

Deliberazione del Consiglio
n. 473 del 03 dicembre 2021

Rif. Verbale n.18/2021

OGGETTO: *Fornitura casella di posta elettronica certificata agli iscritti: approvazione incarico e impegno di spesa.*

Il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto, riunitosi in modalità videoconferenza nella seduta del giorno 3 dicembre 2021, dalle ore 16:13 alle ore 19:53, presenti i sotto indicati Consiglieri:

	Cognome	Nome	Sezione	P	A
<i>Presidente</i>	ZAMBELLO	Mirella	Sez. A		X
<i>Vicepresidente</i>	SINIGAGLIA	Marilena	Sez. A	X	
<i>Segretario</i>	DILIBERTI	Marco	Sez. B	X	
<i>Tesoriere</i>	BINOTTO	Luca	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	APPON	Francesca	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BERTI	Simona	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BONIN	Franca	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BUSETTO	Gloria	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	FRANCHI	Giulia	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	SPADER	Jessica	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B		X
<i>Consigliere</i>	ZANELLA	Samuele	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANON	Vittorio	Sez. A		X

VISTA la Legge 23 marzo 1993, n. 84;

VISTO il DM 11 ottobre 1994, n. 615;

VISTO il DPR 08 luglio 2005, n. 169;

VISTA la Legge 7 dicembre 1990, n. 241 e sue modifiche;

VISTO il DPR 7 agosto 2012, n. 137 "Regolamento recante la riforma degli Ordini professionali" in particolare l'art. 7 comma 2 e 5;

VISTO il D.P.R. 5 giugno 2001, n. 328;

VISTO lo schema di Regolamento di Contabilità per gli Ordini Regionali degli Assistenti Sociali, approvato in via definitiva dal Consiglio Nazionale dell'Ordine con Delibera n. 133 del 13.12.2003;

VISTO il proprio vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità;

VISTO il Regolamento di funzionamento del CROAS del Veneto, approvato con Delibera n. 208 del 09/05/2017;

RICHIAMATA la Delibera n. 436 del 5/11/2021 del CROAS del Veneto di approvazione del bilancio di previsione – anno 2022;

RICHIAMATA la Legge 28 gennaio 2009, n. 2, nello specifico l'articolo 16, comma 7, dove si stabilisce che *“I professionisti iscritti in albi ed elenchi istituiti con legge dello Stato comunicano ai rispettivi ordini o collegi il proprio indirizzo di posta elettronica certificata ...entro un anno dalla data di entrata in vigore del presente decreto”*;

CONSIDERATO che a far data dal 01/01/2018 risulta obbligatoria per gli iscritti agli Ordini Professionali, e quindi anche agli Assistenti Sociali, l'attivazione di una Casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) per non incorrere in sanzioni di tipo disciplinare;

CONSIDERATO che, nell'ambito delle iniziative promosse dal CROAS del Veneto, è stata disposta l'attivazione e gestione della casella di posta elettronica certificata per i propri iscritti a partire dall'anno 2018, con costi a carico dell'ente, e che si ritiene voler concedere tale opportunità anche per l'anno 2022;

PRESO ATTO dell'istruttoria condotta dal Tesoriere, di cui alla discussione in sede di Consiglio;

CONSIDERATO che, dopo opportuna comparazione tra costi e servizi offerti, il preventivo presentato dalla ditta “DCS Software e Servizi srl” (prot. N. 2069 del 2/12/2021) risulta la proposta economicamente più vantaggiosa, tenuto conto inoltre che non è prevista alcuna incombenza a carico degli Uffici Amministrativi;

RILEVATO che il servizio proposto prevede l'attivazione di una casella pec per ogni iscritto al costo di € 2,40 Iva esclusa per singola casella/rinnovo per l'anno 2022;

SENTITO il parere favorevole del Tesoriere, che assicura la disponibilità della somma necessaria nel bilancio di previsione per l'anno 2022;

DELIBERA

con voti favorevoli: DODICI, contrari: NESSUNO, astenuti: NESSUNO

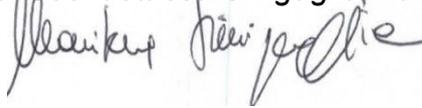
1. di approvare il preventivo della ditta “DCS Software e Servizi srl” per un importo di € 2,40 Iva esclusa per singola casella/rinnovo, affidando alla stessa il servizio;
2. di sottoscrivere apposita convenzione per garantire a ciascun iscritto del CROAS del Veneto l'attivazione e la gestione di una casella di posta elettronica certificata (PEC) secondo le condizioni offerte;
3. di nominare il Tesoriere quale Responsabile Unico del Procedimento;
4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Si demanda alla Segreteria per gli adempimenti di competenza.

Il presente atto è costituito da 3 (tre) pagine.

Il Vice Presidente dell'Ordine

Ass. Soc. dott.ssa Sinigaglia Marilena



Il Segretario dell'Ordine

Ass. Soc. dott. Diliberti Marco



Il Tesoriere

Ass.Soc. BINOTTO Luca

