

Deliberazione del Consiglio
n. 404 del 27 ottobre 2021

Rif. Verbale n.16/2021

OGGETTO: *Approvazione Verbale della seduta del Consiglio del 24/09/2021.*

Il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto, riunitosi in modalità videoconferenza nella seduta del giorno 27 ottobre 2021, dalle ore 17:12 alle ore 19:54, presenti i sotto indicati Consiglieri:

<i>Presidente</i>	ZAMBELLO Mirella	Sez. A	P [X]A []
<i>Vicepresidente</i>	SINIGAGLIA Marilena	Sez. A	P [X]A []
<i>Segretario</i>	DILIBERTI Marco	Sez. B	P [X]A []
<i>Tesoriere</i>	BINOTTO Luca	Sez. A	P [X]A []
<i>Consigliere</i>	APPON Francesca	Sez. B	P [X]A []
<i>Consigliere</i>	BELLOTTO Barbara	Sez. A	P [X]A []
<i>Consigliere</i>	BERTI Simona	Sez. A	P [X]A []
<i>Consigliere</i>	BONIN Franca	Sez. A	P [X]A []
<i>Consigliere</i>	BUSETTO Gloria	Sez. B	P [X]A []
<i>Consigliere</i>	POZZATO Chiara	Sez. B	P [X]A []
<i>Consigliere</i>	RUBINI Nelli	Sez. A	P []A [X]
<i>Consigliere</i>	SPADER Jessica	Sez. B	P []A [X]
<i>Consigliere</i>	VOLTAN Tobias	Sez. B	P [X]A []
<i>Consigliere</i>	ZANELLA Samuele	Sez. B	P [X]A []
<i>Consigliere</i>	ZANON Vittorio	Sez. A	P [X]A []

VISTA la Legge 23 marzo 1993, n. 84;

VISTO il DM 11 ottobre 1994, n. 615;

VISTO il DPR 08 luglio 2005, n. 169;

VISTA la Legge 7 dicembre 1990, n. 241 e sue modifiche;

VISTO l'articolo 9 del Regolamento di funzionamento del CROAS del Veneto, approvato con Delibera n. 208 del 09/05/2017;

CONSIDERATE le richieste di integrazione al verbale del 24 settembre 2021 pervenute da parte dei Consiglieri, discusse ed approvate nella seduta del Consiglio;

DELIBERA

con voti favorevoli: UNDICI, contrari: NESSUNO, astenuti: DUE (Barbara Bellotto – Gloria Busetto)

1. di approvare il verbale n. 15 della seduta di Consiglio del 24/9/2021, come risulta dal documento allegato alla presente delibera;
2. di dare immediata esecutività al presente atto deliberativo.

Si demanda alla Segreteria per gli adempimenti di competenza.

Il presente atto è costituito da 2 (due) pagine + 1 (uno) allegato.

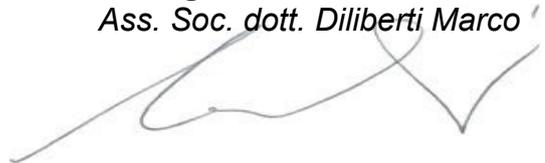
Il Presidente dell'Ordine

Ass. Soc. dott.ssa Zambello Mirella



Il Segretario dell'Ordine

Ass. Soc. dott. Diliberti Marco



SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 24 SETTEMBRE 2021

VERBALE N. 15/2021

<i>Presidente</i>	ZAMBELLO Mirella	Sez. A	P [X]	A []
<i>Vicepresidente</i>	SINIGAGLIA Marilena	Sez. A	P [X]	A []
<i>Segretario</i>	DILIBERTI Marco	Sez. B	P [X]	A []
<i>Tesoriere</i>	BINOTTO Luca	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	APPON Francesca	Sez. B	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	BELLOTTO Barbara	Sez. A	P []	A [X]
<i>Consigliere</i>	BERTI Simona	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	BONIN Franca	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	BUSETTO Gloria	Sez. B	P []	A [X]
<i>Consigliere</i>	POZZATO Chiara	Sez. B	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	RUBINI Nelli	Sez. A	P []	A [X]
<i>Consigliere</i>	SPADER Jessica	Sez. B	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	VOLTAN Tobias	Sez. B	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	ZANELLA Samuele	Sez. B	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	ZANON Vittorio	Sez. A	P [X]	A []

