Ordine degli Assistenti Sociali | Consiglio Regionale Veneto

Atti deliberativi
Repertorio 2023

Deliberazione del Consiglio
n. 672 del 20 novembre 2023

Rif. Verbale n.15/2023

OGGETTO: *Approvazione verbali delle sedute di Consiglio del 20/10/2023 e 9/11/2023.*

Il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto, riunitosi in data 20 novembre 2023 in seduta ordinaria su piattaforma telematica ai sensi dell'art. 4.2 del regolamento di funzionamento del CROAS, dalle ore 17:03 alle ore 19:13, presenti i sotto indicati Consiglieri:

	Cognome	Nome	Sezione	**P**	**A**
Presidente	ZAMBELLO	Mirella	Sez. A	X	
Vicepresidente	SPADER	Jessica	Sez. B	X	
Segretario	DILIBERTI	Marco	Sez. B	X	
Tesoriere	SINIGAGLIA	Marilena	Sez. A	X	
Consigliere	APPON	Francesca	Sez. B	X	
Consigliere	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	X	
Consigliere	BERTI	Simona	Sez. A		X
Consigliere	BONIN	Franca	Sez. A	X	
Consigliere	BUSETTO	Gloria	Sez. B		X
Consigliere	FRANCHI	Giulia	Sez. A	X	
Consigliere	GIULIARI	Alberto	Sez. A		X
Consigliere	POZZATO	Chiara	Sez. B	X	
Consigliere	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
Consigliere	ZANELLA	Samuele	Sez. B		X
Consigliere	ZANON	Vittorio	Sez. A	X	

VISTA la Legge 23 marzo 1993, n. 84;

VISTO il DM 11 ottobre1994, n. 615;

VISTO il DPR 08 luglio 2005, n. 169;

VISTA la Legge 7 dicembre 1990, n. 241 e sue modifiche;

VISTO l'articolo 9 del Regolamento di funzionamento del CROAS del Veneto, approvato con Delibera n. 208 del 09/05/2017;

VISTE le proposte di verbali n. 13 relativo al Consiglio del 20/10/023 e n. 14 relativo al consiglio del 9/11/2023 presentata nel corso della seduta di Consiglio;

Ordine degli Assistenti Sociali | Consiglio Regionale Veneto

DELIBERA

1. con i seguenti voti: FAVOREVOLI: NOVE, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: DUE (Chiara POZZATO e Vittorio ZANON) di approvare il verbale n. 13 del Consiglio del 20/10/2023 allegato alla presente delibera;

2. con i seguenti voti: FAVOREVOLI: UNDICI, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: NESSUNO di approvare il verbale n. 14 del Consiglio del 9/11/2023 allegato alla presente delibera;
   .

3. di dare immediata esecutività al presente atto deliberativo.

Si demanda alla Segreteria per gli adempimenti di competenza.

Il presente atto è costituito da 2 (due) pagine + 1 (uno) allegato.

Il Presidente dell'Ordine
Ass. Soc. dott.ssa Mirella Zambello

Il Segretario dell'Ordine
Ass. Soc. dott. Marco Diliberti

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente delibera, esecutiva ai sensi dell'art. 21 quater della L. 241/1990, è pubblicata nell'albo pretorio on-line del Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto https://assistentisociali.veneto.it/albo-pretorio/delibere/ ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e vi rimarrà, in visione, per 15 giorni consecutivi.

Ordine degli Assistenti Sociali | Consiglio Regionale Veneto

SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 9 NOVEMBRE 2023

VERBALE N. 14/2023

	Cognome	Nome	Sezione	**P**	**A**
Presidente	ZAMBELLO	Mirella	Sez. A	X	
Vicepresidente	SPADER	Jessica	Sez. A	X	
Segretario	DILIBERTI	Marco	Sez. B	X	
Tesoriere	SINIGAGLIA	Marilena	Sez. A	X	
Consigliere	APPON	Francesca	Sez. B	X	
Consigliere	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	X	
Consigliere	BERTI	Simona	Sez. A	X	
Consigliere	BONIN	Franca	Sez. A	X	
Consigliere	BUSETTO	Gloria	Sez. B	X	
Consigliere	FRANCHI	Giulia	Sez. A	X	
Consigliere	GIULIARI	Alberto	Sez. A		X
Consigliere	POZZATO	Chiara	Sez. B	X	
Consigliere	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
Consigliere	ZANELLA	Samuele	Sez. B	X	
Consigliere	ZANON	Vittorio	Sez. A	X	

Totale presenti: Sez. A: 7 Sez. B: 7
Totale assenti: Sez. A: 1 Sez. B: 0

Il giorno 9 novembre 2023 alle ore 17:00 il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto è convocato in seduta straordinaria su piattaforma telematica per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Determinazione tassa di iscrizione all'albo e contributo annuale a carico degli iscritti per l'anno 2024 – relatore Marilena SINIGAGLIA;
2. Definizione delle risorse economiche, strumentali e di personale necessarie per il funzionamento del Consiglio Territoriale di Disciplina per l'anno 2024 - relatore Marilena SINIGAGLIA;
3. Approvazione proposta di bilancio di previsione – anno 2024 – relatore Marilena SINIGAGLIA;
4. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
5. Varie ed eventuali.

La seduta ha inizio alle ore 17:19 ed è presieduta dalla Presidente Mirella Zambello, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti, e verbalizzata dal Segretario Marco Diliberti. La Presidente, la Vice Presidente e i Consiglieri Barbara Bellotto, Franca Bonin, Tobias Voltan sono presenti presso la sede dell'Ordine, insieme alla dipendente Marta Granzarolo, mentre i consiglieri Simona Berti, Gloria Busetto, Marco Diliberti, Giulia Franchi, Chiara Pozzato, Vittorio Zanon e Samuele Zanella sono collegati su piattaforma telematica. Si collega inoltre il dott. Galgani dello studio Manna & Galgani. Viene rilevata l'assenza del consigliere Alberto Giuliari, comunicata il giorno precedente, nonché del Revisore Unico dott. Bettin, a seguito disguido rispetto alla disponibilità. Ai sensi dell'art. 9 comma 7 del Regolamento per il funzionamento del CROAS Veneto, la seduta viene registrata.

