

Deliberazione del Consiglio  
**n. 250 del 24 giugno 2021**

*Rif. Verbale n.11/2021*

**OGGETTO:** *Approvazione convenzione con Fondazione Università Cà Foscari per la realizzazione del Master Universitario di II livello*

Il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto, riunitosi in modalità telematica nella seduta del giorno 24 giugno 2021, dalle ore 18:10 alle ore 20:34, presenti i sotto indicati Consiglieri:

<i>Presidente</i>	ZAMBELLO Mirella	Sez. A	P [ X ] A [ ]
<i>Vicepresidente</i>	SINIGAGLIA Marilena	Sez. A	P [ X ] A [ ]
<i>Segretario</i>	DILIBERTI Marco	Sez. B	P [ X ] A [ ]
<i>Tesoriere</i>	BINOTTO Luca	Sez. A	P [ X ] A [ ]
<i>Consigliere</i>	APPON Francesca	Sez. B	P [ X ] A [ ]
<i>Consigliere</i>	BELLOTTO Barbara	Sez. A	P [ X ] A [ ]
<i>Consigliere</i>	BERTI Simona	Sez. A	P [ X ] A [ ]
<i>Consigliere</i>	BONIN Franca	Sez. A	P [ X ] A [ ]
<i>Consigliere</i>	BUSETTO Gloria	Sez. B	P [ X ] A [ ]
<i>Consigliere</i>	POZZATO Chiara	Sez. B	P [ X ] A [ ]
<i>Consigliere</i>	RUBINI Nelli	Sez. A	P [ X ] A [ ]
<i>Consigliere</i>	SPADER Jessica	Sez. B	P [ X ] A [ ]
<i>Consigliere</i>	VOLTAN Tobias	Sez. B	P [ X ] A [ ]
<i>Consigliere</i>	ZANELLA Samuele	Sez. B	P [ X ] A [ ]
<i>Consigliere</i>	ZANON Vittorio	Sez. A	P [ X ] A [ ]

**VISTO** il DM 11 ottobre 1994, n. 615;

**VISTO** il DPR 08 luglio 2005, n. 169;

**VISTA** la Legge 7 dicembre 1990, n. 241 e sue modifiche;

**VISTO** il DPR 7 agosto 2012, n. 137 "Regolamento recante la riforma degli Ordini professionali" in particolare l'art. 7 comma 2 e 5;

**VISTO** il Regolamento per la Formazione Continua per gli assistenti sociali approvato dal Consiglio Nazionale nella seduta del 10 gennaio 2014 del. 01/2014 (ex DPR 137/12);

**VISTA** la circolare CNOAS del 7 marzo 2014 prot. 1077/14 "Regolamento in materia di formazione permanente", in particolare il punto 1/a;

**VISTO** il Regolamento per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali del CROAS Veneto approvato nella seduta del 01/08/2014 n. 57;

**PRESO ATTO** che il Consiglio Nazionale nella seduta del 14 dicembre 2019 ha deliberato il nuovo Regolamento per la Formazione Continua e le Linee di indirizzo, coordinamento ed attuazione che ne costituiscono parte integrante, pubblicato nel Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia ed in vigore dal 01/01/2020 e valevole per il triennio formativo 2020/2021/2022, recepito dal Consiglio Regionale degli Assistenti Sociali del Veneto con propria Deliberazione n. 94 del 24/01/2020;

**RICHIAMATA** la delibera di Consiglio n. 289 del 27/11/2020 con cui è stata approvata la convenzione finalizzata alla procedura di accreditamento di attività inerenti alla Formazione Continua degli Assistenti Sociali tra il CROAS Veneto e Fondazione Università Ca' Foscari Venezia C.F./P.IVA 03387580271 con sede legale in Venezia, Dorsoduro 3246;

**PRESO ATTO** che in collaborazione con il suddetto ente e con le Università di Venezia, Padova e Verona sarà attivato un Master Universitario di II livello in Direzione, Coordinamento e Management dei Servizi Sociali, Socio-Assistenziali e Socio-Sanitari a.a. 2021/2022, per cui l'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto è soggetto attivo nella promozione e organizzazione di tale opportunità formativa, in linea con le proprie finalità specifiche;

