



Deliberazione del Consiglio  
**N. 308 del 31 luglio 2024**

Rif. Verbale n. 8/2024

**OGGETTO: Approvazione convenzione per master di I e II livello sulla Supervisione**

Il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto, riunitosi in data 31 luglio 2024 in seduta ordinaria in modalità online su piattaforma telematica ai sensi dell'art. 4.2 del regolamento di funzionamento del CROAS, dalle ore 16:44 alle ore 19:16, presenti i sotto indicati Consiglieri:

	Cognome	Nome	Sezione	P	A
Presidente	ZAMBELLO	Mirella	Sez. A	X	
Vicepresidente	SPADER	Jessica	Sez. B	X	
Segretario	POZZATO	Chiara	Sez. B	X	
Tesoriera	SINIGAGLIA	Marilena	Sez. A	X	
Consigliera	APPON	Francesca	Sez. B	X	
Consigliera	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	X	
Consigliera	BERTI	Simona	Sez. A	X	
Consigliera	BONIN	Franca	Sez. A	X	
Consigliere	DILIBERTI	Marco	Sez. B	X	
Consigliere	FRANCHI	Giulia	Sez. A	X	
Consigliere	GIULIARI	Alberto	Sez. B	X	
Consigliera	PIN	Eliana	Sez. B	X	
Consigliere	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
Consigliere	ZANELLA	Samuele	Sez. B	X	
Consigliere	ZANON	Vittorio	Sez. A	X	

**VISTO** il DM 11 ottobre 1994, n. 615;

**VISTO** il DPR 08 luglio 2005, n. 169;

**VISTA** la Legge 7 dicembre 1990, n. 241 e sue modifiche;

**VISTO** il DPR 7 agosto 2012, n. 137 "Regolamento recante la riforma degli Ordini professionali" in particolare l'art. 7 comma 2 e 5;

**VISTO** il Regolamento per la Formazione Continua per gli assistenti sociali approvato dal Consiglio Nazionale nella seduta del 10 gennaio 2014 del. 01/2014 (ex DPR 137/12);

**VISTA** la circolare CNOAS del 7 marzo 2014 prot. 1077/14 "Regolamento in materia di formazione permanente", in particolare il punto 1/a;



**CONSIDERATO** che l'Università degli studi di Verona con delibera del Senato accademico e del Consiglio di amministrazione nelle sedute del 25/06/2024 ha approvato l'offerta formativa post universitaria per l'A.A. 2024/2025 e in particolare il master di I e II livello in "Formazione alla supervisione nei servizi sociali";

**CONSIDERATO** che l'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto è entrato a fare parte del Comitato Scientifico e del Comitato Tecnico del suddetto Master dove sono presenti anche le Università degli studi di Padova e di Venezia;

**PRESO ATTO** che l'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto è soggetto attivo nella promozione e organizzazione di tale opportunità formativa, in linea con le proprie finalità specifiche;

**RITENUTO** quindi approvare l'allegata bozza di convenzione con l'Università di Verona, per la condivisione degli intenti e per la definizione degli specifici obblighi reciproci;

## DELIBERA

con voti favorevoli: QUINDICI, contrari: NESSUNO, astenuti: NESSUNO

1. approvare l'allegata bozza di convenzione con Università di Verona, che con tale atto concordano di collaborare sinergicamente alla realizzazione del master universitario di I e II livello in "Formazione alla supervisione nei servizi sociali", A.A. 2024/2025, definendo finalità e obblighi reciproci.
2. Di prendere atto che la stipula di tale convenzione non comporta assunzione di spesa da parte del CROAS Veneto;
3. Di delegare il Presidente alla firma della convenzione, nelle modalità definite da normativa;
4. di dare immediata esecutività al presente atto deliberativo.

Si demanda alla Segreteria per gli adempimenti di competenza.

Il presente atto è costituito da 2 (due) pagine.

