



SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 25/03/2025

VERBALE N. 5/2025

	Cognome	Nome	Sezione	P	A
<i>Presidente</i>	ZAMBELLO	Mirella	Sez. A	X	
<i>Vicepresidente</i>	SPADER	Jessica	Sez. B	X	
<i>Segretario</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B	X	
<i>Tesoriere</i>	SINIGAGLIA	Marilena	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	APPON	Francesca	Sez. B		X
<i>Consigliere</i>	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BERTI	Simona	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BONIN	Franca	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	BOSCOLO BOZZA	Chiara	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	DILIBERTI	Marco	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	FRANCHI	Giulia	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	GIULIARI	Alberto	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	PIN	Eliana	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANELLA	Samuele	Sez. B	X	

Totale presenti: Sez. A: 8 Sez. B: 6
Totale assenti: Sez. A: 0 Sez. B: 1

Il giorno martedì 25 marzo 2025 alle ore 18:00 il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto è convocato in seduta ordinaria in modalità online per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbali delle sedute di Consiglio del 28.02.2025 e 19.03.2025 – relatrice Chiara POZZATO;
2. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti – relatrice Franca BONIN;
3. Consiglio Territoriale di Disciplina: presa d'atto sanzioni disciplinari – relatrice Chiara POZZATO;
4. Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua – relatore Tobias VOLTAN;
5. Approvazione patrocini non onerosi - relatore Tobias VOLTAN;
6. Approvazione richieste accreditamenti eventi - relatrice Franca BONIN;



7. Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post - relatrice Jessica SPADER;
8. Approvazione richieste di esonero formazione continua - relatrice Franca BONIN;
9. Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatrice Chiara POZZATO;
10. Indizione elezioni per il rinnovo del Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto e del Revisore Unico dei Conti per il quadriennio 2025– 2029 - relatrice Mirella ZAMBELLO
11. Approvazione terne per commissari Esami di Stato - anno 2025 - relatrice Chiara POZZATO
12. Approvazione Contratto Collettivo Integrativo di Ente - anno 2025 - Relatrice Marilena SINIGAGLIA
13. Presa d'atto logo aggiornato Cnoas - Relatrice Mirella ZAMBELLO
14. Adesione partenariato proposto da Fondazione Don Calabria per il Sociale ETS;
15. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
16. Comunicazioni Referenti Commissioni e/o Consiglieri che hanno partecipato ad eventi in rappresentanza del Croas;
17. 16. Varie ed eventuali.

La seduta ha inizio alle ore 18:10 ed è presieduta dalla Presidente Mirella ZAMBELLO, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti e l'assenza della consigliera APPON Francesca.

La seduta è verbalizzata dalla consigliera Segretario Chiara POZZATO. Ai sensi dell'art. 9 comma 7 del Regolamento per il funzionamento del CROAS Veneto, la seduta viene registrata.

Punto 1) APPROVAZIONE VERBALE DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO DEL 28.02.2025 E 19.03.2025;

La consigliera Segretario Chiara POZZATO comunica che non sono pervenute richieste di modifica relativamente al verbale del 28.02.2025, mentre per la seduta del 19.03.25 verbalizzata dalla consigliera BOSCOLO BOZZA sono state integrate le richieste di modifica della Tesoriera e apportate alcune modifiche di forma dalla consigliera Segretario. La bozza è stata poi reinviata a tutti i consiglieri. Chiede l'approvazione delle due bozze separatamente.



*Il Consiglio delibera con i seguenti voti **FAVOREVOLI: UNDICI, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: NESSUNO** l'approvazione del verbale n. 3 del Consiglio del 28.02.2025;*

*Il Consiglio delibera con i seguenti voti **FAVOREVOLI: DIECI, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: UNO (POZZATO)** l'approvazione del verbale n. 4 del Consiglio del 19.03.2025;*

Alle ore 18:12 si collegano la Vicepresidente Jessica SPADER e il consigliere Alberto GIULIARI.