**RITENUTO** quindi approvare l'allegata bozza di convenzione con Fondazione Università Ca' Foscari Venezia, per la condivisione degli intenti e per la definizione degli specifici obblighi reciproci;

## **DELIBERA**

con voti favorevoli: UNDICI, contrari: NESSUNO, astenuti: QUATTRO (Barbara Bellotto, Gloria Busetto, Tobias Voltan, Vittorio Zanon)

1. approvare l'allegata bozza di convenzione con Fondazione Università Ca' Foscari Venezia, che con tale atto concordano di collaborare sinergicamente alla realizzazione dei Master Universitario di II livello in Direzione, coordinamento e management dei servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari A.A. 2021/2022, definendo finalità e obblighi reciproci.
2. Di prendere atto che la stipula di tale convenzione non comporta assunzione di spesa da parte del CROAS Veneto;
3. Di delegare il Presidente alla firma della convenzione, nelle modalità definite da normativa;
4. di dare immediata esecutività al presente atto deliberativo.

Si demanda alla Segreteria per gli adempimenti di competenza.

Il presente atto è costituito da 3 (tre) pagine e da 1 (uno) allegato.

**Il Presidente dell'Ordine**

*Ass. Soc. dott.ssa Zambello Mirella*



**Il Segretario dell'Ordine**

*Ass. Soc. dott. Diliberti Marco*



## **CONVENZIONE PER ORGANIZZAZIONE DI MASTER UNIVERSITARIO**

**Tra**

**Fondazione Università Ca' Foscari**, con sede legale in Dorsoduro 3246 e sede amministrativa in Dorsoduro 3859/A, 30123 Venezia, C.F. e P.IVA 03387580271, rappresentata dall'ing. Tommaso Santini, in qualità di Consigliere Delegato

(di seguito denominata "**Fondazione**")

**E**

**Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto**, con sede legale e sede amministrativa in Corso del Popolo 71, 35131 Padova, C.F. 94032590278 rappresentata dalla dott.ssa Mirella Zambello, in qualità di Presidente,

(di seguito denominato "**Ordine**")

**premesso che**

- con decreto del Rettore n.456 prot. 12996 del 17.06.2011 l'Università Ca' Foscari ha istituito la "Ca' Foscari Challenge School (CFCS)", Scuola di Ateneo deputata alla proposizione dell'offerta formativa nel settore del Life Long Learning ed in particolare dei corsi di Master Universitario;
- per il raggiungimento dei suoi scopi istituzionali, CFCS si avvale delle strutture dell'Amministrazione dell'Ateneo per tutte le funzioni di rilievo pubblicistico connesse al valore ufficiale dei titoli rilasciati, nonché della funzione strumentale di Fondazione per la gestione organizzativa, amministrativa, contrattuale e finanziaria;
- Fondazione è ente strumentale dell'Università Ca' Foscari, avente lo scopo di promuovere il coinvolgimento di soggetti, pubblici o privati, locali, nazionali, comunitari, esteri o internazionali nel perseguimento degli scopi istituzionali dell'Università e di promuovere il miglioramento delle condizioni in cui sono svolte le attività didattiche e di ricerca dell'Università;
- ai sensi dello Statuto e del piano annuale e triennale delle attività approvati dall'Università Ca' Foscari, Fondazione svolge attività di progettazione, realizzazione e gestione di programmi di formazione, di consulenza, di ricerca nonché attività collegate destinate a imprese e a enti della pubblica amministrazione e ad ogni altro soggetto interessato;
- l'attività prestata da Fondazione per l'erogazione dell'offerta formativa di cui sopra è regolamentata da apposita Convenzione con l'Università Ca' Foscari, come previsto dal Regolamento emanato con D.R. n. 456 del 17/06/2011, modificato con D.R. n. 874 del

12/10/2011, con D.R. n. 403 del 19/07/2012, con D.R. n. 96 dell'8/02/2013, con D.R. n. 33 del 14/01/2015 e con D.R. n. 46 del 20/01/2020 e pertanto rientra nelle attività istituzionali;