### La Presidente

Ass. Soc. d.ssa Mirella Zambello

### Il Segretario

Ass. Soc. d.ssa Chiara Pozzato

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente delibera, esecutiva ai sensi dell'art. 21 quater della L. 241/1990, è pubblicata nell'albo pretorio on-line del Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto <https://assistentisociali.veneto.it/albo-pretorio/delibere/> ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e vi rimarrà, in visione, per 15 giorni consecutivi.



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**



Ordine degli  
Assistenti  
Sociali

Consiglio  
Regionale  
Veneto

Rep. N.

Prot. N.

**CONVENZIONE PER LA PROMOZIONE E L'ORGANIZZAZIONE DEL MASTER DI I E II  
LIVELLO IN  
"FORMAZIONE ALLA SUPERVISIONE NEI SERVIZI SOCIALI"  
A.A. 2024/2025**

TRA

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI IN VERONA (di seguito, per brevità, denominata "Università"), con sede in Verona, via dell'Artigliere n. 8, codice fiscale 93009870234, rappresentata dal Prof. Pier Francesco Nocini, in qualità di Rettore dell'Università medesima, a ciò autorizzato con deliberazione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25.06.2024;

E

L'ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DEL VENETO (di seguito, per brevità, denominata "Ordine"), con sede legale e sede amministrativa in Corso del Popolo 71, 35131 Padova, C.F. 94032590278, rappresentata dalla dott.ssa Mirella Zambello, in qualità di Presidente dell'Ordine;

**PREMESSO CHE**

- l'art. 3, comma 9, del D.M. 22/10/2004, n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3/11/1999, n. 509" prevede che, in attuazione dell'art. 1, comma 15 della L. 14.01.1999 n. 4, le Università possano attivare, disciplinandoli nei regolamenti didattici di Ateneo, corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente, successivi al conseguimento della laurea o della laurea magistrale, alla conclusione dei quali sono rilasciati i master universitari di primo e secondo livello;
- l'Università, può organizzare, in collaborazione con soggetti pubblici e privati, corsi di perfezionamento e di formazione permanente e ricorrente, ai sensi dell'art. 7 dello Statuto di Ateneo;
- l'Università ha emanato, con Decreto Rettorale del 28.06.2024 n. 7320 il "Regolamento Master, Corsi di perfezionamento e di aggiornamento professionale e Corsi di formazione continua/lifelong learning e linee guida";
- l'art. 21, comma 1 del Regolamento suddetto prevede che i corsi possano essere organizzati e gestiti con la collaborazione di enti esterni previa stipula di apposita convenzione;
- con delibera del Senato accademico e del Consiglio di amministrazione nelle sedute del 25.06.2024 è stata approvata l'offerta formativa post universitaria per l'A.A. 2024/2025 e in particolare il Master di I e II livello in "Formazione alla supervisione nei servizi sociali";
- che l'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto è entrato a fare parte del Comitato Scientifico e del Comitato Tecnico del Master di I e II livello in "Formazione alla supervisione nei servizi sociali";



- che il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto nella seduta del 31.07.2024 ha approvato l'erogazione di un contributo di € 3.000 (tremila/00), da assegnare agli iscritti al Master di I e II livello in "Formazione alla supervisione nei servizi sociali".

## **TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 - Premesse**

Le premesse formano parte integrante della presente convenzione.

### **Art. 2 - Istituzione del Corso**

Presso l'Università è istituito e attivato, per l'anno accademico 2024/2025 il Master di I e II livello in "Formazione alla supervisione nei servizi sociali". Il Master è promosso con la collaborazione dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto.

### **Art. 3 - Oggetto e finalità della convenzione**

La presente convenzione ha per oggetto la disciplina della collaborazione tra l'Università e l'Ordine per la promozione e l'organizzazione del Corso. Il master in "Formazione alla supervisione nei servizi sociali" si propone di:

