	Nata a Bussolengo (VR) il 05/02/1997

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la

regolarità della medesima, delibera ***all'unanimità*** *la cancellazione delle seguenti Assistenti Sociali:*

3191/B	BRAO LUCREZIA	
4751/A	MORELLI STEFANIA	Cancellare per trasferimento alla Calabria
4575/B	ZONCU FRANCESCA	Cancellare per trasferimento alla Sardegna
3759/A	FAENZI ELEONORA	Cancellare per trasferimento alla Toscana

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera ***all'unanimità*** *il nulla osta al trasferimento per le seguenti Assistenti Sociali:*

4053/A	DE MARTIN TOPRANIN ANGELICA	Nata a San Candido (BZ) il 26/02/1992	Rilasciare il nulla osta al trasferimento in Emilia R.
4463/A	NARDELLO MARIA	Nata a Vicenza (VI) il 26/01/1996	Rilasciare il nulla osta al trasferimento in Trentino A.A.
1852/A	SELMI CRISTINA	Nata a Pisa (PI) il 12/03/1964	Rilasciare il nulla osta al trasferimento in Toscana.
4383/B	COZZOLINO MADDALENA	Nata a Napoli (NA) il 10/10/1988	Rilasciare il nulla osta al trasferimento in Campania

Punto 2) APPROVAZIONE RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA;

Tobias VOLTAN comunica che sono pervenute le seguenti richieste di convenzionamento:

ENTI PUBBLICI

Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana

Azienda Ulss 7 Pedemontana

Azienda Ulss 9 Scaligera

Comune di Arzignano

Comune di Bassano del Grappa

Comune di Thiene

Comune di Treviso

Comune di Verona

Comune di Villorba

Comune di Vittorio Veneto

Università di Padova Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali

Università Ca' Foscari Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

Università di Verona Dipartimento di Scienze Umane

Istituto Assistenza Anziani Verona

ENTI PRIVATI

Amministratore di Sostegno Onlus

Società Cooperativa Sociale So.La.Re.

Domus Vestra spa

Arcat Veneto odv

ADOA

Fondazione E. Ferrioli e L. Bo Onlus

Restano in sospeso le seguenti istanze per necessità di approfondimenti:

De Prato Congressi sas di Silvia De Prato & C.

Metalogos s.c.

FormLab

Il Consiglio, preso atto dell'istruttoria effettuata, delibera ***all'unanimità*** *di approvare le richieste di convenzionamento per la Formazione Continua da parte dei seguenti enti:*

ENTI PUBBLICI

Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana

Azienda Ulss 7 Pedemontana

Azienda Ulss 9 Scaligera

Comune di Arzignano

Comune di Bassano del Grappa

Comune di Thiene

Comune di Treviso

Comune di Verona

Comune di Villorba

Comune di Vittorio Veneto

Università di Padova Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali

Università Ca' Foscari Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

Università di Verona Dipartimento di Scienze Umane

Istituto Assistenza Anziani Verona

ENTI PRIVATI

Amministratore di Sostegno Onlus

Società Cooperativa Sociale So.La.Re.

Domus Vestra spa

Arcat Veneto odv

La Vice Presidente Marilena SINIGAGLIA si collega nella piattaforma alle ore 17:21.

Punto 3) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTI EVENTI;

Franca BONIN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di accreditamento eventi pervenute utilizzando la funzione "condividi schermo", che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 30. Vengono riportate le modalità di attribuzione dei crediti deontologici, secondo le previsioni del nuovo regolamento per la formazione continua. Barbara BELLOTTO chiede se sono state accreditate supervisioni legate al PNRR, a cui risponde affermativamente Franca BONIN.
La Presidente Mirella ZAMBELLO ritiene interessante capire quali supervisori vengano incaricati in Veneto, per capire se provengano anche da altre regioni, in modo da definire una politica in tal senso. Chiede che venga predisposto un file Excel con riportato tale dato.
*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n.30 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate.*

Punto 4) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST;

Jessica SPADER presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di riconoscimento dei crediti ex post utilizzando la funzione "condividi schermo", che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 224, di cui 33 negate per presenza di un ID, o per corso organizzato da agenzia non accreditata. La piattaforma al momento consente ancora di caricare tali richieste.
*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 224 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.*

Punto 5) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO FORMAZIONE CONTINUA;

Franca BONIN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di esonero dalla formazione continua utilizzando la funzione condividi schermo, che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 26, di cui 4 con esito negativo, in quanto la documentazione trasmessa non era corretta o per doppio inserimento. In particolare il Consiglio discute in merito ad una richiesta di esonero avanzata da una collega titolare di Posizione Organizzativa, per cui verrà valutata l'ipotesi di organizzare delle formazioni specifiche per Assistenti Sociali in posizioni apicali.