- come previsto dalla summenzionata Convenzione, le quote di iscrizione ai Master universitari sono riscossi direttamente dall'Università Ca' Foscari, che provvederà a trasferirle a Fondazione Ca' Foscari per il corretto svolgimento delle attività;
- Fondazione organizza e gestisce corsi di Master Universitario– pubblicati sul sito web: [www.unive.it/challengeschool](http://www.unive.it/challengeschool)
- l'Ateneo Ca' Foscari, anche attraverso CFCS, ha una lunga tradizione accademica nella formazione di profili professionali per una moltitudine di ruoli nell'ambito dei servizi sociali, tra cui quello degli assistenti sociali, e nella formazione in ambito manageriale, anche applicata all'ambito-sociosanitario
- l'Ordine ha tra i suoi scopi più importanti la formazione continua dei propri associati e ha individuato il CFCS il partner ideale per la progettazione di un percorso nell'ambito degli studi sociali e di management
- Fondazione e Ordine hanno già sottoscritto in data 27/11/2020 per il biennio 2020/2022 una convenzione per l'accREDITamento delle attività di formazione continua
- l'Ordine e CFCS intendono proporre per l'A.A. 2021/2022 un percorso di alto profilo per la formazione di assistenti sociali a ruoli manageriali, il Master in Direzione, coordinamento e management dei servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari

***tutto ciò premesso,***

### **1. Premesse**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente Accordo (l'“Accordo”).

### **2. Oggetto dell'Accordo**

Con il presente Accordo le Parti concordano di collaborare sinergicamente alla realizzazione dei Master Universitario di II livello in Direzione, coordinamento e management dei servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari A.A. 2021/2022.

### **3. Obblighi dell'Ordine**

In particolare l'Ordine si occuperà di:

- dare massima diffusione al Master attraverso i propri principali canali comunicativi, in particolare verso i propri iscritti, fermo restando che i messaggi promozionali, i canali comunicativi ed il materiale informativo dovranno essere previamente concordati con Fondazione

- gestire le richieste di informazioni dei propri iscritti indirizzandole alla segreteria organizzativa di Ca' Foscari Challenge School
- segnalare dirigenti, collaboratori e/o professionisti assistenti sociali iscritti all'Ordine con particolari competenze in qualità di relatori per docenze o testimonianze nell'ambito delle lezioni o dei convegni del Master
- concedere a Fondazione l'uso del logo dell'Ordine nel materiale promozionale e didattico del Master, in formato sia cartaceo che elettronico, nonché nelle pagine web dedicate al Master all'interno del sito [www.cafoscarichallengeschool.it](http://www.cafoscarichallengeschool.it), nelle forme e modalità che saranno previamente concordate tra le Parti

#### **4. Obblighi di Fondazione**

Fondazione attraverso Ca' Foscari Challenge School si occuperà di:

- pubblicare e promuovere il bando del Master
- raccogliere le domande di ammissione
- selezionare i partecipanti secondo i requisiti di ammissione specificati nel bando (laurea magistrale, specialistica o del vecchio ordinamento, iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali)
- gestire l'erogazione della didattica e tutti gli aspetti organizzativi connessi, attraverso la segreteria organizzativa e i tutor
- coinvolgere i dirigenti e/o collaboratori qualificati individuati dall'Ordine in qualità di relatori in attività di docenza / testimonianza nell'ambito del Master e/o di eventi correlati;
- garantire la partecipazione a titolo gratuito di 3 interessati segnalati dall'Ordine a un modulo da concordare. Trattandosi di Master universitario, non sarà infatti possibile applicare la scontistica prevista nella convenzione relativa all'accreditamento 2020-2021
- gestire gli aspetti amministrativi e contabili, inclusa la contrattualizzazione dei docenti
- occuparsi della gestione degli acquisti di viaggi, catering, marketing ecc.
- fornire aule e spazi all'interno della sede di Ca' Foscari Challenge School
- collaborare con l'Ateneo Ca' Foscari nella gestione delle carriere degli studenti fino al rilascio dei diplomi
- dare evidenza della collaborazione con l'Ordine come partner nelle pagine web dedicate al Master all'interno del sito [www.cafoscarichallengeschool.it](http://www.cafoscarichallengeschool.it) e nei flyer utilizzando la denominazione ed il logo dell'Ordine, utilizzando la dicitura "Master in convenzione con l'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto"

## **5. Materiale didattico**

Il contenuto ed il layout grafico del materiale informativo relativo al Master (il "Materiale"), in formato sia cartaceo che elettronico sarà elaborato da Fondazione e pubblicato previo accordo tra le Parti.