- fornire gli strumenti necessari affinché il professionista assistente sociale possa supervisionare i colleghi professionisti dei servizi sociali e sociosanitari con competenza ed etica: analisi della domanda di supervisione, conduzione dei gruppi o di momenti di supervisione individuale, lettura delle dinamiche personali e gruppalì dei partecipanti alla supervisione;
- sviluppare metodo e prassi operative relative al processo di supervisione degli assistenti sociali e anche altri professionisti per un intervento di qualità;
- garantire che gli standard professionali siano rispettati dagli assistenti sociali affinché le persone accompagnate nei percorsi di assistenza sociale siano tutelate e i professionisti supportati;
- dare strumenti al supervisore per l'accompagnamento al processo metariflessivo richiesto nella supervisione professionale, affinché, attraverso una riflessione guidata e il confronto di gruppo, i professionisti possano assumere al meglio le funzioni esercitate tenendo in considerazione il contesto organizzativo e la deontologia professionale;
- stimolare la possibilità di interventi funzionali, possibilmente nuovi ed innovativi con competenze critiche e di ricerca.

### **Art. 4 - Intenti delle parti**

L'Università e l'Ordine si impegnano a collaborare per la promozione del Master in oggetto.

L'Università, quale sede amministrativa e contabile del corso, provvede a:

- mettere a disposizione l'attività dei propri uffici per fornire il supporto tecnico amministrativo necessario all'attivazione del Master in oggetto;
- emanare il bando di ammissione, raccogliere le domande, procedere alla pubblicazione degli ammessi, compiere ogni altro atto necessario per la gestione della carriera degli iscritti;
- promuovere con tutti i mezzi a propria disposizione il Master in oggetto;
- organizzare l'attività didattica e la logistica;
- consentire la fruizione dei servizi bibliotecari e delle banche dati;
- coinvolgere, nei limiti della propria ragionevole disponibilità, i dirigenti e/o collaboratori qualificati individuati dall'Ordine in qualità di relatori in attività di docenza/testimonianza nell'ambito del Master e/o di eventi ad esso correlati;



- dare evidenza della collaborazione con l'Ordine come partner nelle pagine web dedicate al Master all'interno del sito [www.univr.it](http://www.univr.it) e nei flyer utilizzando la denominazione ed il logo dell'Ordine.

L'Ordine si occuperà di promuovere il Master in oggetto con i seguenti mezzi:

- dare massima diffusione al Master attraverso i propri principali canali comunicativi, in particolare verso i propri iscritti, fermo restando che i messaggi promozionali, i canali comunicativi ed il materiale informativo dovranno essere previamente concordati con l'università;
- gestire le richieste di informazioni dei propri iscritti indirizzandole alla segreteria organizzativa del Master.
- segnalare dirigenti, collaboratori e/o professionisti assistenti sociali iscritti all'Ordine con particolari competenze in qualità di relatori per docenze o testimonianze nell'ambito delle lezioni o di altre iniziative connesse al Master
- concedere a l'Università l'uso del logo dell'Ordine nel materiale promozionale e didattico del Master, in formato sia cartaceo che elettronico, nonché nelle pagine web dedicate al Master all'interno del sito [www.univr.it](http://www.univr.it) nelle forme e modalità concordate tra le Parti.

#### **Art. 5 - Organizzazione e gestione**

Il Corso è diretto dal Prof. Giorgio Gosetti, coadiuvato da un Comitato Scientifico, come da allegata proposta di attivazione (All. A).

#### **Art. 6 - Docenti del Corso**

I docenti del corso sono individuati e scelti nel rispetto delle procedure previste dal "Regolamento Master, Corsi di perfezionamento e di aggiornamento professionale e Corsi di formazione continua/lifelong learning e linee guida" valutando le competenze disciplinari disponibili presso l'Università e l'Ordine considerando favorevolmente anche candidature di autorevoli esperti nazionali e stranieri.

#### **Art. 7 - Durata della Convenzione**

La presente Convenzione ha validità per l'intera durata del Master a decorrere dalla data di sottoscrizione.

#### **Art. 8 - Referenti delle parti**

L'Università di Verona designa quale referente ai fini della presente convenzione il prof. Giorgio Gosetti, Direttore del Master. L'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto designa quale referente ai fini della presente convenzione la Dott.ssa Zambello Mirella.

