



Deliberazione del Consiglio  
**n. 559 del 9 novembre 2024**

Rif. Verbale n.12/2024

**OGGETTO:** Approvazione verbale della seduta di Consiglio del 25/10/2024.

Il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto, riunitosi in data 9 novembre 2024 in seduta ordinaria su piattaforma telematica ai sensi dell'art. 4.2 del regolamento di funzionamento del CROAS, dalle ore 9:07 alle ore 11:26, presenti i sottoindicati Consiglieri:

	Cognome	Nome	Sezione	P	A
<i>Presidente</i>	ZAMBELLO	Mirella	Sez. A	X	
<i>Vicepresidente</i>	SPADER	Jessica	Sez. B	X	
<i>Segretario</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B	X	
<i>Tesoriera</i>	SINIGAGLIA	Marilena	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	APPON	Francesca	Sez. B	X	
<i>Consigliera</i>	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	BERTI	Simona	Sez. A		X
<i>Consigliera</i>	BONIN	Franca	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	BOSCOLO BOZZA	Chiara	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	PIN	Eliana	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	DILIBERTI	Marco	Sez. B	X	
<i>Consigliera</i>	FRANCHI	Giulia	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	GIULIARI	Alberto	Sez. A		X
<i>Consigliere</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANELLA	Samuele	Sez. B		X

**VISTA** la Legge 23 marzo 1993, n. 84;

**VISTO** il DM 11 ottobre 1994, n. 615;

**VISTO** il DPR 08 luglio 2005, n. 169;

**VISTA** la Legge 7 dicembre 1990, n. 241 e sue modifiche;

**VISTO** l'articolo 9 del Regolamento di funzionamento del CROAS del Veneto, approvato con Delibera n. 208 del 09/05/2017;

**VISTA** la proposta di verbale n. 11 relativo al Consiglio del 25/10/2024 presentata nel corso della seduta di Consiglio;

**DELIBERA**



con i seguenti voti: FAVOREVOLI: DODICI, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: NESSUNO

1. di approvare il verbale n. 11 relativo al Consiglio del 25/10/2024 allegato alla presente delibera;
2. di dare immediata esecutività al presente atto deliberativo.

Si demanda alla Segreteria per gli adempimenti di competenza.

Il presente atto è costituito da 2 (due) pagine + 1 (uno) allegato.

**La Presidente dell'Ordine**

Ass. Soc. dott.ssa Mirella Zambello

**Il Segretario dell'Ordine**

Ass. Soc. dott.ssa Chiara Pozzato

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente delibera, esecutiva ai sensi dell'art. 21 quater della L. 241/1990, è pubblicata nell'albo pretorio on-line del Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto <https://assistentsociali.veneto.it/albo-pretorio/delibere/> ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e vi rimarrà, in visione, per 15 giorni consecutivi.



## SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 25/10/2024

### VERBALE N. 11/2024

	Cognome	Nome	Sezione	P	A
<i>Presidente</i>	ZAMBELLO	Mirella	Sez. A	X	
<i>Vicepresidente</i>	SPADER	Jessica	Sez. B	X	
<i>Segretario</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B	X	
<i>Tesoriere</i>	SINIGAGLIA	Marilena	Sez. A		X
<i>Consigliere</i>	APPON	Francesca	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BERTI	Simona	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BONIN	Franca	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	BOSCOLO BOZZA	Chiara	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	PIN	Eliana	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	DILIBERTI	Marco	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	FRANCHI	Giulia	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	GIULIARI	Alberto	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANELLA	Samuele	Sez. B	X	

Totale presenti:                    Sez. A: 6        Sez. B: 8  
Totale assenti:                    Sez. A: 1        Sez. B: 0

Il giorno venerdì 25 ottobre 2024 alle ore 16:00 il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto è convocato in seduta ordinaria in modalità online per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta di Consiglio del 27.09.2024 – relatrice Chiara POZZATO;
2. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti – relatrice Franca BONIN;
3. Consiglio Territoriale di Disciplina: presa d'atto sanzioni disciplinari – relatrice Chiara POZZATO;
4. Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua – relatore Tobias VOLTAN;
5. Approvazione patrocini non onerosi - relatore Tobias VOLTAN;
6. Approvazione richieste accreditamenti eventi - relatrice Franca BONIN;

7. Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post - relatrice Jessica SPADER;
8. Approvazione richieste di esonero formazione continua - relatrice Franca BONIN;
9. Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatrice Chiara POZZATO;
10. Determinazione tassa di iscrizione all'albo e contributo annuale a carico degli iscritti per l'anno 2025 – relatrice Mirella ZAMBELLO;
11. Approvazione impegno di spesa per evento Protocollo Feeling – relatrice Francesca APPON;
12. Aggiornamento organizzazione eventi della commissione comunicazione – relatore Marco DILIBERTI;
13. Programmazione incontri con gli studenti – relatrice Chiara POZZATO;
14. Proposta adesione al Manifesto “Per la salute psicofisica, psicologica, relazionale e sociale nell’infanzia, adolescenza e famiglia” – relatrice Mirella ZAMBELLO;
15. Approvazione acquisto in emergenza di un pc fisso per segreteria – relatrice Mirella ZAMBELLO;
16. Comunicazioni dell’Ufficio di Presidenza;
17. Comunicazioni referenti Commissioni e/o consiglieri/e che hanno partecipato ad eventi in rappresentanza del Croas;
18. Varie ed eventuali.

La seduta ha inizio alle ore 16:37 ed è presieduta dalla Presidente Mirella ZAMBELLO, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti rilevando l’assenza preventivamente comunicata di Marilena SINIGAGLIA e l’arrivo posticipato per chiusura evento formativo in corso di Chiara BOSCOLO BOZZA e Simona BERTI. La seduta è verbalizzata dal Segretario Chiara POZZATO. Ai sensi dell’art. 9 comma 7 del Regolamento per il funzionamento del CROAS Veneto, la seduta viene registrata.

bilancio, in particolare nel rinnovo del sistema organizzativo che riguarda la segreteria ed il miglior funzionamento dei servizi del nostro Ordine.

***Punto 1) APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 27/09/2024;***

Il Segretario Chiara POZZATO, in accordo con la consigliera APPON che aveva redatto il verbale, comunica che sono state accolte le richieste di modifica propone di approvare il verbale della seduta con le integrazioni.

*Il Consiglio delibera con i seguenti voti FAVOREVOLI: NOVE, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: DUE (DILIBERTI, POZZATO) l'approvazione del verbale n. 10 del Consiglio del 27/09/2024.*

*Alle 16:40 si collega la consigliera PIN Eliana.*

***Punto 2) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI***

Prende la parola la consigliera Franca BONIN in qualità di referente della commissione Iscrizioni, Cancellazioni Trasferimenti, illustrando le modalità con cui sono state svolte le istruttorie delle istanze di iscrizione e cancellazione dall'Ufficio Segreteria e dalla Commissione, riunitasi su piattaforma telematica il giorno stesso per la verifica dei fascicoli pervenuti.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione B dell'albo i seguenti Assistenti Sociali:*

ZUCCOLO GIULIA

MAGLIOCCA MICAELA M.

REBELLIN BENEDETTA

COSTACURTA BEATRICE

GRISORIO SIMONA

BORTOLOSO ANNA

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione A dell'albo i seguenti Assistenti Sociali:*

GJOKHILAJ ERIKA

MERLIN ANNA

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** la cancellazione dei seguenti Assistenti Sociali:*

PETRARULO SIMONE

GAITA RITA

PISTAFFA DIANDRA

BREDA MARTA

PEDRONI LAURA

IUORIO CONCETTA

CHIARION FRANCESCO

DE GASPARI ANTONIA

VANZO MARINA

CECCON GIULIANA

***Punto 3) CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA: presa d'atto sanzioni disciplinari;***

Il Segretario Chiara POZZATO da lettura delle sanzioni disciplinari definitive pervenute dal Consiglio Territoriale di Disciplina. La Presidente esprime rammarico nel prendere atto che molte delle sanzioni disciplinari sono legate al mancato adempimento della formazione continua e auspicherebbe una riduzione della portata della sanzione in quanto mette in disagio il professionista nei confronti del datore di lavoro. PIN riporta che nella sua esperienza molti procedimenti venivano attivati per persone che avevano problemi di salute. VOLTAN specifica che c'è una procedura specifica per chiedere un esonero dai crediti formativi per gravi motivi di salute ma che probabilmente molti iscritti non ne sono a conoscenza. BONIN conferma che nel caso in cui si venga a conoscenza di situazioni in cui ci sia una grave malattia si invita la persona a fare richiesta di esonero e vengono escluse dagli elenchi degli inadempienti.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di prendere atto delle sanzioni disciplinari trasmesse dal Consiglio Territoriale di Disciplina.*

***Punto 4) APPROVAZIONE RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA;***

Il consigliere VOLTAN informa che non sono giunte richieste di convenzione per la Formazione Continua.

