

Deliberazione del Consiglio  
**n. 345 del 27 agosto 2021**

*Rif. Verbale n.14/2021*

**OGGETTO:** *Approvazione Verbale della seduta del Consiglio del 30/7/2021.*

Il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto, riunitosi in modalità videoconferenza nella seduta del giorno 27 agosto 2021, dalle ore 16:06 alle ore 19:10, presenti i sotto indicati Consiglieri:

<i>Presidente</i>	ZAMBELLO Mirella	Sez. A	P [X]A [ ]
<i>Vicepresidente</i>	SINIGAGLIA Marilena	Sez. A	P [X]A [ ]
<i>Segretario</i>	DILIBERTI Marco	Sez. B	P [X]A [ ]
<i>Tesoriere</i>	BINOTTO Luca	Sez. A	P [X]A [ ]
<i>Consigliere</i>	APPON Francesca	Sez. B	P [ ]A [X]
<i>Consigliere</i>	BELLOTTO Barbara	Sez. A	P [X]A [ ]
<i>Consigliere</i>	BERTI Simona	Sez. A	P [X]A [ ]
<i>Consigliere</i>	BONIN Franca	Sez. A	P [X]A [ ]
<i>Consigliere</i>	BUSETTO Gloria	Sez. B	P [X]A [ ]
<i>Consigliere</i>	POZZATO Chiara	Sez. B	P [X]A [ ]
<i>Consigliere</i>	RUBINI Nelli	Sez. A	P [X]A [ ]
<i>Consigliere</i>	SPADER Jessica	Sez. B	P [X]A [ ]
<i>Consigliere</i>	VOLTAN Tobias	Sez. B	P [X]A [ ]
<i>Consigliere</i>	ZANELLA Samuele	Sez. B	P [X]A [ ]
<i>Consigliere</i>	ZANON Vittorio	Sez. A	P [X]A [ ]

**VISTA** la Legge 23 marzo 1993, n. 84;

**VISTO** il DM 11 ottobre 1994, n. 615;

**VISTO** il DPR 08 luglio 2005, n. 169;

**VISTA** la Legge 7 dicembre 1990, n. 241 e sue modifiche;

**VISTO** l'articolo 9 del Regolamento di funzionamento del CROAS del Veneto, approvato con Delibera n. 208 del 09/05/2017;

**CONSIDERATE** le richieste di integrazione al verbale del 30 luglio 2021 pervenute da parte dei Consiglieri, discusse ed approvate nella seduta del Consiglio;

**DELIBERA**

con voti favorevoli: QUATTORDICI, contrari: NESSUNO, astenuti: NESSUNO

1. di approvare il verbale n. 13 della seduta di Consiglio del 30/7/2021, come risulta dal documento allegato alla presente delibera;
2. di dare immediata esecutività al presente atto deliberativo.

Si demanda alla Segreteria per gli adempimenti di competenza.

Il presente atto è costituito da 2 (due) pagine + 1 (uno) allegato.

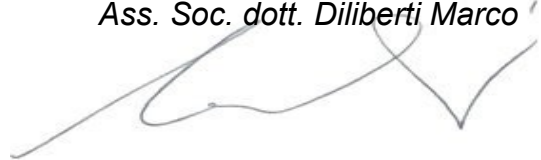
**Il Presidente dell'Ordine**

*Ass. Soc. dott.ssa Zambello Mirella*



**Il Segretario dell'Ordine**

*Ass. Soc. dott. Diliberti Marco*



**SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 30 LUGLIO 2021**

**VERBALE N. 13/2021**

<i>Presidente</i>	ZAMBELLO Mirella	Sez. A	P [ X ]	A [ ]
<i>Vicepresidente</i>	SINIGAGLIA Marilena	Sez. A	P [ X ]	A [ ]
<i>Segretario</i>	DILIBERTI Marco	Sez. B	P [ X ]	A [ ]
<i>Tesoriere</i>	BINOTTO Luca	Sez. A	P [ X ]	A [ ]
<i>Consigliere</i>	APPON Francesca	Sez. B	P [ X ]	A [ ]
<i>Consigliere</i>	BELLOTTO Barbara	Sez. A	P [ X ]	A [ ]
<i>Consigliere</i>	BERTI Simona	Sez. A	P [ X ]	A [ ]
<i>Consigliere</i>	BONIN Franca	Sez. A	P [ X ]	A [ ]
<i>Consigliere</i>	BUSETTO Gloria	Sez. B	P [ X ]	A [ ]
<i>Consigliere</i>	POZZATO Chiara	Sez. B	P [ ]	A [ X ]
<i>Consigliere</i>	RUBINI Nelli	Sez. A	P [ ]	A [ X ]
<i>Consigliere</i>	SPADER Jessica	Sez. B	P [ X ]	A [ ]
<i>Consigliere</i>	VOLTAN Tobias	Sez. B	P [ X ]	A [ ]
<i>Consigliere</i>	ZANELLA Samuele	Sez. B	P [ X ]	A [ ]
<i>Consigliere</i>	ZANON Vittorio	Sez. A	P [ X ]	A [ ]