Si conviene sin d'ora che nel Materiale dovranno figurare le denominazioni ed i loghi sia di Fondazione che dell'Ordine.

Resta inteso che il Materiale è e rimane di proprietà esclusiva di Fondazione, fermo il diritto dell'Ordine di farne uso esclusivamente ai fini della promozione del Master o comunque nei limiti e per le finalità previste dalla convenzione. Per ogni diverso uso, l'Ordine dovrà ottenere la previa autorizzazione scritta di Fondazione/CFCS.

La predisposizione del materiale didattico fornito agli studenti del Master sarà di esclusiva spettanza di Fondazione, ferma la facoltà per i soggetti indicati dall'Ordine quali relatori di proporre materiale didattico aggiuntivo, soggetto alla previa approvazione di Fondazione, che ne avrà in ogni caso il diritto di sfruttamento esclusivo.

## **6. Durata**

La presente convenzione entra in vigore a partire dalla sua sottoscrizione e fino alla conclusione delle attività dei Master A.A. 2021/2022 prevista per il 30/04/2023.

È espressamente esclusa la tacita rinnovazione.

## **7. Referenti**

Fondazione Università Ca' Foscari designa quale referente ai fini della presente convenzione la Dott.ssa Roberta Lesini. Referente scientifica del Master è la prof.ssa Ivana Padoan.

L'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto designa quale referente ai fini della presente convenzione Dott.ssa Zambello Mirella.

## **8. Riservatezza**

Ciascuna Parte si impegna a non rivelare, pubblicare o altrimenti divulgare il contenuto della presente convenzione ed ogni informazione riservata, protetta e/o non generalmente disponibile al pubblico, rivelata da una Parte all'altra nell'esecuzione della convenzione (le "Informazioni Riservate"), a terzi di qualsiasi natura, ivi inclusi eventuali collaboratori, dipendenti o responsabili, fatta eccezione per quegli eventuali collaboratori, dipendenti o responsabili che: (i) necessitino di averne accesso ai fini dell'esecuzione degli obblighi previsti dalla convenzione; (ii) siano stati informati della natura confidenziale delle Informazioni Riservate; e (iii) siano stati vincolati ai medesimi obblighi di riservatezza assunti con il presente

articolo e, conseguentemente, abbiano accettato di agire nel rispetto di tali obblighi, ferma restando l'esclusiva responsabilità della Parte ricevente nei confronti della Parte che rivela le Informazioni Riservate per la violazione dei predetti obblighi di riservatezza da parte di tali collaboratori, dipendenti o responsabili.

Gli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo non si applicano alle informazioni: (i) che siano divenute o diverranno lecitamente di pubblico dominio; (ii) che siano state legittimamente rivelate da terzi che non abbiano violato obblighi analoghi a quelli previsti nel presente articolo; (iii) che siano divenute pubbliche o divulgabili per effetto di espresso consenso scritto della Parte divulgante; o (iv) la cui divulgazione sia richiesta dalla legge o per ordine del giudice o di altra pubblica autorità. L'onere della prova che le Informazioni Riservate siano state rivelate in conformità alle eccezioni previste dal presente paragrafo è a carico della Parte ricevente.

Gli obblighi riservatezza di cui al presente articolo rimarranno in vigore per un periodo di 5 (cinque) anni dopo la scadenza o cessazione della presente convenzione, per qualsiasi causa.