***Punto 5) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI;***

Il consigliere VOLTAN informa che non sono giunte richieste di patrocini.

***Punto 6) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ACCREDITAMENTI EVENTI;***

Franca BONIN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di accreditamento eventi pervenute, che è stato trasmesso via mail. Le richieste valutate sono 70, di cui 3

annullamenti. Vengono riportate le modalità di attribuzione dei crediti deontologici, secondo le previsioni del nuovo regolamento per la formazione continua, e le tipologie generali di eventi per cui è stata avanzata richiesta di accreditamento da parte degli enti.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 70 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate.*

**Punto 7) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST;**

Si esamina la tabella presentata da Franca BONIN. Vengono illustrate 25 richieste che sono state valutate ai sensi del nuovo regolamento della formazione continua.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 25 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.*

**Punto 8) APPROVAZIONE DI RICHIESTA DI ESONERO FORMAZIONE CONTINUA;**

Franca BONIN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di esonero dalla formazione continua che è stato trasmesso via mail. Le richieste valutate sono 13, per le quali la commissione a seguito dell'istruttoria propone l'approvazione.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 8 richieste di esonero dalla Formazione Continua, il cui elenco è tenuto agli atti d'ufficio.*

**Punto 9) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI;**

Il Segretario Chiara POZZATO da lettura degli eventi/incontri a cui hanno partecipato o parteciperanno Consiglieri e membri dell'Ufficio di Presidenza in rappresentanza dell'Ordine e integra con le comunicazioni dei/delle consiglieri/e. Con l'occasione della definizione dei vari impegni la Presidente informa che il prossimo Consiglio verrà convocato sabato 9.11.2024 per le scadenze relative all'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2025.

Durante la discussione del punto alle 17:12 si collega la consigliera Chiara BOSCOLO BOZZA.

*Il Consiglio delibera con i seguenti voti FAVOREVOLI: DODICI, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: UNO (BOSCOLO BOZZA) di approvare la partecipazione ad eventi dei Consiglieri, come da tabella allegata alla relativa delibera.*

**Punto 10) DETERMINAZIONE TASSA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO E CONTRIBUTO ANNUALE A CARICO DEGLI ISCRITTI PER L'ANNO 2025;**

Si dovrebbe approvare la quota annuale per l'anno 2025 entro il 31 ottobre 2024, la quota a carico di ogni iscritto/a prevede una parte che rimane all'Ordine regionale e una parte che invece viene versata all'Ordine nazionale. L'Ordine nazionale ha anticipato che è propria intenzione aumentare la quota per ogni iscritto che verrà chiesta agli ordini regionali, indicativamente di 8 euro. La comunicazione ufficiale però non è ancora pervenuta. L'intento del nostro Ordine sarebbe quello di assorbire per quanto possibile tale aumento di quota ma al momento, considerata anche l'assenza per malattia della Tesoriera non abbiamo gli elementi contabili per capire quanto sia possibile intervenire sul bilancio per sopperire all'aumento di quota da versare al Nazionale. BELLOTTO interviene dicendo che si potrebbe tentare di assorbire una parte dell'aumento, considerando che assorbire tutto l'aumento potrebbe essere sostenibile per un anno ma lascerebbe al nuovo Consiglio la gestione di un eventuale aumento. Riporta inoltre che sarebbe opportuno chiedere conto al Nazionale di come vengono spese le risorse aggiuntive. GIULIARI sottolinea che di solito nessuno aumenta le tasse prima delle elezioni, ma che in questo caso lui sarebbe corretto aumentare la quota nella stessa misura in cui è richiesto l'aumento da parte del Nazionale anche per responsabilizzare gli iscritti sul lavoro dell'Ordine; inoltre riterrebbe che per la formazione l'Ordine potrebbe valutare di chiedere un contributo, anche simbolico, agli iscritti per garantire la qualità della formazione e sostenere anche le richieste del Nazionale. POZZATO ritiene di proporre di rinviare il punto al prossimo consiglio considerando che alla data attuale non abbiamo una comunicazione formale che confermi la quota di aumento richiesta dal Nazionale e non abbiamo le informazioni contabili per capire effettivamente quanto questo aumento potrebbe incidere sul bilancio del nostro Consiglio e di approfittare di questo rinvio per chiedere anche una indicazione al consulente commercialista. In merito alla formazione dice che la possibilità di chiedere un contributo agli iscritti è in valutazione anche se si ritiene che garantire la formazione gratuita sia di incentivo agli iscritti anche per essere in regola con i crediti ed evitare successivi provvedimenti disciplinari. Interviene SPADER, sostenendo la proposta di proroga in quanto, anche se si tratta di non rispettare le scadenze del regolamento dei contributi, al