Totale presenti:                    Sez. A: 7        Sez. B: 6

Totale assenti:                    Sez. A: 1        Sez. B: 1

Il giorno 30 luglio 2021 alle ore 16:00 il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto è convocato in seduta ordinaria in modalità videoconferenza, ai sensi dell'articolo 73 comma 2 del Decreto Legge n. 18/2020 per trattare il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale delle sedute di Consiglio del 16/7/2021 – relatore DILIBERTI;
2. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti – relatore Franca BONIN;
3. Consiglio Territoriale di Disciplina: presa d'atto sanzioni disciplinari – relatore Marco DILIBERTI;
4. Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua – relatore Jessica SPADER;
5. Approvazione patrocini non onerosi - relatore Jessica SPADER;
6. Approvazione richieste accreditamenti eventi - relatore Jessica SPADER
7. Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post - relatore Jessica SPADER;

8. Approvazione richieste di esonero formazione continua - relatore Jessica SPADER;
9. Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatore Marco DILIBERTI
10. individuazione rappresentanti del Croas Veneto nel Tavolo provinciale prevenzione gesti suicidari di Treviso (Integrazione prot. N. 1515 del 29/7/2021);
11. proposta di contributo per borse di studio ai partecipanti del Master II livello “Direzione, coordinamento e management dei servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari” presso la Ca' Foscari Challenge School (integrazione del 30/7/2021);
12. Comunicazioni dell’Ufficio di Presidenza;
13. Varie ed eventuali.

La seduta ha inizio alle ore 16:19 ed è presieduta dal Presidente Mirella ZAMBELLO, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti, e verbalizzata dal Segretario Marco DILIBERTI. Ai sensi dell’art. 9 comma 7 del Regolamento per il funzionamento del CROAS Veneto, la seduta viene registrata.

Il Presidente Mirella ZAMBELLO introduce il Consiglio comunicando ai Consiglieri che poco prima dell’inizio della seduta si sono insediate le commissioni Politiche Sociali, Socio Sanitarie e del lavoro e commissione Etica e Deontologica, per cui sono stati individuati i referenti, rispettivamente Mirella ZAMBELLO e Simona BERTI. Il 7 agosto si insedieranno le commissioni Comunicazione e Università, per cui verrà poi definito un incontro tra Ufficio di Presidenza e i referenti delle commissioni per la definizione delle linee di mandato. Si ipotizza la data del 18 agosto p.v. ore 17, che verrà confermata ai Consiglieri coinvolti.

#### **Punto 1) APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 16/7/2021;**

Il Segretario Marco DILIBERTI, avendo inviato in data 29 luglio 2021 il verbale integrato con le proposte di integrazione pervenute da Vittorio ZANON e Barbara BELLOTTO, propone l’approvazione del documento nella stesura trasmessa.

*Il Consiglio delibera **all’unanimità**, l’approvazione del verbale n. 12 della seduta del Consiglio del 16/7/2021 con le integrazioni proposte.*

#### **Punto 2) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI.**

Prende la parola Franca BONIN in qualità di referente della commissione Iscrizioni, Cancellazioni trasferimenti, illustrando le modalità con cui sono state svolte le istruttorie delle istanze di iscrizione dall’Ufficio Segreteria e dalla Commissione, riunitasi il giorno

precedente.

Comunica inoltre che, successivamente alla seduta della commissione, sono pervenute ulteriori tre richieste di iscrizione alla sezione B dell'Albo, anticipate per le vie brevi ai componenti della commissione, che propone di approvare nell'odierna seduta di Consiglio, in quanto non sono stati rilevati motivi ostativi all'accoglimento. In tal modo si garantirebbe a tutti la possibilità di beneficiare di eventuali offerte di lavoro. Per tale motivo ha già concordato con i membri della commissione che la stessa si riunirà il giorno stesso dei consigli, come peraltro era consuetudine nella scorsa consiliatura.