#### **Art. 9 - Assicurazione**

L'Università, sede amministrativa del Corso, garantisce la copertura assicurativa contro gli infortuni e malattie professionali dei corsisti del Corso. L'Università provvede, con oneri a proprio carico, alla copertura assicurativa per responsabilità civile contro terzi per danni procurati a persone o cose, nei confronti di tutti i soggetti di cui l'Università deve rispondere, comprese tutte le persone fisiche dipendenti e non di cui l'Università si avvale nello svolgimento delle attività istituzionali, ordinarie e straordinarie, accessorie, connesse e collegate, preliminari, complementari e conseguenti alle principali, svolte nelle sedi dell'Università o di terzi. I docenti, dipendenti dell'Università, possono inoltre stipulare una polizza infortuni cumulativa la cui adesione è volontaria.



#### **Art. 10 - Sicurezza**

Per le norme di sicurezza, si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale applicabile, nonché ai regolamenti dell'Ateneo o della struttura comunque ospitante.

#### **Art. 11 – Sottoscrizione e oneri fiscali**

La presente Convenzione è sottoscritta digitalmente dalle parti.

Agli effetti fiscali, le parti dichiarano che trattasi di atto soggetto a registrazione solo in caso d'uso in base all'art. 4 della parte II della tariffa allegata al D.P.R. 26.4.1986, n. 131 e successive modifiche, a cura e spese della parte richiedente.

Le spese di bollo, dovute sin dall'origine ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e della tariffa allegata, relative al presente accordo sono assolte in modo virtuale dall'Università di Verona (Autorizzazione Agenzia delle Entrate- Ufficio di Verona 2 n. 92266/2005 del 13/01/2006) che richiederà all'Ordine il rimborso del 50% (cinquanta per cento) delle spese sostenute, trasmettendo idonea documentazione.

#### **Art. 12 - Trattamento e protezione dei dati personali**

Le Parti si impegnano a trattare i dati personali raccolti e scambiati ai fini della stipula e per l'esecuzione della presente Convenzione, nell'osservanza del Regolamento Europeo 2016/679 (a seguire "Regolamento") e dalla vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, secondo i principi generali di liceità, correttezza e trasparenza.

L'Università di Verona è Titolare del trattamento dei dati personali di candidati, partecipanti e docenti del Master, ai sensi degli artt. 24 e ss. del Regolamento.

L'Ordine è individuato Responsabile del trattamento di tali dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, nelle modalità operative disciplinate dalla presente convenzione e attraverso il Data Protection Agreement allegato.

#### **Art. 13 – Modifiche**

Qualsiasi modifica della presente convenzione dovrà essere concordata per iscritto tra le Parti ed entrerà in vigore tra le medesime solo dopo la relativa sottoscrizione da parte di entrambe.

#### **Art. 14 – Legge applicabile e foro competente**

La presente Convenzione è regolata dalla legge italiana.

Nei termini di legge, le parti convengono sin d'ora che il Foro di Venezia sarà competente a dirimere tutte le controversie nascenti dalla presente convenzione o ad essa relative.

Letto, approvato, sottoscritto.

Verona, li \_\_\_\_\_

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

IL RETTORE

(Prof. Pier Francesco Nocini) \_\_\_\_\_

Verona, li \_\_\_\_\_

ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DEL VENETO

IL PRESIDENTE

(dott.ssa Mirella Zambello) \_\_\_\_\_



## ACCORDO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DATA PROCESSING AGREEMENT

(EX ART. 28 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679)

### INTEGRAZIONE CONVENZIONE PER LA PROMOZIONE E L'ORGANIZZAZIONE DEL MASTER UNIVERSITARIO DI I E II LIVELLO IN "FORMAZIONE ALLA SUPERVISIONE NEI SERVIZI SOCIALI" A.A. 2024/2025

Il presente accordo per la protezione dei dati personali è concluso tra il Fornitore – Responsabile del Trattamento (Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto) ed il Cliente – Titolare del Trattamento (Università degli Studi di Verona ) (entrambe collettivamente definite anche **"Parti"**) a seguito della stipula di una convenzione (successivamente denominata **"Contratto"**) per l'attivazione del Master Universitario sopracitato, la cui esecuzione comporta il trattamento di dati personali da parte del Responsabile per conto del Titolare; il Responsabile possiede adeguati requisiti di esperienza, capacità e affidabilità sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate e per svolgere il ruolo di responsabile esterno del trattamento dei dati personali.