momento non ci sono gli elementi sufficienti per definire una scelta responsabile in merito alla quota che effettivamente è giusto e opportuno chiedere agli iscritti. ZANELLA conferma opportunità di chiedere un parere al commercialista, si esprime favorevole ad assorbire indicativamente metà dell'aumento richiesto per non mettere troppo in difficoltà il prossimo Consiglio.

Durante la discussione, alle ore 17:43 si collega la consigliera Simona BERTI.

*Il Consiglio decide **all'unanimità** di rinviare la decisione relativamente a questo punto al prossimo incontro.*

### **Punto 11) APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER EVENTO PROTOCOLLO FEELING;**

Prende la parola la consigliera Francesca APPON per presentare la proposta formativa programmata per il 22 novembre a Padova. L'evento nasce all'interno del protocollo Feeling. Tale protocollo è stato divulgato nei mesi scorsi tra le associazioni e gli enti del territorio che operano nell'ambito della tematica dei minori stranieri LGBTQ+ con la proposta di adesione. Successivamente il gruppo di lavoro ha incontrato i firmatari e insieme si è deciso di organizzare una giornata formativa. Tra i firmatari e collaboratori per l'iniziativa c'è anche l'Ordine degli psicologi. La giornata è dedicata quindi prevalentemente a assistenti sociali e a psicologi con interventi di taglio sociologico, psicologico e sociale. Le spese previste comprendono un compenso per i relatori, il costo della stanza dove avverrà il convegno e il rimborso del viaggio di una collega Assistente Sociale che farà un intervento e proviene da Roma. Il totale delle spese ammonta a circa 700 € e comprende una quota extra per garantire eventuali spese impreviste. SPADER aggiunge che è stato chiesto il patrocinio del Comune di Padova, è stato difficile riuscire a incastrare le disponibilità dei vari relatori.

Durante la discussione, alle ore 18:00 si scollega Marco DILIBERTI.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'evento e l'impegno di spesa per l'evento così come presentato, previa conferma della disponibilità di bilancio da parte della Tesoriera.*

### **Punto 12) AGGIORNAMENTO ORGANIZZAZIONE EVENTI DELLA COMMISSIONE COMUNICAZIONE;**

Su richiesta del referente della commissione DILIBERTI che ha dovuto disconnettersi il punto viene rinviato.

**Punto 13) PROGRAMMAZIONE INCONTRI CON GLI STUDENTI;**

Prende la parola il Segretario Chiara POZZATO in qualità di referente della commissione Università e Ricerca. Comunica che quest'anno gli incontri di presentazione dell'attività dell'Ordine agli studenti del terzo anno della laurea triennale verranno organizzati in anticipo rispetto alle annualità precedenti considerato che a marzo 2025 si conclude la consiliatura e chiede conferma ai consiglieri che hanno dato disponibilità per poter avviare i contatti con i referenti delle tre università. Si conferma quindi che BERTI e FRANCHI faranno l'intervento a Verona, BELLOTTO a Padova e POZZATO a Venezia. VOLTAN conferma la sua disponibilità, preferibilmente per Padova quindi rimane solo da verificare la disponibilità di DILIBERTI per Venezia. POZZATO provvederà poi a mettere in contatto i referenti delle università con i/le consiglieri/e.