Dopo aver dato lettura dei nominativi delle richieste di iscrizione, si apre la discussione. I Consiglieri Barbara BELLOTTO e Vittorio ZANON esprimono contrarietà al fatto che vengano proposte 3 iscrizioni giunte in mattinata e che non hanno potuto essere esaminate dalla commissione iscrizioni, di cui fanno parte, che si era riunita la sera precedente. Viene sottolineato come vi siano peraltro i termini dei 30 giorni di tempo per permettere alla commissione di poter analizzare le richieste portandole alla prossima seduta di consiglio prevista per il 27 agosto e che nello stesso modulo di iscrizione sottoscritto dai richiedenti sia chiaramente riportata la dicitura che "verranno prese in esame le domande complete pervenute almeno 3 giorni prima del Consiglio utile". Si ritiene che anche il rispetto di tali semplici regole in primis come Consiglio funga da esempio e possa avere una valenza educativa nei confronti di tutti gli iscritti. Per tale motivazione chiedono di rimandare l'analisi di queste domande all'attività istruttoria da parte della commissione preposta, considerando anche il fatto che le domande sono state al momento visionate esclusivamente dal personale di segreteria e non dai consiglieri della commissione.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione B dell'albo i seguenti Assistenti Sociali:*

BANO ILARIA	NATA A PADOVA IL 15/7/1994	Esame di stato PD
BENVEGNI' CHIARA	NATA A PIOVE DI SACCO (PD) IL 9/1/1995	Esame di stato PD
FRANCESCON ERICA	NATA A PADOVA IL 23/9/1989	Esame di stato VR
GREGO GIULIA	NATA A CHIOGGIA IL 16/1/1997	Esame di stato Chieti- Pescara
ZECCARELLI CHIARA	NATA A DOMODOSSOLA (VB) IL 14/1/1993 – domicilio prof. in Veneto	Esame di stato VE
ZORZIN CHIARA	NATA A VICENZA IL 16/6/1998	Esame di stato PD

Per le seguenti istanze, il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, **delibera** con n. 10 voti favorevoli, n. 2 voti contrari (Barbara Bellotto e Vittorio Zanon) e n. 1 astenuto (Tobias Voltan), di iscrivere nella sezione B dell'albo i seguenti Assistenti Sociali:

BORCI EVELYN	NATA A BELLUNO IL 29/8/1998	Esame di stato TN
STROPPA ALESSIA	NATA A ROVIGO IL 23/10/1998	Esame di stato PD
TOFFALINI ALESSIA	NATA A VERONA IL 3/8/1998	Esame di stato VR

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** di iscrivere nella sezione A dell'albo la seguente Assistente Sociale Specialista:

CULATTI ELENA	NATA A BADIA POLESINE (RO) IL 23/10/1991	Esame di stato BO
---------------	---	-------------------

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** di cancellare i seguenti Assistenti Sociali:

CASAGRANDE STEFANIA	
CUGILDI MANUEL	
GIRELLI NADIA	
TAGLIAFERRO ARIANNA	CANCELLARE a far data dal 28/6/2021 PER TRASFERIMENTO ALLA LOMBARDIA
VENTURELLA CHIARA	CANCELLARE a far data dal 10/7/2021 PER TRASFERIMENTO ALLA VALLE D'AOSTA

Il Consiglio prende atto che non sono pervenute richieste di nulla osta al trasferimento.

**Punto 3) CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA: PRESA D'ATTO SANZIONI DISCIPLINARI;**

Il Segretario Marco DILIBERTI comunica che non ci sono prese d'atto di sanzioni disciplinari da assumere.

**Punto 4) APPROVAZIONI RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA;**

Jessica SPADER, referente della commissione per l'autorizzazione alla formazione

continua degli Assistenti Sociali, comunica che nel corso della prima seduta sono stati suddivisi i compiti tra i membri:

- Convenzioni per la formazione continua: Tobias VOLTAN;
- Accreditamento eventi: Franca BONIN;
- Richieste di esonero: Nelli RUBINI;
- Richieste riconoscimento crediti ex post: Jessica SPADER;

Franca BONIN illustra le richieste di convenzione pervenute dai seguenti enti:

ASSOCIAZIONE CENTRO SERVIZI PER IL VOLONTARIATO DI PADOVA E ROVIGO
ORIZZONTI COOPERATIVA SOCIALE
CASA ALBERGO PER ANZIANI DI LENDINARA