Totale presenti: Sez. A: 5 Sez. B: 7

Totale assenti: Sez. A: 3 Sez. B: 0

Il giorno 24 settembre 2021 alle ore 16:00 il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto è convocato in seduta ordinaria in modalità videoconferenza, ai sensi dell'articolo 73 comma 2 del Decreto Legge n. 18/2020 per trattare il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale della seduta di Consiglio del 27/8/2021 – relatore DILIBERTI;
2. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti – relatore Franca BONIN;
3. Consiglio Territoriale di Disciplina: presa d'atto sanzioni disciplinari – relatore Marco DILIBERTI;
4. Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua – relatore Tobias VOLTAN;
5. Approvazione patrocini non onerosi - relatore Jessica SPADER;
6. Approvazione richieste accreditamenti eventi - relatore Franca BONIN;
7. Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post - relatore Jessica SPADER;

8. Approvazione richieste di esonero formazione continua - relatore Nelli RUBINI;
9. Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatore Marco DILIBERTI
10. Rettifica graduatoria istanze candidatura a membro del Consiglio Territoriale di Disciplina – Relatore Marco DILIBERTI;
11. Approvazione rappresentanze del CROAS Veneto presso Enti e progetti – relatore Mirella ZAMBELLO;
12. Costituzione come parte civile da parte del CROAS Veneto in udienza in procedimento penale – relatore Mirella ZAMBELLO;
13. Programmazione eventi del Piano dell’Offerta Formativa per l’anno 2021 – relatore Simona BERTI;
14. Presa d'atto degli iscritti inadempienti all'obbligo formativo - triennio formativo 2017/2019 (integrazione del 22/9/2021);
15. Contributo per l'organizzazione dell'evento del Tavolo un Welfare per i Minori - Padova, 21 ottobre 2021 (integrazione del 22/9/2021);
16. Designazione del rappresentante dell'area nord alla commissione consultiva nazionale per la formazione continua (integrazione del 23/9/2021);
17. Comunicazioni dell’Ufficio di Presidenza;
18. Comunicazioni Referenti Commissioni e/o Consiglieri che hanno partecipato ad eventi in rappresentanza del Croas;
19. Varie ed eventuali.

La seduta ha inizio alle ore 16:07 ed è presieduta dal Presidente Mirella ZAMBELLO, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti, e verbalizzata dal Segretario Marco DILIBERTI. Ai sensi dell’art. 9 comma 7 del Regolamento per il funzionamento del CROAS Veneto, la seduta viene registrata.

Punto 1) APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 27/8/2021;

Il Segretario Marco DILIBERTI, presenta quindi le richieste di integrazione al verbale pervenute da Vittorio ZANON e Tobias VOLTAN. Il Presidente pone quindi ai voti la proposta di verbale integrato con le richieste di Vittorio ZANON e di Tobias VOLTAN.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità**, l’approvazione del verbale n. 14 della seduta del Consiglio del 27 agosto 2021 con le integrazioni proposte.*

Punto 2) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI.

Prende la parola Franca BONIN in qualità di referente della commissione Iscrizioni, Cancellazioni trasferimenti, illustrando le modalità con cui sono state svolte le istruttorie delle istanze di iscrizione e cancellazione dall'Ufficio Segreteria e dalla Commissione, riunitasi il giorno stesso.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione B dell'albo i seguenti Assistenti Sociali:*

ACCORDINI SARA	NATA A NEGRAR (VR) IL 19/5/1994	Esame di stato VR
BRAGAGNOLO ARIANNA	NATA A CAMPOSAMPIERO (PD) IL 4/6/1998	Esame di stato PD
FUMO SABRINA	NATA A ROVIGO IL 16/8/1997	Esame di stato PD
PIZZEGHELLO GIORGIA	NATA A PIOVE DI SACCO IL 17/3/1996	Esame di stato PD
VADALA' MARIA	NATA A PADOVA IL 20/5/1997	Esame di stato PD
GRECO SABRINA	NATA A MELITO DI PORTOSALVO IL 12/06/1968	Esame di stato VE
D'ERCOLE MARZIA	NATA A ATESSA (CH) IL 26/9/1994	Iscrivere per trasferimento dall'Abruzzo - pervenuto il nulla osta

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, *delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione A dell'albo la seguente Assistente Sociale Specialista:*