Con il presente Accordo le Parti intendono regolamentare i rispettivi obblighi nell'ambito del trattamento (**"Trattamento"**).

Se nel presente Accordo sono utilizzati termini a cui il Regolamento (UE) 2016/679 (**"GDPR"**) attribuisce una definizione, a tali termini andrà dato tale specifico significato; se non diversamente indicato, per **"Dati Personali"** ed **"Interessati"** devono intendersi rispettivamente i dati personali trattati dal Responsabile per conto del Titolare ed i soggetti a cui si riferiscono tali dati. Per **"Dati trasmessi"** (e quindi i collegati termini quali trasmissione dei dati ecc.) devono intendersi dati personali trattati dal Responsabile per conto del Titolare da quest'ultimo direttamente comunicati o che terzi o gli Interessati hanno trasmesso al Responsabile su indicazione del Titolare.

**Definizione del ruolo:** l'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto assume la qualifica di Responsabile del trattamento, e ad esso sono affidate esclusivamente le operazioni di trattamento dei dati personali necessarie per dare seguito al Contratto per l'attività di formazione stipulata tra le parti.

La finalità del trattamento, la natura del trattamento, la tipologia di Dati personali trattati e le categorie di interessati sono meglio specificate di seguito:

-la finalità principale del trattamento dei Dati Personali da parte del Fornitore è l'erogazione dell'attività di docenza del Master in oggetto e della relativa pianificazione e promozione.

-Categorie di interessati: partecipanti al Master.

-Tipologia di Dati Personali oggetto di trattamento: dati personali comuni anagrafici, identificativi e di contatto (principalmente nome/cognome/e-mail).

-Natura e finalità del trattamento: i dati dell'interessato vengono conferiti al Responsabile direttamente dall'Università.

I dati sono trattati attraverso l'ausilio di strumenti cartacei ed informatizzati. Il Responsabile del trattamento è tenuto a trattare i dati personali nel rispetto dei principi e delle disposizioni del GDPR, della normativa sulla protezione dei dati personali in genere e dei provvedimenti della competente Autorità di Controllo, e, comunque, attenendosi alle istruzioni scritte del Titolare del trattamento. Il Responsabile provvede inoltre a dare esecuzione agli obblighi che il GDPR e comunque la normativa, nonché i provvedimenti della competente Autorità di Controllo, pongono direttamente a suo carico.

**Dichiarazioni e Garanzie del Titolare:** il Titolare dichiara che i Dati personali che ha trasmesso e che trasmetterà al Responsabile sono pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e successivamente trattati, nonché che essi sono raccolti e trasmessi rispettando ogni prescrizione della normativa applicabile. Si precisa che rimane a carico del Titolare l'onere di individuare la base giuridica del trattamento dei Dati personali.

**Obblighi, dichiarazioni e Garanzie del Responsabile:** fermo quanto sopra e le disposizioni di cui ai successivi articoli, il Responsabile si impegna, dichiara e garantisce che i dati personali oggetto di Trattamento saranno costituiti esclusivamente dai dati comunicati dal Titolare. Il Responsabile non potrà utilizzare nessuna diversa forma di acquisizione dei dati personali predetti; per gli obblighi di propria pertinenza, effettuerà il trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e modalità decise dal Titolare.

**Misure di sicurezza:** il Responsabile adotta le misure di sicurezza e salvaguardia della riservatezza dei Dati personali, adeguate a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita intenzionale o accidentale dei dati, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito e di trattamento non conforme alle finalità dichiarate. Il Responsabile si impegna in ogni caso all'adeguamento dei propri sistemi alle misure di sicurezza tecniche ed organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, come previsto dal GDPR all'art. 32, ed a verificarne periodicamente il rispetto.