Punto 2) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI;

Prende la parola la consigliera Franca BONIN in qualità di referente della commissione Iscrizioni, Cancellazioni Trasferimenti, illustrando le modalità con cui sono state svolte le istruttorie delle istanze di iscrizione e cancellazione dall'Ufficio Segreteria e dalla Commissione, riunitasi su piattaforma telematica il giorno stesso per la verifica dei fascicoli pervenuti.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione B dell'albo i/le seguenti Assistenti Sociali:*

PALERMO REBECCA

SCAFURO MANUELE

PAGLIUCA KATIA

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione A dell'albo le seguenti Assistenti Sociali:*

PEGORARO FRANCESCA

MARCHESINI ALESSIA

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** il nulla osta al trasferimento per la seguente Assistente Sociale:*

D'ALTERIO RAFFAELLA nulla osta per trasferimento in Campania

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** la cancellazione per le seguenti Assistenti*



Sociali:

PEZZEI CLEMENTINA

GREGO GIULIA

Punto 3) CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA: presa d'atto sanzioni disciplinari;

Il Segretario Chiara POZZATO comunica che non sono pervenute richieste di prese d'atto da parte del Consiglio di Disciplina.

Alle ore 18:14 per problemi di connessione si disconnette il consigliere Alberto GIULIARI.

Su richiesta della consigliera Segretario si procede alla trattazione del punto 10) INDIZIONE ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO REGIONALE DELL'ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DEL VENETO E DEL REVISORE UNICO DEI CONTI PER IL QUADRIENNIO 2025– 2029;

Presenta il punto la Presidente ricordando che il Consiglio ha deliberato di effettuare le operazioni di voto con modalità telematica come previsto dal Regolamento per le elezioni dei Consigli regionali dell'Ordine degli assistenti sociali con modalità telematica, approvato dal CNOAS con delibera n. 5 del 13/01/2021 e approvato dal Ministro della Giustizia in data 04/02/2021. Successivamente prende la parola la consigliera Segretario illustrando che per l'indizione delle elezioni vanno approvati nella seduta odierna la delibera e i relativi allegati. Procede leggendo il testo della delibera n. 139. In Consiglio ci si confronta in merito ai componenti del seggio elettorale in quanto ci sono state 8 candidature, sono stati individuati i 5 componenti ma dei 3 restanti candidati due hanno rinunciato e una non risulta essere in regola con i crediti formativi (requisito previsto dal bando). Pertanto si valuta se mantenere comunque valida la sua candidatura oppure se escluderla e valutare un'altra soluzione per eventuali sostituzioni. Seguono gli interventi:

ZAMBELLO suggerisce di mantenere la candidatura anche se non ha il requisito per evitare di trovarsi senza sostituti; BONIN sostiene. VOLTAN ritiene che invece si possa individuare all'ultimo un iscritto che sia in regola con i crediti e nominarlo in caso di bisogno. ZANELLA condivide con VOLTAN ma teme che non si possa non specificare il nominativo in delibera, quindi non potendo individuare altri nominativi riterrebbe di tenere quella già presente. PIN ritiene di valutare comunque una alternativa perché la candidata potrebbe comunque non garantire la disponibilità in quanto non sentita sulle date specifiche delle elezioni.