ARDAU ARIANNA	NATA A CONEGLIANO (TV) L'8/9/1989	Esame di stato VE
BALDAN SARA	NATA A MESTRE (VE) IL 11/10/1996	Esame di stato PD
AVESANI ELENA	NATA A FELTRE IL 13/10/1995	Esame di stato TN
TURCO MARILYN	NATA A PORDENONE IL 21/7/1996	Esame di stato BO
CORSATO ANDREA	NATO A PADOVA IL 23/8/1996	Esame di stato PD
MASCHERA MELISSA	NATA A DOLO IL 20/12/1996	Esame di stato PD
NARDELLO MARIA	NATA A VICENZA IL 26/01/1996	Esame di stato TN
POZZAN ALTEA DELIA	NATA A ARZIGNANO IL 31/08/1996	Esame di stato TN

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità di cancellare i seguenti Assistenti Sociali:**

1291/A	BETTINARDI NADIA
--------	------------------

Resta in sospeso un'ulteriore richiesta di cancellazione, in quanto non in regola con il pagamento della quota d'iscrizione per l'anno 2021.

Il Consiglio prende atto che non sono pervenute richieste di nulla osta al trasferimento.

Punto 3) CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA: PRESA D'ATTO SANZIONI DISCIPLINARI;

Il Segretario Marco DILIBERTI dà lettura dell'elenco relativo alla chiusura dei procedimenti disciplinari pervenuti dal Consiglio Territoriale di Disciplina.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** la presa d'atto delle decisioni assunte dal Consiglio Territoriale di Disciplina ed autorizza i successivi adempimenti previsti dal Regolamento per il Funzionamento del Procedimento Disciplinare Locale.*

Punto 4) APPROVAZIONI RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA;

Tobias VOLTAN riferisce che è pervenuta una richiesta di convenzionamento da parte del Comune di Bassano del Grappa (VI), corredata dalla relativa deliberazione di Giunta Comunale, finalizzata all'organizzazione di eventi formativi rivolti agli Assistenti Sociali.

*Il Consiglio, preso atto dell'istruttoria effettuata, **delibera all'unanimità** di procedere con la stipula della convenzione con il Comune di Bassano del Grappa (VI).*

Punto 5) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI;

Jessica SPADER, in qualità di referente della commissione autorizzazione per la formazione continua degli Assistenti Sociali, comunica che sarà Tobias VOLTAN a presentare d'ora in avanti le proposte di patrocinio.

Sono pervenute le seguenti richieste:

FONDAZIONE EMANUELA ZANCAN Prot. n.1702	Seminario di studio: "Maria dal Pra Ponticelli: Protagonista e pietra miliare del servizio sociale italiano"	28 ottobre 2021
FONDAZIONE F.M.A. BERNARDI Onlus Prot. n.1793	Corso teorico e pratico "la comunità educativa riabilitativa"	Dal 7 ottobre 2021 al 21 giugno 2022
ODV ANZIANI A CASA	Evento: "Prospettive per anziani e	23 ottobre 2021 dalle 9

PROPRIA Prot. n. 1836	adulti in difficoltà”	alle 14
--------------------------	-----------------------	---------

In particolare viene approfondita la richiesta di Fondazione Bernardi, che risulta essere un corso rivolto agli operatori interni alla cooperativa collegata, in vista dell’apertura di una comunità. Il programma non risulta esaustivo, né risultano essere convenzionati per la formazione continua. Franca BONIN specifica che in passato erano convenzionati, ma non hanno rinnovato la convenzione. Viene quindi proposto di non accogliere la richiesta di patrocinio, non essendo attività di interesse generale per la tutela e la valorizzazione dell’immagine professionale, e di suggerire loro di rinnovare convenzione per poter procedere all’accreditamento del corso per i partecipanti.