Punto 1) DETERMINAZIONE TASSA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO E CONTRIBUTO ANNUALE A CARICO DEGLI ISCRITTI PER L'ANNO 2024;

Presenta il punto la Presidente Mirella Zambello, indicando al Consiglio che negli scorsi giorni è pervenuta una nota dal CNOAS che informava della scelta di non procedere all'aumento della quota richiesta al CROAS per l'anno 2024. Pertanto la proposta è quella di mantenere inalterate le quote di iscrizione per gli iscritti per l'anno 2024.

Il Tesoriere Marilena Sinigaglia si collega nella piattaforma telematica alle 17:22.

Il Consiglio ***delibera all'unanimità*** *di approvare l'importo del contributo annuale di iscrizione a carico degli iscritti, di entrambe le sezioni dell'Albo, in Euro 144,00 così distinto:*

- *Euro 37,00 quale contributo per il funzionamento del Consiglio Nazionale;*
- *Euro 107,00 quale contributo per il funzionamento del Consiglio regionale del Veneto;*
- *di confermare in euro 69,00 il contributo a carico dei nuovi iscritti, di cui euro 37 di competenza del Consiglio Nazionale dell'Ordine e Euro 32,00 di competenza del CROAS;*
- *di fissare il termine di scadenza per il pagamento del contributo a carico degli iscritti alla data del 31/03/2024.*

Punto 2) DEFINIZIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE, STRUMENTALI E DI PERSONALE NECESSARIE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA PER L'ANNO 2024;

Presenta il punto la Presidente Mirella Zambello, riferendo che l'Ufficio di Presidenza ha avuto diverse interlocuzioni con la Presidente del Consiglio Territoriale di Disciplina, di cui è stato dato ragguaglio nei precedenti consigli. Nell'ultimo incontro si è giunti alla proposta di mantenere inalterati gli importi dei gettoni previsti, aumentando la capienza del relativo capitolo di spesa di bilancio della somma di € 3.000, in considerazione anche dell'aumento dei procedimenti legati alla formazione continua. Era stata avanzata la proposta di abbassamento del gettone per i consigli svolti online, ma i rappresentanti del CTD presenti hanno dichiarato di preferire il mantenimento del l'importo di € 80, fino al raggiungimento dell'importo massimo di € 26.000 presente nel capitolo di bilancio, entro cui riferiscono di poter gestire tutta l'attività del 202. È stata inoltre richiesta una consulenza legale in merito, in quanto nelle varie interlocuzioni era stata avanzata l'ipotesi che il gettone fosse equiparato ad attività lavorativa soggetta ad equo compenso, fatto non corrispondente a realtà, neanche per i consiglieri del CROAS.

Prende la parola il tesoriere Marilena Sinigaglia che riferisce al consiglio che la definizione annuale delle risorse destinate al CTD e la relativa comunicazione da parte del Presidente del CROAS è un adempimento previsto dal Regolamento sul procedimento disciplinare locale.

Il Segretario Marco Diliberti aggiunge che nella delibera vengono ricomprese anche altre risorse, tra cui la condivisione della segreteria, che si occupa di supportare sia il CROAS che il CTD. Inoltre, riferisce che andrà specificato nella delibera che l'importo di € 80,00 si intende a seduta, comprensiva di più fascicoli.

Tobias Voltan chiede quali fossero state le proposte e le richieste avanzate dal CTD.

La Presidente Mirella Zambello riferisce che la loro proposta era stata l'aumento dell'importo del gettone, per cui in tal senso era stato richiesto un parere legale sia al consulente legale che allo studio di consulenza sul lavoro.

Vittorio Zanon chiede che possano essere trasmessi ai consiglieri copia delle comunicazioni intercorse e i pareri acquisiti dai consulenti. La Presidente Mirella Zambello acconsente.

Il Consiglio ***delibera con i seguenti voti Favorevoli: Tredici, Contrari: nessuno, Astenuti: uno (Tobias Voltan)*** *di approvare le risorse economiche, strumentali e di personale necessarie per il funzionamento del Consiglio Territoriale di Disciplina per l'anno 2024:*

- *gettone presenza € 80,00, onnicomprensivo, per l'attività del Consiglio e dei Collegi, a seduta (che include anche più fascicoli);*
- *€ 1.600 lordi annui onnicomprensivi per il Presidente del CTD;*
- *€ 1.000 lordi annui onnicomprensivi per i Consiglier i con compiti di supporto e Collaborazione;*
- *Stanziamento di bilancio per l'anno 2024: € 26.000.*
- *Tali somme potranno essere erogate fino al raggiungimento della capienza del capitolo, con verifiche intermedie rispetto alle somme impegnate e liquidate;*
- *Le funzioni di segreteria del Consiglio Territoriale di Disciplina sono svolte dalla Segreteria del Consiglio Regionale dell'Ordine, con l'ausilio di parte del monte orario lavorativo settimanale di una unità di personale e relativo utilizzo di strumenti informatici e materiali;*
- *Le riunioni del Consiglio e dei Collegi si possono tenere presso la sede del Consiglio Regionale dell'Ordine, o su piattaforma telematica messa a disposizione del Consiglio Regionale.*

Punto 3) APPROVAZIONE PROPOSTA DI BILANCIO DI PREVISIONE – ANNO 2024;

