



Deliberazione del Consiglio  
**n. 91 del 7 febbraio 2025**

Rif. Verbale n.2/2025

**OGGETTO:** *Nomina Responsabile Protocollo e Archiviazione digitale*

Il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto, riunitosi in data 7 febbraio 2025 in seduta ordinaria su piattaforma telematica ai sensi dell'art. 4.2 del regolamento di funzionamento del CROAS, dalle ore 16:06 alle ore 18:42, presenti i sottoindicati Consiglieri:

	Cognome	Nome	Sezione	P	A
<i>Presidente</i>	ZAMBELLO	Mirella	Sez. A	X	
<i>Vicepresidente</i>	SPADER	Jessica	Sez. B	X	
<i>Segretario</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B	X	
<i>Tesoriere</i>	SINIGAGLIA	Marilena	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	APPON	Francesca	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BERTI	Simona	Sez. A		X
<i>Consigliere</i>	BONIN	Franca	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	BOSCOLO BOZZA	Chiara	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	PIN	Eliana	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	DILIBERTI	Marco	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	FRANCHI	Giulia	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	GIULIARI	Alberto	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANELLA	Samuele	Sez. B	X	

**VISTA** la L. 23 marzo 1993, n. 84;

**VISTO** il D.M. Grazia e Giustizia 11 ottobre 1994, n. 615;

**VISTO** il D.P.R. 8 luglio 2005, n. 169;

**VISTO** il proprio vigente Regolamento di funzionamento;

**VISTA** la L. 6 novembre 2012, n. 190;

**VISTO** il d. lgs. 82/2005 Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);

**VISTO** il DPR 445/2000 Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa (TUDA);



**VISTE** le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, pubblicate da AgID nel maggio 2021;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013, che stabilisce le regole tecniche per il protocollo informatico;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 novembre 2014, che stabilisce le regole tecniche per la conservazione;

**TENUTO** conto di quanto riportato dalla Tesoriera in sede di Consiglio in seguito al confronto con la ditta TECSIS, nostro consulente informatico e sistemistico, in merito alla necessità di individuare un operatore responsabile per il Protocollo e un operatore responsabile per l'archiviazione digitale;

**CONSIDERATO** che la d.ssa Cristina Voltan, dipendente a tempo indeterminato con qualifica amministrativa presso questo Ordine ha dato disponibilità a svolgere entrambi gli incarichi e che gli stessi possono essere assegnati ad un unico operatore in servizio presso l'ente;

## DELIBERA

con voti favorevoli: QUATTORIDICI, contrari: NESSUNO, astenuti: NESSUNO

1. di nominare la d.ssa Cristina Voltan Responsabile del Protocollo;
2. di nominare la d.ssa Cristina Voltan Responsabile dell'Archiviazione digitale;
3. di dare immediata esecutività al presente atto deliberativo.

Si demanda alla Segreteria per gli adempimenti di competenza.

Il presente atto è costituito da 2 (due) pagine.

**La Presidente dell'Ordine**

Ass. Soc. dott.ssa Mirella Zambello

**La consigliera Segretario dell'Ordine**

Ass. Soc. dott.ssa Chiara Pozzato

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente delibera, esecutiva ai sensi dell'art. 21 quater della L. 241/1990, è pubblicata nell'albo pretorio on-line del Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto <https://assistentisociali.veneto.it/albo-pretorio/delibere/> ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e vi rimarrà, in visione, per 15 giorni consecutivi.