*Il Consiglio, preso atto dell’istruttoria effettuata, delibera **all’unanimità** di concedere il patrocinio alle seguenti iniziative:*

FONDAZIONE EMANUELA ZANCAN Prot. n.1702	Seminario di studio: “Maria dal Pra Ponticelli: Protagonista e pietra miliare del servizio sociale italiano	28 ottobre 2021
ODV ANZIANI A CASA PROPRIA Prot. n. 1836	Evento: “Prospettive per anziani e adulti in difficoltà”	23 ottobre 2021 dalle 9 alle 14

*Il Consiglio, preso atto dell’istruttoria effettuata, delibera **all’unanimità** di non accogliere la seguente richiesta, in quanto non si tratta di attività di interesse generale per la tutela e la valorizzazione dell’immagine professionale:*

FONDAZIONE F.M.A. BERNARDI Onlus Prot. n.1793	Corso teorico e pratico “la comunità educativa riabilitativa”	Dal 7 ottobre 2021 al 21 giugno 2022
--	---	--------------------------------------

Punto 6) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTI EVENTI;

Franca BONIN utilizza la funzione “condivisione schermo” per mostrare a tutto il consiglio l’elenco delle richieste pervenute, che sono state anche trasmesse nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 48, di cui 3 annullate dagli stessi organizzatori.

*Il Consiglio **delibera all’unanimità** di approvare l’esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l’autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n.48 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate.*

Punto 7) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST

Jessica SPADER riferisce, utilizzando la funzione “condivisione schermo” a supporto, che sono state valutate n. 35 richieste, di cui n. 30 con esito positivo e n. 5 con esito negativo

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 35 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.*

Punto 8) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO FORMAZIONE CONTINUA;

Franca BONIN, in sostituzione di Nellì RUBINI oggi assente, riferisce, utilizzando la funzione "condivisione schermo" a supporto, che sono state valutate n. 7 richieste di esonero dalla Formazione Continua presentate dagli iscritti, di cui n. 4 con esito positivo e n. 3 con esito negativo

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 7 richieste di esonero dalla Formazione Continua, presentate degli iscritti*

Entra il Tesoriere Luca BINOTTO alle 16:35

Punto 9) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI

Il Segretario Marco DILIBERTI riferisce, utilizzando la funzione "condivisione schermo" a supporto, degli eventi/incontri a cui parteciperanno Consiglieri e membri dell'Ufficio di Presidenza in rappresentanza dell'Ordine, spiegando che la partecipazione al tavolo regionale sui minori stranieri non accompagnati è collegata al successivo punto 11 dell'ordine del giorno odierno. Viene inoltre definito che non sarà riconosciuto il gettone di presenza ai Consiglieri che hanno partecipato all'incontro con il Consiglio Nazionale il 16 settembre e all'Ufficio di Presidenza per il coordinamento area Nord di sabato 18 settembre 2021. Vittorio ZANON propone di inserire comunque nell'elenco gli eventi a cui partecipiamo anche se non viene riconosciuto il gettone, per rendere maggiormente visibile l'attività dell'Ordine. Apre poi la discussione in merito alla proposta di erogazione di un gettone ai consiglieri impegnati nella formazione richiesta dall'ULSS n. 9, che viene specificato dal Presidente Mirella ZAMBELLO non essere una remunerazione ma il riconoscimento dell'attività svolta a nome dell'Ordine, e precisa che un gettone è davvero di poco conto rispetto all'impegno richiesto per la preparazione e gestione dell'incontro. Rispetto ad ulteriori richieste di collaborazione similari verrà valutato come programmare tale attività, vista la rilevanza molto positiva di tali richieste.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la partecipazione ad eventi dei Consiglieri, come da tabella allegata alla delibera.*

Punto 10) RETTIFICA GRADUATORIA ISTANZE CANDIDATURA A MEMBRO DEL CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA;

Il Segretario Marco DILIBERTI comunica al Consiglio che, a seguito di accertamento di alcuni errori materiali nel riportare i punteggi nel foglio di lavoro o nella definizione degli stessi, è necessario rettificare la graduatoria delle istanze di candidatura a membro del consiglio territoriale di disciplina, secondo il materiale trasmesso in data 10 settembre.

Vittorio Zanon chiede se, al fine di facilitare la reperibilità e completezza delle informazioni, la graduatoria sia pubblicata nel sito anche nella pagina del bando e non solo nella delibera quando sarà inserita nell'albo pretorio

Si decide quindi di pubblicare le graduatorie in allegato alla delibera e nella pagina relativa all'avviso pubblico di candidatura.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di rettificare la graduatoria delle candidature a membro del Consiglio Territoriale di Disciplina, e di provvedere all'invio dei nominativi al Presidente del Tribunale di Venezia per gli adempimenti previsti per legge.*

Punto 11) APPROVAZIONE RAPPRESENTANZE DEL CROAS VENETO PRESSO ENTI E PROGETTI;

Il Segretario Marco DILIBERTI utilizza la funzione "condivisione schermo" per illustrare a tutto il consiglio la tabella aggiornata con le disponibilità rilevate nel consiglio del 27 agosto. Vengono quindi richieste ulteriori specifiche in merito ad alcuni progetti e rilevate ulteriori disponibilità, come da prospetto allegato al presente verbale.