**Soggetti Autorizzati e Sub-Responsabili del trattamento:** il Responsabile, nell'ambito della propria struttura aziendale, individua le persone fisiche autorizzate/designate al trattamento e, contestualmente, fornisce a ciascun autorizzato alle operazioni di trattamento istruzioni circa le modalità del trattamento medesimo, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 28 del GDPR. Il Responsabile organizza le proprie attività e predispone la formazione e l'istruzione del proprio personale in modo compatibile e funzionale all'esecuzione del Contratto ed alle prescrizioni del GDPR, in generale della normativa relativa alla protezione dei dati personali ed ai provvedimenti dell'Autorità di Controllo. Il Responsabile vincola, anche per il tempo successivo alla cessazione del loro rapporto con il Responsabile medesimo, i soggetti autorizzati alle attività di trattamento alla riservatezza in relazione alle operazioni dagli stessi eseguite, ed in ogni caso ai Dati personali di cui essi dovessero comunque venire a conoscenza o in possesso. Il Responsabile ricorre a Sub Responsabili, quali docenti e/o società che erogano formazione in nome e Suo conto, aziende operanti nel campo dell'ICT/Software House/Gestori di Piattaforme di comunicazione, Consulenti, altri Enti e/o Aziende aventi un rapporto di collaborazione nominati Responsabili. I Sub-responsabili sono soggetti che, per esperienza, capacità e affidabilità, forniscano garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti di cui alla normativa applicabile e garantisca la tutela dei diritti degli Interessati. Il Responsabile si impegna altresì a stipulare con i Sub-responsabili specifici contratti, o altri atti giuridici, aventi il contenuto minimo di cui all'art. 28 paragrafo 3 GDPR, che prescrivano analiticamente i compiti ed obblighi



di questi ultimi ed impongano a tali soggetti di rispettare i medesimi obblighi, con riferimento alla disciplina sulla protezione dei dati personali, imposti dal Titolare al Responsabile ai sensi della normativa e degli applicabili provvedimenti della competente Autorità di Controllo, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente atto ed in ogni caso in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR (art. 28 paragrafo 4, GDPR). Il Responsabile mantiene verso il Titolare l'intera responsabilità – ferma comunque un'azione diretta del Titolare verso i Sub-responsabili, che saranno responsabili in solido con il Responsabile verso il Titolare – per inadempimenti dei Sub-responsabili agli obblighi in materia di protezione dei dati; per quanto occorrer possa, quindi, il Responsabile si impegna espressamente a risarcire, manlevare e tenere indenne il Titolare da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento, sanzione e/o comunque pregiudizio che possa derivare al Titolare medesimo dalla mancata osservanza di tali obblighi e, in generale, dalla violazione della applicabile normativa sulla tutela dei dati personali da parte dei Sub-Responsabili nominati dal Responsabile, quand'anche con il consenso, anche specifico, del Titolare.

**Assistenza al Titolare:** il Responsabile si impegna ad assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio da parte degli Interessati dei diritti di cui al capo III del GDPR. In particolare, nel caso in cui il Responsabile riceva, anche per il tramite di un suo Incaricato, richieste riconducibili all'esercizio dei diritti dell'Interessato di cui al Capo III del GDPR, provvede a:

- informare senza ritardo il Titolare, allegando copia della richiesta;
- attenersi alle istruzioni operative che riceve in merito dal Titolare;
- fare in modo di assicurare che le operazioni di ricerca delle informazioni, di cui è in possesso, siano rapide e complete.

**Segnalazione delle violazioni:** per quanto concerne qualsivoglia violazione (effettiva o potenziale) di Dati personali relativa al Servizio o alla presente Nomina che coinvolga il Responsabile (o un Sub-responsabile del trattamento), il Responsabile dovrà:

- segnalare al Titolare senza indugio la violazione dal momento in cui abbia conoscenza della medesima a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche; e
- fornire al Titolare non appena possibile (ma in ogni caso al più tardi entro 48 ore dal momento in cui si sia appreso dell'esistenza della suddetta violazione) tutte le specifiche che il Titolare possa ragionevolmente richiedere in merito:
- alla natura della violazione, comprese le tipologie e il numero approssimativo di Interessati e dati personali archiviati coinvolti;
- a qualsivoglia indagine riguardante la suddetta violazione;
- alle probabili conseguenze derivanti dalla violazione; e
- a qualsivoglia misura adottata o raccomandata dal Responsabile per porre rimedio alla violazione, comprese quelle volte a contenere le eventuali conseguenze negative derivanti da tale violazione e quelle volte a prevenire il ripresentarsi della stessa violazione o di violazioni simili.