Il Consiglio ***delibera all'unanimità*** *di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n.26 richieste di esonero dalla Formazione Continua, il cui elenco è tenuto agli atti d'ufficio.*

Jessica SPADER informa che sono pervenute 2 richieste di patrocinio. La Presidente Mirella ZAMBELLO propone al Consiglio di aggiungere il punto all'Ordine del Giorno per l'approvazione. Il Consiglio approva all'unanimità la proposta.

Punto 6) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI;

Prende la parola Jessica SPADER, che riferisce che sono pervenute le seguenti richieste di patrocinio:

Cooperativa Iside - prot. 872 del 4.4.2023	"Servizi per il sostegno agli orfani di femminicidio" – 19 aprile 2023
Università di Verona – Prot. n. 902 del 6.4.2023	"ASSISTENTI SOCIALI SUPERVISORI IN TIROCINIO – WORKSHOP DI CONFRONTO: perché è così difficile trovare supervisori? – 25.5.2023

Il Consiglio, preso atto dell'istruttoria effettuata, delibera ***all'unanimità*** *di concedere il patrocinio alle seguenti iniziative*:

Cooperativa Iside - prot. 872 del 4.4.2023	"Servizi per il sostegno agli orfani di femminicidio" – 19 aprile 2023
Università di Verona – Prot. n. 902 del 6.4.2023	"ASSISTENTI SOCIALI SUPERVISORI IN TIROCINIO – WORKSHOP DI CONFRONTO: perché è così difficile trovare supervisori? – 25.5.2023

ORDINE ASSISTENTI SOCIALI del Veneto

Punto 7) APPROVAZIONE PROPOSTA DI RENDICONTO GENERALE RELATIVA ALL'ANNO 2022;

Si collegano nella piattaforma il dott. Galgani e la dott.ssa Manna, il Revisore Unico dott. Bettin, la dipendente dell'Ufficio Segreteria Marta Granzarolo.

Presenta il punto il Tesoriere Luca BINOTTO, il quale condivide con il consiglio la proposta di rendiconto generale relativa all'anno 2022, utilizzando la funzione "condividi schermo". Il documento e i relativi allegati sono stati trasmessi nei giorni precedenti a tutto il Consiglio.

Presenta quindi le entrate dell'ente, costituite quasi prevalentemente dai contributi degli iscritti. Rispetto alle proiezioni fatte per il bilancio di previsione, si è verificata una diminuzione delle iscrizioni ed un aumento delle cancellazioni, con conseguente leggera riduzione delle entrate. Spiega inoltre che la quota parte dovuta al CNOAS è riportata come partita di giro.

Presenta poi la parte del rendiconto dedicata alle uscite, suddivise nelle seguenti voci generali:

- uscite per gli organi dell'ente, comprendenti sia le spese per il funzionamento del Consiglio sia del Consiglio Territoriale di Disciplina, per il quale era stata necessaria una variazione di bilancio;
- oneri per il personale, ricordando che è stata assunta tramite concorso una terza segretaria a tempo parziale;
- uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi, legati al funzionamento degli uffici, comprendenti canoni di locazione, spese condominiali, pulizia e manutenzione dei locali, utenze, cancelleria, assistenza tecnica sulle macchine d'ufficio/software;
- spese per consulenze professionali (consulenza del lavoro, in materia contabile e di bilancio, legale, ufficio stampa, Revisore dei Conti e Responsabile protezione dati DPO);
- oneri finanziari, ovvero le spese relative al servizio PagoPA per la riscossione dei contributi degli iscritti e quelle relative alla gestione del conto corrente.

- altre spese, tra cui è compreso il capitolo per lo sviluppo della professione e formazione continua. Questo capitolo comprende una pluralità di interventi, tra cui i contributi alle Università.