Interviene il Tesoriere Luca BINOTTO rispetto al risvolto economico della partecipazione di più consiglieri allo stesso progetto/iniziativa, per cui è opportuno definire una turnazione vari membri individuati per ciascuna iniziativa.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** le rappresentanze del CROAS veneto presso enti e progetti secondo lo schema allegato al presente verbale.*

Punto 12) COSTITUZIONE COME PARTE CIVILE DA PARTE DEL CROAS VENETO IN UDIENZA IN PROCEDIMENTO PENALE;

Stante la delicatezza e la necessità relativa al punto, il Segretario informa che la parte di verbale relativa sarà oscurata in sede di pubblicazione. Il Presidente chiede se ci siano consiglieri direttamente coinvolti nella vicenda o che conoscano direttamente la collega coinvolta nella vicenda giudiziaria. *Simona Berti esce alle 17:31*

- OMISSIS -

Simona Berti e Vittorio Zanon rientrano alle 18:06

Punto 13) PROGRAMMAZIONE EVENTI DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA PER L'ANNO 2021;

Simona BERTI, in qualità di referente della commissione Etica e Deontologia Professionale, riferisce al Consiglio che la Commissione si è riunita per la riprogrammazione del Piano dell'Offerta Formativa 2021. Alcuni eventi potranno essere riproposti nel POF 2022.

Nell'ultimo trimestre del 2021 si propone di organizzare il convegno di ASPROC, con riferimento alle buone prassi attivate nel periodo di emergenza sanitaria, e il terzo incontro sulla tutela minori, in particolare approfondendo l'ambito penale. Si è infine proposto di rinviare i cantieri e il convegno sulla riforma del terzo settore al 2022.

Il Presidente Mirella ZAMBELLO apre la discussione, proponendo di capire a che punto è la ricerca dell'Università di Verona ed eventualmente integrandola nel convegno ASPROC.

Interviene il Segretario Marco DILIBERTI, che riferisce in merito alla possibilità, valutata anche in Commissione Comunicazione, di organizzare un incontro con l'autore, con Gianfranco Mattera, che ci ha anche contattato per proporre l'iniziativa e con cui abbiamo già collaborato in passato.

Si apre poi la discussione relativa alla sostenibilità e a ai tempi/modalità di organizzazione degli eventi, per cui viene riferita la precedente modalità organizzativa (piccoli gruppi di lavoro ad hoc – regia degli eventi in capo alla commissione che organizza – supporto tecnico tra le commissioni e tra i consiglieri).

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la programmazione del Piano dell'Offerta formativa 2021 per l'ultimo trimestre dell'anno, organizzando il convegno ASPROC, l'incontro sulla tutela minori, integrato della ricerca con l'Università di Verona, e, da valutare, l'incontro con l'autore.*

Il Presidente Mirella ZAMBELLO propone di anticipare il punto 15, approvato dal Consiglio.

Punto 15) CONTRIBUTO PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO DEL TAVOLO UN WELFARE PER I MINORI - PADOVA, 21 OTTOBRE 2021;

Il Presidente Mirella ZAMBELLO riferisce al Consiglio di aver partecipato al tavolo in cui è stato definito l'organizzazione di un evento in presenza, sulla situazione dei minori e dei livelli essenziali a loro garantiti. È stato trasmesso il programma a tutti i Consiglieri. Ci

saranno altre riunioni operative. Al fine di affrontare le spese organizzative, si chiede agli aderenti al tavolo un contributo di € 100. La proposta è quella di approvare l'erogazione di un contributo di tale importo.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di erogare un contributo di € 100 al tavolo un Welfare per i minori finalizzato alle spese organizzative del convegno “per i diritti alla cura e alla crescita - i livelli essenziali di assistenza per la cura non sono garantiti a minori d'età, donne, famiglie, disabili, giovani*

Punto 14) PRESA D'ATTO DEGLI ISCRITTI INADEMPIENTI ALL'OBBLIGO FORMATIVO - TRIENNIO FORMATIVO 2017/2019;