Prende la parola il tesoriere Marilena Sinigaglia, che riferisce che la proposta di bilancio è stata predisposta nei tempi e nelle modalità previste dal regolamento. Viene condivisa tramite la funzione condividi schermo per i consiglieri collegati su piattaforma telematica.
Passa quindi a presentare le varie macro voci del bilancio: per quanto riguarda le entrate, la stima è stata effettuata prevendendo un aumento delle iscrizioni, linea con il trend attuale. La quota dovuta pro iscritto al CNOAS è inserita nelle partite di giro, per cui è inserita in altro titolo. Per quanto riguarda le uscite correnti, rileva quanto segue:

- Spese per le indennità dei consiglieri: è stato mantenuto lo stesso importo stanziato nel 2023;
- Spese per il CTD: lo stanziamento è stato aumentato da € 23.000 ad € 26.000, in previsione anche dell'aumento delle segnalazioni, in particolare per la formazione

continua;

- Spese per il personale: è stato previsto un aumento in vista della riparametrazione dell'orario di lavoro delle dipendenti dell'Ufficio;
- Spese per il funzionamento degli Uffici: aumento di € 1.000 dello stanziamento per il canone di locazione; vi è una trattativa in corso con la proprietà per la sostituzione del condizionatore;
- Spese per consulenze: vengono confermati gli importi definiti nel bilancio 2023, essendo attualmente in linea con gli importi richiesti dai consulenti; è stato diminuito di € 1.000 lo stanziamento per la consulenza in materia di anticorruzione e trasparenza, per avviare una consulenza in materia di transizione digitale;
- Lo stanziamento per la consulenza relativa al DPO e adempimenti connessi alla privacy è stato aumentato, in vista di maggiori oneri e necessità collegati alla trasparenza nei confronti degli iscritti e degli stakeholders;
- Per quanto riguarda le spese in conto capitale, è stato stanziato un importo finanziato con l'avanzo di amministrazione degli anni precedenti, finalizzato a spese per l'ufficio, quali acquisto PC e PC portatili, arredi, fotocopiatore, server.
- L'avanzo di amministrazione è di € 870, per cui la gestione corrente si chiude praticamente in pareggio.

Interviene Mirella Zambello, riferendo che dell'attività prevista dal bilancio è stato dato conto nel corso dell'assemblea territoriale, con messa in evidenza del lavoro dei consiglieri e dei consulenti, tra cui ad esempio dell'Ufficio Stampa che per diversi eventi organizzati dal CROAS ha fatto sì che venisse dato rilievo a livello generale delle iniziative, nell'ottica dello sviluppo della professione.

Il dott. Galgani riferisce che il disavanzo indicato dal tesoriere è fisiologico in un bilancio, nonché possibile, come prevede il regolamento. Il disavanzo può essere utilizzato per spese di natura straordinaria. Vi è la disponibilità di € 299.000, utilizzabili per l'accantonamento del TFR del personale dipendente e per sostenere spese per gli apparati tecnologici. Riferisce che l'aumento per la spesa del personale dipendente è una strada giusta da percorrere, visto il continuo aumento degli adempimenti a carico.

Prende la parola Marta Granzarolo, che riferisce che l'Ordine è in affanno per la moltitudine di adempimenti previsti. Si è provveduto a rivedere la strumentazione in dotazione, per poter meglio sostenere le richieste provenienti da diversi ambiti, per cui era

da molti anni che non si investiva. L'ordine ha un ottimo stato di cassa.
Si apre quindi la discussione tra i presenti.
Tobias Voltan riferisce che secondo lui si tratta di un bilancio ordinario di sopravvivenza. L'investimento nell'ambito dello sviluppo della professione e della formazione continua è esiguo. Ritiene opportuno potenziare i servizi agli iscritti, ad esempio attraverso le consulenze legali, anche nei casi di aggressione e necessità di denuncia. Chiede anche un chiarimento rispetto allo stanziamento per il sito, dal suo punto di vista troppo statico.
Il Tesoriere Marilena Sinigaglia riferisce che l'importo stanziato nel capitolo legato allo sviluppo della professione è stato mantenuto inalterato, e questo è un buon risultato se si considera che si sono potenziate altre voci di spesa e non si è aumentata la quota.
Già nel corso della riunione svolta propedeutica al consiglio, è stata condivisa la proposta di non investire più nella PEC, inclusa nel capitolo in questione, in quanto i preventivi per il 2024 vedevano una triplicazione dei costi a nostro carico. In tal modo si possono liberare e investire somme per potenziare le consulenze legali, professionali e per la formazione. La formazione sarà mirata a particolari ambiti che, dalle interlocuzioni con i colleghi e dai questionari sui fabbisogni formativi, risultano essere scoperti anche in considerazione dell'evoluzione normativa. Inoltre la tesoriera evidenzia che, consapevoli delle possibili ed eventuali ripercussioni per gli iscritti in merito alla decisione di sospendere il pagamento della fornitura della PEC si stanno valutando delle convenzioni con fornitori per garantire prezzi calmierati. Se oggi il Consiglio approverà questo Bilancio di previsione si darà comunicazione immediata agli iscritti dell'intenzione di non rinnovare la PEC e delle possibili convenzioni.
Mirella Zambello riferisce che, rispetto alla PEC, ha preso contatto con la Presidente del Croas Lombardia che ha già attivato una convenzione per il CROAS e cercherà di avere elementi per valutare come procedere anche per il nostro CROAS.
Prende la parola Barbara Bellotto, che ringrazia per l'incontro organizzato lunedì scorso per una prima discussione sul bilancio di previsione. Concorda con quanto riportato da Tobias Voltan. Aggiunge che lo scorso anno è stato approntato un bilancio precauzionale, legato alla situazione dell'aumento generalizzato dei costi, e quindi tale strategia poteva essere accettabile. Il bilancio dice deve essere strumento programmatorio. Dal suo punto di vista, manca un valore politico, ed è spostato sul sostentamento della struttura organizzativa. Si domanda cosa possa cogliere un iscritto da questo bilancio. Riferisce di

essere concorde rispetto alla sospensione del pagamento da parte dell'Ordine della PEC, ma che è importante dare dei segnali affinché venga rinforzato il senso di comunità professionale, che da questa proposta a suo avviso non emerge. Chiede per quali tipologie di spese straordinarie possa essere utilizzato l'avanzo di amministrazione.