*Il Consiglio, preso atto dell'istruttoria effettuata, delibera **all'unanimità** di procedere con la stipula della convenzione con i seguenti enti:*

ASSOCIAZIONE CENTRO SERVIZI PER IL VOLONTARIATO DI PADOVA E ROVIGO
ORIZZONTI COOPERATIVA SOCIALE
CASA ALBERGO PER ANZIANI DI LENDINARA

**Punto 5) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI;**

Jessica SPADER, in qualità di referente della commissione autorizzazione per la formazione continua degli Assistenti Sociali, comunica che non sono pervenute richieste di patrocini non onerosi.

**Punto 6) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTI EVENTI;**

Franca BONIN utilizza la funzione "condivisione schermo" per mostrare a tutto il consiglio

l'elenco delle richieste pervenute, che sono state anche trasmesse nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 67.

Il Consiglio procede quindi alla discussione. In particolare si rilevano le seguenti posizioni dei Consiglieri:

- Tobias VOLTAN comunica il proprio voto contrario alla proposta di approvazione delle richieste di accreditamento degli eventi, in quanto non concorda in merito ai criteri adottati dalla commissione per l'attribuzione dei crediti deontologici per alcuni eventi, in particolare per quelle situazioni in cui le agenzie formative, all'atto della richiesta di accreditamento dell'evento, non avanzano espressa richiesta di riconoscimento dei crediti deontologici. questa modalità proattiva di attribuzione dei crediti deontologici rischia di creare delle disparità di trattamento tra agenzie o enti convenzionati. Inoltre per quanto riguarda il corso id 43006 la domanda è del 15/05/2021 anche se l'evento cominciava in aprile (il regolamento prevede 45 gg prima). Il programma non è presente. Al posto del programma l'agenzia ha inserito un'informativa sui fondi europei. Anche se i temi si possono desumere dalla mezza riga "contenuti trattati", rispetto ai contenuti deontologici non vi sono Informazioni per la Commissione di valutazione: la riga apposita è stata lasciata vuota. Risulta quindi difficile determinare quali siano i contenuti deontologici e quantificarne la distribuzione nell'evento formativo. Si ritiene che la procedura non è stata seguita correttamente per determinare di nostra spontanea volontà che per quel corso sono attribuibili 5 crediti deontologici. È opportuno eventualmente avvisare l'agenzia della possibilità di richiedere i crediti deontologici.
- Franca BONIN, in qualità di referente della commissione autorizzazione per la formazione continua nel mandato 2017 – 2021, specifica che è stato adottato il medesimo criterio in continuità con la scorsa consiliatura, per cui vengono riconosciuti crediti deontologici agli eventi che vedono come relatori colleghi Assistenti Sociali, anche quando non viene richiesto espressamente. In tal modo si cerca di dare maggiori opportunità di recupero dei crediti deontologici per i colleghi che si trovino in situazione di carenza e nel contempo si valorizza l'apporto professionale dei colleghi che si impegnano nei vari eventi formativi. Tale posizione viene confermata dall'attuale referente Jessica SPADER e dal Presidente, che porterà la questione come argomento di confronto nel coordinamento dell'Area Nord.
- Su richiesta di Vittorio ZANON vengono poi approfondite due richieste di accreditamento di eventi specifiche dell'elenco presentato (Associazione Regionale



dei Club Alcologici Territoriali del Veneto onlus "ARCAT VENETO onlus") e l'evento organizzato da ACROSS srl in cui relaziona la collega dott.ssa Maria Teresa Zini, formatrice autorizzata dal CNOAS in termini di tempistiche di richiesta, contenuti, programma del corso, crediti riconosciuti. Vittorio Zanon propone di rimandare al prossimo consiglio l'attribuzione dei crediti per i due eventi sui quali si sono rilevati alcuni dubbi, in attesa che possano essere richieste e trasmesse eventuali integrazioni per una analisi più completa.

Al termine della trattazione, il Presidente Mirella ZAMBELLO pone al voto la proposta di deliberazione.