Prende la parola Franca BONIN, che riferisce al Consiglio che è necessario prendere atto dei colleghi che nel triennio formativo 2017 – 2019 non hanno adempiuto all'obbligo formativo e propone di individuare per ora come prima azione le posizioni più critiche. Spiega inoltre l'iter che seguirà tale procedimento: dopo la presa d'atto in Consiglio, verrà inviata una nota del Presidente con verranno invitati i colleghi a presentare, entro 30 giorni dal ricevimento, memorie e documenti attestanti le motivazioni per cui non hanno adempiuto all'obbligo formativo. Successivamente la commissione autorizzazione per la formazione continua degli Assistenti Sociale verificherà ciascun fascicolo, e procederà a “pesare” attribuendo i crediti, alla documentazione pervenuta. Il passaggio successivo è la segnalazione formale al Consiglio Territoriale di Disciplina. Sono stati estrapolati gli elenchi dei colleghi in tale situazione (sono n. 68), per cui alcuni hanno già inviato della documentazione integrativa.

*Il Consiglio **prende atto** degli iscritti inadempienti all'obbligo formativo del triennio formativo 2017/2019, autorizzando in tal modo all'invio delle comunicazioni e dei successivi adempimenti.*

Chiara Pozzato esce alle 18:31

Punto 16) DESIGNAZIONE DEL RAPPRESENTANTE DELL'AREA NORD ALLA COMMISSIONE CONSULTIVA NAZIONALE PER LA FORMAZIONE CONTINUA;

Il Presidente Mirella ZAMBELLO riferisce che l'Ufficio di Presidenza il 18 settembre ha partecipato all'incontro del coordinamento Area Nord e in questa occasione è stata condivisa la necessità di individuare il rappresentante dell'area nord alla commissione consultiva nazionale per la formazione continua.

Riferisce che è stato definito come criterio l'individuazione dei componenti di Regioni che non siano rappresentate nell'attuale CNOAS, quindi la proposta è che sia nominato un

membro effettivo del Veneto e, come supplente, un membro della Sardegna. Altro criterio definito è l'esperienza nelle commissioni accreditamento regionali, per dare maggiore rappresentatività. Da quindi lettura dell'attuale composizione della commissione consultiva nazionale. Infine indica Franca BONIN come possibile candidata, vista la sua esperienza sia nel Consiglio Nazionale che nel Consiglio Regionale. Apre quindi la discussione.

Interviene Tobias VOLTAN, facendo presente che anche lui ha avuto esperienza nel consiglio regionale in commissione accreditamento e nella commissione consultiva per l'accreditamento nazionale, per cui potrebbe proporsi anche lui. Preferirebbe quindi che fosse l'attuale referente della commissione accreditamento Jessica SPADER, perché, al di là dell'esperienza, il referente dell'area Nord ha il compito di fare da raccordo tra le regioni. Interviene Jessica SPADER, ringraziando per la fiducia, ma essendo già referente della commissione, avere la doppia rappresentanza potrebbe essere più produttivo, ma l'esperienza conta molto in questo ambito, e condivide che sia Franca BONIN.

Interviene Vittorio Zanon che ritiene più logico indicare la referente della commissione, che potrebbe rinforzare e accrescere le proprie competenze, tenendo conto che l'incarico sarebbe per più anni e risulterebbe quindi un investimento per il futuro. Rileva peraltro che proprio Jessica Spader risulta indicata come referente per la "Commissione consultiva CNOAS" nella tabella relativa alle rappresentanze del CROAS appena deliberate al punto 11 dell'ordine del giorno. Segnala inoltre come ancora una volta si aggiungano punti all'ordine del giorno meno di 48 prima del consiglio. Intervengono il Segretario e la Presidente spiegando che quanto approvato nel precedente punto rispetto alla commissione consultiva non riguarda la rappresentanza dell'Area Nord, ma quella del CROAS nelle riunioni generali organizzate dalla stessa, tant'è che è prevista anche la partecipazione del Segretario.

Interviene Franca BONIN che si rende disponibile ad assumere tale incarico, pur dispiaciuta del fatto che non vi sia consenso da parte di tutto il consiglio. Nel precedente mandato è stata molto attiva nella commissione, proponendo anche varie migliorie e proposte al regolamento a nome del nostro consiglio. Come referente area Nord avrà il compito di raccogliere istanze da tutte le regioni, e dai relativi presidenti e referenti delle commissioni regionali.