**Punto 14) PROPOSTA ADESIONE AL MANIFESTO "PER LA SALUTE PSICOFISICA, PSICOLOGICA, RELAZIONALE E SOCIALE NELL'INFANZIA, ADOLESCENZA E FAMIGLIA";**

Prende la parola la Presidente Mirella ZAMBELLO. La proposta è promossa dall'Associazione degli psicologi per l'infanzia, adolescenza e famiglia in occasione della giornata internazionale dell'infanzia e adolescenza che si tiene il 20 novembre. Il manifesto riprende i punti del V piano nazionale di azione sugli interventi per la tutela dei diritti dei bambini e dello sviluppo dei soggetti. Interviene SPADER, il manifesto è completo, vengono elencati 10 punti condivisibili e condivisi; tratta diversi aspetti tra cui lo sviluppo dei patti di comunità, attivazione di servizi 0-3 anni e 0-6 e arriva fino alla programmazione di un numero adeguato di posti letto nei reparti di neuropsichiatria infantile. Molto spesso al momento vengono ricoverati nei reparti per gli adulti perché non ci sono posti sufficienti o mancano proprio i reparti. L'Associazione vede tra i suoi membri la presenza di professionisti esperti e partecipa alle attività del tavolo un welfare per i minori.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'adesione al manifesto così come presentato.*

**Punto 15) APPROVAZIONE ACQUISTO IN EMERGENZA DI UN PC FISSO PER SEGRETERIA;**

La richiesta di integrazione di questo punto è stata inoltrata in mattinata dalla Tesoriera ed è motivata dal fatto che proprio in data odierna uno dei computer della segreteria si è definitivamente bloccato e ha smesso di funzionare. Tale situazione condiziona la

possibilità di lavoro dell'amministrativa pertanto ci sono in presupposti per autorizzare in via urgente l'acquisto di un computer sostitutivo prescindendo dai tempi previsti per l'espletamento della manifestazione di interesse che è in fase di pubblicazione. Il costo del PC che ammonta a circa 2000 € sarà comunque scorporato da quanto già messo a bilancio per la manifestazione di interesse approvata nello scorso consiglio destinata a rinnovare tutti i computer della segreteria. Si interviene quindi con procedura d'urgenza su una spesa che già di fatto era stata preventivata e approvata.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'acquisto con caratteristica di emergenza del computer sostitutivo per la segreteria.*

#### **Punto 16) COMUNICAZIONI DELL'UFFICIO PRESIDENZA;**

SPADER informa che l'UDP sta chiedendo alcuni preventivi e valutando le opzioni per il rinnovo della piattaforma per i webinar. L'attuale piattaforma presenta alcuni limiti tecnici e si chiede un parere orientativo al Consiglio in merito a come orientarsi rispetto ad un eventuale cambio di piattaforma anche considerando un aumento dei costi. Segue un confronto informale per orientare eventuali scelte che verranno formalizzate nel prossimo Consiglio. Durante la discussione, alle 18:31 si scollega la consigliera PIN Eliana.

SPADER informa relativamente all'incontro a cui ha partecipato il 16 ottobre per il Comitato coordinamento pari opportunità degli ordini professionali organizzati dal Comune di Padova. L'incontro aveva come obiettivo coinvolgere i diversi ordini (erano presenti circa 12 ordini) sul tema delle pari opportunità come professionisti. Gli incontri avvengono ogni 3-4 settimane, l'obiettivo è quello dato dalla commissione pari opportunità del Comune di Padova ed è per ogni ordine di interrogarsi sulla promozione delle pari opportunità all'interno della propria professione. Assistenti sociali e ostetriche apparivano le professioni meno in difficoltà rispetto all'argomento anche se l'argomento permette di essere affrontato su diversi aspetti, come ad es. sulla disparità rispetto agli stipendi per le professioni di cura etc. Se qualcuno è interessato a partecipare è invitato a dare la propria adesione; è in previsione l'organizzazione di un evento in primavera del 2025. BELLOTTO esprime il proprio interesse a seguire l'attività.

Il prossimo Consiglio è fissato per il giorno 9 novembre 2024 alle ore 9:00.

**Alle ore 18:40 si chiude la seduta del Consiglio.**

Il presente verbale, che è formato da 10 (dieci) pagine, viene letto e approvato **all'unanimità** nella seduta dal Consiglio del 9.11.2024 e firmato dalla Presidente e dal Segretario.

**La Presidente dell'Ordine**

Ass. Soc. d.ssa Mirella Zambello



**Il Segretario dell'Ordine**

Ass. Soc. d.ssa Chiara Pozzato