*Il Consiglio **delibera con n. 10 voti favorevoli, n. 1 voto contrario (Tobias VOLTAN) e n. 2 astenuti (Barbara BELLOTTO e Vittorio ZANON)** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 67 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate, come da tabella allegata al presente verbale*

#### **Punto 7) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST**

Jessica SPADER riferisce, utilizzando la funzione "condivisione schermo" a supporto, che sono state valutate n. 108 richieste, di cui n. 104 con esito positivo e n. 4 con esito negativo

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 108 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.*

#### **Punto 8) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO FORMAZIONE CONTINUA**

Jessica SPADER riferisce, utilizzando la funzione "condivisione schermo" a supporto, che sono state valutate n. 22 richieste di esonero dalla Formazione Continua presentate dagli iscritti, di cui n. 18 con esito positivo e n. 4 con esito negativo

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n.56 richieste di esonero dalla Formazione Continua, presentate degli iscritti*

#### **Punto 9) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI**

Il Segretario Marco DILIBERTI riferisce, utilizzando la funzione "condivisione schermo" a

supporto, degli eventi/incontri a cui hanno partecipato Consiglieri e membri dell'Ufficio di Presidenza in rappresentanza dell'Ordine, spiegando le modalità operative previste da regolamento.

Si apre quindi la discussione, in particolare rispetto all'informazione sugli eventi e sui criteri di partecipazione. Vittorio ZANON si rammarica per non essere stati informati in anticipo degli eventi ed esprime il proprio disagio nell'esserne venuto a conoscenza attraverso alcuni post nei social media da parte di consiglieri nazionali o di altre regioni; sollecita quindi a condividere con il Consiglio i contenuti trattati e in merito al coordinamento dell'Area Nord chiede quali siano le motivazioni dell'assenza al primo incontro dopo le elezioni di presidente e vicepresidente, la cui presenza avrebbe auspicato anche come forma di cortesia istituzionale verso gli altri CROAS. Barbara BELLOTTO chiede inoltre i presupposti che stanno alla base della partecipazione a tali attività.

Il Presidente Mirella ZAMBELLO, dopo aver dato i chiarimenti richiesti, pone al voto la proposta. Viene stabilito di non considerare in tale elenco l'incontro tenutosi con la Regione per il progetto N.A.V.I.G.A.Re che ha coinvolto il Presidente Mirella Zambello, e i Consiglieri Vittorio Zanon e Simona Berti.

*Il Consiglio **delibera con n. 10 voti favorevoli e n. 3 astenuti (Barbara BELLOTTO, Tobias VOLTAN – Vittorio ZANON)** di approvare la partecipazione ad eventi dei Consiglieri, come da tabella allegata alla delibera.*

*Gloria Busetto esce dalla riunione alle ore 18:25*

#### **Punto 10) INDIVIDUAZIONE RAPPRESENTANTI DEL CROAS VENETO NEL TAVOLO PROVINCIALE PREVENZIONE GESTI SUICIDARI DI TREVISO;**

Introduce il punto il Presidente Mirella ZAMBELLO, comunicando che è pervenuta una richiesta formale da parte della segreteria del Tavolo provinciale per la Prevenzione dei Gesti Suicidari di Treviso, per cui chiedono l'individuazione di due rappresentanti dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto. Viene fatto presente al Consiglio che già dal 2019 partecipano in rappresentanza dell'Ente Franca BONIN e Marco DILIBERTI, trattandosi di un'importante iniziativa, nonché unica a livello regionale per tematica e per eterogeneità di enti/istituzioni coinvolti.

Si apre quindi la discussione in merito, con la richiesta di Vittorio ZANON rispetto all'opportunità di partecipare ad un tavolo provinciale, nonché, rispetto al metodo, sulle tempistiche di comunicazione di queste iniziative, per cui richiede le relazioni di fine

mandato delle commissioni, le rappresentanze attive e l'impegno previsto per ciascuna. Il Presidente Mirella ZAMBELLO invita a guardare le relazioni pubblicate da tempo nel sito. Verrà diffusa tra i consiglieri una griglia riassuntiva coi vari partenariati e rappresentanze per cui sarà necessario individuare i referenti. Vittorio ZANON pone inoltre un quesito in merito al possibile conflitto di ruolo rispetto alla partecipazione di consiglieri che lavorano in quello specifico contesto. Marco DILIBERTI fa presente che ha partecipato al di fuori dell'orario di servizio e comunicando di tale partecipazione i propri responsabili.