La Presidente spiega che alcuni CROAS hanno investito nell'acquisto della sede, che potrebbe essere un primo intervento su cui riflettere. Il dott. Galgani interviene riferendo di una somma vincolata legata al TFR dei dipendenti maturato nel tempo, che deve essere accantonato. Un altro esempio di utilizzo, è legato al pagamento di quote di finanziamenti o, come anticipato dalla Presidente, per l'acquisto della sede, che può portare un beneficio nel bilancio stesso.

Marta Granzarolo aggiunge che il regolamento stesso di amministrazione contabilità è abbastanza vincolante. Suggerisce al consiglio di investire e di definire annualmente un programma economico da rispettare, in modo da poter avere idea di come procedere.

Il Tesoriere riferisce che dai dati emersi dal Conto Consuntivo il capitolo dedicato allo sviluppo della professione sta esaurendo la capienza, questo significa che il Consiglio sta lavorando al massimo e non vi sono somme non utilizzate. La possibilità di non rinnovare la PEC consentirà un impulso nuovo per altre attività a favore degli iscritti.

Interviene Franca Bonin, che puntualizza il fatto che sia necessario lavorare su quanto ci si pone come programmazione, e che va fatto un ragionamento complessivo rispetto alle consulenze.

La Vice Presidente Jessica Spader riferisce in merito ai procedimenti avviati dal CTD a carico degli inadempienti all'obbligo della formazione continua. Il lavoro fatto dalla commissione accreditamento ha l'obiettivo di favorire la formazione, favorendo le convenzioni degli enti datoriali e gli accreditamenti degli eventi, valutare in modo attento la posizione degli iscritti prima di procedere alla segnalazione al CTD. Riporta inoltre che l'aumento degli iscritti non ha alternato la percentuale di inadempienti Ed il lavoro svolto dalla Commissione rientra nell'ottica di contenimento dei costi.

Il Segretario Marco Diliberti aggiunge che l'aumento del monte orario previsto per la Segreteria è anch'esso un investimento a favore degli iscritti, in quanto l'ufficio svolge un gran lavoro di front office.

Prende la parola Vittorio Zanon, il quale condivide l'importanza di una programmazione annuale. In merito alla decisione di non rinnovare la PEC, chiede quanti siano gli iscritti ad

usufruire del servizio, rimarca la necessità di avvisarli tempestivamente affinché provvedano autonomamente al rinnovo; chiede se si siano valutate le potenziali ricadute sul CTD per i possibili inadempienti, infine esprime dubbi sull'indicare un servizio specifico tra i vari esistenti.
Per l'aumento dell'importo del sito da 5500 a 6500 chiede di dettagliare le attività previste. Per la formazione continua e lo sviluppo della professione chiede di esplicitare quali attività rientrino nell'importo dei 25.000 euro e quanto sarà destinato a ogni specifica azione, rilanciando la proposta di bandi per sostenere eventi a contenuto deontologico promossi da coordinamenti locali di assistenti sociali, nell'esternalizzare o nel comprare pacchetti formativi pronti al fine di alleggerire il carico organizzativo. Il Tesoriere Marilena Sinigaglia specifica quanto previsto dal capitolo relativo allo sviluppo della professione, confermando la presenza dei contributi alle università, che qualificano la presenza dei tutor universitari in ambito formativo.
Il Segretario Marco Diliberti interviene riferendo in merito al sito e alla necessità di potenziare l'attività del gestore del sito per l'adesione agli obiettivi di accessibilità previsti da AGID. *Vittorio Zanon esce dalla piattaforma telematica alle 18:37.* Si vuole inoltre rivedere alcune sezioni del sito. Riferisce inoltre della necessità di aggiornamento dell'alberatura di amministrazione trasparente per renderla maggiormente fruibile.
Simona Berti interviene in qualità di referente della Commissione Etica e Deontologia Professionale, affermando che la disponibilità di bilancio dedicata alla formazione è ottima. Sono stati portati a termine tutti gli obiettivi previsti nel POF 2023, con la realizzazione di proposte formative diversificate. Le stesse però, in prospettiva, se aumentate, devono essere anche sostenibili dal punto di vista organizzativo. Riferisce poi che l'investimento in questo capitolo, facendo un raffronto con gli altri CROAS è perfettamente in linea, anche maggiorato rispetto ad alcuni altri Ordini.
Secondo Tobias Voltan si potrebbe definire un budget a livello di bilancio con cui costruire un programma formativo e la relativa realizzazione, non necessariamente in carico ai consiglieri, ma rivolgendosi all'esterno.
La Presidente Mirella Zambello ritiene che possa essere sostenibile attraverso il coinvolgimento delle commissioni e dei gruppi di lavoro attivi.
Precisa poi che molte attività in favore degli iscritti vengono svolte attraverso contatti con gli enti, presenze e partecipazioni ai numerosi eventi organizzati nei territori. Si tratta di

un'attività fortemente politica che non trova una quantificazione economica nel Bilancio di previsione, ma della quale si può prendere atto dalla Relazione programmatica della Presidente.

A tal proposito riferisce che la commissione politiche sociali ha appena prodotto una lettera destinata ai Direttori delle Az. ULSS Venete per sostenere i coordinamenti. Così come è fondamentale il tema della supervisione professionale su cui l'ordine sta collaborando con la Fondazione Nazionale degli Assistenti Sociali e gli Ambiti Territoriali Sociali.

Franca Bonin riferisce inoltre che effettivamente il lavoro della Segreteria è importante per gli iscritti, per cui nei giorni di apertura al pubblico della Segreteria pervengono molte telefonate su molteplici tematiche e questo, per rispondere anche all'intervento di Barbara Bellotto, è sostegno e servizio agli iscritti.