#### **9. Responsabilità ex D. Lgs. 231/2001 e Codice Etico**

L'Ordine dichiara di essere al corrente dell'adozione del Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 da parte di Fondazione nella sua ultima versione approvata, e del Codice Etico, che ne costituisce parte integrante, disponibili sul sito internet <https://www.unive.it/pag/15994/>, e si impegna a tenere un comportamento conforme alle previsioni in essi contenute, a segnalare tempestivamente eventuali violazioni, anche presunte, dei suddetti documenti, utilizzando la casella di e-mail appositamente attivata ([anticorruzione.fondazione.cafoscari@unive.it](mailto:anticorruzione.fondazione.cafoscari@unive.it)), ed altresì a verificare, nel corso del rapporto contrattuale, eventuali ulteriori aggiornamenti del Codice Etico e di rispettarne i principi ivi contenuti.

L'Ordine dichiara inoltre di essere a conoscenza del fatto che il rispetto di tali previsioni è un elemento essenziale dell'organizzazione aziendale di Fondazione e della volontà di quest'ultima di sottoscrivere la presente convenzione.

#### **10. Proprietà intellettuale**

Fatto salvo quanto previsto all'art. 5, nessuna disposizione della presente convenzione potrà essere interpretata come una modificazione nella titolarità o proprietà di un qualsiasi diritto di proprietà intellettuale di ciascuna Parte. Le Parti resteranno titolari dei rispettivi diritti di proprietà intellettuale e nessuna Parte potrà fare legittimo uso dei diritti di proprietà intellettuale dell'altra Parte senza il previo

consenso scritto della Parte concedente, fatta eccezione per quanto diversamente previsto dalla presente convenzione.

#### **11. Privacy**

Le Parti si impegnano ad osservare e rispettare la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) 679/2016 e al D.lgs 196/03 come modificato dal D.Lgs 101/2018.

Le Parti collaboreranno e si supporteranno reciprocamente nelle questioni che implicano la protezione dei dati personali e che abbiano effetto su entrambe le Parti, ad esempio in caso di trasferimento di dati personali da una Parte all'altra e dei conseguenti obblighi di trasparenza nei confronti dei terzi.

#### **12. Risoluzione delle controversie**

Tutte le controversie nascenti dal presente Accordo verranno deferite al servizio di mediazione della Camera Arbitrale di Venezia, presso la Camera di Commercio di Venezia, organismo abilitato a gestire procedure di mediazione. Qualora risulti impossibile esperire il tentativo di mediazione o in caso di mancato raggiungimento di un accordo, le controversie verranno definite mediante arbitrato amministrato dalla Camera Arbitrale di Venezia, secondo il suo Regolamento, alla quale è demandata la nomina dell'Arbitro unico.

#### **13. Disposizioni finali**

Ogni comunicazione tra le Parti ai sensi del presente Accordo dovrà essere inviata per iscritto a mezzo raccomandata a/r agli indirizzi indicati in epigrafe, anticipata via e-mail, ovvero a mezzo PEC, agli indirizzi e numeri che le Parti avranno cura di comunicarsi tempestivamente.

Ogni modifica al presente Accordo dovrà rivestire forma scritta ed essere sottoscritta dai rappresentanti, debitamente autorizzati, di entrambi le Parti.

L'eventuale nullità e/o invalidità di una o più clausole del presente Accordo non comporterà la nullità e/o invalidità dell'intero Accordo, qualora essa possa comunque trovare esecuzione in assenza delle clausole nulle e/o invalide.

Il fatto che una Parte ometta di richiedere in qualsiasi momento l'esecuzione di una disposizione del presente Accordo non potrà essere interpretato come rinuncia a tale disposizione, né potrà avere alcun effetto in relazione alla validità totale o parziale del presente Accordo o al diritto delle Parti di chiedere l'esecuzione di una qualsiasi disposizione contrattuale. Nessuna rinuncia a far valere una violazione del presente Accordo comporterà la rinuncia a far valere ogni eventuale successiva violazione.

Le Parti si danno atto e riconoscono che ciascuna clausola del presente Accordo è stata oggetto di specifica negoziazione ed approvazione, non facendosi pertanto applicazione degli artt. 1341 e 1342 c.c.

Venezia, lì

Fondazione Università Ca'

Foscarill Consigliere Delegato

Ing. Tommaso Santini

---

Padova, lì \_\_\_\_\_

Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto

La Presidente

Dott.ssa Mirella Zambello

---