BELLOTTO sottolinea che è opportuno valutare l'alternativa in quanto comunque una riserva potrebbe non essere sufficiente. SPADER chiede se si possa scrivere in delibera solo i componenti del seggio e una eventuale procedura di intervento in caso di necessità di sostituzione. POZZATO risponde che per la delibera è sufficiente inserire i nomi dei componenti del seggio, ma va presa una decisione in merito a come selezionare eventuali riserve. ZAMBELLO suggerisce di valutare una riapertura dei termini del bando per individuare i sostituti. DILIBERTI concorda sull'inserimento in delibera i nomi dei solo componenti del seggio e suggerisce di aggiungere una frase in cui si riporta che in mancanza di riserve si chiederà disponibilità agli iscritti aventi i requisiti o qualcosa di simile, c'è bisogno di una modalità veloce in cui intervenire senza bisogno di deliberare in Consiglio perché non ci sono i tempi necessari. SINIGAGLIA ritiene che ci voglia comunque la nomina in Consiglio per i componenti di riserva. POZZATO risponde che l'ultimo consiglio sarà il 4 aprile pertanto non ci sono Consigli successivi in cui prendere atto di eventuali sostituzioni dei componenti. VOLTAN chiede conferma che sia sufficiente un atto presidenziale per nominare i componenti del seggio. ZAMBELLO risponde che effettivamente nel regolamento è possibile "pescare" dagli iscritti, non è obbligatorio garantire la procedura dell'avviso che è stata una scelta del nostro Consiglio. Pertanto in urgenza si può fare un'assegnazione, ma bisognerebbe avere qualcuno disponibile in caso di necessità quindi ripropone la riapertura dei termini del bando. A seguito dei diversi interventi si decide di inserire una frase che indichi che in caso di necessità si dà mandato alla Presidente di nominare un eventuale componente sostitutivo.

Si procede con la lettura del testo della delibera. Conseguentemente si adeguano anche i successivi punti della delibera.

Alle 18:27 durante la discussione del punto si connette la consigliera FRANCHI.

Seguono la lettura degli allegati: avviso di indizione alle elezioni (all.1), modalità di candidatura (all. 2), modulo di candidatura per consigliere e revisore dei conti (all. 3 e 4) e manuali per i votanti e i componenti del seggio per il voto telematico (all. 5 e 6).

A seguito della visione degli atti si procede alle operazioni di voto.

*Il Consiglio, presa visione del testo e degli allegati presentati **delibera all'unanimità** di approvare la delibera n. 139 "Indizione elezioni per il rinnovo del Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto e del Revisore unico dei conti per il quadriennio 2025– 2029" e dei relativi allegati;*



Alle ore 19:10 escono dalla seduta la Presidente ZAMBELLO e il consigliere VOLTAN.

Punto 4) APPROVAZIONE RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA;

Prende la parola la vicepresidente Jessica SPADER e presenta le richieste pervenute dai seguenti enti:

ENTI PUBBLICI

Inail Veneto

Unione Montana Alto Astico

ENTI PRIVATI

Formiamo Impresa Sociale

Endofap Mestre Istituto Berna

Fondazione Opera Famiglia Canossiano Nuova Primavera ETS

Associazione Acli Provinciale di Padova APS

La commissione ha valutato le richieste degli enti e propone l'approvazione tranne per Endofap per cui ritiene di sospendere per procedere ad ulteriori verifiche.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di approvare la convenzione con i seguenti enti:*

ENTI PUBBLICI

Inail Veneto

Unione Montana Alto Astico

ENTI PRIVATI

Formiamo Impresa Sociale

Fondazione Opera Famiglia Canossiano Nuova Primavera ETS

Associazione Acli Provinciale di Padova APS

e di sospendere la convenzione con Endofap Mestre Istituto Berna per ulteriori verifiche da parte della commissione.

Alle ore 19:15 si connettono la Presidente ZAMBELLO e il consigliere VOLTAN.



Punto 5) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI;

Il consigliere Tobias VOLTAN informa che sono pervenute le seguenti richieste di patrocinio per cui la commissione ha valutato e ritiene di proporre l'approvazione:

ente	evento e data evento
Daccapo - prot n. 504 del 5.03.25	"PROGETTARE IL CAMBIAMENTO...Mai più Soli dopo il Trauma. Il Territorio e le nuove riforme" - 17.05 2025
Fondazione Opera Famiglia Canossiana Nuova Primavera Ets - prot. 536 del 7.03.2025	"Sguardi di donne. Libertà restituite, autonomie condivise" - 9.05.2025

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di approvare le seguenti richieste di patrocinio:*

ente	evento e data evento
Daccapo - prot n. 504 del 5.03.25	"PROGETTARE IL CAMBIAMENTO...Mai più Soli dopo il Trauma. Il Territorio e le nuove riforme" - 17.05 2025
Fondazione Opera Famiglia Canossiana Nuova Primavera Ets - prot. 536 del 7.03.2025	"Sguardi di donne. Libertà restituite, autonomie condivise" - 9.05.2025