La Presidente pone quindi ai voti la proposta di bilancio di previsione per l'anno 2024.

Il Consiglio ***delibera con i seguenti voti Favorevoli: Undici, Contrari: due, (Barbara Bellotto con la seguente dichiarazione di voto: "****il bilancio è orientato alla sola gestione della spesa ordinaria e manca di una visione programmatica e operativa orientata allo sviluppo della professione e del senso di appartenenza",* ***Tobias Voltan*** *con la seguente dichiarazione di voto: "poco investimento sulla formazione e sulla voce di sviluppo della professione e su servizi agli iscritti")* ***Astenuti: nessuno*** *di approvare la proposta di bilancio di previsione per l'anno 2024.*

Il prossimo consiglio è fissato per il giorno lunedì 20 novembre alle ore 17:00 su piattaforma telematica.

Alle ore 18:56 la Presidente chiude la seduta del Consiglio.

Il presente verbale, che è formato da 9 (nove) pagine, viene letto e approvato nella seduta dal Consiglio del 20 novembre 2023 e firmato dal Presidente e dal Segretario.

Il Presidente dell'Ordine	**Il Segretario dell'Ordine**
Ass. Soc. dott.ssa Mirella Zambello	*Ass. Soc. dott. Marco Diliberti*

Ordine degli Assistenti Sociali | Consiglio Regionale Veneto

SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 20 OTTOBRE 2023

VERBALE N. 13/2023

	Cognome	Nome	Sezione	**P**	**A**
Presidente	ZAMBELLO	Mirella	Sez. A	X	
Vicepresidente	SPADER	Jessica	Sez. A	X	
Segretario	DILIBERTI	Marco	Sez. B	X	
Tesoriere	SINIGAGLIA	Marilena	Sez. A	X	
Consigliere	APPON	Francesca	Sez. B	X	
Consigliere	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	X	
Consigliere	BERTI	Simona	Sez. A	X	
Consigliere	BONIN	Franca	Sez. A	X	
Consigliere	BUSETTO	Gloria	Sez. B	X	
Consigliere	FRANCHI	Giulia	Sez. A	X	
Consigliere	GIULIARI	Alberto	Sez. A	X	
Consigliere	POZZATO	Chiara	Sez. B		X
Consigliere	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
Consigliere	ZANELLA	Samuele	Sez. B	X	
Consigliere	ZANON	Vittorio	Sez. A		X

Totale presenti: Sez. A: 8 Sez. B: 6
Totale assenti: Sez. A: 0 Sez. B: 1

Il giorno 20 ottobre 2023 alle ore 16:00 il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto è convocato in seduta ordinaria su piattaforma telematica per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta di Consiglio del 18/9/2023 – relatore Marco DILIBERTI;
2. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti – relatore Franca BONIN;
3. Consiglio Territoriale di Disciplina: presa d'atto sanzioni disciplinari – relatore Marco DILIBERTI;
4. Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua – relatore Tobias VOLTAN;
5. Approvazione patrocini non onerosi - relatore Tobias VOLTAN;
6. Approvazione richieste accreditamenti eventi - relatore Franca BONIN;

7. Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post - relatore Jessica SPADER;
8. Approvazione richieste di esonero formazione continua - relatore Franca BONIN;
9. Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatore Marco DILIBERTI;
10. Approvazione nuovo regolamento di Amministrazione Contabilità degli Ordini regionali degli Assistenti Sociali – relatore Marilena SINIGAGLIA;
11. Presa d'atto dimissione consigliere del Consiglio Territoriale di Disciplina – relatore Mirella ZAMBELLO;
12. Approvazione partenariato con Centro Studi Olivotti S.C.S. onlus per progetto "PerForma: [Per]corsi innovativi di [Forma]zione linguistica per cittadini di paesi terzi"
13. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
14. Comunicazioni Referenti Commissioni e/o Consiglieri che hanno partecipato ad eventi in rappresentanza del Croas;
15. Varie ed eventuali.

La seduta ha inizio alle ore 16:20 ed è presieduta dalla Presidente Mirella ZAMBELLO, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti, e verbalizzata dal Segretario Marco DILIBERTI. Viene rilevata l'assenza dei consiglieri Chiara Pozzato e Vittorio Zanon, i quali hanno preventivamente avvisato dell'impossibilità a partecipare. La Vice Presidente Marilena Sinigaglia e Gloria Busetto entreranno nel corso della seduta.
Ai sensi dell'art. 9 comma 7 del Regolamento per il funzionamento del CROAS Veneto, la seduta viene registrata.

Punto 1) APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 18/9/2023;

Il Segretario Marco DILIBERTI comunica che non sono pervenute richieste di integrazione al verbale del consiglio del 18/9/2023. Viene posto ai voti il testo trasmesso.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità di** approvare il verbale n. 12 del 18/9/2023.*

Punto 2) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI;

Prende la parola Franca BONIN in qualità di referente della commissione Iscrizioni, Cancellazioni Trasferimenti, illustrando le modalità con cui sono state svolte le istruttorie delle istanze di iscrizione e cancellazione dall'Ufficio Segreteria e dalla Commissione, riunitasi il giorno stesso. Utilizzando la funzione "condividi schermo" condivide gli elenchi delle istanze pervenute. Riferisce che non sono state presente né richieste di iscrizione alla sezione A né di nulla osta al trasferimento.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione B dell'albo le seguenti Assistenti Sociali:*

VINCINI MARTINA	Nata a Camposampiero (PD) il 10/10/1994
QUIROGA DELINA SIMONA	Nata a Lamezia Terme (CZ) il 30/12/1984
FORNASIERO ISABELLA	Nata a Piove di Sacco (PD) il 30/09/1999
DE MENEGO ELIS	Nata a Belluno il 30/07/1994
GRAZIOSO VALENTINA	Nata a Sarno (SA) il 4/06/1999
VITOBELLO CHIARA	Nata a Barletta (BT) il 20/11/1998
POZZOBON MIRCA	Nata a Treviso il 1/05/1998
DI LIBERTO SARA	Nata a Caltagirone (CT) il 26/12/1995
MANCO RAFFAELLA	Nata a Mugnano di Napoli (NA) il 6/11/1997