Il Presidente Mirella ZAMBELLO chiede quindi al Consiglio se vi siano candidature per la partecipazione a tale tavolo. Danno nuovamente la loro disponibilità Franca BONIN e Marco DILIBERTI.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la partecipazione in rappresentanza del CROAS Vento dei Consiglieri Franca BONIN e Marco DILIBERTI al Tavolo Provinciale Prevenzione Gesti Suicidari di Treviso.*

**Punto 11) PROPOSTA DI CONTRIBUTO PER BORSE DI STUDIO AI PARTECIPANTI DEL MASTER II LIVELLO "DIREZIONE, COORDINAMENTO E MANAGEMENT DEI SERVIZI SOCIALI, SOCIO-ASSISTENZIALI E SOCIO-SANITARI" PRESSO LA CA' FOSCARI CHALLENGE SCHOOL;**

Il Presidente Mirella ZAMBELLO vorrebbe proporre al Consiglio di erogare un contributo per l'abbattimento della quota di iscrizione al master in "Direzione, Coordinamento e Management dei Servizi Sociali, Socio-Assistenziali e Socio-Sanitari", che ammonta ad € 3.500,00. Sono già stati contattati degli enti con la proposta di sponsorizzazione dell'iniziativa, in particolare fondazioni bancarie di Venezia, Padova e Rovigo. Al momento si è in attesa di risposte in merito, e, in caso di accoglimento, le sponsorizzazioni verrebbero liquidate direttamente a Cà Foscari Challenge School.

Propone quindi al consiglio di valutare di riservare una quota del capitolo relativo allo sviluppo della professione, che già ha una somma impegnata per erogare un contributo alle Università di Venezia, Verona e Padova per i tutor dei tirocini. Ipoteticamente potrebbero essere garantiti € 3.000,00, per abbattere proporzionalmente al numero degli iscritti effettivi la quota d'iscrizione. Il Tesoriere Luca BINOTTO conferma la disponibilità del capitolo di bilancio individuato.

Si apre quindi la discussione in merito. In particolare si rilevano le seguenti posizioni dei Consiglieri:

- Barbara BELLOTTO esprime perplessità nell'erogazione di un contributo per un percorso di studi che un professionista avvia per migliorare la propria condizione

lavorativa ed economica e chiede se si tratti di un intervento una tantum o continuativo. Inoltre, se il consiglio intende erogare delle borse di studio, ritiene opportuno che vengano applicati dei criteri, altrimenti sono da considerarsi contributi. Chiede inoltre di sapere se è stato definito il corpo docenti che terrà le lezioni previste, in quanto lo ritiene un elemento qualitativo importante. A tali richieste il Presidente Mirella ZAMBELLO comunica che intanto sarebbe per questo primo anno di avvio del master, in quanto riservato unicamente agli Assistenti Sociali. Sarebbe un investimento da valutare anche per il futuro. Eventualmente l'intervento economico potrà essere deciso sulla base delle iscrizioni pervenute, in un secondo momento.

- Franca BONIN si dichiara favorevole a tale intervento economico, anche se di minima entità ma trattasi di un gesto che ha valore politico per favorire la crescita culturale e professionale dei colleghi;
- Il Vice Presidente Marilena SINIGAGLIA si dichiara favorevole, in quanto iniziativa sperimentale e strettamente collegata al lavoro che stiamo facendo come Ordine con la Regione per il riconoscimento del ruolo professionale nel contesto sanitario e tenuto conto anche della genesi di questa iniziativa;
- Vittorio ZANON facendo riferimento al regolamento di funzionamento del CRAOS puntualizza che l'integrazione di cui trattasi è pervenuta in data odierna.

Il Presidente, preso atto delle posizioni espresse, comunica il rinvio al prossimo consiglio per la deliberazione di questo punto, in modo da avere maggiori elementi per poter prendere una decisione più attenta possibile.

Si stabilisce infine che le richieste di approfondimento richieste per le varie ed eventuali odierne da Tobias VOLTAN saranno trattate nel prossimo consiglio.

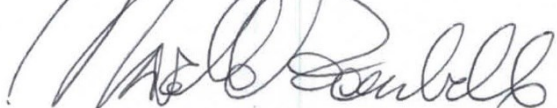
Viene stabilito il prossimo Consiglio per il 27 agosto 2021 ore 16:00, in modalità videoconferenza.

Alle ore 19:35 il Presidente chiude la seduta del Consiglio.

Il presente verbale, che è formato da 10 (dieci) pagine, viene letto e approvato all'unanimità nella seduta dal Consiglio del 27/8/2021 e firmato dal Presidente e dal Segretario.

**Il Presidente dell'Ordine**

*Ass. Soc. dott.ssa Zambello Mirella*



**Il Segretario dell'Ordine**

*Ass. Soc. dott. Diliberti Marco*