Il Presidente pone la proposta al voto.

Tobias VOLTAN chiede la possibilità del voto segreto.

Presidente comunica che non era stato previsto e non era stata organizzata. Il voto palese non pone problemi, visto che i punti di vista sono già stati esplicitati. Il Presidente ripropone la candidatura di Franca BONIN e chiede a Tobias VOLTAN se mantiene la sua

proposta. Tobias VOLTAN comunica che mantiene la sua proposta solo se si vota con voto segreto. Il Presidente comunica che non vi è la previsione del voto segreto per questa votazione.

Non ritenendo di voler partecipare al voto, Tobias VOLTAN e Vittorio ZANON escono dalla stanza virtuale alle 18:50.

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale dei votanti, pone al voto la proposta di nominare Franca BONIN quale rappresentante dell'area nord alla commissione Consultiva Nazionale.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di nominare Franca BONIN quale rappresentante dell'area nord alla commissione Consultiva Nazionale per la Formazione Continua.*

Vittorio ZANON rientra alle 18:52.

Punto 17) COMUNICAZIONI DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA;

Il Presidente comunica dell'iniziativa dell'Associazione Legal - Mente Minore, che sta promuovendo la partecipazione allo studio di ricerca "Pandemia Covid - 19. L'impatto sui bambini, preadolescenti e adolescenti". L'iniziativa, per cui la scadenza è stata prorogata di un mese, potrebbe essere inserita nella prossima newsletter.

Prosegue poi informando il Consiglio che è pervenuto il parere dell'Avv. Cester, relativo alla possibilità di poter riconoscere un contributo a Cà Foscari Challenge School per il master di II livello, nelle modalità previste dalla precedente delibera, per cui si può procedere in tal senso.

Il 22 e 23 ottobre è stata convocata l'Assemblea dei Presidenti a Roma. Rispetto a questo appuntamento, stanno raccogliendo i vari punti da trattare. Sarà inoltre l'occasione per presentare le linee di mandato, per cui propone un incontro tra i preferenti di commissione. Chiede anche la disponibilità della presenza di un rappresentante della lista #cambiamostile, per cui Vittorio ZANON chiede che venga inviata specifica richiesta via mail.

Punto 18) COMUNICAZIONI REFERENTI COMMISSIONI E/O CONSIGLIERI CHE HANNO PARTECIPATO AD EVENTI IN RAPPRESENTANZA DEL CROAS;

Chiede la parola Jessica SPADER, che riferisce in merito all'incontro con i Presidenti Commissioni Consultive per la Formazione continua dei Consigli regionali del 18 settembre: è stato chiesto ai CROAS di fornire degli spunti per l'aggiornamento del regolamento, per cui verrà inviata una tabella dove individuare spunti critici e proposte, che saranno condivisi in commissione.

Aveva avuto un incontro propedeutico anche con la Segreteria per cui in sede di

collegamento ha avanzato già delle proposte, condivise anche con altri CROAS, nell'ottica del miglioramento dell'offerta formativa e del funzionamento della piattaforma.

Punto 19) VARIE ED EVENTUALI.

Vittorio ZANON chiede di poter parlare nel prossimo consiglio della comunicazione da lui trasmessa relativa alla gestione delle comunicazioni di interesse dei consiglieri.

Chiede inoltre se sia stata predisposta risposta alla lettera trasmessa da un gruppo di colleghi sul Master; il Presidente riferisce che sta predisponendo il testo.

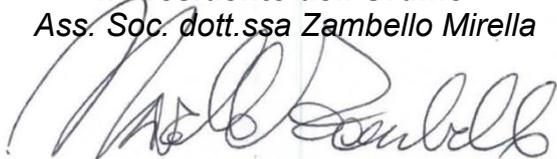
Vittorio ZANON chiede indicazioni in merito all'invio del programma del Master, per cui il Presidente comunica che è in via di definizione.

Alle ore 19:13 il Presidente chiude la seduta del Consiglio.

Il presente verbale, che è formato da 13 (tredici) pagine, viene letto e approvato all'unanimità nella seduta dal Consiglio del 27 ottobre 2021 e firmato dal Presidente e dal Segretario.

Il Presidente dell'Ordine

Ass. Soc. dott.ssa Zambello Mirella



Il Segretario dell'Ordine

Ass. Soc. dott. Diliberti Marco