Tuttavia, qualora il Responsabile ritenga ragionevolmente che non sia possibile fornire le suddette specifiche nel termine previsto, lo stesso sarà tenuto – prima della scadenza del termine in questione – ad indicare al Titolare i motivi del ritardo e il termine entro cui ritenga di poter fornire le relative specifiche (che potranno anche essere fornite scaglionate nel tempo) e a tenere periodicamente aggiornato il Titolare sul punto; nonché fornire al Titolare la collaborazione e l'assistenza necessarie in merito a qualsivoglia rimedio giurisdizionale da adottare, compresa qualsivoglia segnalazione alle persone fisiche i cui Dati personali siano coinvolti nella violazione (previa autorizzazione da parte del Titolare).

Il Titolare si riserva il diritto di notificare la violazione all'autorità di controllo entro 72 ore (ex Art. 33 GDPR) e qualsivoglia comunicazione proveniente dal Responsabile.

**Trasferimento dei dati personali al di fuori dello spazio economico europeo (SEE):** la gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Responsabile, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione Europea e/o Paesi extra-UE e/o di utilizzare servizi in cloud anche al di fuori dello SEE. In tal caso, il Responsabile assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

**Controlli:** Il Responsabile si impegna a mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 del GDPR e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le eventuali ispezioni realizzate dal Titolare, il quale fornirà un preavviso non inferiore ai 15 gg lavorativi. In particolare, il Titolare ha facoltà di effettuare controlli ed ispezioni nei luoghi dove hanno svolgimento le operazioni di trattamento o dove sono custoditi i dati personali o la documentazione relativi al presente atto. I suddetti controlli potranno essere effettuati esclusivamente da personale qualificato del Titolare. Il Titolare notifica per iscritto al Responsabile, con almeno 15 (quindici) giorni di preavviso, la data ed il nominativo delle persone che, per suo conto, effettueranno le operazioni di ispezione e revisione.

**Corrispettivo e Responsabilità:** il ruolo di responsabile del trattamento dei dati personali non comporta alcun diritto del Responsabile a compenso e/o indennità e/o rimborso. La Parte che violi i propri obblighi di cui al presente articolo e/o comunque gli obblighi connessi alla normativa sulla tutela dei dati personali, sarà tenuta a risarcire, manlevare e tenere indenne l'altra Parte da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento, sanzione e/o comunque pregiudizio che possa derivare a quest'ultima da tale violazione.

**Comunicazioni:** ogni comunicazione da effettuare in merito al trattamento dei dati personali dovrà essere inviata via e-mail all'indirizzo: [ordine@pec.assistentsociali.veneto.it](mailto:ordine@pec.assistentsociali.veneto.it) o a mezzo raccomandata all'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto, Corso del Popolo 71, 35131 Padova, C.F. 94032590278.

**Decorrenza e durata:** la presente nomina decorre dalla data in cui viene sottoscritta dalle Parti ed è valida fino alla cessazione per qualunque motivo del Contratto e/o, comunque, dei Servizi ovvero fino alla revoca anticipata per qualsiasi motivo da parte del Titolare, fermo restando che, anche successivamente alla cessazione del Contratto o dei Servizi o alla revoca, il Responsabile dovrà mantenere la massima riservatezza sui dati e le informazioni relative al Titolare delle quali sia venuto a conoscenza nell'adempimento delle sue obbligazioni.



Verona, li \_\_\_\_\_

Il Titolare del trattamento \_\_\_\_\_

(Università degli Studi di Verona - Prof. Pier Francesco Nocini)

La Responsabile del trattamento \_\_\_\_\_  
Zambello)

(Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto – Dott.ssa Mirella