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di cancellare le seguenti Assistenti Sociali:*

624/A	LUCCHESE ANTONELLA
4062/B	BERTON SOFIA
3347/B	SEGATO FEDERICA
3577/B	BOREAN ILENIA
4581/A	CIORBA XENIA
2178/B	RINALDI YLENIA
969/A	SCARDIGLI SIRIA
4569/A	LAWRENCE ROXAN
1406/A	FRASCHETTI ELISABETTA
3579/B	DE BORTOLI STEFANIA
1001/A	SORRENTINO ELEONORA
3578/B	CARULLI CLAUDIA

Punto 3) CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA: PRESA D'ATTO SANZIONI DISCIPLINARI;

Il Segretario Marco DILIBERTI comunica che sono pervenute sanzioni definitive per la presa d'atto. Da quindi lettura al consiglio dei sette procedimenti a carico degli iscritti divenute definitive.

Il Consiglio ***prende atto*** *delle decisioni assunte dal Consiglio Territoriale di Disciplina ed autorizza i successivi adempimenti previsti dal Regolamento per il Funzionamento del Procedimento Disciplinare Locale*.

Punto 4) APPROVAZIONI RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA;

Il Consigliere Tobias VOLTAN comunica che sono pervenute le seguenti richieste di convenzione per la formazione continua:

ENTI PUBBLICI

- Azienda ULSS n. 4 veneto Orientale;
- Comune di Cappella Maggiore;

ENTI PRIVATI

- Azienda Servizi Formazione in Europa;
- APF Avvocati per le Famiglie e Persone;
- Across srl;
- Associazione di Psicologia per l'Infanzia l'Adolescenza e la famiglia.

Rispetto alle due agenzie, che si occupano di formazione a 360 gradi, la commissione monitorerà l'attività.

All'Associazione APF Avvocati per le Famiglie e Persone e al Comune di Cappella Maggiore era stato concesso partenariato temporaneo per due eventi da loro organizzati.

La Vice Presidente specifica che la commissione ha ritenuto richiedere loro il convenzionamento che regolarmente è stato attivato.

Il Tesoriere Marilena Sinigaglia si collega nella piattaforma telematica alle ore 16:29.

Il Consiglio, preso atto dell'istruttoria effettuata, ***delibera con i seguenti voti: FAVOREVOLI: DODICI, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: UNO (Marilena Sinigaglia)*** *di procedere con la richiesta di convenzionamento per la formazione continua, per i seguenti enti:*

ENTI PUBBLICI

- *Azienda ULSS n. 4 veneto Orientale;*
- *Comune di Cappella Maggiore;*

ENTI PRIVATI

- *Azienda Servizi Formazione in Europa;*
- *APF Avvocati per le Famiglie e Persone;*
- *Across srl;*
- *Associazione di Psicologia per l'Infanzia l'Adolescenza e la famiglia.*

Punto 5) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI;

Il Consigliere Tobias VOLTAN comunica che sono pervenute le seguenti richieste di patrocinio:

ente	evento e data evento	risposta
Città Solare prot. n.2075 del 9.10.2023	Simposio:"20 anni di accoglienza: tempo perso…bene!" - 20.10.2023	concesso anticipatamente
Asspsiaf prot. n.2100 del 12.10.2023	"PER UN PATTO EDUCATIVO DI COMUNITA'. Sinergie tra servizi sociali, sociosanitari, scuola, associazionismo e volontariato - 24.11.2023	

Il Consiglio, preso atto dell'istruttoria effettuata, delibera ***all'unanimità*** *di concedere il patrocinio alle seguenti iniziative:*

ente	***evento e data evento***	***risposta***

Città Solare prot. n.2075 del 9.10.2023	*Simposio:"20 anni di accoglienza: tempo perso…bene!" - 20.10.2023*	concesso anticipatamente
Asspsiaf prot. n.2100 del 12.10.2023	*"PER UN PATTO EDUCATIVO DI COMUNITA'. Sinergie tra servizi sociali, sociosanitari, scuola, associazionismo e volontariato - 24.11.2023*	

Barbara Bellotto esce dalla piattaforma telematica alle ore 16:30.

Punto 6) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTO EVENTI;

La Consigliera Franca BONIN, utilizzando la funziona "condividi schermo" presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di accreditamento eventi pervenute, che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 93, di cui un annullamento e un evento è stato eliminato per doppio inserimento. Molti eventi inseriti riguardano la Supervisione Professionale, secondo le previsioni del PNRR. Questi eventi vengono accreditati singolarmente. Riporta, poi, le modalità con cui vengono attribuiti i crediti deontologici.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 93 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate.*

Barbara Bellotto entra nella piattaforma telematica alle ore 16:39.

Punto 7) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST;

La Vicepresidente Jessica SPADER ringrazia Franca BONIN per l'importante lavoro che svolge rispetto alla valutazione degli eventi.

Utilizzando la funziona "condividi schermo" presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di riconoscimento dei crediti ex post, che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 59, di cui 7 con esito negativo, per doppio inserimento, per inserimento corsi non accreditabili o già accreditati ex ante. Molte delle richieste pervenute sono legate a supervisioni di tirocini.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n.59 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata*

agli atti della Segreteria.

Gloria Busetto entra nella piattaforma telematica alle ore 16:44.

Punto 8) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO FORMAZIONE CONTINUA;

La Consigliera Franca BONIN, utilizzando la funzione "condividi schermo", riferisce che sono pervenute n. 18 richieste di esonero dalla formazione continua, tutte accoglibili.

