

Deliberazione del Consiglio  
**n. 243 del 3 giugno 2024**

Rif. Verbale n. 6/2024

**OGGETTO:** *Approvazione tabella costi per richieste di accesso agli atti.*

Il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto, riunitosi in data 3 giugno 2024 in seduta ordinaria su piattaforma telematica ai sensi dell'art. 4.2 del regolamento di funzionamento del CROAS, dalle ore 17:13 alle ore 19:27, presenti i sotto indicati Consiglieri:

	Cognome	Nome	Sezione	<b>P</b>	<b>A</b>
<i>Presidente</i>	ZAMBELLO	Mirella	Sez. A	X	
<i>Vicepresidente</i>	SPADER	Jessica	Sez. B	X	
<i>Segretario</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B	X	
<i>Tesoriere</i>	SINIGAGLIA	Marilena	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	APPON	Francesca	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	BELLOTTO	Barbara	Sez. A		X
<i>Consigliere</i>	BERTI	Simona	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BONIN	Franca	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	PIN	Eliana	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	DILIBERTI	Marco	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	FRANCHI	Giulia	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	GIULIARI	Alberto	Sez. B		X
<i>Consigliere</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANELLA	Samuele	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANON	Vittorio	Sez. A	X	

**VISTO** il DM 11 ottobre 1994, n. 615;

**VISTO** il DPR 08 luglio 2005, n. 169;

**VISTA** la Legge 7 dicembre 1990, n. 241 e sue modifiche;

**VISTO** il DPR 7 agosto 2012, n. 137 "Regolamento recante la riforma degli Ordini professionali" in particolare l'art. 7 comma 2 e 5;

**VISTA** la Legge 7 dicembre 1990, n. 241 e sue modifiche;

**VISTO** il decreto legislativo n. 196 del 2003;

**VISTO** il D.P.R. n. 114 del 2006;

**VISTO** il decreto legislativo n. 33 del 2013;



**VISTO** il Regolamento europeo 679/2016 (GDPR);

**VISTA** la bozza del Regolamento di accesso agli atti presentata in Consiglio;

**RAVVISATA** la necessità di determinare per l'anno 2024 l'importo delle spese di riproduzione di atti e dei diritti di segreteria relativamente alle richieste di accesso agli atti;

**PRESO ATTO** che a seguito dell'istruttoria svolta in collaborazione con avv.to Brunazzetto, in qualità di DPO dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto, in collaborazione con l'Ufficio di Presidenza, il RPCT e l'Ufficio Segreteria si ritiene di proporre gli importi per tali spese come indicati in tabella;

**PRESO ATTO** del parere favorevole della Tesoriera e della discussione nella seduta di Consiglio del 3/6/2024

## **DELIBERA**

con i seguenti voti: FAVOREVOLI: TREDICI, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: NESSUNO

1. di approvare la tabella dei costi da applicare alle richieste di accesso agli atti così come da tabella presentata e allegata alla presente delibera
2. di pubblicare la tabella nella sezione amministrazione trasparente del sito dell'Ordine
3. di dare immediata esecutività al presente atto deliberativo.

Si demanda alla Segreteria per gli adempimenti di competenza.

Il presente atto è costituito da 3 (tre) pagine + 1 (uno) allegato.

**La Presidente dell'Ordine**

Ass. Soc. d.ssa Mirella Zambello

**Il Segretario dell'Ordine**

Ass. Soc. d.ssa Chiara Pozzato

**La Tesoriera**

Ass. Soc. d.ssa Marilena Sinigaglia



Ordine degli  
Assistenti  
Sociali

Consiglio  
Regionale  
Veneto

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente delibera, esecutiva ai sensi dell'art. 21 quater della L. 241/1990, è pubblicata nell'albo pretorio on-line del Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto <https://assistentsociali.veneto.it/albo-pretorio/delibere/> ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e vi rimarrà, in visione, per 15 giorni consecutivi.



## **TABELLA TARIFFE APPLICATE PER LA RIPRODUZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI RELATIVE A RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI**

(delibera n. XX del XX/X/XXXX)

In riferimento al Regolamento di accesso agli atti, approvato dal Consiglio dell'Ordine Regionale degli Assistenti Sociali del Veneto (delibera n.....del...) per la riproduzione degli atti amministrativi si applicano le seguenti tariffe:

- Fotocopie formato A4 B/N 0,10 €
- Fotocopie formato A3 B/N 0,20 €
- Spese di segreteria 15,00 €

Il costo delle fotocopie e delle scansioni è da intendersi per ogni facciata riprodotta.

Le spese di segreteria sono dovute in ogni caso, anche per invio documentazione con mezzi informatici.

Le spese di spedizione sono a carico del richiedente.

L'importo complessivamente dovuto sarà comunicato al richiedente quando verrà contattato per il ritiro della documentazione.