Per continuità con il punto precedente si procede a trattare il **punto n. 15) ADESIONE PARTENARIATO PROPOSTO DA FONDAZIONE DON CALABRIA PER IL SOCIALE ETS;**

La documentazione relativa era già stata inviata nei giorni scorsi con richiesta di una adesione preventiva. La consigliera BERTI presenta l'iniziativa relativa alla progettualità di costituzione e realizzazione della "Cittadella della Giustizia" che si intende presentare a Fondazione Cariverona come Tavolo Giustizia Riparativa di Verona e di cui siamo membri effettivi. La progettualità verrà presentata con Ente Capofila da Fondazione Don Calabria per il Sociale ETS e prevede il partenariato di tutti gli Enti che compongono il Tavolo della Giustizia Riparativa, per cui, accanto agli ETS (CARITAS, ASAV, PROGETTO MONDO, CSV, LA FRATERNITA') gli altri enti istituzionali quali UEPE, USSM, Camera Penale, Università di Verona, Garante Detenuti.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'adesione alla richiesta di partenariato proposto da Fondazione Don Calabria per il Sociale ETS;*



Punto 6) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTI EVENTI;

La consigliera Franca BONIN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di accreditamento eventi pervenute, che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 101, di cui 1 annullamento. Vengono riportate le modalità di attribuzione dei crediti secondo quanto previsto dal nuovo regolamento per la formazione continua e le tipologie generali di eventi per cui è stata avanzata richiesta di accreditamento da parte degli enti.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 101 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate.*

Punto 7) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST;

La referente della commissione Jessica SPADER presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di riconoscimento dei crediti ex post che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 50, di cui 12 con esito negativo, per inserimento di attività già accreditate ex ante o non accreditate ex ante, secondo le previsioni del nuovo regolamento per la formazione continua.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n.50 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.*

Punto 8) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO FORMAZIONE CONTINUA;

Franca BONIN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di esonero dalla formazione continua utilizzando la funzione condividi schermo, che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 28 di cui 3 con esito negativo.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 28 richieste di esonero dalla Formazione Continua, il cui elenco è tenuto agli atti d'ufficio.*

Prende la parola la Vicepresidente per informare in merito agli aggiornamenti emersi durante la Conferenza dei Presidenti e Conferenza nazionale sulla commissione per la formazione continua.



Il Cnoas comunica che nel mese di luglio prevede di presentare al Ministero il testo del Regolamento per la formazione continua che scade il 31/12/2025; pertanto a breve verrà richiesto ai Consigli Regionali di fornire osservazioni e pareri sull'attuale regolamento. Il Veneto ha fatto delle proposte in sede di Conferenza dei Presidenti concordate e condivise dalla Commissione, quali: aumento dei crediti riconosciuti per attività di supervisione di tirocinio, proposta di un vademecum o linee guida per l'accreditamento della supervisione individuale, valutare di rendere equa l'attribuzione dei crediti per docenza universitaria e intervento o relazione in seminari o Convegni. Inoltre a breve ci sarà una nuova convocazione da parte del Cnoas poiché ad Agrigento non erano presenti i referenti della commissione consultiva.

Sono in particolare emerse due cose: la prima è che il CROAS Veneto accredita un numero di eventi elevato (quasi 1500), di molto superiore ai numeri degli Ordini, frutto principalmente delle collaborazioni e delle convenzioni che sono state stipulate infatti siamo uno degli Ordini con il maggior numero di convenzioni con enti e associazioni. Il lavoro svolto negli anni e l'attenzione della Commissione a favorire le convenzioni con gli Enti pubblici (Comuni e Ulss) permette ai colleghi di vedere riconosciuta buona parte della formazione svolta. In secondo luogo gli ATS della Regione Veneto, anche grazie ad una stretta collaborazione tra Referente Triveneto della FNAS, il Croas e i Referenti per le ATS, sta rispettando i tempi per lo svolgimento del LEPS della supervisione, questo comporta un numero elevato di supervisioni accreditate. La Vicepresidente ha espresso perplessità in merito al dato nazionale riguardante la supervisione individuale che risultava essere di 81 supervisioni individuali, sottostimato considerato il numero di supervisioni individuali approvate solo dal nostro Ordine. Riporta inoltre che sottolineato Fondazione ha ribadito l'importanza di usare tutti i fondi stanziati a livello nazionale per la supervisione, poiché in alcuni territori ancora non ci si è attivati o le Regioni non stanno fornendo i dati al Ministero.