Il Consiglio ***delibera all'unanimità*** *di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 18 richieste di esonero dalla Formazione Continua, il cui elenco è tenuto agli atti d'ufficio.*

Punto 9) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE EVENTI DEI CONSIGLIERI

Il Segretario Marco DILIBERTI da lettura degli eventi/incontri a cui hanno partecipato o parteciperanno Consiglieri e membri dell'Ufficio di Presidenza in rappresentanza dell'Ordine.

Il Consiglio ***delibera all'unanimità*** *di approvare la partecipazione ad eventi dei Consiglieri, come da tabella allegata alla relativa delibera.*

Punto 10) APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE CONTABILITÀ DEGLI ORDINI REGIONALI DEGLI ASSISTENTI SOCIALI;

Presenta il punto il Tesoriere Marilena SINIGAGLIA, la quale riferisce al Consiglio rispetto alla necessità di approvare il nuovo regolamento di amministrazione e contabilità, nella cui nuova versione sono state apportate delle modifiche al titolo quarto. Le altre parti sono rimaste invariate, anche per quanto riguarda il consegnatario dei beni mobili. Il titolo modificato riguarda l'attività contrattuale dell'ente, per cui è stata recepita la normativa europea in materia. Tra le previsioni del regolamento, segnala la possibilità per il Consiglio regionale di adottare una deliberazione quadro, di carattere generale e programmatorio, concernente il fabbisogno dell'Ente circa le prestazioni generali necessarie all'ente, con cadenza biennale. Viene prevista inoltre la figura del Responsabile Unico del Progetto, per cui, qualora non venga individuato, viene identificato nel Tesoriere, quale responsabile di tali procedure nel rispetto dei principi che regolano la pubblica amministrazione.

Per quanto riguarda le procedure, il limite per l'affidamento diretto di lavori in caso di importi sottosoglia è di € 150.000, mentre per i servizi e le forniture il limite è di € 140.000. Per i lavori di importo pari o superiore a € 150.000, è prevista l'effettuazione di procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici. Se l'importo supera un milione di euro, viene invece prevista procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno dieci operatori economici.

Il Consiglio regionale ha quindi specifico obbligo di procedere all'approvvigionamento di beni, servizi e forniture mediante strumenti telematici. A tal riguardo, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure sono eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Ciò deriva dall'obbligo di rispettare quanto previsto da AGID in materia, in termini di principio di neutralità tecnologica, di trasparenza, nonché di protezione dei dati personali e di sicurezza informatica. Verrà proposto di approvare specifico incarico ad un consulente in materia.

Nell'ambito dell'attività di programmazione ed indirizzo definita dal Consiglio, il Tesoriere, mediante determinazione a contrattare, manifesta l'intenzione di concludere un contratto. Riferisce inoltre in merito alle previsioni dell'art. 58, legato al principio di rotazione, per cui in casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto. Riferisce inoltre che è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro. L'art. 59 disciplina il ricorso agli affidamenti diretti, per cui sottolinea che l'affidamento al contraente uscente ha carattere eccezionale e richiede una motivazione più stringente. I successivi articoli si concentrato sulle procedure negoziate e ordinarie. Il titolo sesto del Regolamento, infine, si concentra sul ruolo di controllo del Revisore dei Conti.

Il Segretario Marco DILIBERTI riferisce che il Revisore ha rilasciato uno specifico parere sul regolamento. La Presidente Mirella ZAMBELLO ritiene che tale documento fornisca delle risposte a specifiche domande che erano emerse in sede di affidamento degli incarichi. Simona BERTI puntualizza il fatto che la figura del RUP è effettivamente prevista dal nuovo codice degli appalti, con compiti di connessione su tutte le attività

amministrative da farsi sui progetti. Barbara BELLOTTO chiede se venga confermato che, rispetto alla digitalizzazione delle procedure, la scelta del contraente avvenga attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali, ad esempio Mepa o similari. Chiede inoltre se il consulente in materia digitale di cui ha parlato il Tesoriere abbia il compito di favorire tali passaggi.

Il Tesoriere risponde che essendo richiesta competenza specifica per tale materia, la consulenza sarà proprio orientata allo studio di tale materia per avviare le procedure di digitalizzazione, che riguarderanno anche il conferimento degli incarichi e l'orientamento sulle modalità con cui procedere.

Samuele ZANELLA interviene rispetto alla digitalizzazione, per cui, essendosi occupato di tale materia, comunica che per gli appalti sopra soglia ci vuole sito internet dedicato, e il rispetto di determinate forme di pubblicità. Riferisce rispetto all'esperienza presso il proprio ente di lavoro, dove si sono applicati i principi di cui parlava il Tesoriere rispetto alla rotazione con contraenti già conosciuti.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il nuovo regolamento di Amministrazione Contabilità degli Ordini regionali degli Assistenti Sociali.*

Punto 11) PRESA D'ATTO DIMISSIONI E SUBENTRO NUOVO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA.

La Presidente Mirella ZAMBELLO comunica al Consiglio delle dimissioni dal Consiglio Territoriale di Disciplina della dott.ssa Eliana Pin. Come previsto dalla normativa vigente, la Presidente del CTD ha provveduto alla sostituzione con propria determinazione, prevedendo il subentro della dott.ssa Stefania Rossi.
*Il Consiglio **prende atto** delle dimissioni della componente del CTD dott.ssa Eliana Pin e del subentro del nuovo consigliere del CTD dott.ssa Stefania Rossi.*

Punto 12) APPROVAZIONE PARTENARIATO CON CENTRO STUDI OLIVOTTI S.C.S. ONLUS PER PROGETTO "PERFORMA: [PER]CORSI INNOVATIVI DI [FORMA]ZIONE LINGUISTICA PER CITTADINI DI PAESI TERZI";

Presenta il punto Franca BONIN, la quale riferisce al consiglio che è pervenuta richiesta da parte della Cooperativa Olivotti di partecipare come partner ad un progetto innovativo nell'ambito dei finanziamenti FAMI. Insieme a Simona Berti hanno contattato il referente della Cooperativa per avere maggiori informazioni in merito alla progettualità. È quindi

previsto un percorso di alfabetizzazione ed educazione rivolto a persone straniere in situazione di fragilità. Condivide quindi la lettera di intenti trasmessa per la comunicazione dell'accoglimento del partenariato. Simona Berti riferisce che tali percorsi rispondono ai bisogni di quella fascia di persone che non hanno potuto accedere ai percorsi tipici proposti da CPIA. I percorsi prevederebbero anche attività di inclusione sociale e di orientamento sui servizi, con attività volte a creare capability minime per l'integrazione nel mondo del lavoro.