Prende la parola la dipendente Marta Granzarolo specificando che nell'anno 2023 si sta verificando un aumento delle iscrizioni, e pertanto il calo registrato a fine 2022 è derivato soprattutto allo slittamento all'anno successivo, probabilmente correlato alle tempistiche degli esami di stato. Per il futuro bisognerà prestare maggiore attenzione ad alcuni interventi che vengono programmati a bilancio e che poi non vengono realizzati. Propone inoltre al consiglio di investire in software, strumenti e formazione per migliorare la funzionalità dell'ufficio. Le morosità sono contenute. Si tratta in generale di un buono stato di bilancio.

Interviene la dott.ssa Manna dello studio Manna & Galgani, che conferma il buono stato di bilancio. L'anno 2022 è stato particolare per quanto riguarda l'aumento dei costi, che ha determinato la necessità di rivedere alcuni stanziamenti. Siamo comunque arrivati al 31 dicembre con una certa tranquillità, grazie ad una gestione attenta ed oculata delle risorse disponibili. La situazione finanziaria, al netto dei residui, è buona. L'ente ha un risultato positivo.

Si apre quindi la discussione con i seguenti interventi:

- Samuele ZANELLA chiede un chiarimento rispetto all'imputazione delle quote non riscosse per l'anno 2021, a cui da risposta il dott. Galgani rispetto all'effettiva imputazione;
- Barbara BELLOTTO chiede un chiarimento rispetto alla lettura della tabella relativa alle somme accertate, in quanto la somma non sempre corrisponde. Rispondono in merito la dott.ssa Manna e il dott. Galgani spiegando le modalità di computo degli importi. Chiede un ulteriore chiarimento rispetto al capitolo di spesa relativo ai rimborsi spese per i consiglieri, a cui da risposta la dipendente Marta Granzarolo. Chiede inoltre che possa essere prevista una formazione specifica sulla lettura del bilancio per i Consiglieri;

Barbara BELLOTTO chiede inoltre un approfondimento rispetto allo stanziamento previsto per la consulenza degli addetti stampa. Oltre a ciò, aggiunge un'ulteriore considerazione rispetto allo scarto tra la cifra impegnata e quella effettivamente spesa per la formazione permanente, che denota uno scarso investimento su una delle poche attività dell'Ordine che impatta direttamente con la vita degli associati.

. Il Tesoriere Luca BINOTTO riferisce che, per quanto riguarda l'attività degli addetti stampa, nel mese di ottobre, in occasione della richiesta di preventivo per il rinnovo

dell'incarico, avevano trasmesso un report delle attività. Per quanto riguarda la formazione continua, l'aspetto preponderante riguarda la difficoltà a concretizzare gli eventi, per cui è necessario tenere in considerazione le energie necessarie per la loro organizzazione. Tra le varie proposte, era stata avanzata l'ipotesi di individuare un'agenzia esterna per l'organizzazione. Interviene la Presidente Mirella ZAMBELLO riferendo che anche l'utilizzo dei webinar ha contratto le spese di organizzazione degli eventi, non essendo più necessario sostenere le spese per eventuali sedi, spesso onerose.

- interviene il Revisore Unico dott. BETTIN, il quale conferma che da una prima analisi dei dati di bilancio non emergono particolari criticità. Ribadisce la necessità di una maggiore attenzione alle scadenze, sia per le verifiche trimestrali, sia per quanto riguarda il bilancio previsionale e consuntivo.

- Simona BERTI propone due riflessioni rispetto la formazione continua: la prima relativa alle collaborazioni che si stanno sviluppando con diversi enti, la seconda rispetto allo stato di realizzazione del POF, per cui siamo in linea con quanto previsto. L'unico ritardo è quello relativo alle assemblee territoriali, per cui si è costituito un gruppo di lavoro specifico. È sempre possibile proporre delle ulteriori formazioni, tenendo però conto dello sforzo organizzativo necessario per l'effettiva realizzazione.