Alle ore 19:37 lascia la seduta la consigliera PIN.

Procedendo con l'ordine del giorno, la consigliera Segretario chiede di rinviare il **punto 11) APPROVAZIONE TERNE PER COMMISSARI ESAMI DI STATO - ANNO 2025** in quanto non sono ancora state valutate tutte le candidature pervenute.

Si decide di anticipare prima del punto 9 la trattazione dei punti 12) e 13) per garantire il numero legale per l'approvazione.



Punto 12) APPROVAZIONE CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ENTE - ANNO 2025;

Prende la parola la Tesoriera. Il contratto decentrato di ente di cui si chiede l'approvazione è stato predisposto a seguito incontro tra l'UDP, le impiegate della segreteria e il sindacalista di riferimento. L'importo totale è definito per contratto e quest'anno è stato aumentato a seguito della firma del contratto collettivo nazionale, la suddivisione interna degli importi prevede i buoni pasto, il pagamento degli straordinari, le indennità prevista e la quota collegata agli obiettivi.

Si chiede l'approvazione della bozza così come inviata ai consiglieri.

La Presidente aggiunge che la settimana scorsa ha anche firmato i tre contratti per lo svolgimento dell'attività in smart working come atto di miglioramento concordato con la segreteria.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la bozza del Contratto Collettivo Integrativo di ente così come presentata;*

Alle ore 19:42 lascia la seduta la consigliera BELLOTTO.

Punto 13) PRESA D'ATTO LOGO AGGIORNATO CNOAS;

Prende la parola la Vicepresidente per comunicare che il CNOAS con nota 1154 dell'11 marzo 2025 ha modificato il logo dell'Ordine togliendo l'articolo "degli", come richiesto anche da diversi Ordini regionali tra cui il nostro CORAS VENETO. Era una richiesta che il nostro Ordine aveva sostenuto e votato nella seduta del Consiglio del 21/07/2003 allo scopo di favorire un linguaggio inclusivo, che non solo supererà le differenze di genere, senza appesantire con l'aggiunta della preposizione al femminile, ma soprattutto contribuisce a promuovere il cambiamento culturale.

L'articolo "degli" quindi potrà essere tolto anche dal logo regionale.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** la presa d'atto della comunicazione del Consiglio Nazionale (prot. 1154 dell'11.03.2025) sulla modifica del logo dell'Ordine;*

Punto 9) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI;

La consigliera Segretario Chiara POZZATO durante la discussione del punto compila la tabella relativa agli eventi/incontri a cui hanno partecipato i Consiglieri e membri dell'Ufficio di Presidenza in rappresentanza dell'Ordine.

Alle ore 19:48, durante la discussione del punto, lascia la seduta il consigliere VOLTAN.



Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la partecipazione ad eventi dei Consiglieri, come da tabella allegata alla relativa delibera.

Non risultano comunicazioni per i punti 15) e 16).

Alle ore 19:58 si chiude la seduta del Consiglio.

Il presente verbale, che è formato da 11 (undici) pagine, viene letto e approvato **all'unanimità** nella seduta dal Consiglio del 4.04.2025 e firmato dalla Presidente e dalla consigliera Segretario.

La Presidente dell'Ordine

Ass. Soc. d.ssa Mirella Zambello

La consigliera Segretario dell'Ordine

Ass. Soc. d.ssa Chiara Pozzato