All'Ordine richiedono l'invio di lettera di intenti per la promozione delle suddette attività con la rete dei servizi.

Barbara BELLOTTO chiede quali provincie ed enti sono coinvolti, che vengono presentati da Franca BONIN, che comunica anche la necessità di individuare uno o più referenti dell'Ordine che parteciperanno alle attività del progetto, se sarà approvato.

La Presidente Mirella ZAMBELLO comunica di essere favorevole alla concessione del partenariato richiesto.

Barbara BELLOTTO esprime delle perplessità in merito alla proposta oggetto di discussione, in quanto vorrebbe sapere se l'Ordine sia stato coinvolto in altri progetti analoghi. Come riportato nella lettera d'intenti. Non le pare siano progetti innovativi. Dal suo punto di vista il coinvolgimento dell'ente è stato richiesto per fare numero rispetto ai partner, considerando un territorio ristretto anche rispetto al coinvolgimento dei Comuni capoluogo, per cui vede coinvolta solo Padova.

Franca BONIN riferisce che i promotori hanno contattato i Comuni di Rovigo e Venezia, ma che gli stessi hanno già in essere i loro progetti. Il coinvolgimento dell'Ordine è nato dalla collaborazione già in essere per il progetto Mozambico e ritiene la proposta interessante, anche se da costruire. Simona BERTI riferisce inoltre che il Comune di Venezia presenterà il proprio progetto, quindi non può concederlo per questa iniziativa.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il partenariato con il Centro Studi Olivotti S.C.S. onlus per il progetto "PerForma: [Per]corsi innovativi di [Forma]zione linguistica per cittadini di paesi terzi".*

Punto 12) COMUNICAZIONI DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA;

La presidente Mirella ZAMBELLO informa il consiglio in merito a quanto emerso nel corso della conferenza dei Presidenti tenutasi a Brescia il 6 e 7 ottobre, riferendo che, il

Presidente Gazzi ha anticipato l'ipotesi di un aumento della quota richiesta ai CROAS da 1 a 3 euro, e che tale comunicazione ha destato preoccupazione e proteste da parte dei CROAS stessi. Verrà data comunicazione dell'eventuale aumento dopo il Consiglio che il CNOAS avrà in questi giorni.

La Vice Presidente Jessica SPADER interviene riferendo che sono stati affrontati anche argomenti relativi posti dalla Commissione Partecipazione e Comunicazione del CNOAS, in particolare in merito al percorso di formazione per Consiglieri dei Croas e rispetto ai LEPS, per cui è stato chiesto su quali ambiti ci si volesse concentrare, rispetto a quelli individuati dal Ministero stesso. È stato dato ragguaglio anche rispetto alle aggressioni e alle prossime iniziative che verranno messe in campo dal CNOAS.

Il Segretario Marco DILIBERTI aggiunge che è stato comunicato che la gara per la piattaforma è andata deserta e pertanto la previsione di attivazione della stessa slitta al 2025.

Franca Bonin esce dalla piattaforma telematica alle ore 18:03.

Jessica SPADER inoltre riferisce in merito alla restituzione fornita in tale occasione rispetto al questionario relativo al nuovo regolamento per la Formazione Continua. Da questa è emerso che la percentuale di inadempienti in Veneto si attesta al 18%, inferiore alla percentuale rilevata negli altri Croas.

Alberto Giuliari esce dalla piattaforma telematica alle ore 18:08.

Riferisce infine che ad oggi gli iscritti all'evento formativo sulla riforma Cartabia, organizzato dal CROAS, si sono iscritti 450 colleghi del Veneto e 200 richieste da colleghi fuori regione.

Punto 13) COMUNICAZIONE REFERENTI COMMISSIONI E/O CONSIGLIERI CHE HANNO PARTECIPATO AD EVENTI IN RAPPRESENTANZA DEL CROAS;

Simona BERTI ragguaglia il Consiglio rispetto all'andamento del progetto Mozambico, per cui è iniziata in questi giorni la formazione online con i Frati e il gruppo di donne volontarie in Mozambico, sulle tematiche legate all'accoglienza.

Marilena SINIGAGLIA comunica che il 9 novembre è stato previsto il Consiglio straordinario per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2024.

Barbara BELLOTTO riporta i riscontri relativi all'assemblea territoriale di Belluno.

Simona BERTI comunica che la prossima assemblea è prevista per il giorno 1° dicembre a Rovigo e che il gruppo di lavoro si troverà nei prossimi giorni per definirne l'organizzazione.

Punto 14) VARIE ED EVENTUALI

Non sono presenti altre comunicazioni.

Il prossimo consiglio è fissato per il giorno giovedì 9 novembre alle ore 17:00.

Alle ore 18:28 la Presidente chiude la seduta del Consiglio.

Il presente verbale, che è formato da 12 (dodici) pagine, viene letto e approvato all'unanimità nella seduta dal Consiglio del 20 novembre 2023 e firmato dal Presidente e dal Segretario.

Il Presidente dell'Ordine	**Il Segretario dell'Ordine**
Ass. Soc. dott.ssa Mirella Zambello	*Ass. Soc. dott. Marco Diliberti*