- Tobias VOLTAN ritiene che alcune voci necessitino di approfondimento, quale ad esempio la consulenza legale agli iscritti. Chiede inoltre se sia corretto che un ente pubblico abbia un avanzo così elevato, che dovrebbe essere investito a beneficio della comunità professionale o abbassando l'importo della quota di iscrizione. Risponde la dott.ssa Manna, spiegando che il principio è quello di equilibrio di bilancio. Il bilancio preventivo si basa su delle previsioni, per cui l'ente non può andare in stato di disavanzo. La gestione deve essere attenta ed oculata. Inoltre ci sono spese che non vengono inserite nel rendiconto, quale ad esempio l'accantonamento del TFR delle dipendenti. Rispetto ad un eventuale abbassamento della quota, mette in guardia rispetto al fatto che è necessario pensarlo a regime e non per un solo anno, per cui poi si può incorrere in responsabilità, La Presidente Mirella ZAMBELLO sottolinea che il consiglio ha fatto una precisa scelta di non aumentare la quota, assorbendo l'aumento della quota dovuta al CNOAS.

Gloria Busetto si scollega alle ore 18:44

- Chiara POZZATO propone di investire delle somme in una ricerca sulla professione in accordo con le Università;

- Vittorio ZANON, riprendendo la discussione sulla formazione continua, per cui è importante sapere che ci sono risorse da poter investire in tal senso, chiede delle specifiche in merito alla gestione del sito web, all'importo dovuto al CUP che risulta non speso, e agli abbonamenti per le riviste legate alla biblioteca dell'ente, a cui il Tesoriere fornisce risposta.

Barbara Bellotto si scollega alle ore 18:50

Il Consiglio delibera ***con i seguenti voti: FAVOREVOLI: UNDICI, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: DUE (Tobias VOLTAN e Vittorio ZANON, per le motivazioni esposte nel corso della discussione)*** *di approvare la proposta di rendiconto generale relativa all'anno 2022*

Punto 8) AUTORIZZAZIONE STRAORDINARIA AD IMPIEGATA AMMINISTRATIVA AD EFFETTUARE OPERAZIONI FINANZIARIE TRAMITE IL NUOVO CONTO CORRENTE BANCARIO;

Presenta il punto il Tesoriere Luca BINOTTO, il quale riferisce al consiglio in merito alla gestione del nuovo conto corrente dell'ente, per cui è prevista una nuova procedura.

La seduta si interrompe per motivi tecnici alle ore 18:55. Si ricollegano i seguenti consiglieri: Mirella ZAMBELLO, Marilena SINIGAGLIA, Luca BINOTTO, Marco DILIBERTI, Simona BERTI, Franca BONIN, Giulia FRANCHI, Chiara POZZATO, Jessica SPADER. Constatata la presenza del numero legale, la seduta procede regolarmente.

Riprende la presentazione il Tesoriere Luca BINOTTO, che informa che ad operare nel conto sono attivi tre profili: lui, la Presidente e la dipendente Marta Granzarolo. In questi primi giorni di attivazione del conto la dipendente Marta Granzarolo ha finalizzato diverse operazioni, stante alcune scadenze e problemi tecnici, rispetto alle quali il Consiglio è chiamato a deliberare l'autorizzazione a procedere, riconoscendo la possibilità alla stessa in via emergenziale di operare nel conto previa autorizzazione della Presidente e/o Tesoriere.

Il Consiglio ***delibera all'unanimità*** *di autorizzare in via straordinaria l'impiegata amministrativa Marta Granzarolo ad effettuare operazioni finanziarie tramite il nuovo conto corrente bancario.*

Punto 9) COMUNICAZIONI DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA;

Punto non trattato.

Punto 10) COMUNICAZIONI REFERENTI COMMISSIONI E/O CONSIGLIERI CHE HANNO PARTECIPATO AD EVENTI IN RAPPRESENTANZA DEL CROAS;

Punto non trattato.

Punto 11) VARIE ED EVENTUALI

Punto non trattato.

Il prossimo Consiglio è fissato per il giorno 28 aprile 2023 alle ore 16 su piattaforma telematica.

Alle ore 19:10 la Presidente chiude la seduta del Consiglio.

Il presente verbale, che è formato da undici (11) pagine, viene letto e approvato nella seduta dal Consiglio del 3 maggio 2023 e firmato dalla Presidente e dal Segretario.

Il Presidente dell'Ordine	**Il Segretario dell'Ordine**
Ass. Soc. dott.ssa Mirella Zambello	*Ass. Soc. dott. Marco Diliberti*